# แผนปฏิบัติการ

## ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

## โรงเรียนพรเจริญวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



## ความเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

ข้าพเจ้านายณัฐพล เนื่องชมภู ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนพาเจริญวิทยา ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงบประมาณของโรงเรียนพรเจริญวิทยาแล้ว มีความเห็นดังนี้

☑ เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปี 2567

☐ ไม่เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปี เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

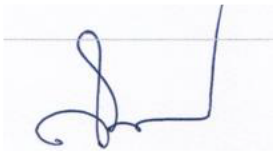
(นายณัฐพล เนื่องชมภู)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

# คำนำ

โรงเรียนพรเจริญวิทยาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษที่มีภารกิจในการพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้ตระหนัก และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าวให้สำเร็จ ซึ่งจะต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานควบคู่ไปด้วย โดยมีการวางแผนที่ดีและกำหนดทิศทางในการทำงานที่ชัดเจน โรงเรียนพรเจริญวิทยาจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำการศึกษา 2567 ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 4 ปีของสถานศึกษา และใช้เป็นคู่มือหรือกรอบการดำเนินงานในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของโรงเรียนพรเจริญวิทยา โดยในแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จะบอกถึงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน การวิเคราะห์สถานภาพของสถานศึกษา ทิศทางการจัดการศึกษา รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ การกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน

แผนปฏิบัติการฉบับนี้จึงถือเป็นเอกสารสำคัญที่จะนำไปเป็นคู่มือสำหรับการบริหารงาน การกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายทั้ง 4 ฝ่าย เพื่อให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้



(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา
เมษายน 2567

# สารบัญ


| เรื่อง | หน้า |
|---|---|
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา** | 1 |
| ข้อมูลทั่วไปและประวัติความเป็นมา | 2 |
| ข้อมูลบุคลากร | 4 |
| ข้อมูลสถานที่ | 5 |
| ข้อมูลนักเรียน | 7 |
| **ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์สถานภาพของสถานศึกษา** | 9 |
| ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม | 10 |
| ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ | 16 |
| ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง | 19 |
| **ส่วนที่ 3 ทิศทางการจัดการศึกษา** | 25 |
| ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาบึงกาฬ | 26 |
| ทิศทางการจัดการศึกษาโรงเรียนพรเจริญวิทยา | 30 |
| **ส่วนที่ 4 รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ** | 38 |
| รายละเอียดประมาณการงบประมาณ ปีการศึกษา 2567 | 39 |
| สรุปประมาณการงบประมาณ ปีการศึกษา 2567 | 41 |
| รายละเอียดงบประมาณ ปีการศึกษา 2567 จำแนกตามฝ่าย/กลุ่มสาระฯ | 42 |
| **ส่วนที่ 5 การกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงาน** | 52 |
| การกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงาน | 53 |
| **ภาคผนวก** | 54 |
| กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี | 55 |
| คำสั่งโรงเรียนพรเจริญวิทยาที่ /2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 | 57 |
| คำสั่งโรงเรียนพรเจริญวิทยาที่ /2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 | 59 |
| **โครงการ ปีการศึกษา 2567** | 62 |

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

# ส่วนที่ 1
# ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

## 1. ข้อมูลทั่วไปและประวัติความเป็นมา

### 1.1 ข้อมูลทั่วไป

**ชื่อ** โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**อักษรย่อ** พ.จ.ว.

**วันจัดตั้ง** 16 พฤษภาคม 2519

1 หมู่ 6 ถนน พังโคน – บึงกาฬ บ้านเอราวัณ ตำบลพรเจริญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ 38180

**ตราประจำโรงเรียน** ตราช้างเอราวัณล้อมด้วยรวงข้าว

**ความหมาย** การพัฒนาชีวิตและสังคมเกิดจากผลรวมทางการศึกษา และ “เอราวัณ” เป็นชื่อหมู่บ้านซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน

**ปรัชญา** คุณธรรม นำความรู้

**คำขวัญ** เรียนดี วินัยเคร่ง เก่งกีฬา พัฒนาบ้านเมือง

**คติพจน์** นตฺถิ ปญฺญา สมา อาภา แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี

**อัตลักษณ์** “มีระเบียบวินัย รักษ์ความเป็นไทย อยู่อย่างพอเพียง”

**สีประจำโรงเรียน** ม่วง-เหลือง

**ต้นไม้ประจำโรงเรียน** ต้นรัง

**ทำเนียบผู้อำนวยการ**

1) นายอุทัย เลิศล้ำ (พ.ศ. 2519-2522)
2) นายสมภาร ร่มโพธิ์ทอง (พ.ศ. 2522-2529)
3) นายนิกร จันทระ (พ.ศ. 2529-2535)
4) นายธรรมนูญ เดชกุญชร (พ.ศ. 2535-2540)
5) นายคำมูล แพงสวัสดิ์ (พ.ศ. 2540-2547)
6) นายไพบูลย์ นาคเสน (พ.ศ. 2547-2555)
7) นายประยูร ยวนยี (พ.ศ. 2555-2558)
8) นายอุทัย วงศ์อามาตย์ (พ.ศ. 2558-2560)

| | | |
|---|---|---|
| **ทำเนียบผู้อำนวยการ** | 9) นายประภาส ศรีสุพล | (พ.ศ. 2561-2563) |
| | 10) นายศุภชัย สายเย็น | (พ.ศ. 2563-2565) |
| | 9) นายไสว พลพุทธา | (พ.ศ. 25565-ปัจจุบัน) |

## 1.2 ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนพรเจริญวิทยาเดิมชื่อว่าโรงเรียนศรีชมภูวิทยา เปิดทำการ สอนเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2519 มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ 50 ไร่ มีอาคารชั่วคราว 1 หลัง 2 ห้องเรียน ประชาชนในท้องถิ่นช่วยกันจัดสร้างให้ มีนักเรียนในปีการศึกษาแรกจำนวน 96 คน

พ.ศ. 2520 พ่อค้าประชาชน ในตำบลพรเจริญร่วมกันก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวเพิ่มเติมให้อีก 1 หลัง 4 ห้องเรียน

พ.ศ. 2521 ผู้ปกครองนักเรียนร่วมมือกันบริจาคเงินสร้างรั้วโรงเรียนมูลค่า ประมาณ 15,000 บาท

พ.ศ. 2522 ได้ขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียนจาก “ศรีชมภูวิทยา” เป็น “โรงเรียนพรเจริญวิทยา” ตามชื่ออำเภอซึ่งเป็นที่ตั้งโรงเรียน

พ.ศ. 2523 ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท (มพช.) ได้รับงบประมาณจำนวน 11 ล้านบาท

พ.ศ. 2525 ได้รับเลือกเป็นโรงเรียน มพช.ดีเด่น และได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทานดีเด่นขนาดเล็ก

พ.ศ. 2527 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

พ.ศ. 2530 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนถาวรเพิ่มขึ้นอีก 1 หลัง งบประมาณ 5,500,000 บาท

พ.ศ. 2531 ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนจังหวัดหนองคายเข้าคัดเลือกโรงเรียนพระราชทานดีเด่น

พ.ศ. 2533 ได้รับรางวัลพระราชทานดีเด่นประเภทโรงเรียนขนาดกลาง

พ.ศ. 2534 ได้รับอนุมัติให้เปิดโรงเรียนสาขาที่ ตำบลหนองหัวช้าง ในระดับชั้น ม.1 จำนวน 3 ห้องเรียน

พ.ศ. 2535 ได้รับอนุมัติให้เปิดโรงเรียนสาขาที่ ตำบลดอนหญ้านาง ในระดับชั้น ม.1 จำนวน 3 ห้องเรียน

พ.ศ. 2536 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้โรงเรียนสาขาที่ตำบลหนองหัวช้างเป็นเอกเทศ

พ.ศ. 2537 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารหอประชุม 1 หลัง งบประมาณ 4,150,000 บาท

พ.ศ. 2537 โรงเรียนสาขาที่หมู่บ้านนาคำ-เหล่าใหญ่ ได้รับให้เป็นเอกเทศ

พ.ศ. 2540 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเจริญดี จาก ส.ส.ธรรมนูญ เจริญดี งบประมาณ 217,286 บาท

พ.ศ. 2540 ได้รับเงินบริจาคสร้างลานเอนกประสงค์เดชกุญชร

พ.ศ. 2540 ได้รับงบประมาณสร้างสนามกีฬามาตรฐาน งบประมาณ 177,000 บาท และถนน คสล. กว้าง 5 เมตร หนา 0.12 เมตร ยาว 109 เมตร (ด้านทิศตะวันตกของสนามกีฬามาตรฐาน) จากกรมพลศึกษางบประมาณ 111,000 บาท

พ.ศ. 2540 ได้รับงบประมาณสร้างห้องน้ำหลังอาคาร 3 งบประมาณ 180,000 บาท

พ.ศ. 2540 สร้างสวนศรีพรเจริญ จากเงิน บำรุงการศึกษา จำนวน 144,584 บาท

พ.ศ. 2541 สร้างศูนย์คอมพิวเตอร์พรเจริญ จากเงิน บำรุงการศึกษา จำนวน 210,614 บาท

พ.ศ. 2541 สร้างห้องโสตทัศนศึกษา จากเงิน บำรุงการศึกษา จำนวน 181,000 บาท

พ.ศ. 2542 สร้าง ศาลาพรมพันห่าว และกระถางคบเพลิง จากเงิน บำรุงการศึกษา จำนวน 183,701 บาท

พ.ศ. 2552 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนถาวรเพิ่มขึ้นอีก 1 หลัง จำนวน 4,000,000 บาท

พ.ศ. 2559 ได้รับเงินบริจาคสร้างโดม 40 ปี จากคณะศิษย์เก่าทุกรุ่น จำนวน 2,000,000 บาท

พ.ศ. 2559 ได้รับเงินงบประมาณสร้างห้องน้ำ จำนวน 400,000 บาท

พ.ศ. 2561 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนถาวรเพิ่มขึ้นอีก 1 หลัง งวดแรก จำนวน 3,000,000 บาท

พ.ศ. 2562 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนถาวรงวดที่ 2 งบประมาณ 12,000,000 บาท

พ.ศ. 2566 ได้งบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนถาวรเพิ่มอีก 1 หลัง

## 2. ข้อมูลบุคลากร

### 2.1 ข้อมูลผู้บริหาร (ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2567)

| ชื่อ – สกุล | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ | วุฒิการศึกษา |
|---|---|---|---|
| 1. นายไสว พลพุทธา | ผู้อำนวยการ | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | ค.ด. |
| 2. นายธนากฤต เปริน | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายงบประมาณ | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | กศ.ม. |
| 3. นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | กศ.ม. |
| 4. นายพิชิต อุปสิทธิ์ | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป | รองผู้อำนวยการชำนาญการ | ศษ.ม. |
| 5. นางสาวปราณี อนุอัน | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | กศ.ม. |

## 2.2 ข้อมูลผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2567)

| ประเภทของบุคลากร | เพศ | | รวม | ระดับการศึกษาสูงสุด | | | อันดับ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ชาย | หญิง | | ต่ำกว่า ป.ตรี | ป.ตรี | สูงกว่า ป.ตรี | คศ.3 | คศ.2 | คศ.1 | ครู ผู้ช่วย |
| ผู้อำนวยการ | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| รองผู้อำนวยการ | 3 | 1 | 4 | | | 4 | 3 | 1 | | |
| ครูประจำการ | 36 | 65 | 103 | | 70 | 31 | 35 | 17 | 23 | 26 |
| พนักงานราชการ | 1 | 1 | 2 | | 2 | | | | | |
| ครูอัตราจ้าง | | 1 | 1 | | 1 | | | | | |
| ครูต่างชาติ | 3 | 2 | 5 | | 4 | 1 | | | | |
| ลูกจ้างประจำ | 1 | | 1 | 1 | | | | | | |
| ลูกจ้างชั่วคราว | 3 | 3 | 6 | 5 | 1 | | | | | |
| พนักงานขับรถ | 1 | | 1 | 1 | | | | | | |
| เจ้าหน้าที่ธุรการ | | 1 | 1 | | 1 | | | | | |
| รวม | 49 | 74 | 125 | 7 | 79 | 37 | 39 | 18 | 23 | 26 |

ที่มา : ฝ่ายบริหารงานบุคคล

# 3 ข้อมูลสถานที่

## 3.1 อาคารสถานที่และบ้านพักครู

| ที่ | อาคาร | จำนวน (หลัง) |
|---|---|---|
| 1 | อาคารเรียน | 6 |
| 2 | โรงฝึกงาน | 3 |
| 3 | หอประชุม | 2 |
| 4 | ห้องประชุมศรีพรเจริญ | 1 |
| 5 | เรือนพยาบาล | 1 |
| 6 | ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม | 1 |
| 7 | สำนักงานมูลนิธิคุณตรีนุช | 1 |
| 8 | โดม | 1 |
| 9 | บ้านพักครู | 10 |
| **รวม** | | **26** |

## 3.2 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ

| ที่ | สถานที่ | ห้องเรียน | ห้องปฏิบัติการ | *ห้องพิเศษ | รวม |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | อาคาร 1 | 17 | 2 | 5 | 24 |
| 2 | อาคาร 2 | - | 8 | 5 | 13 |
| 3 | อาคาร 3 | 13 | 5 | 7 | 25 |
| 4 | อาคาร 4 | 7 | - | 1 | 8 |
| 5 | อาคาร 5 | 11 | - | 1 | 12 |
| 6 | อาคาร 6 | | | | |
| 7 | โรงฝึกงานเกษตร-ช่างไม้ | - | 2 | - | 2 |
| 8 | โรงฝึกงานโลหะ-ไฟฟ้า | - | 2 | - | 2 |
| 9 | โรงฝึกงานอาหาร-เสื้อผ้า | - | 2 | - | 2 |
| **รวม** | | **48** | **21** | **19** | **88** |

*ห้องพิเศษ หมายถึง ห้องที่ใช้บริหารงาน เช่น ห้องกลุ่มสาระฯ ห้องฝ่าย ห้องประชุม เป็นต้น

## 3.3 สถานที่ใช้จัดการเรียนการสอน

| ที่ | สถานที่เรียน | จำนวน |
|---|---|---|
| 1 | ห้องเรียน | 54 ห้อง |
| 2 | ห้องปฏิบัติการ | 21 ห้อง |
| 3 | สนามฟุตบอล | 1 สนาม |
| 4 | สนามบาสเกตบอล | 2 สนาม |
| 5 | สนามวอลเลย์บอล | 1 สนาม |
| 6 | สนามตะกร้อ | 2 สนาม |
| 7 | สนามเปตอง | 2 สนาม |
| 8 | สนามฟุตซอล | 2 สนาม |
| **รวม** | | **85 แห่ง** |

### 3.4 ห้องน้ำห้องส้วม

| ที่ | สถานที่ | ครู (ห้อง) | นักเรียนชาย (ห้อง) | นักเรียนหญิง (ห้อง) | รวม (ห้อง) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | อาคาร 1 | 4 | - | - | 4 |
| 2 | อาคาร 2 | 2 | - | - | 2 |
| 3 | อาคาร 3 | 4 | - | - | 4 |
| 4 | อาคาร 4 | 2 | - | - | 2 |
| 5 | อาคาร 5 | 4 | 5 | 5 | 14 |
| 6 | อาคาร 6 | | | | |
| 7 | ข้างหอประชุม 2 | - | - | 15 | 15 |
| 8 | หลังอาคาร 3 | - | 10 | 5 | 15 |
| 9 | หลังโรงฝึกงานเกษตร-ช่างไม้ | - | 5 | - | 5 |
| **รวม** | | **16** | **20** | **25** | **61** |

ที่มา : งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

## 4. ข้อมูลนักเรียน

### 4.1 ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา

| ระดับชั้น | 2564 (10 มิ.ย.) | | 2565 (10 มิ.ย.) | | 2566 (10 มิ.ย.) | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ห้อง | นักเรียน | ห้อง | นักเรียน | ห้อง | นักเรียน |
| ม.1 | 9 | 360 | 10 | 370 | 10 | 421 |
| ม.2 | 9 | 326 | 9 | 376 | 10 | 367 |
| ม.3 | 9 | 322 | 9 | 319 | 9 | 387 |
| ม.4 | 9 | 360 | 10 | 346 | 10 | 375 |
| ม.5 | 8 | 293 | 8 | 327 | 10 | 337 |
| ม.6 | 7 | 257 | 8 | 289 | 8 | 326 |
| **รวม** | **51** | **1,918** | **54** | **2,027** | **57** | **2,213** |

ที่มา : งาน DMC ฝ่ายงบประมาณ

**4.2 ข้อมูลแนวโน้มในอนาคต 3 ปีการศึกษา**

| ระดับชั้น | 2568 | | 2569 | | 2570 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ห้อง | นักเรียน | ห้อง | นักเรียน | ห้อง | นักเรียน |
| ม.1 | 10 | 380 | 10 | 380 | 10 | 380 |
| ม.2 | 10 | 380 | 10 | 380 | 10 | 380 |
| ม.3 | 10 | 380 | 10 | 380 | 10 | 380 |
| ม.4 | 10 | 380 | 10 | 380 | 10 | 380 |
| ม.5 | 10 | 380 | 10 | 380 | 10 | 380 |
| ม.6 | 10 | 370 | 10 | 370 | 10 | 370 |
| **รวม** | **60** | **2,270** | **60** | **2,270** | **60** | **2,270** |

# ส่วนที่ 2

## ผลการวิเคราะห์สถานภาพของสถานศึกษา

# ส่วนที่ 2

## ผลการวิเคราะห์สถานภาพของสถานศึกษา

การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนพรเจริญวิทยา ขอนำเสนอเป็นลำดับดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT analysis)
   เป็นผลการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ 4 ปีของสถานศึกษา (ปีการศึกษา 2563-2566) ทำการวิเคราะห์ เมื่อวันที่ 3-4 มีนาคม 2563 ผลการวิเคราะห์ที่ได้จะนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
2. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่
   ประเมินในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ผลการประเมินที่ได้จะนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
3. ข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน 3 ปีย้อนหลัง

### 1. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

#### 1.1 สภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)

| ปัจจัยภายนอก 4 ด้าน | โอกาส (Opportunities) | อุปสรรค (Threats) |
|---|---|---|
| **1. ด้านสังคม วัฒนธรรม (S) (Social–cultural factors)** | 1. ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและหน่วยงานภายนอก<br>2. การคมนาคมสะดวกเอื้อต่อการศึกษา<br>3. ชุมชนมีวัฒนธรรมประเพณีที่หลากหลายทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ใหม่ๆ<br>4. ผู้ปกครองนิยมส่งบุตรเข้าเรียนในโรงเรียนใกล้บ้าน<br>5. การมีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรม<br>6. ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นต่อสถานศึกษา | 1. แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมไม่เพียงพอ<br>2. มีแหล่งมั่วสุ่มในชุมชน<br>3. ปัญหายาเสพติด<br>4. วิถีการดำเนินชีวิตของครอบครัวเปลี่ยนไป<br>5. ค่านิยมในท้องถิ่นมีการเปลี่ยนไปในด้านลบ<br>6. ผู้ปกครองและนักเรียนมีความต้องการด้านการศึกษาไม่สอดคล้องกัน<br>7. ผู้ปกครองมีค่านิยมในการส่งบุตรหลานไปเรียนที่อื่น |

| ปัจจัยภายนอก<br>4 ด้าน | โอกาส<br>(Opportunities) | อุปสรรค<br>(Threats) |
|---|---|---|
| **2. ด้านเทคโนโลยี (T)**<br>**(Technological factors)** | 1. ทุกคนเข้าถึงระบบอินเตอร์เน็ตได้อย่างทั่วถึง<br>2. ทุกคนรู้เท่าทันสังคมไทยและโลก<br>3. ส่งเสริมให้เยาวชนมีความคิดสร้างสรรค์เลือกเรียนรู้ด้วยตนเองได้<br>4. เป็นช่องทางในการสร้างอาชีพ<br>5. นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ<br>6. เทคโนโลยีช่วยให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ | 1. แหล่งเทคโนโลยีในชุมชนไม่เพียงพอ<br>2. เป็นช่องทางให้กับมิจฉาชีพ<br>3. ขาดการรู้เท่าทันสื่อ |
| **3. ด้านเศรษฐกิจ (E)**<br>**(Economic factors)** | 1. ในท้องถิ่นมีการดำเนินชีวิตแบบพอเพียง<br>2. มีการสร้างอาชีพในชุมชน<br>3. นักเรียนสามารถหารายได้ระหว่างเรียน<br>4. ผู้ปกครองมีศักยภาพในการสนับสนุนส่งเสริมทางด้านการศึกษา | 1. ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ อาชีพ รายได้ของชุมชนไม่แน่นอน<br>2. นักเรียนขาดผู้ดูแล เนื่องจากผู้ปกครองไปทำงานที่อื่น<br>3. ผู้ปกครองมีภาระหนี้สิน |
| **4. ด้านการการเมือง กฎหมายและนโยบาย (P)**<br>**(Political and legal factors)** | 1. กฎหมายใหม่ๆเกี่ยวกับการศึกษาซึ่งเป็นกฎหมายที่ช่วยให้ผู้เรียนเท่าทันต่อเหตุการณ์ของโลก<br>2. ครู นักเรียน มีการตื่นตัวทางด้านการศึกษา<br>3. เกิดความเสมอภาคทางการศึกษา<br>4. มีเสรีภาพทางการศึกษา<br>5. นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชน<br>6. นโยบายการเมืองสนับสนุนการศึกษา | 1. นโยบายทางการศึกษาไม่มีความต่อเนื่องและขาดการสรุป ประเมินผลเพื่อพัฒนา<br>2. นโยบายทางการศึกษาไม่เหมาะกับบริบทของชุมชน<br>3. การบังคับใช้กฎหมายทางการศึกษาไม่ประสบผลสำเร็จและผู้ปกครองขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายทางการศึกษา |

**1.2 สภาพแวดล้อมภายใน (2S4M)**

| ปัจจัยภายใน<br>6 ด้าน | จุดแข็ง<br>(Strengths) | จุดอ่อน<br>( Weaknesses) |
|---|---|---|
| **1. ด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (Structure) (S1)** | 1. โรงเรียนมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานในโรงเรียนชัดเจน<br>2. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของการดำเนินงาน<br>3. โรงเรียนมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและสอดคล้องกับนโยบายของสพฐ.<br>4. การบริหารการจัดการมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้<br>5. โรงเรียนมีนโยบายสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรเพื่อผลักดันให้งานเกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ | 1.จำนวนบุคลากรไม่สมดุลกับปริมาณงาน ทำงานไม่ตรงสายงานไม่ตรงความถนัด ขาดการดูแลสนับสนุน<br>2. ไม่มีหลักสูตรท้องถิ่น<br>3. การดำเนินงานหลายขั้นตอนส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า<br>4.กำหนดเป้าหมายของงานไว้สูงเกินไป |
| **2. ด้านผลผลิตและการบริการ (Service/Products)(S2)** | 1. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนมีทักษะในการคิดมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี<br>2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>3. โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศและสามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>4. โรงเรียนมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อม เอื้อต่อการเรียนรู้<br>5.โรงเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษของนักเรียนเป็นรายบุคคล<br>6. โรงเรียนสนับสนุนและให้ความร่วมมือกับชุมชน(บวร)<br>7. โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริม ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน<br>8. นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศและโรงเรียนให้การสนับสนุน | 1. แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนมีไม่เพียงพอและไม่หลากหลาย<br>2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเป้าหมาย<br>3. คะแนนผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ<br>4. นักเรียนขาดแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการเรียน<br>5. นักเรียนขาดระเบียบวินัย |

| ปัจจัยภายใน<br>6 ด้าน | จุดแข็ง<br>(Strengths) | จุดอ่อน<br>( Weaknesses) |
|---|---|---|
| **3. ด้านบุคลากร (Man) (M1)** | 1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถสอนตรงตามวิชาเอก<br>2. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง<br>3. บุคลากรมีความรักในองค์กร<br>4. บุคลากรได้รับการเสริมแรง มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน<br>5. บุคลากรในโรงเรียนเป็นคนในพื้นที่ | 1. ครูขาดความรับผิดชอบ ไม่มีจิตอาสา<br>2. ครูไม่ค่อยยอมรับการเปลี่ยนแปลง<br>3. บุคลากรในองค์กรมีภาระหนี้สิน |
| **4. ด้านการเงิน (Money) (M2)** | 1. มีการวางแผนการใช้เงิน มีการจัดสรรงบประมาณ<br>2. มีขั้นตอนการเบิกจ่ายที่ชัดเจน<br>3. การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ อย่างเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ | 1. งบประมาณไม่เพียงพอ<br>2. มีภาระหนี้สิน<br>3. การดำเนินการตามขั้นตอนการเบิกจ่ายล่าช้า |
| **5. ด้านวัสดุอุปกรณ์ ทรัพยากร (Materials) (M3)** | 1. อาคารเรียน ห้องเรียน เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน<br>2. สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน<br>3. มีการระดมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพทางการศึกษา | 1. การซ่อมบำรุงวัสดุ/ทรัพยากร ไม่เป็นไปตามแผน<br>2. อาคารประกอบไม่เพียงพอต่อการบริการนักเรียนและบุคลากร<br>3. วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ไม่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ<br>4. ระบบการควบคุมดูแล ตรวจสอบการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ไม่ชัดเจนเท่าที่ควร<br>5. สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยีในห้องเรียนไม่เพียงพอ |
| **6. ด้านการบริหารจัดการ (Management) ( M4)** | 1. มีวิสัยทัศน์และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ<br>2. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง<br>3. มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม บุคลากร หน่วยงาน ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนา<br>4. ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ก้าวไกล มีคุณธรรมจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี<br>5. ใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ<br>6. มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ<br>7. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียน | 1. ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่<br>2. ขาดการใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน และการกระจายฐานข้อมูลไม่ทั่วถึง<br>3. การสั่งงานไม่ตรงกับสายงาน |

## ตารางการสรุปผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนพรเจริญวิทยา โดยภาพรวม

### ตาราง การประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)

| ประเด็นตัวชี้วัด | น้ำหนักคะแนน | ค่าคะแนน | | คะแนนจริง | | สรุป ผลการวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | โอกาส ( + ) | อุปสรรค ( - ) | โอกาส ( + ) | อุปสรรค ( - ) | |
| | คะแนนเต็ม 1 | 1-5 | 1-5 | | | |
| 1. ด้านสังคม-วัฒนธรรม (Social = S) | 0.24 | 3.94 | 3.03 | 0.95 | 0.73 | 0.22 |
| 2. ด้านเทคโนโลยี (Technology = T ) | 0.29 | 3.82 | 3.18 | 1.11 | 0.92 | 0.19 |
| 3. ด้านเศรษฐกิจ ( Economic = E ) | 0.26 | 3.33 | 3.60 | 0.87 | 0.94 | -0.07 |
| 4. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Politic = P) | 0.21 | 3.79 | 3.33 | 0.80 | 0.70 | 0.10 |
| | | | | | | |
| **ค่าเฉลี่ยคะแนนจริงประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)** | | | | 3.73 | 3.29 | 0.44 |
| **สรุปการประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)** | | | | 0.44 | | |

### ตาราง การประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (2S4M)

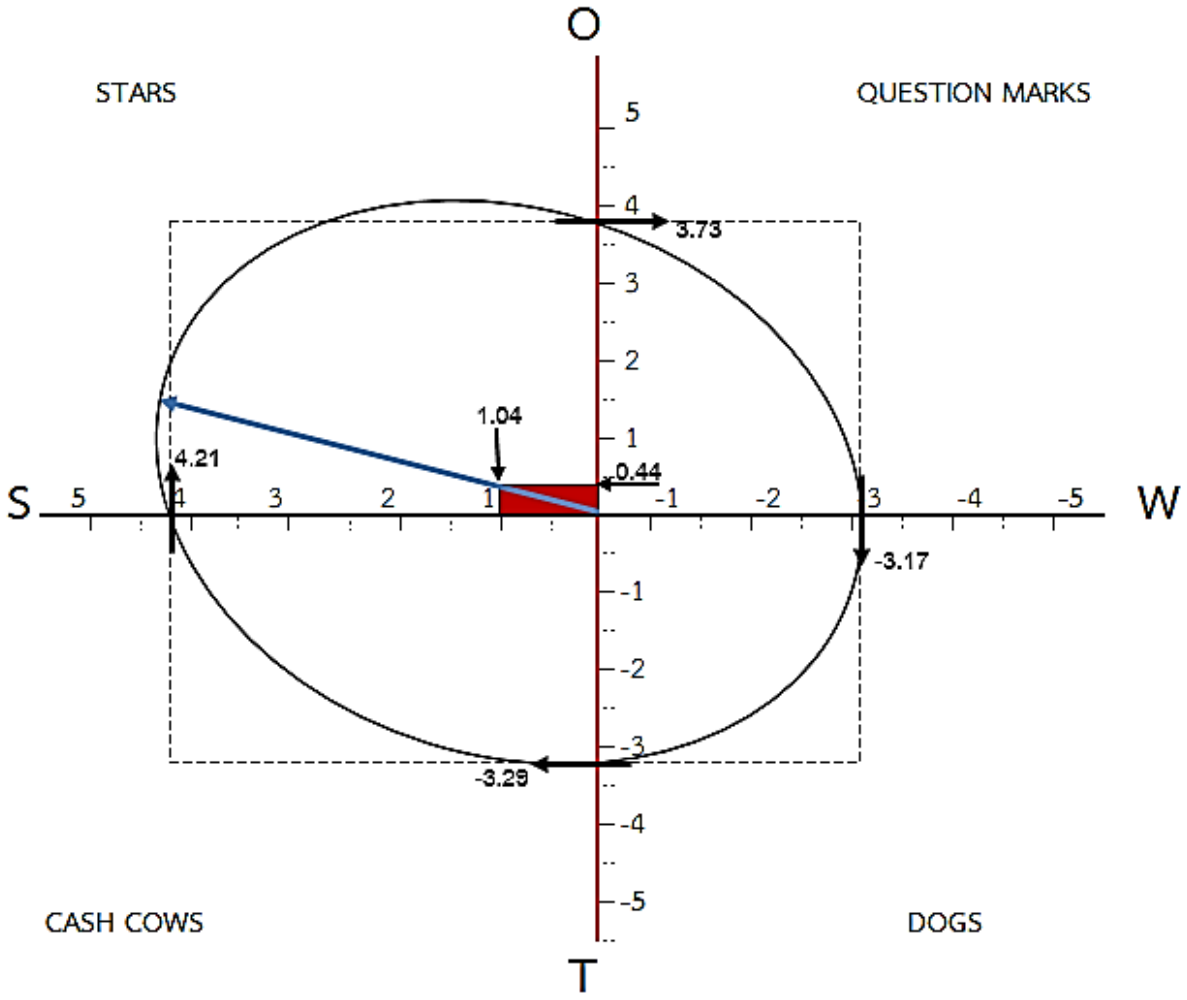
| ประเด็นตัวชี้วัด | น้ำหนักคะแนน | ค่าคะแนน | | คะแนนจริง | | สรุป ผลการวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | จุดแข็ง ( + ) | จุดอ่อน ( - ) | จุดแข็ง ( + ) | จุดอ่อน ( - ) | |
| | คะแนนเต็ม 1 | 1-5 | 1-5 | | | |
| 1. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure =S1 ) | 0.23 | 4.37 | 3.20 | 1.01 | 0.74 | 0.27 |
| 2. ด้านผลผลิตและการบริการ (Service and Products = S2 | 0.16 | 4.06 | 3.51 | 0.65 | 0.56 | 0.09 |
| 3. ด้านบุคลากร (Man = M1) | 0.19 | 4.19 | 2.92 | 0.80 | 0.55 | 0.25 |
| 4. ด้านประสิทธิทางการเงิน (Money = M2) | 0.14 | 4.45 | 3.40 | 0.62 | 0.48 | 0.14 |
| 5. ด้านวัสดุ และอุปกรณ์ (Materials = M3 ) | 0.11 | 4.08 | 3.30 | 0.45 | 0.36 | 0.09 |
| 6. ด้านการบริหารจัดการ ( Mannagement = M4 ) | 0.17 | 3.99 | 2.82 | 0.68 | 0.48 | 0.20 |
| | | | | 4.21 | 3.17 | 1.04 |
| **สรุปการประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (2S4M)** | | | | 1.04 | | |

จากตารางสรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา สามารถสรุปความหมายได้ดังนี้

**ปัจจัยภายนอก** ที่เป็นโอกาสต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่ ด้านสังคมวัฒนธรรม (+0.22) ด้านเทคโนโลยี (+0.19) ด้านการเมืองและกฎหมาย (+0.10) สำหรับปัจจัยที่เป็นอุปสรรค ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ (-0.07) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาโดยภาพรวมแล้ว ปัจจัยภายนอก มีโอกาสมากกว่าอุปสรรค ซึ่งเอื้อต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (+0.44)

**ปัจจัยภายใน** ที่เป็นจุดแข็งต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่ ด้านโครงสร้างและนโยบาย (+0.27) ด้านบุคลากร (+0.25) ด้านการบริหารจัดการ (+0.20) ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (+0.14) ด้านวัสดุและอุปกรณ์ (+0.09) และด้านผลผลิตและการบริการ (+0.09) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว สถานศึกษามีจุดแข็งในการจัดการศึกษาของสถานศึกษามากกว่าจุดอ่อน (+1.04)

**กราฟแสดงผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนพรเจริญวิทยา**
**บนแกนความสัมพันธ์ของ SWOT**




**STARS ดาวรุ่ง**

หมายถึง โรงเรียนมีสมรรถนะภายในที่เข็มแข้ง และสภาพแวดล้อมภายนอก ที่เอื้อต่อการดำเนินการกำหนดกลยุทธ์เพื่อขยายงานและสร้างความเจริญเติบโต

เมื่อพิจารณาโดยรวม พบว่า สถานศึกษามีปัจจัยที่เป็นโอกาสและมีจุดแข็งกล่าวคือ สถานศึกษามีโอกาสในการจัดการศึกษา หรือให้บริการการศึกษามาก ทั้งนี้เนื่องจากมีปัจจัยด้านสังคมวัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยี ด้านการเมืองและกฎหมาย สนับสนุน แต่ยังมีอุปสรรคบางประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาในด้านเศรษฐกิจของประชาชน สำหรับข้อได้เปรียบหรือจุดแข็งของสถานศึกษา คือ ด้านโครงสร้างและนโยบาย ด้านบุคลากร ด้านการบริหารจัดการ ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน ด้านวัสดุและอุปกรณ์ และด้านผลผลิตและการบริการ ตามลำดับ แต่ยังมีจุดที่ควรพัฒนาคือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนควรพัฒนาให้สูงขึ้น และควรพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 2. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

**สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. 2559 - 2563)**

**ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

| ด้าน | | ระดับคุณภาพ |
|---|---|---|
| 1. | คุณภาพผู้เรียน | ดีมาก |
| 2. | กระบวนการบริหารและการจัดการ | ดีมาก |
| 3. | กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | ดีมาก |

**จุดเด่น**

**ด้านคุณภาพของผู้เรียน**

- ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ที่ดี มีความสามารถด้านการคิดสร้างสรรค์ แก้ปัญหาเป็น มีระเบียบวินัยภายใต้กฎกติกาที่สถานศึกษากำหนด มีความสามารถด้านกีฬาที่สามารถสร้างชื่อเสียงในระดับนานาชาติซึ่งเป็นจุดเด่นตามคำขวัญของสถานศึกษา

**ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ**

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพของผู้เรียนทุกด้านและมุ่งเน้นให้ความช่วยเหลือผู้เรียนที่ขาดแคลนและผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

2. คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน มีความตั้งใจและมีจิตอาสาที่จะพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา โดยการระดมทรัพยากรจัดหางบประมาณในการพัฒนาส่งเสริมผู้เรียนด้านการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาต่อในคณะที่ตนเองใฝ่ฝันตลอดจนสถาบันที่มีชื่อเสียงระดับสูงของประเทศ ซึ่งการระดมทุนได้มากกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ้างวิทยากรภายนอก มาให้ความรู้แก่ผู้เรียนที่สนใจศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและต้องการฝึกงานด้านอาชีพแก่ผู้เรียน ที่ไม่สามารถจะศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาได้

3. สถานศึกษา เป็นที่ยอมรับ ศรัทธา จากผู้ปกครองนักเรียนทั้งในเขตบริการ และนอกเขตบริการ พื้นที่ต่างอำเภอและต่างจังหวัดมีความสนใจส่งบุตรหลานในความปกครองมาเข้าเรียน ในโรงเรียนพรเจริญวิทยา เป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง เช่น อำเภอศรีวิไล อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ และอำเภอคำตากล้า อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

**ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

-ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นครูมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ มีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมกับความเป็นครูในยุคศตวรรษที่ ๒๑ และยุคไทยแลนด์ ๔.๐ มุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร มีความกระตือรือร้น มุ่งส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน

**จุดที่ควรพัฒนา**

**ด้านคุณภาพของผู้เรียน**

-พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ยังไม่บรรลุค่าเป้าหมาย กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีผลสัมฤทธิ์ระดับสถานศึกษาที่มีพัฒนาการไม่ต่อเนื่อง เช่น กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (วิชาภาษาอังกฤษ) คณิตศาสตร์ ฯลฯ

**ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ**

1. ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2. นวัตกรรมการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

**ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

-ห้องเรียนเป็นสถานที่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมและเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ผู้เรียน ควรจัดสภาพให้น่าอยู่ น่าเรียนตลอดจนมีบรรยากาศที่เหมาะสม

**ข้อเสนอแนะ**

**ด้านคุณภาพของผู้เรียน**

-พัฒนาผู้เรียนในกลุ่มที่สาระการเรียนรู้ที่ยังไม่บรรลุค่าเป้าหมาย เช่น กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่มีผลสัมฤทธิ์ระดับสถานศึกษาที่มีพัฒนาการไม่ต่อเนื่อง โดยการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล พัฒนาสื่อกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นและมีส่วนร่วม ในกิจกรรม มีการวัดและประเมินผลติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ ตลอดจนนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู เพื่อส่งเสริมชี้แนะแนวทางการพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 3 ปี

**ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ**

1. ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาควรพัฒนาเครื่องมือ/แบบประเมินเพื่อการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับประเด็นต่างๆ ในมาตรฐาน ทั้ง 3 มาตรฐาน ให้ครอบคลุมทุกประเด็นและกำหนดแต่งตั้งคณะผู้ประเมินอย่างน้อย 3 คนขึ้นไป โดยให้มีบุคคลภายนอก

สถานศึกษาที่มีความรู้ความสามารถและเข้าใจประเด็นที่ต้องประเมิน ทุกมาตรฐาน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับผลการประเมินที่เกิดขึ้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา

2. นวัตกรรมการบริหารและการจัดการของโรงเรียนพรเจริญวิทยา คือ PCWS Model ควรพัฒนานวัตกรรมดังกล่าวให้เกิดผลสำเร็จและดำเนินการพัฒนาต่อเนื่อง 2-3 ปี เพื่อให้ การดำเนินงานเกิดประสิทธิผล น่าเชื่อถือ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่องค์กร หน่วยงานอื่น หรือสถานศึกษาอื่น สามารถศึกษาดูงานและนำรูปแบบวิธีการดำเนินงานไปเป็นแบบอย่างที่ดีหรือนำไปปรับใช้กับหน่วยงานตนเองให้เกิดประสิทธิผลได้ ตลอดจนสรุปข้อมูลสารสนเทศจำนวนและปริมาณคณะที่ศึกษาดูงานไว้เป็นระบบเพื่อยืนยันความก้าวหน้าสู่ระดับคุณภาพที่สูงขึ้น

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 3 ปี

**ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

-ครูควรจัดบรรยากาศในห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ความสะอาด ป้ายนิเทศแสดงผลงานผู้เรียนและความเป็นระบบ ระเบียบ เรียบร้อย น่าเรียน บรรยากาศแห่งความสุข

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 3 ปี

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสู่นวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี**

**ด้านคุณภาพของผู้เรียน**

1. พัฒนาต่อยอดกิจกรรมการเรียนรู้การศึกษาอิสระ (IS) สู่นวัตกรรมการออกแบบกิจกรรมโดยการชี้แนะต่อยอดความคิดในการออกแบบการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีชิ้นงาน/นวัตกรรมในแฟ้มสะสมงาน (TCAS) เพื่อการศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย

2. พัฒนาชิ้นงานที่บูรณาการการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดโค้ดดิ้ง (Coding) เพื่อนำมาประยุกต์สร้างสรรค์ชิ้นงานสู่นวัตกรรมตามแนวคิดโค้ดดิ้งแห่งศตวรรษที่ 21 และส่งเสริม ให้ผู้เรียนออกแบบนวัตกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดสะเต็มศึกษา (STEM Education) เพื่อให้ผู้เรียน นำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์และคณิตศาสตร์ มาบูรณาการออกแบบชิ้นงานสู่นวัตกรรม

3. ถอดประสบการณ์วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานสูงกว่าระดับประเทศและมีพัฒนาการต่อเนื่อง 3 ปีการศึกษา

**ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ**

-นวัตกรรมการบริหารและการจัดการของโรงเรียนพรเจริญวิทยา คือ PCWS Model ควรพัฒนานวัตกรรมดังกล่าวให้เกิดผลสำเร็จและดำเนินการพัฒนาต่อเนื่อง 2 – 3 ปี เพื่อให้ การดำเนินงานเกิดประสิทธิผล น่าเชื่อถือ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่องค์กร หน่วยงานอื่น หรือสถานศึกษาอื่น สามารถศึกษาดูงานและนำรูปแบบวิธีการดำเนินงานไปเป็นแบบอย่างที่ดีหรือนำไปปรับใช้กับหน่วยงานตนเองให้เกิดประสิทธิผลได้ ตลอดจนสรุปข้อมูลสารสนเทศจำนวนและปริมาณคณะที่ศึกษาดูงานไว้เป็นระบบเพื่อยืนยันความก้าวหน้าสู่ระดับคุณภาพที่สูงขึ้น

**ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

1. พัฒนาต่อยอดและพัฒนารูปแบบ วิธีจัดการเรียนรู้ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยึดโยงบริบทชุมชนเน้นการปฏิบัติจริงและเชิงรุก(Active Learning)ใช้เครื่องมือกระตุ้นการคิดที่หลากหลายรวมถึงการใช้คำถามชวนคิด (Questions for Thinking Skills)

2. พัฒนาต่อยอดสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่ ๆ ที่ทันสมัย สื่อดิจิทัล บทเรียนออนไลน์ ห้องเรียนออนไลน์ งานเขียนเชิงสร้างสรรค์ หรือสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เหมาะสมกับธรรมชาติวิชา และปฏิบัติจริงนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพเด็กไทยยุคศตวรรษที่ ๒๑ เป็นที่ยอมรับทางวิชาการต่อไป

3. ถอดบทเรียนการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อเผยแพร่และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

ที่มา : สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. 2559 - 2563) งานประกันคุณภาพ

## 3. ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

### 3.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษา

**ตารางแสดงร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษา 2564 แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้**

| ที่ | กลุ่มสาระการเรียนรู้ | ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 | | ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 | | ปีการศึกษา 2564 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป |
| 1 | ภาษาไทย | 88.82 | 74.05 | 88.29 | 72.07 | 88.56 | 73.06 |
| 2 | คณิตศาสตร์ | 99.09 | 70.12 | 90.18 | 57.49 | 94.64 | 63.81 |
| 3 | วิทยาศาสตร์ | 96.43 | 66.07 | 96.89 | 74.02 | 96.66 | 70.05 |
| 4 | สังคมศึกษาฯ | 99.60 | 75.15 | 98.34 | 85.45 | 98.97 | 80.30 |
| 5 | สุขศึกษาและพลศึกษา | 99.03 | 84.41 | 95.97 | 81.50 | 97.50 | 82.96 |
| 6 | ศิลปะ | 99.74 | 74.95 | 97.23 | 84.92 | 98.49 | 79.94 |
| 7 | การงานอาชีพฯ | 97.88 | 66.31 | 94.81 | 69.80 | 96.35 | 68.06 |
| 8 | ภาษาต่างประเทศ | 88.27 | 45.76 | 95.45 | 58.66 | 91.86 | 52.21 |
| 9 | การศึกษาค้นคว้าอิสระ(Is) | 99.51 | 69.74 | 96.22 | 84.07 | 97.87 | 76.91 |
| **รวมเฉลี่ย** | | **95.57** | **79.91** | **95.59** | **84.47** | **95.58** | **82.19** |

**ตารางแสดงร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษา 2565 แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้**

| ที่ | กลุ่มสาระการเรียนรู้ | ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 | | ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 | | ปีการศึกษา 2565 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป |
| 1 | ภาษาไทย | 81.63 | 70.10 | 83.01 | 69.07 | 82.32 | 69.59 |
| 2 | คณิตศาสตร์ | 93.31 | 68.75 | 90.20 | 60.36 | 91.76 | 64.56 |
| 3 | วิทยาศาสตร์ | 91.26 | 68.54 | 92.02 | 70.99 | 91.64 | 69.77 |
| 4 | สังคมศึกษาฯ | 97.53 | 83.59 | 93.86 | 74.81 | 95.70 | 79.20 |
| 5 | สุขศึกษาและพลศึกษา | 96.22 | 80.12 | 95.49 | 87.89 | 95.86 | 84.01 |
| 6 | ศิลปะ | 95.95 | 77.39 | 93.36 | 69.49 | 94.66 | 73.44 |
| 7 | การงานอาชีพฯ | 96.96 | 79.96 | 91.54 | 69.38 | 94.25 | 74.67 |
| 8 | ภาษาต่างประเทศ | 92.34 | 54.59 | 90.50 | 54.50 | 91.42 | 54.55 |
| 9 | การศึกษาค้นคว้าอิสระ(Is) | 98.73 | 78.64 | 91.87 | 85.49 | 95.30 | 82.07 |
| **รวมเฉลี่ย** | | **93.55** | **83.50** | **91.68** | **80.02** | **92.62** | **81.76** |

**ตารางแสดงร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษา 2566 แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้**

| ที่ | กลุ่มสาระการเรียนรู้ | ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 | | ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 | | ปีการศึกษา 2566 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป |
| 1 | ภาษาไทย | 83.05 | 50.53 | 80.24 | 55.26 | 81.84 | 52.55 |
| 2 | คณิตศาสตร์ | 79.58 | 41.80 | 83.65 | 45.36 | 81.31 | 43.31 |
| 3 | วิทยาศาสตร์ | 86.74 | 59.60 | 87.67 | 56.36 | 87.20 | 58.00 |
| 4 | สังคมศึกษาฯ | 90.39 | 77.09 | 90.07 | 71.66 | 90.24 | 74.46 |
| 5 | สุขศึกษาและพลศึกษา | 93.26 | 76.77 | 93.90 | 81.61 | 93.54 | 78.93 |
| 6 | ศิลปะ | 92.89 | 79.99 | 94.51 | 78.85 | 93.62 | 79.47 |
| 7 | การงานอาชีพฯ | 94.03 | 82.91 | 91.66 | 72.56 | 92.92 | 78.05 |
| 8 | ภาษาต่างประเทศ | 88.97 | 50.72 | 89.45 | 52.27 | 89.21 | 51.48 |
| 9 | การศึกษาค้นคว้าอิสระ(Is) | 92.26 | 69.48 | 89.02 | 76.56 | 90.67 | 72.96 |
| **รวมเฉลี่ย** | | **88.57** | **63.14** | **89.02** | **62.11** | **88.78** | 62.65 |

**ตารางเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 3 ปี (2564-2566) แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้**

| ที่ | กลุ่มสาระการเรียนรู้ | ปีการศึกษา 2564 | | ปีการศึกษา 2565 | | ปีการศึกษา 2566 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ | ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป |
| 1 | ภาษาไทย | 88.56 | 73.06 | 82.32 | 69.59 | 81.84 | 52.55 |
| 2 | คณิตศาสตร์ | 94.64 | 63.81 | 91.76 | 64.56 | 81.31 | 43.31 |
| 3 | วิทยาศาสตร์ | 96.66 | 70.05 | 91.64 | 69.77 | 87.20 | 58.00 |
| 4 | สังคมศึกษาฯ | 98.97 | 80.30 | 95.70 | 79.20 | 90.24 | 74.46 |
| 5 | สุขศึกษาและพลศึกษา | 97.50 | 82.96 | 95.86 | 84.01 | 93.54 | 78.93 |
| 6 | ศิลปะ | 98.49 | 79.94 | 94.66 | 73.44 | 93.62 | 79.47 |
| 7 | การงานอาชีพฯ | 96.35 | 68.06 | 94.25 | 74.67 | 92.92 | 78.05 |
| 8 | ภาษาต่างประเทศ | 91.86 | 52.21 | 91.42 | 54.55 | 89.21 | 51.48 |
| 9 | การศึกษาค้นคว้าอิสระ(Is) | 96.61 | 72.54 | 97.87 | 76.91 | 90.67 | 72.96 |
| **รวมเฉลี่ย** | | **91.85** | **61.23** | **95.58** | **82.19** | **88.78** | 62.65 |

ที่มา : งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

## 3.2 ผลการทดสอบระดับชาติ

ตารางเปรียบเทียบผลการทดสอบ O-NET ค่าเฉลี่ยคะแนนระดับโรงเรียนในปีการศึกษา 2564 - 2566 แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

| ที่ | วิชา | ปี 2564 | ปี 2565 | ผลต่าง 2565 - 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ผลต่าง 2566 – 2565 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ภาษาไทย | 62.29 | 59.84 | -2.45 | 59.84 | 59.15 | -0.69 |
| 2 | คณิตศาสตร์ | 25.94 | 25.11 | -0.83 | 25.11 | 26.29 | 1.18 |
| 3 | วิทยาศาสตร์ | 30.74 | 35.92 | 5.18 | 35.92 | 29.90 | -6.02 |
| 4 | ภาษาอังกฤษ | 31.60 | 31.90 | 0.30 | 31.90 | 30.69 | -1.21 |

ตารางเปรียบเทียบผลการทดสอบ O-NET ค่าเฉลี่ยคะแนนระดับโรงเรียนในปีการศึกษา 2564 - 2566 แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

| ที่ | วิชา | ปี 2564 | ปี 2565 | ผลต่าง 2565-2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ผลต่าง 2566 - 2565 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ภาษาไทย | 48.43 | 51.39 | **+2.96** | 51.39 | 52.45 | 1.06 |
| 2 | คณิตศาสตร์ | 20.51 | 21.70 | **+1.19** | 21.70 | 16.25 | -5.45 |
| 3 | วิทยาศาสตร์ | 29.35 | 30.69 | **+1.34** | 30.69 | 34.00 | 3.31 |
| 4 | ภาษาอังกฤษ | 26.36 | 24.26 | **-2.10** | 24.26 | 38.37 | 14.11 |
| 5 | สังคมศึกษาฯ | 34.18 | 34.31 | **+0.13** | 34.31 | 39.25 | 4.94 |

ตารางเปรียบเทียบผลการทดสอบ O-NET ค่าเฉลี่ยคะแนนระดับโรงเรียน กับ ค่าเฉลี่ยคะแนนระดับประเทศ ในปีการศึกษา 2564 – 2566 แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

| ที่ | กลุ่มสาระการเรียนรู้ | ปีการศึกษา 2564 | | | ปีการศึกษา 2565 | | | ปีการศึกษา 2566 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | โรงเรียน | ประเทศ | ผลต่าง (รร - ปท) | โรงเรียน | ประเทศ | ผลต่าง (รร - ปท) | โรงเรียน | ประเทศ | ผลต่าง (รร - ปท) |
| 1 | ภาษาไทย | 62.29 | 51.19 | **+11.10** | 59.84 | 52.95 | **+6.89** | 59.15 | 50.73 | 8.42 |
| 2 | คณิตศาสตร์ | 25.94 | 24.47 | **+1.47** | 25.11 | 24.39 | **+0.72** | 26.29 | 25.38 | 0.91 |
| 3 | วิทยาศาสตร์ | 30.74 | 31.45 | **-0.71** | 35.92 | 33.32 | **+2.60** | 29.90 | 29.93 | -0.03 |
| 4 | ภาษาต่างประเทศ | 31.60 | 31.11 | **+0.49** | 31.90 | 32.05 | **-0.15** | 30.69 | 31.76 | -1.07 |

ตารางเปรียบเทียบผลการทดสอบ O-NET ค่าเฉลี่ยคะแนนระดับโรงเรียน กับ ค่าเฉลี่ยคะแนนระดับประเทศ ในปีการศึกษา 2564 – 2566 แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

| ที่ | กลุ่มสาระการเรียนรู้ | ปีการศึกษา 2564 | | | ปีการศึกษา 2565 | | | ปีการศึกษา 2566 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | โรงเรียน | ประเทศ | ผลต่าง (รร - ปท) | โรงเรียน | ประเทศ | ผลต่าง (รร - ปท) | โรงเรียน | ประเทศ | ผลต่าง (รร - ปท) |
| 1 | ภาษาไทย | 48.43 | 46.40 | **+2.03** | 51.39 | 44.09 | **+7.30** | 52.45 | 40.78 | 11.67 |
| 2 | คณิตศาสตร์ | 20.51 | 21.28 | **-0.77** | 21.70 | 21.61 | **+0.09** | 16.25 | 19.26 | -3.01 |
| 3 | วิทยาศาสตร์ | 29.35 | 28.65 | **+0.70** | 30.69 | 28.08 | **+2.61** | 34.00 | 29.09 | 4.91 |
| 4 | ภาษาต่างประเทศ | 26.36 | 25.56 | **+0.80** | 24.26 | 23.44 | **+0.82** | 38.37 | 26.19 | 12.18 |
| 5 | สังคมศึกษาฯ | 34.18 | 36.87 | **-2.69** | 34.31 | 33.00 | **+1.31** | 39.25 | 33.09 | 6.16 |

ที่มา : รายงานผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สทศ.

# ส่วนที่ 3

## ทิศทางการจัดการศึกษา

# ส่วนที่ 3
## ทิศทางการจัดการศึกษา

### ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
### ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2569

---

**วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เป็นหน่วยงานทางการศึกษามีหน้าที่จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น และเชื่อมโยงกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและเป้าหมาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ คือ

**วิสัยทัศน์**

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สืบสานศาสตร์พระราชาก้าวหน้าด้วยนวัตกรรมนำสู่การศึกษาที่ยั่งยืนในศตวรรษที่ 21”

**พันธกิจ**

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมที่สอดคล้องและรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก
2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานสากล มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
4. พัฒนาเขตพื้นที่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ คู่หลักธรรมาภิบาลสืบสานศาสตร์พระราชา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**กลยุทธ์**

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และเครือข่ายความร่วมมือ

**เป้าประสงค์**

**1.** เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาได้อย่างประสิทธิภาพ

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิชาชีพ

3. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานสากล มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

4. เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ คู่หลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**กลยุทธ์นำไปสู่แนวทางการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ**

**กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ**

1.1 สนับสนุนส่งเสริมเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

1.2 ดำเนินการจัดการศึกษา แบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนทุกมิติ โดยบูรณาการและนำรูปแบบประชารัฐมาใช้อย่างเต็มศักยภาพ

1.3 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่เชื่อมโยงกับระบบการประกันคุณภาพภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 ติดตามตรวจสอบประเมินผลและนำระบบการนิเทศการศึกษาครบวงจรต่อเนื่องที่มีประสิทธิภาพ

**กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา**

2.1 สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นครูแกนนำครูต้นแบบตามมาตรฐานวิชาชีพ

2.2 สนับสนุนส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ใช้วิจัยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นฐานในกระบวนการจัดการเรียนรู้

2.3 ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกครูและบุคลากรทางการศึกษาให้น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้

2.4 ส่งเสริมขวัญและกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความมั่นคงและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

**กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

3.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนในวัยเรียนได้รับโอกาสและบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัยและจิตสาธารณะมีความเป็นพลเมืองที่ดีปลูกฝังและส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย

3.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษาชาติมาตรฐานสากลมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.4 ส่งเสริมให้ผู้เรียน กลุ่มที่มีความสามารถพิเศษและกลุ่มย่อยโอกาส ให้ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ

**กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และเครือข่ายความร่วมมือ**

4.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาโดยการบูรณาการทุกภาคทุกมิติ นำรูปแบบประชารัฐมาใช้ อย่างเต็มศักยภาพ

4.2 สนับสนุนส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นปราชญ์ชาวบ้านมาใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้

4.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการประเมินผลการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลที่มีมาตรฐานและหลากหลาย

4.4 ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีนวัตกรรมและให้บริการอินเตอร์เน็ตในการบริหารและจัดการศึกษาอย่างครอบคลุมและทั่วถึง

**ตัวชี้วัด**

1. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีนวัตกรรมการบริหารจัดการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

2. ร้อยละของสถานศึกษาที่ใช้นวัตกรรมการบริหารจัดการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

3. ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติและระดับนานาชาติ

4. ร้อยละของสถานศึกษา/หน่วยงานที่จัดกรศึกษาแบบมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ

5. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

6. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการประเมินคุณภาพภายในระดับดีเลิศ และระดับประเมินคุณภาพภายนอกระดับดีมาก

7. ร้อยละของสถานศึกษา/หน่วยงานที่นำผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

8. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่การเป็นแกนนำ ต้นแบบตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

9. ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติและระดับนานาชาติ

10. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับรางวัลระดับชาติและระดับนานาชาติ

11. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ใช้วิจัยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นฐานในการกระบวนการจัดการเรียนรู้

12. ร้อยละของครูและบุคลารกรทางศึกษาที่น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้

13. ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาวิทยฐานะในตำแหน่งที่สูงขึ้น

14. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาวิทยฐานะในตำแหน่งที่สูงขึ้น

15. ร้อยละของผู้เรียนวัยเรียนได้รับโอกาสและบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

16. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาการยกระดับผลสัมฤทธิ์รายหน่วย

17. ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

18. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

19. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ปรับปรุง 2560และหลักสูตรมาตรฐานสากล

20. ร้อยละของผู้เรียนกลุ่มที่มีความสามารถพิเศษและผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ

21. ร้อยละของสถานศึกษที่สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาโดยการบูรณาการทุกภาค ทุกมิติ นำรูปแบบประชารัฐมาใช้

22. ร้อยละของแหล่งเรียนรู้ที่โรงเรียนสร้างเครือข่ายและทำข้อตกลงกันกับชุมชน ท้องถิ่นและภาคเอกชน

23. ร้อยละของการบริหารองค์กรตามหลักธรรมภิบาลที่มีมาตรฐานและหลากหลาย

24.ร้อยละสถานศึกษาที่พัฒนาผู้บริหาร ครู ผู้เรียนให้สามารถสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล

25. ร้อยละของผู้บริหาร ครู และผู้เรียนที่สร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล

**ทิศทางการจัดการศึกษา โรงเรียนพรเจริญวิทยา**
**ปีการศึกษา 2567-2570**
**----------**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้วิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา โดยใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT analysis ซึ่งได้วิเคราะห์ทั้งโอกาส อุปสรรคของปัจจัยภายนอก และจุดแข็ง จุดอ่อนของปัจจัยภายใน เพื่อประเมินสถานภาพของสถานศึกษาให้เห็นทิศทางในการพัฒนาสถานศึกษา จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ มาตรการหรือแนวทางการขับเคลื่อนกลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย ในระยะเวลา 4 ปี ดังนี้

**วิสัยทัศน์ (Vision)**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความสุข ปลอดภัยและมีเป้าหมาย คุณธรรมจริยธรรม สมรรถนะสำคัญ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ก้าวหน้าด้วยนวัตนกรรมสู่การศึกษาที่ยั่งยืน ตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทยและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**พันธกิจ (Mission)**

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความสุข ปลอดภัย และมีเป้าหมาย คุณธรรม จริยธรรม ใช้นวัตกรรมในการเรียนรู้ มีสมรรถนะสำคัญและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. จัดการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามระดับคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล โดยอยู่บนพื้นฐานความเป็นไทย และ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติจริง
3. ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญ และก้าวหน้าด้วยนวัตกรรม มีสมรรถนะคุณภาพ ตามมาตรฐานทางวิชาชีพ
4. พัฒนาการบริหารการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

**เป้าประสงค์ (Goal)**

**ด้านผู้เรียน**

1. ผู้เรียนมีสุขภาวะทางกาย จิต สังคม ที่ดีเหมาะสมตามวัย มีความสุขและความปลอดภัย
2. ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรมจริยธรรม อยู่อย่างพอเพียงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น
4. ผู้เรียนสามารถคิดคำนวณและสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา
5. ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ วิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้
6. ผู้เรียนสามารถนำเทคโนโลยีมาสร้างนวัตกรรมและใช้สื่อสารได้อย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์

**ด้านครู บุคลากรทางการศึกษา และการจัดการเรียนรู้**

7. ครูจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและมีความสุข
8. ครูสามารถใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
9. ครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียน อย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
10. ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
11. ครูใช้กระบวนการวิจัย สื่อ นวัตกรรม ในการพัฒนาผู้เรียน
12. โรงเรียนมีการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนการสอน
13. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สมรรถนะ และมีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิชาชีพ

**ด้านการบริหารจัดการ**

14. โรงเรียนกำหนด วิสัยทัศน์และพันธกิจ เป้าหมาย ชัดเจน
15. โรงเรียนมีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ
16. การบริหารงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
17. โรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้
18. โรงเรียนมีมาตรการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
19. โรงเรียนมีระบบการบริหารด้านงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

**ด้านการเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้**

20. โรงเรียนมีสถานที่ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย
21. โรงเรียนระดมทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างโอกาสในการศึกษา
22. โรงเรียนเพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน

**กลยุทธ์ (Strategy)**

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
2. พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
4. เสริมสร้างโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้

**การนำกลยุทธ์ไปสู่แนวทางการพัฒนาโรงเรียนพรเจริญวิทยา**

**กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางกาย จิต สังคม ที่ดีเหมาะสมตามวัย มีความสุขและความปลอดภัย

2. ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรมจริยธรรม อยู่อย่างพอเพียงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอพียง ภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมให้สูงขึ้น

4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถคิดคำนวณและสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา

5. พัฒนาให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ วิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้

6. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำเทคโนโลยีมาสร้างนวัตกรรมและใช้สื่อได้อย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์

7. พัฒนาและส่งเสริมมาตรการในการป้องกัน แก้ไข ด้านพฤติกรรมนักเรียนและด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

8. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

9. จัดกิจกรรมส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมและสร้างสรร

10. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

11. จัดกิจกรรมอนุรักษณ์วัฒนธรรม ประเพณี ความเป็นไทยให้คงอยู่สืบไป

**กลยุทธ์ที่ 2** พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ส่งเสริมและพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและมีความสุข

2. ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูสามารถใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3. ส่งเสริมและพัฒนาครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียน อย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

4. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

5. ส่งเสริมและพัฒนาครูใช้กระบวนการวิจัย สื่อ นวัตกรรม ในการพัฒนาผู้เรียน

6. ส่งเสริมให้มีการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนการสอน

7. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สมรรถนะ และมีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิชาชีพ

**กลยุทธ์ที่ 3** พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

1. วิเคราะห์บริบท กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ เป้าหมาย ชัดเจน
2. พัฒนาระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการบริหารเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
4. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้
5. เสริมสร้างมาตรการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
6. พัฒนาระบบงานฝ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
7. พัฒนาและส่งเสริมมาตรการในการป้องกัน แก้ไขด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

**กลยุทธ์ที่ 4** เสริมสร้างโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้

20. โรงเรียนมีสถานที่ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย
21. โรงเรียนระดมทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างโอกาสในการศึกษา
22. โรงเรียนเพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน

**มาตรการ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามกลยุทธ์ของโรงเรียน จึงได้กำหนดแผนงานโครงการเพื่อการปฏิบัติ ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ**

| มาตรการ | โครงการ | ฝ่าย |
|---|---|---|
| 1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางกาย จิต สังคม ที่ดีเหมาะสมตามวัย มีความสุขและความปลอดภัย | 1. โครงการเวทีคนเก่งกลุ่มสาระการเรียนรู้<br>2. โครงการกีฬาสีภายใน<br>3. โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>4. โครงการพัฒนาระบบงานโภชณาการและสาธารณูปโภคโรงเรียน<br>5. โครงการส่งเสริมอนามัยโรงเรียน | วิชาการ<br>วิชาการ<br>บริหารทั่วไป<br>บริหารทั่วไป<br>บริหารทั่วไป<br>บริหารทั่วไป |
| 2. ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม อยู่อย่างพอเพียงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอพียง ภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย | 1. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ | บริหารทั่วไป<br>บริหารทั่วไป |
| 3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมให้สูงขึ้น | 1. โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน<br>2. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ<br>3. โครงการส่งเสริมอัจฉริยภาพด้านหุ่นยนต์<br>4. โครงการปลอด 0 ร มส. | วิชาการ<br>วิชาการ<br>วิชาการ<br>วิชาการ |

| มาตรการ | โครงการ | ฝ่าย |
|---|---|---|
| 4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถคิดคำนวณและสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา | 1. โครงการค่ายคณิตศาสตร์<br>2. โครงการค่ายภาษาต่างประเทศ<br>3. โครงการ FESTIVAL 3 ภาษา | วิชาการ<br>วิชาการ<br>วิชาการ |
| 5. พัฒนาให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ วิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้ | 1. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ IS<br>2. โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการสอบ PISA<br>3. โครงการเข้าค่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน<br>4. โครงการเปิดบ้านวิชาการ<br>5. โครงการปรับพื้นฐานนักเรียนใหม่ | วิชาการ<br>วิชาการ<br>วิชาการ<br>วิชาการ<br>วิชาการ |
| 6. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำเทคโนโลยีมาสร้างนวัตกรรมและใช้สื่อได้อย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์ | 1. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ IS<br>2. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้าน ICT | วิชาการ<br>วิชาการ |
| 7. พัฒนาและส่งเสริมมาตรการในการป้องกัน แก้ไข ด้านพฤติกรรมนักเรียนและด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา | 1. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน<br>2. โครงการพัฒนาระเบียบวินัยของนักเรียน<br>3. โครงการอบรมคุณธรรม การมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย(เตรียมแผนเผชิญเหตุ)<br>4. โครงการขับขี่ปลอดภัย<br>5. โครงการธนาคารความดี<br>6. โครงการ พ.ส.น.<br>7. โครงการติดตั้งและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด | บริหารทั่วไป<br>บริหารทั่วไป<br>บริหารทั่วไป<br>บริหารทั่วไป<br>บริหารทั่วไป<br>บริหารทั่วไป<br>บริหารทั่วไป |
| 8. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง | 1. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน<br>2. โครงการพัฒนาระบบสำนักงาน<br>3. โคงการส่งเสริมความเป็นเลิศระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | บริหารทั่วไป<br>บริหารทั่วไป<br>บริหารทั่วไป |
| 9. จัดกิจกรรมส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมและสร้างสรร | 1. โครงการสถานศึกษาสีขาว<br>2. โครงการ To Be Number One | บริหารทั่วไป<br>บริหารทั่วไป |
| 10. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข | 1. โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน | บริหารทั่วไป |
| 11. จัดกิจกรรมอนุรักษณ์วัฒนธรรมประเพณี ความเป็นไทยให้คงอยู่สืบไป | 1. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน<br>2. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ<br>3. โครงการสถานศึกษาพอเพียง | บริหารทั่วไป<br>บริหารทั่วไป<br>บริหารทั่วไป |

**กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา**

| มาตรการ | โครงการ | ฝ่าย |
|---|---|---|
| 1. ส่งเสริมและพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและมีความสุข | 1. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง<br>2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรไปราชการ | วิชาการ<br>บริหารงานบุคคล |
| 2. ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ | 1. โครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้<br>2. โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ<br>3. โครงการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร<br>4. โครงการสถานศึกษาพอเพียง | วิชาการ<br>บริหารงานบุคคล<br>บริหารงานบุคคล<br>บริหารงานบุคคล |
| 3. ส่งเสริมและพัฒนาครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียน อย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน | 1. โครงการพัฒนาคุณภาพการวัดและประเมินผลผู้เรียน<br>2. โครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยา<br>3. โครงการสามัคคีร่วมใจส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่<br>4. โครงการมุทิตาจิตบุคลากรเกษียณอายุราชการ<br>5. โครงการรดน้ำดำหัวขอพรจากผู้ใหญ่ | วิชาการ<br>บริหารงานบุคคล<br>บริหารงานบุคคล<br>บริหารงานบุคคล<br>บริหารงานบุคคล |
| 4. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ | 1. โครงการส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)<br>2. โครงการจัดจ้างครูอัตราจ้าง<br>3. โครงการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว | วิชาการ<br>บริหารงานบุคคล<br>บริหารงานบุคคล |
| 5. ส่งเสริมและพัฒนาครูใช้กระบวนการวิจัย สื่อ นวัตกรรม ในการพัฒนาผู้เรียน | 1. โครงการพัฒนากระบวนการวิจัยในชั้นเรียน<br>2. โครงการนิเทศการสอน<br>3. โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรไปราชการเพื่อ | วิชาการ<br>วิชาการ<br>บริหารงานบุคคล |
| 6. ส่งเสริมให้มีการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนการสอน | 1. โครงการครอบครัวพอเพียง<br>2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรไปราชการ<br>3. โครงการสถานศึกษาพอเพียง | วิชาการ<br>บริหารงานบุคคล<br>บริหารทั่วไป |
| 7. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สมรรถนะ และมีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิชาชีพ | 1. โครงการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่ง ครูผู้ช่วย<br>2. โครงการ พ.ส.น. | บริหารงานบุคคล<br>บริหารทั่วไป |

**กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ**

| มาตรการ | โครงการ | ฝ่าย |
|---|---|---|
| 1. วิเคราะห์บริบท กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ เป้าหมาย ชัดเจน | 1. โครงการพัฒนาระบบงานอำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป | บริหารทั่วไป |
| 2. พัฒนาระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ | 1.โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้<br>2. โครงการปรับปรุงห้องสำนักงาน<br>3. โครงการพัฒนาระบบสำนักงาน (กิจการนักเรียน) | วิชาการ<br>บริหารทั่วไป<br>บริหารทั่วไป |
| 3. ดำเนินการบริหารเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน | 1. โครงการความปลอดภัยรถรับ - ส่ง นักเรียน<br>2. โครงการพัฒนางานปฏิคมโรงเรียนพรเจริญวิทยา<br>3. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | บริหารทั่วไป<br>บริหารทั่วไป<br>บริหารทั่วไป |
| 4. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้ | 1.โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ<br>พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์<br>2. โครงการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการของโรงเรียนพรเจริญวิทยา | วิชาการ<br><br>บริหารทั่วไป |
| 5. เสริมสร้างมาตรการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา | 1. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน<br>2. โครงการอบรมคุณธรรมการมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย (ซ้อมแผน)<br>3. โครงการติดตั้งและปรับปรุงก้องวงจรปิด | บริหารทั่วไป<br>บริหารทั่วไป<br>บริหารทั่วไป |
| 6 พัฒนาระบบงานฝ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ | 1. โตรงการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน<br>2. โครงการพัฒนาระบบและสารสนเทศ ฝ่ายงบประมาณ<br>3. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านงบประมาณ<br>4. โครงการโรงเรียนสุจริต | งบประมาณ<br>งบประมาณ<br>งบประมาณ<br>งบประมาณ |
| 7. พัฒนาและส่งเสริมมาตรการในการป้องกัน แก้ไขด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา | 1. โครงการอบรมคุณธรรมการมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย (ซ้อมแผน)<br>2. โครงการสถานศึกษาสีขาว<br>3. โครงการติดตั้งและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด | บริหารทั่วไป<br>บริหารทั่วไป<br>บริหารทั่วไป |

**กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และสังคมแห่งการเรียนรู้**

| มาตรการ | โครงการ | ฝ่าย |
|---|---|---|
| 1. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย | 1. โครงการพัฒนาห้องเรียน<br>2. โครงการโรงเรียนคุณภาพและโรงเรียนมาตรฐานสากล<br>3. โครงการสวนพฤกษศาสตร์<br>4. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในและภายนอกโรงเรียน | วิชาการ<br>วิชาการ<br>วิชาการ<br>บริหารทั่วไป |
| 2. ระดมทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างโอกาสใน การศึกษา | 1. โครงการระดมทุนการศึกษา | วิชาการ |
| 3. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทาง การศึกษาให้กับผู้เรียน | 1. โครงการคัดเลือกนักเรียนรับทุนเสมอภาค | งบประมาณ |

# ส่วนที่ 4

## รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ

## รายละเอียดประมาณการงบประมาณ ปีการศึกษา 2567 ตามข้อมูล DMC 10 มิ.ย.67

**1. ประมาณการเงินอุดหนุนรายหัว**

| ระดับชั้น | จำนวนนักเรียน (คน) | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|---|---|
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | 426 | 1,610,280 |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 | 413 | 1,561,140 |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 | 365 | 1,379,700 |
| **รวมม.ต้น (3,780 บาท/คน/ปี)** | 1,204 | 4,551,120 |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 | 369 | 1,514,376 |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 | 366 | 1,502,064 |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 | 336 | 1,378,944 |
| **รวมม.ปลาย (4,104บาท/คน/ปี)** | 1,071 | 4,395,384 |
| **รวมทั้งหมด** | 2,275 | 8,946,504 |

| รายการหักจ่าย | เดือนละ (บาท) | ระยะเวลา (เดือน) | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|---|---|---|
| 1. ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต | 200,000 | 12 | 2,400,000 |
| 2. ค่าจ้างครูอัตราจ้าง | | | |
| 2.1 ธุรการ 1 คน | 10,000 | 12 | 120,000 |
| 2.2 ครูอัตราจ้าง 3 คน คนละ 12,000 | 45,000 | 11 | 495,000 |
| 3. ค่าจ้างนักการแม่บ้านคนขับรถ 10 คน | 100,000 | 12 | 1,200,000 |
| 4. บุคลากรไปราชการ | 30,000 | 12 | 360,000 |
| **รวมประมาณการรายจ่ายก่อนจัดสรร** | | | **4,575,000** |

**สรุป ประมาณการได้รับจัดสรร 8,946,504 บาท**

**ประมาณการรายจ่าย 4,575,000 บาท**

**ประมาณการคงเหลือ 4,371,504 บาท**

**พิจารณาจัดสรรงบเงินอุดหนุนรายหัวตามสัดส่วน**

| ลำดับที่ | การจัดสรรงบ | สัดส่วน (ร้อยละ) | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|---|---|---|
| 1 | งบดำเนินงานวิชาการ | 64.20 | 2,806,665 |
| 2 | งบกลาง 4 ฝ่าย | 28.67 | 1,253,333 |
| 3 | งบสำรอง | 7.13 | 311,506 |
| รวมทั้งหมด | | 100 | 4,371,504 |

**2. ประมาณการเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน**

| รายการ | จำนวน นักเรียน (คน) | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|---|---|
| ม.ต้น (950 บาท/คน/ปี) | 1,204 | 1,143,800 |
| ม.ปลาย (1,026 บาท/คน/ปี) | 1,071 | 1,098,846 |
| **รวม** | 2,275 | 2,242,646 |

**3. ประมาณการเงินระดมทรัพย์**

| รายการ | จำนวน นักเรียน (คน) | จำนวนเงิน (บาท) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ภาคเรียนที่ 1 | ภาคเรียนที่ 2 | รวม |
| เงินจัดสอนภาษาต่างประเทศ (500 บาท/คน/ภาคเรียน) | 2,275 | 1,137,500 | 1,137,500 | 2,275,000 |
| เงินจัดสอนคอมพิวเตอร์(ICT) (300 บาท/คน/ภาคเรียน) | 2,275 | 682,500 | 682,500 | 1,365,000 |
| ค่าเรียนปรับพื้นฐาน ม.1 ม.4 (200 บาท/คน เฉพาะภาคเรียนที่1) | 802 | 159,000 | - | 159,000 |
| ค่าจัดการเรียนการสอนห้อง MEP (7,500 บาท/คน/ภาคเรียน) | 84 | 630,000 | 630,000 | 1,260,000 |
| ค่าจัดการเรียนการสอนห้อง ESMT (7,500 บาท/คน/ภาคเรียน) | 35 | 262,500 | 262,500 | 525,000 |
| **รวม** | | **2,871,500** | **2,712,500** | **5,584,000** |

# สรุปประมาณการงบประมาณ ปีการศึกษา 2567

**( 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 )**

| รายการ | งบประมาณ 2567 |
|---|---|
| **เงินอุดหนุนรายหัว** | |
| 1. ค่าสาธารณูปโภค | 2,400,000 |
| 2. ค่าจ้างบุคลากร | 1,815,000 |
| 3. พัฒนาบุคลากรไปราชการ | 360,000 |
| 4. งบสำรองจ่าย | 311,506 |
| 5. งบกลาง(4ฝ่าย) | 1,253,333 |
| 6. งบดำเนินงาน(วิชาการ) | 2,806,665 |
| **รวม** | 8,946,504 |
| **เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** | |
| 1. กิจกรรมวิชาการ | 645,364 |
| 2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม | |
| 2.1 ลูกเสือ-เนตรนารี, ยุวกาชาด, ผู้บำเพ็ญประโยชน์ | 301,000 |
| 2.2 กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรมอื่นๆ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) | 192,200 |
| 3. กิจกรรมทัศนศึกษา | 677,722 |
| 4. กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) | 426,360 |
| **รวม** | **2,242,646** |
| **เงินระดมทรัพย์** | |
| 1. ค่าจ้างครูต่างชาติ | 2,275,000 |
| 2. ค่าจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ | 1,365,000 |
| 3. ค่าจัดการเรียนการสอนห้อง MEP | 1,260,000 |
| 4. ค่าจัดการเรียนการสอนห้อง ESMT | 525,000 |
| 5. ค่าเรียนปรับพื้นฐาน ม.1, ม.4 | 159,000 |
| **รวม** | 5,584,000 |
| **เงินรายได้สถานศึกษา(เงินบำรุงอื่นๆ)** | 587,000.00 |
| **รวมทั้งสิ้น** | 17,360,150.00 |

## รายละเอียดงบประมาณ ปีการศึกษา 2567 จำแนกตามฝ่าย / กลุ่มสาระการเรียนรู้

| ที่ | รหัสโครงการ | ชื่อโครงการ | งบประมาณ | แหล่งเงิน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ฝ่ายวิชาการ** | | | | |
| 1 | A01001 | ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ | 270,000.00 | เงินอุดหนุน | พ.ค. 67 - เม.ย. 68 | นางสุนีรัตน์ สอนบาล |
| 2 | A01002 | ส่งเสริมอัจฉริยภาพด้านหุ่นยนต์ | 200,000.00 | เงินอุดหนุน | 16 พ.ค. 67 – 28 ก.พ. 68 | นายพิชิตชัย วงษ์ชัย |
| 3 | A01003 | แก้ไขปัญหาผลการเรียน 0 , ร , มส (ปลอด 0 ร มส) | 4,000.00 | เงินอุดหนุน | พ.ค. 67 - เม.ย. 68 | น.ส.ทัศภรณ์ ศรีจันดี |
| 4 | A01004 | พัฒนาการจัดการเรียนรู้ IS | 5,000.00 | เงินอุดหนุน | พ.ค. 67 - เม.ย. 68 | นางนริศรา วงศ์อามาตย์ |
| 5 | A01005 | พัฒนาสมรรถนะด้านการสอบ PISA | 5,000.00 | เงินอุดหนุน | พ.ค. 67 - เม.ย. 68 | นางนริศรา วงศ์อามาตย์ |
| 6 | A01006 | เปิดบ้านวิชาการ | 10,000.00 | เงินอุดหนุน | พ.ค. 67 - เม.ย. 68 | นางสุนีรัตน์ สอนบาล |
| 7 | A01007 | พัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | 25,000.00 | เงินอุดหนุน | พ.ค. 67 - เม.ย. 68 | นางนริศรา วงศ์อามาตย์ |
| 8 | A01008 | พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ | 15,000.00 | เงินอุดหนุน | 19 มี.ค. 68 | น.ส.อทิติยา ขันทับ |
| 9 | A01009 | พัฒนาระบบงานสารสนเทศ พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์ | 7,000.00 | เงินอุดหนุน | 1 ส.ค. - 7 ก.ย. 67 | นายพิชิตชัย, นายบุญเหลือ, นายจักรพงษ์ |
| 10 | A01010 | พัฒนาคุณภาพการวัดและประเมินผลผู้เรียน | 5,000.00 | เงินอุดหนุน | 1 ก.พ. 68 – 1 มี.ค. 68 | นายธนกร พันจำปา |
| 11 | A01011 | ส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) | 20,000.00 | เงินอุดหนุน | พ.ค. 67 - เม.ย. 68 | นางนริศรา วงศ์อามาตย์ |
| 12 | A01012 | พัฒนากระบวนการวิจัยในชั้นเรียน | 5,000.00 | เงินอุดหนุน | พ.ค. 67 – มี.ค. 68 | น.ส.ณัฐกฤตา ศรีเสน |
| 13 | A01013 | นิเทศการสอน | 2,000.00 | เงินอุดหนุน | 1 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | นายคณิศร แสบงบาล |
| 14 | A01014 | พัฒนาห้องเรียน | 335,000.00 | เงินอุดหนุน | 1 พ.ค. 67 - เม.ย. 68 | นางสุนีรัตน์ สอนบาล |
| 15 | A01015 | โรงเรียนคุณภาพและโรงเรียนมาตรฐานสากล | 15,000.00 | เงินอุดหนุน | พ.ค.67 - ก.พ. 68 | นายกีรติ ไพรัตน์, น.ส.พิมพ์พร ลาแก้ว |
| 16 | A01016 | สวนพฤกษศาสตร์ | 10,000.00 | เงินอุดหนุน | 1 เม.ย. 67 – 1 มี.ค. 68 | น.ส.ประภัสสร ไกรรัตน์ |

| ที่ | รหัสโครงการ | ชื่อโครงการ | งบประมาณ | แหล่งเงิน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | A01017 | ระดมทุนการศึกษา | 11,250.00 | เงินอุดหนุน | ตลอดปีการศึกษา 2567 | น.ส.วรัญญา สุดโลก |
| 18 | A01018 | พัฒนาระบบงานทะเบียน | 50,000.00 | เงินอุดหนุน | 16 พ.ค. 67 - 31 มี.ค. 68 | น.ส.วัชรี อาจวิชัย |
| 19 | A02019 | ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด | 50,000.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 16 พ.ค. 67 - 31 มี.ค. 68 | นางยลลดา ทุมโยมา |
| 20 | A01020 | พัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล | 74,845.00 | เงินอุดหนุน | 1 พ.ค. 67 – 1 มี.ค. 68 | น.ส.ทัศภรณ์ ศรีจันดี, นายธนกร พันจำปา |
| 21 | A01021 | พิธีมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ | 30,000.00 | เงินอุดหนุน | ม.ค. – ก.พ. 68 | น.ส.ฉวีวรรณ, น.ส.ณัฏฐโสภิณ, น.ส.สุจิตรา |
| 22 | A01022 | พัฒนาระบบงานฝ่ายวิชาการ | 813,570.00 | เงินอุดหนุน | พ.ค. 67 - เม.ย. 68 | น.ส.ทัศภรณ์ ศรีจันดี, น.ส.สุภาวดี เวียงสมุทร |
| 23 | A01023 | พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | 10,000.00 | เงินอุดหนุน | พ.ค. 67 - เม.ย. 68 | นายกีรติ ไพรัตน์ |
| 24 | A01024 | พัฒนาบุคลาการทางด้านวิชาการ | 50,000.00 | เงินอุดหนุน | 1 ก.ค. 67 - 1 เม.ย. 68 | น.ส.ณัฐกฤตา ศรีเสน |
| 25 | A02025 | ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตภายในโรงเรียนพรเจริญวิทยา | 426,360.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 1 มิ.ย. - 30 ส.ค. 67 | นายบุญเหลือ พิทยาทรานุวัฒ, นายพิชิตชัย วงษ์ชัย |
| 26 | A03026 | ปรับพื้นฐานนักเรียนใหม่ | 159,000.00 | เงินค่าเรียนปรับพื้นฐาน | พ.ค. - มิ.ย. 67 | น.ส.วัชรี อาจวิชัย, น.ส.ขนิษฐา แวทไธสง |
| 27 | A03027 | พัฒนาศักยภาพนักเรียนด้าน ICT | 50,000.00 | เงินค่าจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ | 1 พ.ค. – 30 ธ.ค. 67 | น.ส.พิมพ์พร ลาแก้ว |
| 28 | A03028 | ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (Mini English Program : MEP) | 1,260,000.00 | เงินค่าจัดการเรียนการสอนห้อง MEP | 1 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | นางเบ็ญญุรัสมิ์ วิบูลย์กุล, นายเอกชัย สุพร |
| 29 | A03029 | ห้องเรียนพิเศษอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (ESMT) | 525,000.00 | เงินค่าจัดการเรียนการสอนห้อง ESMT | 1 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | น.ส.ทัศภรณ์, นางนริศรา, นายณดล |

| ที่ | รหัสโครงการ | ชื่อโครงการ | งบประมาณ | แหล่งเงิน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย** | | | | |
| 30 | A11030 | พัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านภาษาไทย | 50,000.00 | เงินอุดหนุน | 1 มิ.ย. - 30 ก.ค. 67 | นางทิพวัลย์, น.ส.ธีรนันท์,น.ส.จันทราทิพย์, นายกฤติเมธ |
| 31 | A11031 | พัฒนาระบบงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | 20,000.00 | เงินอุดหนุน | ตลอดปีการศึกษา 2567 | น.ส.อัจฉราภรณ์, น.ส.วิลารัตน์, น.ส.พัชริดา |
| | | **กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์** | | | | |
| 32 | A21032 | พัฒนาระบบงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | 34,000.00 | เงินอุดหนุน | 16 พ.ค. – 30 พ.ย. 67 | น.ส.ศิริวิมล, นางสมสมัย, น.ส.นภารัตน์ |
| 33 | A21033 | พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ | 50,000.00 | เงินอุดหนุน | 1 พ.ค. 67 – 28 ก.พ. 68 | น.ส.ทัศภรณ์,นายบุญเหลือ, น.ส.เกษวลี |
| 34 | A22034 | ค่ายคณิตศาสตร์ | 40,000.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 24 ต.ค. 67 – 28 ก.พ. 68 | น.ส.ทัตพิชา,น.ส.ปวีณอร,น.ส.อทิติยา |
| | | **กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** | | | | |
| 35 | A31035 | พัฒนาระบบงาน สื่อและแหล่งเรียนรู้ | 185,000.00 | เงินอุดหนุน | 1 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | น.ส.ประภัสสร ไกรรัตน์ |
| 36 | A31036 | พัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ | 75,000.00 | เงินอุดหนุน | 13 – 22 ส.ค. 67 | นางนาฏละดา ,นางจันทร์เพ็ญ, นางสุนีย์รัตน์ |
| 37 | A33037 | จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ | 1,245,000.00 | เงินค่าจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ | 1 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | นางจตุพร วิณโรจน์ |
| 38 | A33038 | พัฒนาเครือข่ายระบบอินเตอร์เน็ตและปรับปรุงเครือข่ายห้องคอมพิวเตอร์ | 70,000.00 | เงินค่าจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ | 1 มิ.ย. 67 – 1 ก.พ. 68 | นายจักรพงษ์ แก้วตรี |

| ที่ | รหัสโครงการ | ชื่อโครงการ | งบประมาณ | แหล่งเงิน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** | | | | |
| 39 | A41039 | พัฒนาระบบงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 28,000.00 | เงินอุดหนุน | 13 พ.ค. - 4 ก.ย. 67 | น.ส.ทัศดาพร พิมมะทา |
| 40 | A42040 | ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 51,500.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 16 พ.ค. 67 – 10 ก.พ. 68 | นายกิตติศักดิ์ โคตรธารินทร์ |
| | | **กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา** | | | | |
| 41 | A51041 | ส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา | 200,000.00 | เงินอุดหนุน | 1 เม.ย.67-31 มี.ค.68 | นางจันทนา, นายสุกรรณ, น.ส.อาภาภรณ์, น.ส.จิราเจต |
| 42 | A51042 | พัฒนาสื่อ แหล่งเรียนรู้ PLC และระบบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา | 10,000.00 | เงินอุดหนุน | 1 เม.ย.67-31 มี.ค.68 | น.ส.อาภาภรณ์,น.ส.จิราเจต, นายสมอาจ |
| 43 | A52043 | กีฬาสีภายในโรงเรียนพรเจริญวิทยา | 250,000.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 6 – 8 พ.ค 67 | นางจันทนา, น.ส.อาภาภรณ์, นายอภิสิทธิ์, น.ส.จิราเจต |
| 44 | A53044 | เดิน-วิ่ง "พรเจริญ มินิ มาราธอน" ครั้งที่ 19 ประจำปี 2568 | ไม่ผูกพันงบประมาณ | | พ.ย. 67 – เม.ย. 68 | นางจันทนา, นายสุกรรณ, น.ส.อาภาภรณ์, น.ส.จิราเจต |
| | | **กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ** | | | | |
| 45 | A61045 | พัฒนาระบบงาน สื่อและแหล่งเรียนรู้ | 70,000.00 | เงินอุดหนุน | พ.ค. 67 – เม.ย. 68 | นายสัญญา ศรีนุกูล, นางธนภร อินทร์ธรรม |
| 46 | A62046 | ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน | 45,000.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | พ.ค. 67 – เม.ย. 68 | นายสัญญา ศรีนุกูล, นางธนภร อินทร์ธรรม |

| ที่ | รหัสโครงการ | ชื่อโครงการ | งบประมาณ | แหล่งเงิน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ** | | | | |
| 47 | A71047 | พัฒนาระบบงานสื่อและแหล่งเรียนรู้ | 50,000.00 | เงินอุดหนุน | 20 - 30 พ.ย. 67 | นายสุดธิศักดิ์ ศิริภาร์ |
| 48 | A72048 | ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน | 15,000.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 16 พ.ย. – 1 ธ.ค. 67 | นายสุดธิศักดิ์ ศิริภาร์ |
| | | **กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ** | | | | |
| 49 | A81049 | พัฒนาระบบงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | 52,000.00 | เงินอุดหนุน | ตลอดปีการศึกษา 2567 | น.ส.ขนิษฐา แวทไธสง |
| 50 | A82050 | พัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านภาษาต่างประเทศ | 50,000.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | ตลอดปีการศึกษา 2567 | นายกีรติ ไพรัตน์ |
| 51 | A82051 | ค่ายภาษาต่างประเทศ | 50,000.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 23 ส.ค. 67 | นายกีรติ ไพรัตน์ |
| 52 | A82052 | FESTIVAL 3 ภาษา | 30,000.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | ตลอดปีการศึกษา 2567 | นายกีรติ ไพรัตน์ |
| 53 | A83053 | จ้างครูต่างชาติกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | 2,275,000.00 | เงินค่าจ้างครูต่างชาติ | ตลอดปีการศึกษา 2567 | นายกีรติ ไพรัตน์ |
| | | กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | | | | |
| 55 | A91055 | แสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สอบเข้าศึกษาต่อได้ | 15,000.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 15 ม.ค. 67 - 30 พ.ค. 68 | น.ส.ฉวีวรรณ, น.ส.ณัฏฐโสภิณ, น.ส.สุจิตรา |
| 56 | A91056 | พัฒนางานแนะแนว | 10,000.00 | เงินอุดหนุน | 16 พ.ค. – 30 ก.ย. 67 | น.ส.ฉวีวรรณ ไลยะรัตน์ น.ส.สุจิตรา สุวรรณเพชร |
| 57 | A92057 | เปิดโลกการศึกษากับตลาดนัดหลักสูตร | 37,614.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 26 พ.ย. 67 | น.ส.ฉวีวรรณ, น.ส.ณัฏฐโสภิณ, น.ส.สุจิตรา |

| ที่ | รหัสโครงการ | ชื่อโครงการ | งบประมาณ | แหล่งเงิน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 58 | A92058 | ฝึกประสบการณ์ด้านความถนัดทางวิชาชีพที่สนใจ | 1,500.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | ก.ค. – พ.ย. 67 | น.ส.ฉวีวรรณ, น.ส.ณัฏฐโสภิณ, น.ส.สุจิตรา |
| 59 | A92059 | นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC | 3,750.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 1 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | น.ส.ฉวีวรรณ ไลยะรัตน์ น.ส.สุจิตรา สุวรรณเพชร |
| 60 | A92060 | เตรียมติดพิชิตฝัน (ม.5-ม.6) | 6,000.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 19 – 22 พ.ย. 67 | น.ส.ฉวีวรรณ, น.ส.ณัฏฐโสภิณ, น.ส.สุจิตรา |
| 61 | A92061 | พัฒนากิจกรรมลูกเสือ | 167,750.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | ตลอดปีการศึกษา 2567 | นายวุฒิกร เติมประชุม |
| 62 | A92062 | พัฒนากิจกรรมยุวกาชาด | 69,250.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 9 พ.ค. 67 - 24 ม.ค. 68 | นางสมสมัย คำภูษา |
| 63 | A92063 | พัฒนากิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ | 64,000.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 16 พ.ค. 67 – 30 มี..ค. 68 | นางยลดา ทุมโยมา |
| **รวมเงินอุดหนุน** | | | **2,806,665.00** | | | |
| **รวมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** | | | **1,372,724.00** | | | |
| **รวมเงินอื่นๆ** | | | **5,584,000.00** | | | |
| **รวมทั้งหมด** | | | **9,763,389.00** | | | |

| ที่ | รหัสโครงการ | ชื่อโครงการ | งบประมาณ | แหล่งเงิน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ฝ่ายงบประมาณ** | | | | |
| 64 | B01064 | เสริมสร้างประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน | 6,885.00 | เงินอุดหนุน | 1 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 68 | นายณดล, น.ส.ปวีณอร, นางภวันตรี, นายชัยสิทธิ์ |
| 65 | B01065 | พัฒนาระบบและสารสนเทศฝ่ายงบประมาณ | 219,115.00 | เงินอุดหนุน | 1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค. 68 | นางสมสมัย, นายเดชา, น.ส.ศิริวิมล, น.ส.มัลธิกา, น.ส.จิราเจต |
| 66 | B01066 | พัฒนาบุคลากรด้านงบประมาณ | 9,000.00 | เงินอุดหนุน | 1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค. 68 | นายรักษา, นายพศิน, นายวุฒิกร, น.ส.สุธิดา |
| 67 | B01067 | โรงเรียนสุจริต | 10,000.00 | เงินอุดหนุน | 1 พ.ค. – 30 ก.ย. 67 | นางดอกแก้ว, นางชนาภา, น.ส.ตะวันฉาย ,น.ส.ทัศดาพร น.ส.นนท์นรัฐ,นายวุฒิกร |
| 68 | B01068 | คัดเลือกนักเรียนรับทุนเสมอภาค | 5,000.00 | เงินอุดหนุน | 1 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | นางจตุพร, น.ส.นิรัติยากร |
| **รวมเงินอุดหนุน** | | | **250,000.00** | | | |
| **รวมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** | | | **0.00** | | | |
| **รวมเงินอื่นๆ** | | | **0.00** | | | |
| **รวมทั้งหมด** | | | **250,000.00** | | | |

| ที่ | รหัสโครงการ | ชื่อโครงการ | งบประมาณ | แหล่งเงิน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ฝ่ายบริหารงานบุคคล** | | | | |
| 69 | H01069 | พัฒนาระบบงานและสารสนเทศฝ่ายบริหารงานบุคคล | 100,000.00 | เงินอุดหนุน | 1 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | นางสาววิลารัตน์/นายกฤติเมธ |
| 70 | H01070 | ประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่ง ครูผู้ช่วย | 17,000.00 | เงินอุดหนุน | 16 ต.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | นางสาวธีรนันท์/นายคมกริช/นางสาววชิรดา |
| 71 | H01071 | พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ | 3,000.00 | เงินอุดหนุน | 1 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | นางนาฏละดา/นางสาวเสาวลักษณ์ |
| 72 | H01072 | จัดจ้างครูอัตราจ้าง | 495,000.00 | เงินอุดหนุน | 16 เม.ย. 67 – 31 มี.ค. 68 | นางเพ็ญรัตน์/นางสาวพัชริดา |
| 73 | H01073 | จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว | 1,320,000.00 | เงินอุดหนุน | 16 เม.ย. 67 – 31 มี.ค. 68 | นางเพ็ญรัตน์/นางสาวพัชริดา |
| 74 | H01074 | ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรไปราชการ | 360,000.00 | เงินอุดหนุน | 1 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | นางสาวจุฑารัตน์/นายอดิศร |
| 75 | H03075 | พัฒนาบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยา | ไม่ผูกพันงบประมาณ | | 1 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | นางสาววิลารัตน์/นายกฤติเมธ/นางสาวจุฑารัตน์ |
| 76 | H03076 | สามัคคีร่วมใจส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ | ไม่ผูกพันงบประมาณ | | 24 – 26 ธ.ค. 67 | นางลำไพร/นายกฤติเมธ |
| 77 | H03077 | มุทิตาจิตบุคลากรเกษียณอายุราชการ | ไม่ผูกพันงบประมาณ | | 1 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | นางทิพวัลย์/นางลำไพร |
| 78 | H03078 | รดน้ำดำหัวขอพรจากผู้ใหญ่ | ไม่ผูกพันงบประมาณ | | 1 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | นางสาวเพ็ญรัตน์/นางทิพวัลย์ |
| 79 | H03079 | สร้างขวัญและกำลังใจ | ไม่ผูกพันงบประมาณ | | 16 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | นางสาวธีรนันท์ |
| **รวมเงินอุดหนุน** | | | **2,295,000.00** | | | |
| **รวมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** | | | **0.00** | | | |
| **รวมเงินอื่นๆ** | | | **0.00** | | | |
| **รวมทั้งหมด** | | | **2,295,000.00** | | | |

| ที่ | รหัสโครงการ | ชื่อโครงการ | งบประมาณ | แหล่งเงิน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ฝ่ายบริหารทั่วไป** | | | | |
| 80 | G01080 | พัฒนาระบบงานโภชณาการและสาธารณูปโภคโรงเรียน | 3,000.00 | เงินอุดหนุน | 1 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | นายพชรดนัย ภูจำเริญ |
| 81 | G01081 | ส่งเสริมอนามัยโรงเรียน | 35,000.00 | เงินอุดหนุน | พ.ค. 67 - เม.ย. 68 | นางสาวศุภิรัตน์ นุชิต |
| 82 | G01082 | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | 169,325.00 | เงินอุดหนุน | 1 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | นางจันทร์เพ็ญ, นายชุมพล |
| 83 | G01083 | พัฒนาระเบียบวินัยของนักเรียน | 43,800.00 | เงินอุดหนุน | 1 พ.ค. - 30 ก.ย. 67 | นายปกาศิต ก้อนกั้น |
| 84 | G01084 | อบรมคุณธรรมการมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย (แผนเผชิญเหตุ) | 30,000.00 | เงินอุดหนุน | 13 พ.ย. 67 | นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล |
| 85 | G01085 | ขับขี่ปลอดภัย | 8,000.00 | เงินอุดหนุน | 30 มี.ค. 67 – 30 มี.ค. 68 | นายกฤษฎา พาเบ้า |
| 86 | G01086 | ธนาคารความดี | 5,000.00 | เงินอุดหนุน | 1 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | นางสาววริยา ภิญโญ , นางกัญญาณัฐ บัวทะราช |
| 87 | G01087 | พ.ส.น. | 5,000.00 | เงินอุดหนุน | พ.ค. 67 - ก.ย. 67 | นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล |
| 88 | G01088 | พัฒนาระบบงานอำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป | 60,575.00 | เงินอุดหนุน | 15 พ.ค. - 28 ก.พ. 68 | นายพชรดนัย ภูจำเริญ, นายสัญญา ศรีนุกูล |
| 89 | G01089 | พัฒนาระบบงาน ห้องกิจการนักเรียน | 32,770.00 | เงินอุดหนุน | พ.ค. 67 - เม.ย. 68 | นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล |
| 90 | G01090 | สถานศึกษาสีขาว | 30,000.00 | เงินอุดหนุน | 15 พ.ค. - 31 มี.ค. 68 | นางสาวเกษวลี ศรีชัยชู |
| 91 | G01091 | To Be Number One | 15,000.00 | เงินอุดหนุน | 1 พ.ค. 67 – 28 ก.พ. 68 | นายเอกชัย สุพร |
| 92 | G01092 | ความปลอดภัยรถรับ - ส่ง นักเรียน | 7,000.00 | เงินอุดหนุน | ตลอดปีการศึกษา 2567 | นางสาวยุพา สิมลี |
| 93 | G01093 | พัฒนางานปฏิคมโรงเรียนพรเจริญวิทยา | 5,000.00 | เงินอุดหนุน | ตลอดปีการศึกษา 2567 | นางสาวยุพา สิมลี |
| 94 | G01094 | ซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการของโรงเรียนพรเจริญวิทยา | 80,000.00 | เงินอุดหนุน | 1 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | นายเจษฎา วิณโรจน์ |
| 95 | G01095 | ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน | 288,863.00 | เงินอุดหนุน | พ.ค. 67 - เม.ย. 68 | นายสัญญา ศรีนุกูล |
| 96 | G01096 | พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์ | 50,000.00 | เงินอุดหนุน | ตลอดปีการศึกษา 2567 | นายดนุพล ผาทอง |
| 97 | G01097 | ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | 15,000.00 | เงินอุดหนุน | 1 พ.ค. 67 – 30 เม.ย. 68 | น.ส.จันทราทิพย์ ฉวีวงค์ |

| ที่ | รหัสโครงการ | ชื่อโครงการ | งบประมาณ | แหล่งเงิน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ฝ่ายบริหารทั่วไป | | | | |
| 98 | G02098 | ประชาธิปไตยในโรงเรียน | 69,000.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | ตลอดปีการศึกษา 2567 | นายเด่นชัย นันทา |
| 99 | G02099 | ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน | 18,000.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | พ.ค. 67 - เม.ย. 68 | นายสุพรรณ บุญสิทธิ์ |
| 100 | G02100 | โรงเรียนวิถีพุทธ | 95,200.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 16 พ.ค. 67 – 30 ก.ค. 68 | นายสุพรรณ บุญสิทธิ์ |
| 101 | G02101 | สถานศึกษาพอเพียง | 10,000.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 16 ก.ค. – 30 ก.ย. 67 | นายวชิราภรณ์ เพชรศิริวรรณ์ |
| 102 | G02102 | ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่แบบบูรณาการของนักเรียน | 677,722.00 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 1 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | นายอภิสิทธิ์ จันโฮง, นางสาวทัตพิชา ฝั้นถา |
| 103 | G03103 | ติดตั้งและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด | 115,000.00 | อื่นๆ | 1 - 30 ต.ค. 67 | นายวัชรินทร์ ถันชนนาง |
| 105 | G03105 | ก่อสร้างทางเดินหน้าอาคารเรียน อาคาร 5 | 72,000.00 | อื่นๆ | 10 มิ.ย. - 10 ก.ค. 67 | นายสัญญา ศรีนุกูล |
| 106 | G03106 | ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำนักเรียนชายและหญิง | 400,000.00 | อื่นๆ | 31 พ.ค. - 30 มิ.ย. 67 | นายสัญญา ศรีนุกูล |
| **รวมเงินอุดหนุน** | | | **883,333.00** | | | |
| **รวมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** | | | **869,922.00** | | | |
| **รวมเงินอื่นๆ** | | | **587,000.00** | | | |
| **รวมทั้งหมด** | | | **2,340,255.00** | | | |

| **รวมทั้งหมด** | | | |
|---|---|---|---|
| **รวมเงินอุดหนุน** | **6,234,998.00** | | **(โครงการ4ฝ่าย=4,059,998, ค่าใช้จ่าย=2,175,000)** |
| **รวมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** | **2,242,646.00** | | |
| **รวมเงินระดมทรัพย์** | **5,584,000.00** | | |
| **รวมเงินอื่นๆ (รายได้สถานศึกษา)** | **587,000.00** | | |
| **รวมทั้งหมด** | **14,061,644.00** | | |

# ส่วนที่ 5

## การกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงาน

# ส่วนที่ 5
## การกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงาน

**1. การกำกับ ควบคุมการใช้งบประมาณ**

1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอบันทึกข้อความขอจัดกิจกรรม/โครงการและขอใช้งบประมาณที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ต่องานแผนงาน เพื่อเสนอต่อผู้บริหารอนุมัติการใช้งบประมาณ

1.2 งานแผนงาน จัดทำบันทึกรายการขอใช้งบประมาณของกิจกรรม/โครงการ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการสรุปรายงานการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

1.3 งานแผนงาน จัดทำบันทึกการใช้เงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามกิจกรรม/โครงการมอบให้งานการเงินและพัสดุ ดำเนินการจัดทำบัญชีควบคุมการใช้เงินงบประมาณของกลุ่มงานหรือกลุ่มสาระฯ

**2. การนิเทศติดตาม**

2.1 ฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน ติดตามการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ และให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน

2.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างกลุ่มงาน หัวหน้างาน หรือผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการรายงานผลการดำเนินงาน โดยสรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มหรือรูปเล่มอย่างน้อย 3 เล่มและนำไปมอบให้งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 1 เล่ม

2.3 งานแผนงาน ประสานงานกับ งานการเงินและพัสดุ จัดทำผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

**3. การประเมินผล**

3.1 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางแผนประเมินผลกิจกรรม/โครงการ

3.2 กำหนดวิธีการประเมินและระยะเวลาการประเมิน

3.3 จัดทำเอกสารแผนการประเมิน

3.4 เสนอผู้บริหารขออนุมัติแผนการประเมิน

3.5 ดำเนินการประเมินตามแผน

3.6 สรุปและรายงานผลการประเมิน

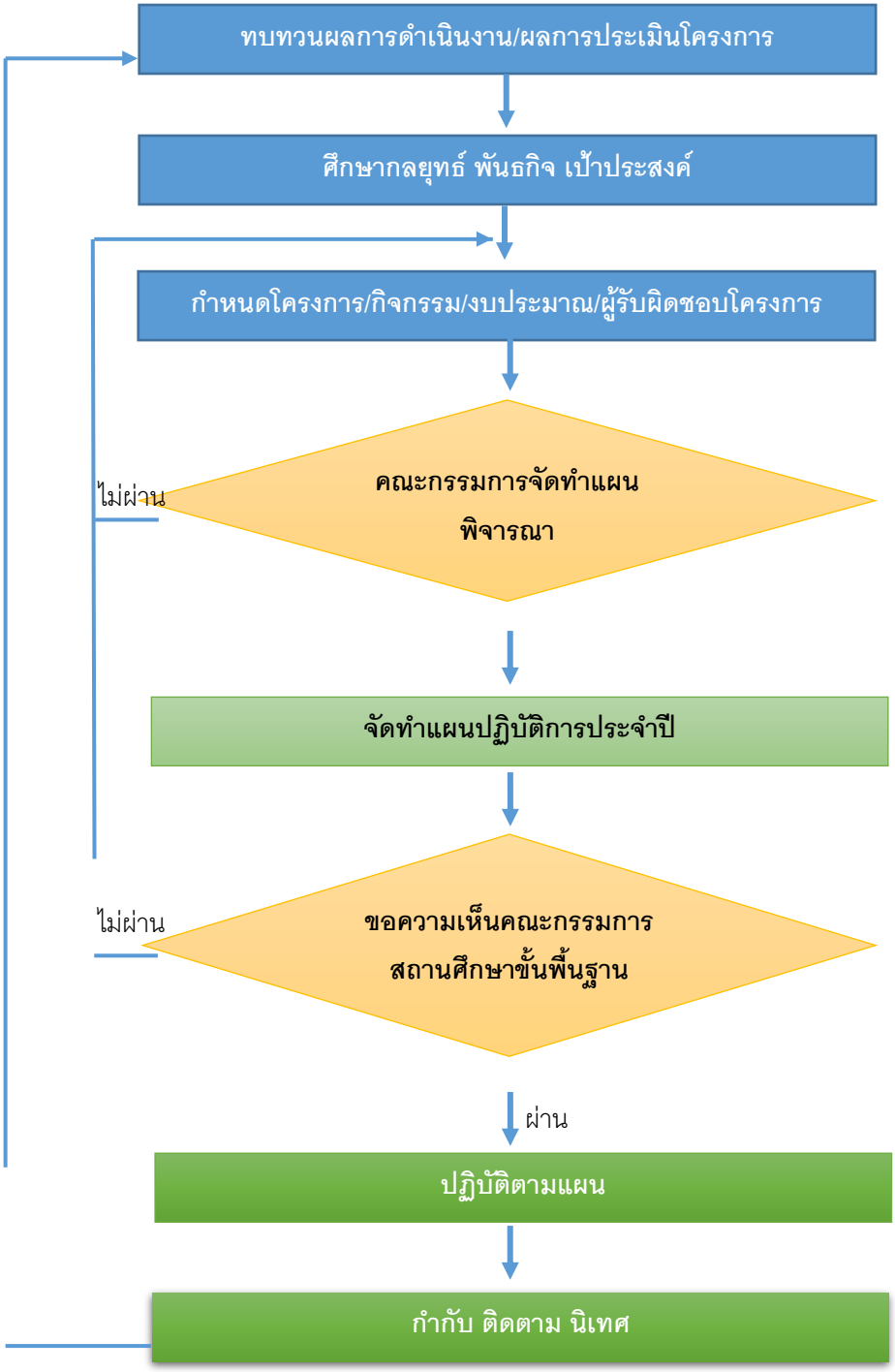
**4. จัดทำรายงานประจำปี**

4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปี โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ

4.2 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ

4.3 รายงานสภาพปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน

# ภาคผนวก




**ภาพประกอบ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี**

1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ทบทวนผลการดำเนินงาน/ผลการประเมินโครงการ

2) ศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

3) แต่ละฝ่าย/งาน กำหนดโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ/งบประมาณ

4) คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการพิจารณาเห็นชอบโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

5) ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการที่ตอบสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนให้สมบูรณ์

6) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

7) นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีให้คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ

8) คณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมิน การดำเนินงานของแต่ละฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อทำให้มั่นใจว่าผลการดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการและบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์



**คำสั่งโรงเรียนพรเจริญวิทยา**

**ที่ 128 / 2567**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 4 ปี (2567-2570) และแผนปฏิบัติการ ประจำการศึกษา 2567**

---

เพื่อให้การดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 4 ปี (2567-2570) และแผนปฏิบัติการ ประจำการศึกษา 2567 ของโรงเรียนพรเจริญวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดรับกับนโยบายและ ยุทธศาสตร์ของชาติ, กระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน**และจัดทำ**แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 4 ปี (2567-2570) และแผนปฏิบัติการ ประจำการศึกษา 2567 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 นายไสว พลพุทธา | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายธนากฤติ เปริน | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 1.3 นายพิชิต อุปสิทธิ์ | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 1.4 นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 1.5 นายณตล คุนาคม | หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1) พิจารณาให้แนวทาง ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ ในการทบทวนและจัดทำแผนฯ
2) อำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในการทบทวนและจัดทำแผนฯ

2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|---|
| 2.1 นายธนากฤติ เปริน | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นายพิชิต อุปสิทธิ์ | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 2.3 นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 2.4 นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น | หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ | กรรมการ |
| 2.5 นางทิพวัลย์ ศรีพรมษา | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 2.6 นายจักรพงษ์ กลมลี | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 2.7 นายชาติชาย ทุมโยมา | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 2.8 นางเบ็ญญุรัสมิ์ วิบูลย์กุล | หัวหน้างานกิจการนักเรียน | กรรมการ |

| | | |
|---|---|---|
| 2.9 นายพชรดนัย ภูจำเริญ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | กรรมการ |
| 2.10 นางนาฎละดา บุญลาด | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 2.11 นายสุพรรณ บุญสิทธิ์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ | กรรมการ |
| 2.12 นางจันทนา สมบัติมนต์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ | กรรมการ |
| 2.13 นายสัญญา ศรีนุกูล | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | กรรมการ |
| 2.14 นางสาวสุธิดา วงศ์ชารี | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | กรรมการ |
| 2.15 นางสุนีย์รัตน์ สอนบาล | หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | กรรมการ |
| 2.16 นายณดล คุนาคม | หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| 2.17 นายชัยสิทธิ์ นังตะลา | เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2.18 นางสาวปวีณอร นามเดช | เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ 1) วางแผน วิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2) ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 4 ปี (2567-2570)
3) ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำการศึกษา 2567
4) เสนอแผนที่จัดทำต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

**ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง** ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ และดำเนินการให้แล้วตามกำหนดเวลา **ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง**

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา



**คำสั่งโรงเรียนพรเจริญวิทยา**

**ที่ 129 / 2567**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำการศึกษา 2567**

---

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำการศึกษา 2567 ของโรงเรียนพรเจริญวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดรับกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของชาติ, กระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงขอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำการศึกษา 2567 ดังนี้

1. คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว | รองผู้อำนวยการ | ประธาน |
| 1.2 นายพชรดนัย ภูจำเริญ | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 1.3 นายณตล คุนาคม | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 1.4 นางนาฏละดา บุญลาด | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 1.5 นางจันทนา สมบัติมณต์ | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 1.6 นางสุนีย์รัตน์ สอนบาล | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 1.7 นางฉัตรลดา พุ่มทิพย์ | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 1.8 นางนริศรา วงศ์อามาตย์ | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 1.9 นางสาววัชรี อาจวิชัย | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 1.10 นางเบ็ญญรัสมิ์ วิบูลย์กุล | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 1.11 นางสมสมัย คำภูษา | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 1.12 นายสัญญา ศรีนุกูล | ครู คศ.2 | อนุกรรมการ |
| 1.13 นางสาวสุธิดา วงศ์ชารี | ครู คศ.2 | อนุกรรมการ |
| 1.14 นางสาวทัศภรณ์ ศรีจันดี | ครู คศ.2 | อนุกรรมการ |
| 1.15 นายวัชรินทร์ ถันชนนาง | ครู คศ.1 | อนุกรรมการ |
| 1.16 นายสุพรรณ บุญสิทธิ์ | ครู คศ.1 | อนุกรรมการ |
| 1.17 นางยลดา ทุมโยมา | ครู คศ.1 | อนุกรรมการ |
| 1.18 นายจักรพงษ์ กลมลี | ครู คศ.3 | เลขานุการ |

หน้าที่ : 1) พิจารณารายละเอียดการใช้จ่ายเงินของแต่ละโครงการในฝ่ายวิชาการให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

/2) เขียน...

2) เขียนกิจกรรม/โครงการ ของฝ่ายวิชาการ เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ให้ทันตามกำหนด

3) กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการของฝ่ายวิชาการ ต่อผู้อำนวยกา โรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา พิจารณาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อไป

2. คณะอนุกรรมการฝ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|---|
| 2.1 นายธนากฤต เปริน | รองผู้อำนวยการ | ประธาน |
| 2.2 นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 2.3 นางชนาภา ไพศาล | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 2.4 นางสาวตะวันฉาย โทบุดดี | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 2.5 นายรักษา คุ้มบุญ | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 2.6 นายเดชา ลุนอุบล | ครู คศ.1 | อนุกรรมการ |
| 2.7 นางสาวทัศดาพร พิมมะทา | ครู คศ.1 | อนุกรรมการ |
| 2.8 นางสาวปวีณอร นามเดช | ครูผู้ช่วย | อนุกรรมการ |
| 2.9 นายณตล คุนาคม | ครู คศ.3 | เลขานุการ |

หน้าที่ : 1) พิจารณารายละเอียดการใช้จ่ายเงินของแต่ละโครงการในฝ่ายงบประมาณให้มีความเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด

2) เขียนกิจกรรม/โครงการ ของฝ่ายงบประมาณ เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ให้ทันตามกำหนด

3) กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการของฝ่ายงบประมาณ ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา พิจารณาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อไป

3. คณะอนุกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|---|
| 3.1 นายพิชิต อุปสิทธิ์ | รองผู้อำนวยการ | ประธาน |
| 3.2 นายชาติชาย ทุมโยมา | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 3.3 นายปกาศิต ก้อนกั้น | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 3.4 นายพชรดนัย ภูจำเริญ | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 3.5 นางเบ็ญญุรัสมิ์ วิบูลย์กุล | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 3.6 นางสมจิตร เกษบึงกาฬ | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 3.7 นายสัญญา ศรีนุกูล | ครู คศ.2 | อนุกรรมการ |

/3.8) นาย...

| | | |
|---|---|---|
| 3.8 นายสุพรรณ บุญสิทธิ์ | ครู คศ.2 | อนุกรรมการ |
| 3.9 นางสาวยุพา สิมลี | ครู คศ.1 | เลขานุการ |

หน้าที่ : 1) พิจารณารายละเอียดการใช้จ่ายเงินของแต่ละโครงการในฝ่ายบริหารทั่วไปให้มีความเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด

2) เขียนกิจกรรม/โครงการ ของฝ่ายบริหารทั่วไป เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ให้ทันตามกำหนด

3) กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการของฝ่ายบริหารทั่วไป ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา พิจารณาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อไป

4. คณะอนุกรรมการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|---|
| 4.1 นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว | รองผู้อำนวยการ | ประธาน |
| 4.2 นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 4.3 นางเพ็ญรัตน์ ศรีพรหม | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 4.4 นางนาฏละดา บุญลาด | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 4.5 นางลำไพร กวีกรณ์ | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 4.6 นางสาวธีรนันท์ ปัททุม | ครู คศ.3 | อนุกรรมการ |
| 4.7 นางสาววิลารัตน์ รังโคตร | ครู คศ.1 | เลขานุการ |

หน้าที่ : 1) พิจารณารายละเอียดการใช้จ่ายเงินของแต่ละโครงการในฝ่ายบริหารงานบุคคล ให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

2) เขียนกิจกรรม/โครงการ ของฝ่ายบริหารงานบุคคล เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ให้ทันตามกำหนด

3) กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการของฝ่ายบริหารงานบุคคล ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา พิจารณาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อไป

**ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง** ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ และดำเนินการให้แล้วตามกำหนดเวลา **ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง**

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(นายโสว พลพุทธา)

**ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา**

# โครงการ

# ปีการศึกษา 2567

**ชื่อโครงการ** ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวสุนีรัตน์ สอนบาล
**ฝ่ายวิชาการ**
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
ข้อที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

**๑. หลักการและเหตุผล**

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจที่สำคัญที่สุดของสถานศึกษาซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามีบทบาทหลักในการสนับสนุน ส่งเสริม อำนวยการ ให้โรงเรียนได้ดำเนินการเพื่อพัฒนานักเรียนทุกคนที่ได้เข้าเรียน และจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และคุณภาพสูงตามเกณฑ์ เป้าหมาย และมาตรฐานของหลักสูตรให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคลและทุกคน

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้นโรงเรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เหมาะสมกับสติปัญญา และความสามารถของนักเรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพ ด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง การจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการ (Open

House) รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ในการเตรียมพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าประกวดในโครงการแข่งขันคนเก่งในโรงเรียน ท้องถิ่นทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคและระดับประเทศ และส่งนักเรียนเข้าประกวดในงานมหกรรมทางวิชาการขององค์กรต่างๆระดับภาคและระดับประเทศต่อไป ดังนั้นโรงเรียนพรเจริญได้จัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ ได้นำเสมอผลงานตัวเองเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ เข้าค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้ มีความเป็นเลิศทางวิชาการพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โรงเรียนเห็นประโยชน์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเต็มความสามารถ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและความเป็นเลิศของผู้เรียนขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองด้านวิชาการและเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนและการแข่งขันเวทีต่างๆ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำเอาทักษะทางวิชาการ กระบวนการคิด และความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓.๑.๒ ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะทางวิชาการและผลการแข่งขันดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

๓.๒.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะวิชาการ สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเกิดจากการเรียนรู้จากประสบการณ์ร่วมกันร้อยละ ๘๐

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

สถานที่ทำการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขต ระดับชาติและ สถานที่จัดการแข่งขันรายการต่างๆ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗ – ต.ค.๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย.๖๗ - เม.ย.๖๘)

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | (รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมการแข่งขันมหกรรมวิชาการระดับเขตและระดับภาค** | | **๒๗๐,๐๐๐** | |
| | **๑.ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดทำปฏิทินการพัฒนาศักยภาพนักเรียนทางด้านวิชาการ ให้สอดคล้องกับปฏิทินงานวิชาการ แผนงานงบประมาณ<br>๑.๒ ประชุมวางแผนคณะทำงานตามโครงการการประกวด กิจกรรมทักษะทางวิชาการ กิจกรรมในระดับโรงเรียนเพื่อเข้าร่วมประกวดแข่งขันในกิจกรรมต่าง ๆ | พ.ค.๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิทินงานกลุ่มสาระฯ<br>๒.๒ ศึกษาข้อมูลและดำเนินการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมให้สอดคล้องแผนนโยบายของสพฐ. แผนงานกลยุทธ เป้าหมาย มาตรฐานการศึกษาทั้งสพฐ/สพม.บึงกาฬ และโรงเรียน<br>๒.๓ งานประชาสัมพันธ์ แจ้งนักเรียนหน้าเสาธง ครูผู้สอน:ประชาสัมพันธ์นักเรียนในห้องในเรื่องรายการการแข่งขัน กำหนดการรับสมัคร เกณฑ์การประเมิน<br>๒.๔ ดำเนินทุกกิจกรรมตามปฏิทิน | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๓. ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สังเกตการณ์จัดทำกิจกรรมตามปฏิทินและการรายงานผลการจัดกิจกรรมของครูผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม<br>๓.๒ สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน | เม.ย.๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา | เม.ย.๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯ |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน **๒๗๐,๐๐๐** บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

๗.๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันมหกรรมวิชาการระดับเขตและระดับภาค

| ที่ | รายการกิจกรรม | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | ค่าเบี้ยเลี้ยง | ๑๐๐,๐๐๐ |
| ๒ | ค่าที่พัก | ๘๐,๐๐๐ |
| ๓ | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | ๙๐,๐๐๐ |
| ๔ | ค่าเอกสาร /เกียรติบัตร | - |
| รวม | | **๒๗๐,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระฯ

๘.๒ ฝ่ายงบประมาณ

๘.๓ ฝ่ายวิชาการ

๘.๔ หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพการแข่งขันรายการต่างๆ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. นักเรียนมีทักษะทางวิชาการและผลการแข่งขันดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา | เปรียบเทียบผลการแข่งขัน | รายงานผลการแข่งขัน |
| ๒. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะวิชาการ สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเกิดจากการเรียนรู้จากประสบการณ์ร่วมกันร้อยละ ๘๐ | ประเมิน<br>สอบถาม | แบบประเมิน<br>แบบสอบถาม |

**๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองจนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะวิชาการ สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๑ นักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีให้ สร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองให้บุคคลอื่นได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** ส่งเสริมอัจฉริยะภาพด้านหุ่นยนต์
**กิจกรรม** ร่วมกิจกรรมการแข่งขันหุ่นยนต์
**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายพิชิตชัย วงษ์ชัย , นายชิต ชินวงค์
**ฝ่าย** วิชาการ
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

**๑. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันเทคโนโลยีถูกพัฒนาก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งศาสตร์ในเรื่องหุ่นยนต์ ที่เริ่มเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันในรูปแบบต่างๆ การศึกษาหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีหุ่นยนต์ยังไม่เป็นที่แพร่หลายในประเทศไทย แม้ว่าจะมีหนังสือให้ความรู้ทางด้านนี้อยู่บ้าง แต่ก็ยังไม่เพียงพอ และยังไม่เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่ โดยเฉพาะกับนักเรียนในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ซึ่งกำลังจะเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาที่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ทางด้านนี้เพื่อใช้ประกอบการเรียน และเป็นวิชาชีพในอนาคต ซึ่งในเวลาปกติไม่มีโอกาสในการเรียน การฝึกฝน ให้เกิดความเชี่ยวชาญ จึงทำให้ขาดประสบการณ์และทักษะในเรื่องราวของเทคโนโลยีหุ่นยนต์

จากความสำคัญดังกล่าว ฝ่ายวิชาการโรงเรียนพรเจริญวิทยา เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ทั้งด้านเทคโนโลยีหุ่นยนต์ ด้วยความมุ่งหวังในการยกระดับคุณภาพมาตรฐานประสบการณ์และทักษะในเรื่องราวของเทคโนโลยีหุ่นยนต์ให้สูงขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ร่วมแข่งขันทักษะด้านหุ่นยนต์ในระดับต่างๆ

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสบการณ์และพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีหุ่นยนต์

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนชุมนุมหุ่นยนต์โรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคน

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรชุมนุมหุ่นยนต์โรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของตนเองด้านหุ่นยนต์

๓.๒.๒ นักเรียนมีประสบการณ์และเทคโนโลยีและหุ่นยนต์ให้สูงขึ้น

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

ศูนย์หุ่นยนต์โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. การดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมพัฒนาคุณภาพหุ่นยนต์กู้ภัย** | | | |
| | **๑. ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผน<br>๑.๒ เสนอโครงการขออนุมัติ | พ.ค.<br>๒๕๖๗ | - | - ครูชุมนุมหุ่นยนต์ฯ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ จัดซื้ออุปกรณ์ในการพัฒนาคุณภาพหุ่นยนต์กู้ภัยสำหรับการแข่งขัน<br>๒.๒ ทดสอบคุณภาพหุ่นยนต์ให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน | ตลอดปีการศึกษา<br>๒๕๖๗ | **๕๐,๐๐๐** | - ครูและนักเรียนชุมนุมหุ่นยนต์ฯ |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ กำกับ ติดตามการดำเนินการ<br>๓.๒ ประชุมผลการดำเนินการ | ตลอดปีการศึกษา<br>๒๕๖๗ | - | - ครูและนักเรียนชุมนุมหุ่นยนต์ฯ |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ให้ข้อเสนอแนะ สะท้อนปัญหา<br>๔.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ | มี.ค.<br>๒๕๖๘ | - | - ครูชุมนุมหุ่นยนต์ฯ |

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| **๒** | **กิจกรรมอบรมหลักสูตรหุ่นยนต์กู้ภัย** | | | |
| | **๑. ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผน<br>๑.๒ เสนอโครงการขออนุมัติ | พ.ค.<br>๒๕๖๗ | - | - ครูชุมนุมหุ่นยนต์ฯ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ เข้าร่วมอบรมหุ่นยนต์กู้ภัย | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | **๒๐,๐๐๐** | - ครูและนักเรียนชุมนุมหุ่นยนต์ฯ |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ กำกับ ติดตามการดำเนินการ<br>๓.๒ ประชุมผลการดำเนินการ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | - | - ครูและนักเรียนชุมนุมหุ่นยนต์ฯ |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ให้ข้อเสนอแนะ สะท้อนปัญหา<br>๔.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ | มี.ค.<br>๒๕๖๘ | - | - ครูชุมนุมหุ่นยนต์ฯ |
| **๓** | **กิจกรรมการแข่งขันหุ่นยนต์กู้ภัย** | | | |
| | **๑. ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผน<br>๑.๒ เสนอโครงการขออนุมัติ | พ.ค.<br>๒๕๖๗ | - | - ครูชุมนุมหุ่นยนต์ฯ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ เข้าร่วมการแข่งขันหุ่นยนต์กู้ภัย (ถ้วยพระราชทาน, ASEAN, ฯลฯ) | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | **๑๓๐,๐๐๐** | - ครูและนักเรียนชุมนุมหุ่นยนต์ฯ |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ กำกับ ติดตามการดำเนินการ<br>๓.๒ ประชุมผลการดำเนินการ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | - | - ครูและนักเรียนชุมนุมหุ่นยนต์ฯ |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ให้ข้อเสนอแนะ สะท้อนปัญหา<br>๔.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ | มี.ค.<br>๒๕๖๘ | - | - ครูชุมนุมหุ่นยนต์ฯ |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

**๒๐๐,๐๐๐** บาท ( สองแสนบาทถ้วน )

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ที่ | กิจกรรมและรายละเอียด<br>การใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมพัฒนาคุณภาพหุ่นยนต์กู้ภัย** | |
| | - ค่าวัสดุ/อุกรณ์/เครื่องมือ สำหรับการประกอบหุ่นยนต์กู้ภัย | ๕๐,๐๐๐ |
| ๒ | **กิจกรรมอบรมหลักสูตรหุ่นยนต์กู้ภัย** | |
| | - ค่าลงทะเบียน/เบี้ยเลี้ยง/อาหาร/ที่พัก/น้ำมันเชื้อเพลิง | ๒๐,๐๐๐ |
| ๓ | **กิจกรรมการแข่งขันหุ่นยนต์กู้ภัย** | |
| | - ค่าลงทะเบียน/เบี้ยเลี้ยง/อาหาร/ที่พัก/น้ำมันเชื้อเพลิง<br>การแข่งขันหุ่นยนต์ ส.ส.ท. ชิงแชมป์ประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ชิงถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เกมการแข่งขัน Robo Rescue จ.สระบุรี | ๒๐,๐๐๐ |
| | - ค่าลงทะเบียน/เบี้ยเลี้ยง/อาหาร/ที่พัก/น้ำมันเชื้อเพลิง<br>การแข่งขันหุ่นยนต์ระดับอาเซียน ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี จ.นครสวรรค์ | ๔๕,๐๐๐ |
| | - ค่าลงทะเบียน/เบี้ยเลี้ยง/อาหาร/ที่พัก/น้ำมันเชื้อเพลิง<br>การแข่งขันหุ่นยนต์รายการ Thailand Robotic Challenge ๒๐๒๔ จ.ขอนแก่น | ๒๐,๐๐๐ |
| | - ค่าลงทะเบียน/เบี้ยเลี้ยง/อาหาร/ที่พัก/น้ำมันเชื้อเพลิง<br>งานมหกรรมสนามเด็กเล่นหุ่นยนต์ PIM Robotics Playground ๒๐๒๔ การประกวดโครงงานและการแข่งขันหุ่นยนต์ยุวชนชิงแชมป์ประเทศไทย | ๔๕,๐๐๐ |
| **รวม** ( สองแสนบาทถ้วน ) | | **๒๐๐,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ บริษัท ห้างร้านที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ ครูและนักเรียนชุมนุมหุ่นยนต์โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. ครูและนักเรียนมีทักษะในการเขียนโปรแกรม ประกอบหุ่นยนต์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากการเข้าร่วมการอบรมและเข้าแข่งขันหุ่นยนต์กู้ภัยมากกว่าร้อยละ ๘๐ | - การเข้าร่วมกิจกรรม<br>- การเข้าร่วมการแข่งขัน | - ผลการอบรม<br>- เกียรติบัตร<br>- รางวัลจากการแข่งขัน |
| ๒. ความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน ที่มีต่อการแข่งขันหุ่นยนต์กู้ภัย ในระดับมากที่สุด | - การประเมิน | - แบบประเมินความพึงพอใจ |

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองจนมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะด้านการเขียนโปรแกรมหุ่นยนต์ การประกอบหุ่นยนต์ด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ นำความรู้ทักษะที่ได้รับมาปรับใช้พัฒนาต่อยอดให้สูงขึ้นได้

๑๐.๑ นักเรียนมีความสุขและมีทัศนคติที่ดีในการเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมและเป็นแบบอย่างในการพัฒนาตนเองให้บุคคลอื่นได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
( นายพิชิตชัย วงษ์ชัย )
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
( นายชิต ชินวงค์ )
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
( นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว )
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ.....

**ชื่อโครงการ** โครงการแก้ไขปัญหาผลการเรียน ๐, ร, มส

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวทัศภรณ์ ศรีจันทร์ นายธนกร พันจำปา นางสาวสุภาวดี เวียงสมุทร นางสาวณิชาภา นารีรัตน์ และ นางสาวเสาวภา ห้าวหาญ สังกัด ฝ่ายวิชาการ งานวัดผลและประเมินผล

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

๑.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมให้สูงขึ้น

๑.๕ พัฒนาให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ วิจารณญาณ อภิปรา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้

ข้อที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้

๔.๓ โรงเรียนเพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตัวเองในการเรียนรู้ได้

**๑. หลักการและเหตุผล**

จากสภาพปัญหาผลการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ที่มีปัญหาด้านผลการเรียนตกค้าง ๐, ร, มสเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีพฤติกรรมหรือสาเหตุ มาจาก ๑) นักเรียนขาดความสนใจ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ๒) ขาดความพร้อมและระดับสติปัญญาของนักเรียน ๓) นักเรียน ไม่ทำการบ้านที่คุณครูมอบหมาย ๔) นักเรียนมีงานค้าง ๕) นักเรียนติดสื่อ อิเล็กทรอนิกส์หรือติดเกม ๖) สภาพแวดล้อมใกล้ตัวนักเรียน เช่น ผู้ปกครองขาดการเอาใจใส่ จากสภาพปัญหาของนักเรียนดังกล่าว ส่งผลให้นักเรียนติด ๐, ร, มส. ไม่ใส่ใจ การเรียน รบกวนเพื่อนคนอื่นในห้องเรียน ไม่มีความสุขในการเรียนและเพื่อนชักจูงไปในทางที่ไม่ดีได้ง่าย

ฝ่ายวิชาการ งานวัดผลและประเมินผล จึงมีความสนใจและคิดว่าเป็นปัญหาที่ควรจะเร่งแก้ไขอย่างเร่งด่วนที่สุด จึงได้จัดทำโครงการแก้ไขปัญหาผลการเรียน ๐, ร, มส โดยดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทางด้านการเรียนและพฤติกรรมนักเรียน ซึ่งนำผลไปเทียบโอนจนนักเรียนสามารถจบการศึกษาได้

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเรียนของนักเรียนที่มีความเสี่ยงที่จะไม่จบการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ที่มีผลการเรียน ๐, ร, มส จนถึงปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ ผลการเรียน ๐, ร, มส ของรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐

/๔. สถานที่...

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ **ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค. ๖๗ – ต.ค. ๖๗)**

☑ **ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย. ๖๗ - เม.ย. ๖๘)**

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)**<br>๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ<br>๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา<br>๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการดำเนิน/พัฒนาโครงการฯ<br>๑.๒ จัดทำโครงการฯ เอกสาร ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการเรียน ๐, ร, มส ๒ ปีการศึกษาย้อนหลัง นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร | พฤษภาคม ๒๕๖๗ / ตุลาคม ๒๕๖๗ | ๔,๐๐๐ | งานวัดผลฯ คณะคุณครูที่ปรึกษา นักเรียนที่มีผลการเรียน ๐, ร, มส |
| | **๒. ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน<br>๒.๒ จัดอบรมนักเรียนที่มีผลการเรียนตกค้าง ๐, ร, มส และดำเนินงานตามโครงการฯ | มิถุนายน ๒๕๖๗ /ธันวาคม ๒๕๖๗ | | |
| | **๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check)**<br>๓.๑ สรุปและรายงานผลการเข้ารับการอบรมของนักเรียน<br>๓.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | | |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ<br>๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ | มีนาคม ๒๕๖๘ | | |

/๗. งบประมาณ...

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>- ค่าจัดทำเอกสารและสรุปงาน | ๔,๐๐๐ บาท |
| รวม | | **๔,๐๐๐ บาท** |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระฯ

๘.๒ ครูที่ปรึกษานักเรียนที่มีผลการเรียน ๐, ร, มส

๘.๓ ฝ่ายงบประมาณ

๘.๔ ฝ่ายวิชาการ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. ผลการเรียน ๐, ร, มส ของรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ | เปรียบเทียบจำนวนผลการเรียน ๐, ร, มส ก่อนและหลังการจัดโครงการ | แบบรายงานผลการเรียน ๐, ร, มส |
| ๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓ | ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปพ.๕ |
| ๓. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมแก้ไขผลการเรียน | - สอบถาม<br>- ผลงานรายบุคคล<br>- การรายงาน<br>- การจัดเก็บข้อมูล | - แบบสอบถาม<br>- การสรุปรายงาน/ผลงาน<br>- แบบรายงานข้อมูล |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มสูงขึ้น

๒. มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและสามารถเป็นแบบอย่างแก่สถานศึกษาอื่นได้

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ
(นางสาวทัศภรณ์ ศรีจันดี)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ
(นายธนกร พันจำปา)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ
(นางสาวสุภาวดี เวียงสมุทร)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ
(นางสาวณิชาภา นารีรัตน์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ
(นางสาวเสาวภา ห้าวหาญ)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ
(นางฉัตรลดา พุ่มทิพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวัดผลฯ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณัตล คุณาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A๐๑๐๐๔

**ชื่อโครงการ** พัฒนาการจัดการเรียนรู้ IS
**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางนริศรา วงศ์อามาตย์ นางสาวอทิติยา ขันทับ
**กลุ่มงาน** ฝ่ายวิชาการ
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล
๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ
๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

**๑. หลักการและเหตุผล**

กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านวิทยาการ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้แต่ละประเทศไม่สามารถปิดตัวอยู่โดยลำพัง ต้องร่วมมือและพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน การดำรงชีวิตของคนในแต่ละประเทศมีการติดต่อสื่อสารซึ่งกันและกันมากขึ้น มีความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจและแก้ปัญหาต่าง ๆ ร่วมกันมากขึ้น ในขณะเดียวกัน สังคมโลกในยุคปัจจุบัน เต็มไปด้วยข้อมูลข่าวสาร ทำให้คนต้องคิดวิเคราะห์แยกแยะและมีการตัดสินใจที่รวดเร็ว เพื่อให้ทันกับเหตุการณ์ในสังคมที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น สิ่งเหล่านี้นำไปสู่สภาวการณ์ของการแข่งขันทางเศรษฐกิจ การค้า และอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้และเป็นแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้หลายประเทศต้องปฏิรูปการศึกษา คุณภาพของการจัดการศึกษาจึงเป็นตัวบ่งชี้สำคัญประการหนึ่ง สำหรับความพร้อม ในการเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑ และศักยภาพในการแข่งขันในเวทีโลกของแต่ละประเทศ ประเทศที่จะอยู่รอดได้ หรือคงความได้เปรียบก็คือประเทศที่มีอำนาจทางความรู้และเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ซึ่งในยุคโลกไร้พรมแดน คนต่างชาติจะเข้ามาทำงาน และประกอบอาชีพในประเทศไทยมากขึ้น ขณะเดียวกันคนไทยก็มีโอกาสไปทำงาน และประกอบอาชีพในต่างประเทศมากขึ้นด้วยเช่นกัน นอกจากนั้น ปัจจุบันปรากฏสภาพปัญหาที่คนทั่วโลกต้องเผชิญกับวิกฤตการณ์ร่วมกันในเรื่องความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โรคอุบัติใหม่ และ

อุบัติภัยต่าง ๆ ที่เกิดบ่อย ๆ และรุนแรงมากยิ่งขึ้น ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อมวลมนุษย์โดยทั่วไป สะท้อนให้เห็นถึงแนวโน้มว่าคนยุคใหม่ จะต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงที่หลากหลาย เป็นสัญญาณเตือนว่าโลกในยุคหน้า จะมีปรากฏการณ์ต่าง ๆ เกิดขึ้นเกินกว่าจะคาดคิด ด้วยเหตุนี้จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่แต่ละประเทศต้องเตรียมพัฒนาคนรุ่นใหม่ที่มีสมรรถนะ ทักษะและความสามารถในการปรับตัว มีคุณลักษณะสำคัญในการดำรงชีวิตในโลกยุคใหม่ ได้อย่างรู้เท่าทัน สงบ สันติมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดีเหมาะสมและเพียงพอ การจัดหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนจำเป็นต้องมีความเป็นพลวัตก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลง ต่าง ๆ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนหลักสูตรและกิจกรรม การเรียนการสอน เพื่อเพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาไทยให้พร้อมสำหรับการแข่งขันในเวทีโลกในยุคศตวรรษ ที่ ๒๑ สรุปได้ดังนี้ ๑) โรงเรียนต้องเป็นหน่วยบริการทางการศึกษาในมิติที่กว้างขึ้น ๒) หลักสูตรและการเรียนการสอนต้องมีความเป็นสากลมากขึ้น ๓) ต้องมีการพัฒนาทักษะการคิดมากขึ้น ๔) ต้องมีการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น และ ๕) การสอนภาษาต่างประเทศต้องมีประสิทธิภาพมากขึ้น สิ่งเหล่านี้จะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อ ครูต้องมีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายของหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างถ่องแท้สามารถนำไปถ่ายทอดแก่ผู้เรียน และประยุกต์ใช้สื่ออุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายให้โรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School) เป็นนวัตกรรมการจัดการศึกษาที่ใช้เป็นยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนการพัฒนายกระดับการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากล ผู้เรียนมีศักยภาพและความสามารถทัดเทียมกับผู้เรียนนานาประเทศ โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์สำคัญ ๓ ประการ คือ พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก จัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล โดยใช้รายวิชาเพิ่มเติม “การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง Independent Study : IS” และการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Office of Basic Education Commission : OBECQA) เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อให้การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในโรงเรียนมาตรฐานสากลบังเกิดผลเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น มีแนวทางการจัดการเรียนรู้มีมาตรฐานตัวชี้วัดให้เกิดความสอดคล้องกับแนวทางการปรับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้นำแนวทางการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่จัดทำขึ้นในปี ๒๕๕๕ มาทบทวนและจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมาตรฐานสากล ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๕) ขึ้น ทั้งนี้รายละเอียดของเอกสารจะมีส่วนช่วยให้การจัดการเรียนการสอน “การศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง Independent Study : IS” เกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถนำกระบวนการจัดการเรียนรู้ ไปใช้อย่างต่อเนื่อง ตามแนวทาง “บันได ๕ ขั้น ของการพัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล” (Five Steps for Student Development) ได้อย่างมีประสิทธิผล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมายให้สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลเพื่อยกระดับการบริหารและการจัดการเรียนการสอน สู่ระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก มีสมรรถนะเป็นผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เกิดการปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนให้ก้าวทันกับยุคสถานการณ์ของโลก ในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล โดยใช้รายวิชาเพิ่มเติม “การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง Independent Study : IS” ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และเพื่อให้มีแนวทางการจัดการเรียนรู้และมีมาตรฐานตัวชี้วัดสอดคล้องกับแนวทางการปรับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลายและคณะทำงาน จึงมีการทบทวนและจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมาตรฐานสากล ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๕) ขึ้น ทั้งนี้เอกสารฉบับนี้จะ

ใช้เป็นแนวทางการจัดเรียนการสอนสำหรับโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในวงกว้างในระยะต่อไป เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ปลายทางสู่ที่ตัวผู้เรียน

ฝ่ายวิชาการ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมาตรฐานสากล เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ โดยการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามแนวทาง “บันได ๕ ขั้น ของการพัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล” (Five Steps for Student Development) ผ่านการส่งเสริม สนับสนุนองค์ความรู้ และการนิเทศ ติดตามการนำความรู้สู่การปฏิบัติ รวมทั้งจากประสบการณ์จริงหรือจากสถานการณ์จำลองผ่านการ ลงมือปฏิบัติ ตลอดจนจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นเพื่อเปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกันของผู้เรียน และครูให้มากขึ้น จึงจัดทำโครงการการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ IS เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก โดยเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

๒.๒ เพื่อยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานของประเทศชั้นนำที่มีคุณภาพการศึกษาสูง ได้แก่ประเทศที่ประสบความสำเร็จสูงในการเข้าร่วมโครงการ PISA หรือ TIMSS

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

ครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบบริหารคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ โรงเรียนพรเจริญวิทยาได้การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบบริหารคุณภาพ

๓.๒.๒ โรงเรียนพรเจริญวิทยาเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลที่ได้รับการประเมิน ว่ามีหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน คุณภาพของผู้เรียนและการบริหารจัดการที่ดีเยี่ยม

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗ - พ.ย.๖๗)
☑ ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค.๖๗ - เม.ย.๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ IS** | | | |
| | **๑. ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผน<br>๑.๒ เสนอโครงการขออนุมัติ<br>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการอบรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ IS | พ.ค. ๒๕๖๗ | ๑,๕๐๐ | - ฝ่ายวิชาการ<br>- ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ มอบนโยบาย และสร้างการรับรู้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ IS<br>๒.๒ ดำเนินการจัดอบรมครู<br>๒.๓ ครูจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ IS | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๑,๕๐๐ | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ IS<br>๓.๒ ประกวด และรวบรวมนวัตกรรม/ ผลการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างได้ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๑,๐๐๐ | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ถอดประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนรู้ นำเสนอนวัตกรรม/ ผลการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างได้<br>๔.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ | เม.ย. ๒๕๖๘ | ๑,๐๐๐ | |

๗. งบประมาณ

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว **๕,๐๐๐** บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | ค่าวัสดุ /เอกสาร/อุปกรณ์กิจกรรมต่าง ๆ | ๓,๐๐๐ |
| ๒ | ค่าตอบแทนวิทยากร | ๑,๐๐๐ |
| ๓ | ค่าอาหาร/อาหารว่าง | ๑,๐๐๐ |
| **รวม** | | **๕,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๘.๒ ฝ่ายงบประมาณ

๘.๓ ฝ่ายวิชาการ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบบริหารคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ | - การสำรวจ<br>- การสังเกต | - แบบสำรวจ<br>- แบบสังเกต |
| โรงเรียนพรเจริญวิทยาได้การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบบริหารคุณภาพ | - การนิเทศ | - แบบนิเทศ |
| โรงเรียนพรเจริญวิทยาเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลที่ได้รับการประเมินว่ามีหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนคุณภาพของผู้เรียนและการบริหารจัดการที่ดีเยี่ยม | - การประเมิน | - แบบประเมิน |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ ครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้รับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบบริหารคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๑๐.๒ ผู้บริหารโรงเรียนสามารถชี้แนะ และสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบบริหารคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนริศรา วงศ์อามาตย์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A๐๑๐๐๕

**ชื่อโครงการ** พัฒนาสมรรถนะด้านการสอบ PISA

**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางนริศรา วงศ์อามาตย์ นายคณิศร แสบงบาล นางสาวณัฐกฤตา ศรีเสน และนางสาวอทิติยา ขันทับ

**กลุ่มงาน** ฝ่ายวิชาการ

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

## ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมุ่งเน้นการพัฒนาประเทศให้ทันการเปลี่ยนแปลง เสริมสร้างความเข้มแข็ง และแก้ปัญหาในภาคส่วนต่างๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประเทศหลุดพ้นจากกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ประชาชนมีศักยภาพที่จะดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศ คือ “มุ่งมั่นให้ประเทศเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในศตวรรษที่ ๒๑” และกำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อพัฒนาประเทศให้บรรลุเป้าหมายด้วยการกำหนดให้มีการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย การพัฒนาคนให้มีศักยภาพเท่าทันการเปลี่ยนแปลงจึงเป็นเป้าหมายที่สำคัญของการจัดการศึกษาของหลายๆ ประเทศรวมทั้งประเทศไทย แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๗๙ กำหนดเป้าหมาย ด้านผู้เรียน คือ การพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ คือ ๓Rs๘Cs และระบบการศึกษาที่มีคุณภาพต้องสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถและเต็มตามศักยภาพ (Quality) ดังนั้นการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของคนไทยต้องส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของผู้เรียนทุกช่วงวัย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโรงเรียนควบคู่กับการพัฒนาครูผู้สอนและมีศักยภาพและสมรรถนะสอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับเป็นฐานในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (PISA) เป็นโครงการประเมินผู้เรียนระดับนานาชาติ ถือเอาคุณภาพผู้เรียนซึ่งเป็นผลผลิตของโรงเรียนและครูผู้สอนสะท้อนกลับไปถึงคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน คุณภาพของครูผู้สอนและโรงเรียนสะท้อนถึงคุณภาพของระบบการจัดการศึกษาของ

ประเทศ ซึ่งส่งผลต่อถึงความสามารถด้านการแข่งขันของเวทีโลก ทั้งนี้ IMD ใช้ผลการประเมินของ PISA ในการพิจารณาจัดลำดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ดังนั้นผลการประเมินตามโครงการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ จึงเป็นผลการประเมินหนึ่งที่สะท้อนภาพความสำเร็จของการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของคนไทยในวัยเรียน สำหรับในรอบการประเมินถัดไป คือ PISA ๒๐๒๕ จะเน้นการประเมินความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์เป็นหลัก และมีการประเมินเพิ่มเติมด้านการเรียนรู้ในโลกดิจิทัล (Learning in the Digital World) โดยจะมีการจัดสอบรอบทดลองใช้เครื่องมือ (Field Trial) ในปี ค.ศ. ๒๐๒๔ และสอบรอบ Main Survey ในปี ค.ศ. ๒๐๒๕ สำหรับประเทศไทยการประเมิน PISA ๒๐๒๕ จะมีการจัดสอบรอบทดลองใช้เครื่องมือในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ และจัดสอบรอบการวิจัยหลักในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ กำหนดกรอบการประเมิน ๓ ด้านหลัก คือ ความฉลาดรู้ด้านการอ่าน ความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์ และความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ โดยมีความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์เป็นด้านหลักของการประเมิน ซึ่งหมายถึงในการประเมินรอบ PISA ๒๐๒๕ น้ำหนักของการประเมินอยู่ที่ด้านวิทยาศาสตร์ร้อยละ ๖๐ ความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์ร้อยละ ๒๐ และด้านการอ่านร้อยละ ๒๐ และมีการรายงานผลตามผลการประเมินความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ ดังนั้นการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสมรรถนะ PISA ๒๐๒๕ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องดำเนินงานอย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งโรงเรียนและครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และสามารถนำไปปฏิบัติได้เพื่อการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสมรรถนะ PISA ๒๐๒๕ อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ พัฒนา ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และสร้างแรงจูงใจ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายการสอบ PISA ๒๐๒๕ ให้มีศักยภาพพร้อมรับการประเมินสมรรถนะ PISA ๒๐๒๕

๒.๒ สื่อสาร ส่งเสริม สร้างความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาครูผู้สอนระดับสถานศึกษากลุ่มเป้าหมายการสอบ PISA ๒๐๒๕ ให้มีความสามารถในการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพพร้อมรับการประเมินสมรรถนะ PISA ๒๐๒๕

๒.๓ สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้บริหารระดับสถานศึกษาและนักเรียน กลุ่มเป้าหมายการสอบ PISA ๒๐๒๕ ให้ตระหนักถึงความสำคัญของผลการประเมินสมรรถนะ PISA ที่มีต่อภาพลักษณ์การแข่งขันของประเทศในด้านต่าง ๆ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมศักยภาพครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ให้มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ๒๐๒๕

**๓. เป้าหมายโครงการ**

๓.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้สอนกลุ่มเป้าหมายการสอบ PISA ๒๐๒๕ ใช้องค์ความรู้จาก PISA เป็นแนวทางพัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย PISA ๒๐๒๕

๓.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้สอนกลุ่มเป้าหมายการสอบ PISA ๒๐๒๕ มีความรู้ความใจเข้ากรอบโครงสร้างการประเมินสมรรถนะ PISA ๒๐๒๕ และนำไปใช้เป็นแนวทางพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้พร้อมรับการประเมิน

๓.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ครูผู้สอนและนักเรียนกลุ่มเป้าหมายการสอบ PISA ๒๐๒๕ รับรู้และตระหนักถึงความสำคัญของผลการประเมินสมรรถนะ PISA ที่มีต่อภาพลักษณ์การแข่งขันของประเทศในด้านต่าง ๆ

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗ - พ.ย.๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค.๖๗ - เม.ย.๖๘)

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะด้านการสอบ PISA** | | | |
| | **๑. ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผน<br>๑.๒ เสนอโครงการขออนุมัติ<br>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านการสอบ PISA | พ.ค. ๒๕๖๗ | - | - ฝ่ายวิชาการ<br>- ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ มอบนโยบาย และสร้างการรับรู้ในการพัฒนาสมรรถนะด้านการสอบ PISA<br>๒.๒ ดำเนินการจัดอบรมครู<br>๒.๓ ครูใช้องค์ความรู้จาก PISA เป็นแนวทางพัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย PISA ๒๐๒๕ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๔๐๐๐ | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาสมรรถนะด้านการสอบ PISA<br>๓.๒ รวบรวมนวัตกรรม/ ผลการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างได้ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๕๐๐ | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ถอดประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนรู้นำเสนอนวัตกรรม/ ผลการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างได้<br>๔.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ | เม.ย. ๒๕๖๘ | ๕๐๐ | - ฝ่ายวิชาการ<br>- ครูทุกกลุ่มสาระฯ |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว **๕,๐๐๐** บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | ค่าวัสดุ /เอกสาร/อุปกรณ์กิจกรรมต่าง ๆ | ๑,๐๐๐ |
| ๒ | ค่าตอบแทนวิทยากร | ๒,๐๐๐ |
| ๓ | ค่าอาหาร/อาหารว่าง | ๒,๐๐๐ |
| **รวม** | | **๕,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๘.๒ ฝ่ายงบประมาณ

๘.๓ ฝ่ายวิชาการ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้สอนกลุ่มเป้าหมายการสอบ PISA ๒๐๒๕ ใช้องค์ความรู้จาก PISA เป็นแนวทางพัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย PISA ๒๐๒๕ | - การสำรวจ<br>- การสังเกต | - แบบสำรวจ<br>- แบบสังเกต |
| ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้สอนกลุ่มเป้าหมายการสอบ PISA ๒๐๒๕ มีความรู้ความใจเข้ากรอบโครงสร้างการประเมินสมรรถนะ PISA ๒๐๒๕ และนำไปใช้เป็นแนวทางพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้พร้อมรับการประเมิน | - การสำรวจ<br>- การสัมภาษณ์ | - แบบสำรวจ<br>- แบบสัมภาษณ์ |
| ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ครูผู้สอนและนักเรียนกลุ่มเป้าหมายการสอบ PISA ๒๐๒๕ รับรู้และตระหนักถึงความสำคัญของผลการประเมินสมรรถนะ PISA ที่มีต่อภาพลักษณ์การแข่งขันของประเทศในด้านต่าง ๆ | - การสำรวจ<br>- การสัมภาษณ์<br>- การสังเกต | - แบบสำรวจ<br>- แบบสัมภาษณ์<br>- แบบสังเกต |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ ครูผู้สอนกลุ่มเป้าหมายการสอบ PISA ๒๐๒๕ ใช้องค์ความรู้จาก PISA เป็นแนวทางพัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย PISA ๒๐๒๕

๑๐.๒ ครูผู้สอนกลุ่มเป้าหมายการสอบ PISA ๒๐๒๕ มีความรู้ความใจเข้ากรอบโครงสร้างการประเมินสมรรถนะ PISA ๒๐๒๕ และนำไปใช้เป็นแนวทางพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้พร้อมรับการประเมิน

๑๐.๓ ครูผู้สอนและนักเรียนกลุ่มเป้าหมายการสอบ PISA ๒๐๒๕ รับรู้และตระหนักถึงความสำคัญของผลการประเมินสมรรถนะ PISA ที่มีต่อภาพลักษณ์การแข่งขันของประเทศในด้านต่าง ๆ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนริศรา วงศ์อามาตย์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** เปิดบ้านวิชาการ Open House
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสุนีรัตน์ สอนบาล
**ฝ่ายวิชาการ**
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
ข้อที่ ๕. พัฒนาให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ วิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
ข้อที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
ข้อที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

**๑. หลักการและเหตุผล**

จากสภาพปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นล้อมรอบตัวเราในปัจจุบัน ด้วยความเจริญด้านวัตถุแต่คุณธรรมจริยธรรมกลับเสื่อมโทรมลง ส่งผลกระทบต่อนักเรียนและผู้คนในวงกว้าง โรงเรียนพรเจริญวิทยาได้ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสถานศึกษาด้วยการนำมาเป็นหลักคิด หลักปฏิบัติ ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้มาเป็นเวลานาน ที่อาศัยหลักการพึ่งตนเองอันเกิดจากศึกษาทดลองหาวิธีการที่เหมาะสม ดังนั้นเมื่อโรงเรียนได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (OBECQA) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เกิดคุณภาพในทุกงานและบุคลากร และให้เกิดความยั่งยืนของระบบคุณภาพ โรงเรียนจึงได้จัดทำพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากลและโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนพรเจริญวิทยาสู่ความยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ขึ้น โดยมีเป้าหมายที่จะให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการระบบคุณภาพและจัดการเรียนรู้ได้มาตรฐานสากลที่มีความยั่งยืน เป็นผู้นำที่ดีของสังคม มีอุปนิสัยพอเพียง มีเจตคติที่ดีต่อสัมมาชีพ สามารถเลือกศึกษาต่อได้ถูกต้องตรง กับความต้องการของท้องถิ่น มีศักยภาพเป็นพลโลก สามารถอยู่ร่วมกันได้ในประชาคมโลกอย่างมีความสุข

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคน

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ ครูมีความรู้ความเข้าใจจากการได้เข้ารับการพัฒนาตนเอง

๓.๒.๒ ครูได้นำความรู้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗ – ต.ค.๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย.๖๗ - เม.ย.๖๘)

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. | กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ Open House | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๑๐,๐๐๐ บาท | ฝ่ายวิชาการ |
| | **๑. ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ | พ.ย.๖๗ | | ฝ่ายวิชาการ |
| | **๒. ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ ดำเนินกิจกรรมในโครงการ<br>-กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรรมพัฒนาผู้เรียน / โครงการห้องเรียนพิเศษ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | | ฝ่ายวิชาการ |

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | **๓. ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน | มีนาคม ๒๕๖๘ | | ฝ่ายวิชาการ |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>- ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน | มีนาคม ๒๕๖๘ | | ฝ่ายวิชาการ |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | ค่าเปิดบ้านวิชาการ<br>-กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย<br>-กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์<br>-กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>-กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม<br>-กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา<br>-กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ<br>-กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ<br>-กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ<br>-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน<br>-โครงการห้องเรียนพิเศษ | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| **รวม** | | **๑๐,๐๐๐ บาท** |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายงบประมาณ

๘.๒ ฝ่ายวิชาการ

๘.๓ วิทยากร หรือหน่วยงานที่จัดอบรม ศึกษาดูงาน

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการเข้ารับการพัฒนาตนเอง | ๑. สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม | ๑. แบบสอบถามความ พึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม |
| ๒. ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา ร้อยละ ๘๐นำความรู้และประสบการณ์จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน | ๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคี มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๑๐.๒ ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

๑๐.๓ ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A๐๑๐๐๗

**ชื่อโครงการ** พัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางนริศรา วงศ์อามาตย์ นางสาวณัฐกฤตา ศรีเสน

**กลุ่มงาน** ฝ่ายวิชาการ

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา

๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

## ๑. หลักการและเหตุผล

วิสัยทัศน์แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ที่ตั้งไว้ว่า “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิต อย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑” และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน รวมทั้งโลกสมัยใหม่ที่เต็มไปด้วยการเปลี่ยนแปลงที่ท้าทาย อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงยังเป็นไปอย่างรวดเร็ว โลกได้เคลื่อนสู่ “สังคมความรู้” (knowledge-based society) ทักษะที่จำเป็นในสังคมความรู้คือ ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะในการเลือกสรรและประมวลข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่อย่างมากมายไม่ใช่ทักษะด้านการท่องจำอีกต่อไป แต่ในสภาพปัจจุบัน ครูยังสอนด้วยวิธีการบรรยายโดยยึดเนื้อหาจากหนังสือเรียน การสอนเป็นการสอนเนื้อหา ไม่ได้เน้นสอนกระบวนการ อันนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำเมื่อเทียบกับนานาประเทศ ดังนั้น ในการจัดการเรียนการสอนในยุคนี้ จึงควรมุ่งให้ผู้เรียนเกิดการสร้างทักษะแห่งอนาคตใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะขั้นพื้นฐานที่สามารถใช้ชีวิตอยู่ได้ในสังคมเศรษฐกิจสมัยใหม่ได้อย่างมีคุณภาพ รู้จักตัวเอง รู้จักโลก และมีเป้าหมายในการดำเนินชีวิต ดังนั้น การสร้างผู้เรียนให้มีศักยภาพ

ในการใช้ชีวิตอยู่ได้ ในสังคมเศรษฐกิจสมัยใหม่จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยครูต้องเป็นผู้สร้างผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ (๒๑st Century Skills) และพหุปัญญารายบุคคล โดยการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายวิชาการ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเสริมสร้างคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และพหุปัญญารายบุคคล โดยการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนโดยการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านการส่งเสริม สนับสนุนองค์ความรู้ และการนิเทศ ติดตามการนำความรู้สู่การปฏิบัติ ด้วยรูปแบบ วิธีการ เทคนิคต่างๆ รวมทั้งจากประสบการณ์จริงหรือจากสถานการณ์จำลองผ่านการ ลงมือปฏิบัติ ตลอดจนจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นเพื่อเปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกันของผู้เรียน และครูให้มากขึ้น จึงจัดทำโครงการการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ และสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยาได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๒ เพื่อให้ครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยามีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

ครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

ครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยา นำความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗ - พ.ย.๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค.๖๗ - เม.ย.๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** | | | |
| | **๑. ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผน<br>๑.๒ เสนอโครงการขออนุมัติ<br>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการอบรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | พ.ค.<br>๒๕๖๗ | | - ฝ่ายวิชาการ<br>- ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ มอบนโยบาย และสร้างการรับรู้ในการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง<br>๒.๒ ดำเนินการจัดอบรมครู<br>๒.๓ ครูจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | ตลอดปีการศึกษา<br>๒๕๖๗ | ๒๐,๐๐๐ | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง<br>๓.๒ ประกวด และรวบรวมนวัตกรรม/ ผลการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างได้ | ตลอดปีการศึกษา<br>๒๕๖๗ | ๔,๐๐๐ | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ถอดประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนรู้นำเสนอนวัตกรรม/ ผลการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างได้<br>๔.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ | เม.ย.<br>๒๕๖๘ | ๑,๐๐๐ | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว **๒๕,๐๐๐** บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | ค่าวัสดุ /เอกสาร/อุปกรณ์กิจกรรมต่าง ๆ | ๑,๐๐๐ |
| ๒ | ค่าตอบแทนวิทยากร | ๔,๐๐๐ |
| ๓ | ค่าอาหาร/อาหารว่าง | ๒๐,๐๐๐ |
| **รวม** | | **๒๕,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๘.๒ ฝ่ายงบประมาณ

๘.๓ ฝ่ายวิชาการ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. ครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ | - การสำรวจ | - แบบสำรวจ |
| ๒. ครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยา นำความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ | - การสังเกต | - แบบสังเกต |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ ครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยา ทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๑๐.๒ ครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยา ทุกคนจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๑๐.๓ ผู้บริหารโรงเรียนสามารถชี้แนะ และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนริศรา วงศ์อามาตย์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | พัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ |
| **ลักษณะโครงการ** | โครงการใหม่ |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นางสาวอทิติยา ขันทับ และนางสาวณัฐกฤตา ศรีเสน |
| **กลุ่มงาน** | ฝ่ายวิชาการ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| **สนองมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้<br>๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา<br>๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา<br>๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้<br>มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา<br>๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา |

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดสาระสำคัญในส่วนที่เกี่ยวกับสื่อการเรียนรู้ไว้หลายมาตรา โดยเฉพาะในหมวด ๙ ที่ว่าด้วยเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้วิเคราะห์สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังกล่าวแล้วเห็นว่า ควรกำหนดให้มีนโยบายในเรื่องของสื่อการเรียนรู้ตามหลักสูตรให้สอดรับกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยกำหนดเป็นนโยบายการผลิต พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ซึ่งมีสาระสำคัญว่า "กระทรวงศึกษาธิการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการผลิตและพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาทุกประเภท ทุกสาระการเรียนรู้และทุกช่วงชั้น โดยเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันผลิตอย่างเสรีและเป็นธรรม และส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีและใช้สื่อและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพในกระบวนการเรียน การสอน" การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษามุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ ด้วยตนเอง เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งมีความยืดหยุ่น สนองความ ต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ทุกประเภท รวมทั้งเครือข่ายการเรียนรู้ ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในท้องถิ่น ชุมชนและแหล่งอื่น ๆ สื่อที่จะนำมาใช้เพื่อจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร จะมีลักษณะ ดังนี้ เน้นสื่อเพื่อการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองทั้งของผู้เรียนและผู้สอน ผู้เรียนและผู้สอนสามารถจัดทำหรือพัฒนาสื่อการเรียนรู้ขึ้นเอง รวมทั้งนำสื่อที่มีอยู่รอบตัวมาใช้ในการเรียนรู้ รูปแบบของสื่อการเรียนรู้ควรมีความหลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณค่า กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวางและต่อเนื่องตลอดเวลา

ปัจจุบันกระแสการเรียนรู้ผ่านสื่อและเทคโนโลยีได้รับความนิยมเป็นอย่างมากในกลุ่มนักเรียนทุกช่วงวัย นักเรียนที่มีเครื่องมือสื่อสารเช่น โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต จะสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ที่หลากหลายและรวดเร็วได้ตลอดเวลาในระดับที่สูงขึ้นเรื่อยๆ จนเกิดภาวะการเสพติดสื่อ และเทคโนโลยีดังกล่าว ส่งผลกระทบและเป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนในโรงเรียนเป็นอย่างมาก ทำให้การจัดการชั้นเรียนของผู้สอนเป็นไปอย่างยากลำบาก และบั่นทอนสมาธิของนักเรียน กลายเป็นปัญหาทางการเรียนรู้ในท้ายที่สุด หากเราเรียนรู้ที่จะทำความเข้าใจบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อการปรับตัว และสร้างการเรียนรู้ในชั้นเรียนที่ทันสมัย เกิดข้อตกลงร่วมกัน

ในการใช้เครื่องมือสื่อสารในช่วงเวลาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งการเรียนการสอนในปัจจุบันมีสื่อการสอนหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมต่างๆทางการสอนมีอยู่อย่างมากมายที่จะให้เลือกใช้ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ที่ทันสมัย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง จำเป็นจะต้องจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ครูจะต้องจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่หลากหลายและมีสื่อประกอบการสอนทั้งสื่อท้องถิ่น สื่อทำมือและสื่อเทคโนโลยี ซึ่งการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมการเรียนรู้อย่างเหมาะสมจะช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอนได้อย่างดี

ฝ่ายวิชาการได้เห็นถึงความสำคัญของการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจึงมีการส่งเสริมให้ครูสร้างและพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ และได้จัดทำโครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ขึ้น เพื่อที่จะพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ ของโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อสร้างสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ ในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการสื่อใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ ในการพัฒนาและจัดเตรียมการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน

๓.๑.๒ นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ ครู และนักเรียน ได้ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ ประกอบการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพทันสมัย

๓.๒.๒ โรงเรียนมีสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ เพื่อการศึกษาภายในสถานศึกษา พร้อมอำนวยความสะดวกให้ครู บุคลากร และนักเรียน ใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ผู้เรียนเกิดความรู้และทักษะได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕.ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗ - พ.ย.๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค.๖๗ - เม.ย.๖๗)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | **กิจกรรมพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้**<br>**๑. ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผน<br>๑.๒ เสนอโครงการขออนุมัติ<br>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการอบรมการสร้างสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ | พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑,๐๐๐ | - ฝ่ายวิชาการ<br>- ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำเอกสารการอบรม<br>๒.๒ ดำเนินการจัดอบรมการสร้างสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้<br>๒.๓ สร้างสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๘,๐๐๐ | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สังเกตการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๑,๐๐๐ | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ครูรายงานผลการดำเนินการ<br>๔.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ | เม.ย. ๒๕๖๘ | ๕๐๐ | - ฝ่ายวิชาการ<br>- ครูทุกกลุ่มสาระฯ |

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | **กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก**<br>**๑. ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผน<br>๑.๒ เสนอโครงการขออนุมัติ<br>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกลุ่มสาระฯ | พ.ค. ๒๕๖๗ | ๑,๐๐๐ | - ฝ่ายวิชาการ<br>- ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายใน/ภายนอก<br>๒.๒ ดำเนินการสรรหา ประสานงาน | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๒,๐๐๐ | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สังเกตการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๑,๐๐๐ | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ครูรายงานผลการดำเนินการ<br>๔.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ | เม.ย. ๒๕๖๘ | ๕๐๐ | - ฝ่ายวิชาการ<br>- ครูทุกกลุ่มสาระฯ |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว **๑๕,๐๐๐** บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | ค่าวัสดุ /เอกสาร/อุปกรณ์กิจกรรมต่าง ๆ | ๘,๐๐๐ |
| ๒ | ค่าตอบแทนวิทยากร | ๑,๐๐๐ |
| ๓ | ค่าอาหาร/อาหารว่าง | ๖,๐๐๐ |
| **รวม** | | **๑๕,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๘.๒ ฝ่ายงบประมาณ

๘.๓ ฝ่ายวิชาการ

๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน | - การรายงานผลการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ | - แบบรายงานผลการใช้สื่อและพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ |
| ๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ | - การสอบถาม | - แบบสอบถาม |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูสามารถสร้างและพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ ในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

๑๐.๓ โรงเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอทิติยา ขันทับ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณตล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระเจริญวิทยา

รหัสโครงการ AO 1009

**อโครงการ** พัฒนาระบบงานสารสนเทศ พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์

**กษณะโครงการ** ☑ โครงการปกติ

**รับผิดชอบโครงการ** ๑. นายพิชิตชัย วงษ์ชัย

๒. นายบุญเหลือ พิทยาทรานุวัฒ

๓. นายจักรพงษ์ แก้วตรี

**นองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

**นองมาตรการ** มาตรการที่ 6 ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำเทคโนโลยีมาสร้างนวัตกรรมและใช้สื่อได้อย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์

**********

**. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยีารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน โดยให้การสนับสนุน วัสดุ ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ระบบสื่อสารโทรคมนาคม การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้กับโรงเรียน ตลอดจนการสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง

งานระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนพรเจริญวิทยาดำเนินการตามนโยบายข้างต้น โดยแต่ละปีการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินสารสนเทศที่ให้โรงเรียนดำเนินการผ่านระบบ ได้แก่ DMC EMIS B-OBEC M-OBEC การดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจน พิการเรียนร่วม EMES ฯลฯ และ การดำเนินการสารสนเทศเพื่อใช้ในโรงเรียน สำหรับระบบของ สพฐ. บางระบบกำหนดระเวลาการจัดเก็บ และดำเนินการกับสารสนเทศค่อนข้างจำกัดโดยกำหนดการเปิด-ปิดระบบ กำหนดรูปแบบรายงานที่เป็นเฉพาะ ทำให้โรงเรียนไม่สามารถนำสารสนเทศที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์ได้เท่าที่ควร ส่วนการให้บริการสารสนเทศภายใน โรงเรียนหรือ หน่วยงานภายนอกส่วนใหญ่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนที่พัฒนาและ ปรับปรุงตามที่หน่วยงานที่โรงเรียนส่งข้อมูลให้เผยแพร่ ซึ่งยังพบข้อมูล / สารสนเทศที่ได้ ยังไม่เป็นไปตามหลัก สารสนเทศที่ดีกล่าวคือ ขาดความถูกต้อง แม่นยำ ไม่เป็นปัจจุบัน มีการทำงานซ้ำซ้อน หรือเกิดความล่าช้า ทำให้ เกิดความไม่คุ้มค่าเมื่อเปรียบเทียบกับการลงทุน

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น งานระบบสารสนเทศ มีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศจำเป็น ของโรงเรียน ให้สามารถให้บริการผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน อีกทั้งส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อเป็นแหล่งบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนแก่ผู้ใช้งาน

๓. เป้าหมายโครงการ

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ** ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ ใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียน ในการบริหาร จัดการเรียนการสอนหรือประกอบการตัดสินใจ

**๓.๒ ด้านคุณภาพ** ผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศโรงเรียน

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☑ ภาคเรียนที่ ๑ ( พ.ค. ๖๗ – ต.ค. ๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ ( พ.ย. ๖๗ – เม.ย. ๖๘)

๖.วิธีดำเนินการ

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **ชื่อกิจกรรมของโครงการ (ถ้ามี)** | | ๗,๐๐๐ | ๑. นายจักรพงษ์ แก้วตรี<br>๒. นายบุญเหลือ พิทยาทรานุวัฒ<br>๓. นายพิชิตชัย วงษ์ชัย |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>๑.๑.วางแผนการดำเนินงาน<br>๑.๒ จัดเตรียมข้อมูล<br>๑.๓ จัดทำโครงการ<br>๑.๔เสนอโครงการเพื่อพิจารณา | เดือน/พ.ศ<br>๒๑-๓๑ ม.ค.๒๕๖๗<br>๑-๖ ก.พ.๒๕๖๗<br>๑-๘ มี.ค.๒๕๖๗<br>๑๕ มี.ค.๒๕๖๗ | | |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>๒.๑ วิเคราะห์ระบบร่วมกันกับผู้พัฒนาโปรแกรม<br>๒.๒.จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด<br>๒.๓ นำข้อมูลเข้าระบบ ทดสอบระบบตรวจสอบ ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน | เดือน/พ.ศ<br>๑๖ พ.ค.๒๕๖๗<br>๒๐ พ.ค.๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>๓.๑ สังเกต | เดือน/พ.ศ<br>มิ.ย.๒๕๖๗ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ๓.๒ ตรวจสอบเว็ป<br>๓.๓ ทดสอบเว็ป | มิ.ย.๒๕๖๗<br>มิ.ย.๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>๔.๑ ทดลองใช้งาน | เดือน/พ.ศ<br>มิ.ย.๒๕๖๗ | | |

**งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

- **เงินอุดหนุนรายหัว .....๗,๐๐๐.....บาท**
- **เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท**
- **เงินค่าสอนคอมพิวเตอร์ .....บาท**
- **เงินอื่นๆ .....บาท**

**รวมทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท**

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ค่าโดเมนเนม | ๑ | ๘๖๗ | ๘๖๗ |
| ๒ | ฮาร์ดดิส SSD สำรองข้อมูล | ๑ | ๖,๑๓๓ | ๖,๑๓๓ |
| รวมทั้งสิ้น (เจ็ดพันบาทถ้วน) | | | | **๗,๐๐๐** |

**. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ...ศูนย์คอมพิวเตอร์....

๘.๒ ...ฝ่ายงานวิชาการ.....

**. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| - เว็ปไซต์เข้าถึงได้รวดเร็ว | - ตรวจสอบการเข้าเว็ป | - เว็ปไซต์ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลเว็ป |
| | | |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีบริการข้อมูลโรงเรียนให้กับครู – อาจารย์ และนักเรียน ผู้ปกครอง

๒. นักเรียนได้ใช้เว็ปไซต์ในการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น

๓. สามารถให้บริการแก่กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ในการทำงานการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายบุญเหลือ พิทยาทรานุวัฒ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพิชิตชัย วงษ์ชัย)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุณาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ.....

**ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาคุณภาพการวัดและประเมินผลผู้เรียน
**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวทัศภรณ์ ศรีจันดี และ นายธนกร พันจำปา
สังกัด ฝ่ายวิชาการ งานวัดผลและประเมินผล
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
๓.๒ พัฒนาระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนเป็นสถานที่ให้การศึกษาแก่นักเรียน หากเปรียบงานวิชาการเป็นดั่งหัวใจของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน งานวัดผลและประเมิน คือ ผู้ที่คอยรวบรวม ตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโรงเรียนเพื่อรายงานให้ฝ่ายวิชาการ ซึ่งเป็นหัวใจให้ได้ทราบถึงผลการดำเนินการ ณ ขณะนั้น ประกอบการตัดสินใจทิศทางการทำงานตามมาตรฐานการศึกษาทั้งด้านกระบวนการเรียนการสอน การจัดโครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา จัดระบบสารสนเทศอย่างครบถ้วน มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ในกระบวนการทำงานมีความจำเป็นต้องมีการจัดหาและจัดทำระบบการจัดการการวัดและการประเมินผล เพื่ออำนวยต่อการวัดและประเมินผลผู้เรียนของครูผู้สอน การดำเนินการแก้ไขผลการเรียนของครูผู้สอน การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล ตลอดจนการจัดทำข้อมูลสาระสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจทิศทางการดำเนินงานของงานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนพรเจริญวิทยาต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้มีระบบการจัดการในการใช้วัดและประเมินผลผู้เรียนที่ดีมีคุณภาพ
๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการวัดปละประเมินผลของผู้เรียน

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**
๓.๑.๑ ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยาร้อยละ ๘๐ เข้าถึงระบบการจัดการการวัดและการประเมินผล

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**
๓.๒.๑ การปฏิบัติงานของครูในงานวัดผลฯ ฝ่ายวิชาการดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

/๕. ระยะเวลา...

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ **ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค. ๖๗ – ต.ค. ๖๗)**

☑ **ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย. ๖๗ - เม.ย. ๖๘)**

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)**<br>๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ<br>๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการดำเนิน/พัฒนาโครงการฯ<br>๑.๓ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร และคณะอำนวยการโครงการฯ | มีนาคม ๒๕๖๗ | ๕,๐๐๐ | งานวัดผลฯ |
| | **๒. ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน<br>๒.๒ จัดอบรมการใช้งานระบบการจัดการการวัดและประเมินผลผู้เรียน และการแก้ไขผลการเรียน และดำเนินงานตามโครงการฯ | พฤษภาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗ | | |
| | **๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check)**<br>๓.๑ สรุปและรายงานผลการเข้ารับการอบรมของคณะครู<br>๓.๒ นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้อง | พฤษภาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗ | | |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ<br>๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ เงินอุดหนุนรายหัว **๕,๐๐๐** บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | - ค่าตอบแทนวิทยากร<br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ๕,๐๐๐ บาท |
| **รวม** | | **๕,๐๐๐ บาท** |

/๘. หน่วยงาน...

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ งานวัดผลและประเมินผล

๘.๒ ฝ่ายงบประมาณ

๘.๓ ฝ่ายวิชาการ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูเข้าถึงระบบการจัดการการวัดและการประเมินผล | - สอบถาม<br>- การรายงาน<br>- การจัดเก็บข้อมูล | - แบบสอบถาม<br>- การสรุปรายงาน/ผลงาน<br>- แบบรายงานข้อมูล |
| ๒. ร้อยละ ๘๐ ของครูพึงพอใจกับการใช้งานระบบการจัดการการวัดและการประเมินผล และการแก้ไขผลการเรียน | - สอบถาม<br>- การรายงาน<br>- การจัดเก็บข้อมูล | - แบบสอบถาม<br>- การสรุปรายงาน/ผลงาน<br>- แบบรายงานข้อมูล |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

การบริหารงานภายในฝ่ายวิชาการ งานวัดผลและประเมินผล มีระบบการจัดการการวัดและการประเมินผล และการแก้ไขผลการเรียนใช้ในการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการด้านการวัดและประเมินผลผู้เรียน และการแก้ไขผลการเรียน ตลอดจนอำนวยต่อการวัดและประเมินผลผู้เรียนของครูผู้สอน การดำเนินการแก้ไขผลการเรียนของครูผู้สอนทุกท่าน ทุกระดับชั้น

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ
(นางสาวทัศภรณ์ ศรีจันดี)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ
(นายธนกร พันจำปา)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ
(นางฉัตรลดา พุ่มทิพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวัดผลฯ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณัดล คุณาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A๐๑๐๑๑

**ชื่อโครงการ** ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางนริศรา วงศ์อามาตย์ นายคณิศร แสบงบาล นางสาวณัฐกฤตา ศรีเสน และนางสาวอทิติยา ขันทับ
**กลุ่มงาน** ฝ่ายวิชาการ
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา
๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล
๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ
๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๒๒ ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบ คือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและ การเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน ดูแลกัน สนับสนุนกันสู่การเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเพื่อเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเองสู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ก็จะก่อให้เกิดความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้และสนองต่อจุดเน้นนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬที่ส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการโครงการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning

Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อขับเคลื่อน กระบวนการปฏิรูปการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อส่งเสริมความเป็นมืออาชีพ คือ การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) เนื่องจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เป็นการรวมตัวกัน เป็นกลุ่มของ ครูผู้สอนเพื่อร่วมมือรวมพลังเรียนรู้ร่วมกันและสะท้อนผลการปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องโดย มีเป้าหมายหลักคือเพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน พัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของผู้เรียน

ฝ่ายวิชาการ ได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) ขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนพรเจริญวิทยาให้ดียิ่งขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ครูได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

๒.๒ เพื่อให้ครูได้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้เกิดการรวมตัว รวมใจ รวมพลัง ร่วมมือกันของครู ผู้บริหาร และนักการศึกษาในโรงเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

ครูได้นำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนทางวิชาชีพไปใช้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

๔.๑ โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

๔.๒ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗ - พ.ย.๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค.๖๗ - เม.ย.๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | **กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)**<br>**๑. ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผน<br>๑.๒ เสนอโครงการขออนุมัติ<br>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบวนการ PLC | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๑,๐๐๐ | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ การสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน (Share Vision)<br>๒.๒ การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learning)<br>๒.๓ การจัดการเรียนรู้สู่นักเรียน (Instruction) | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๙,๐๐๐ | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Coaching)<br>๓.๒ การถอดบทเรียน (Action After Review)<br>๓.๓ กิจกรรม OD | มี.ค. ๖๗ | ๑๐,๐๐๐ | ครูฝ่ายวิชาการ |
| | **๔.๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ครูรายงานผลการดำเนินการตาม กระบวนการ PLC<br>๔.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการPLC | ก.พ.-มี.ค.๖๗ | | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |

๗. งบประมาณ

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว **๒๐,๐๐๐** บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | อาหารว่าง ๔ มื้อ / อาหารกลางวัน ๒ มื้อ | ๑๑,๐๐๐ |
| ๒ | ค่าวัสดุ/เอกสาร | ๓,๐๐๐ |
| ๓ | ค่าตอบแทนวิทยากร | ๖,๐๐๐ |
| **รวม** | | **๒๐,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๘.๒ ฝ่ายงบประมาณ

๘.๓ ฝ่ายวิชาการ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. ครูได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน | - การนิเทศ<br>- การสังเกต<br>- การประเมิน | - แบบนิเทศ<br>- แบบสังเกต<br>- แบบประเมิน |
| ๒. ครูได้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ | - การสำรวจ<br>- การสัมภาษณ์<br>- การประเมิน | - แบบสำรวจ<br>- แบบสัมภาษณ์<br>- แบบประเมิน |
| ๓. การรวมตัว รวมใจ รวมพลัง ร่วมมือกันของครู ผู้บริหาร และนักการศึกษาในโรงเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ | - การสำรวจ<br>- การสัมภาษณ์<br>- การสังเกต | - แบบสำรวจ<br>- แบบสัมภาษณ์<br>- แบบสังเกต |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ ครูผู้สอนมีแนวปฏิบัติที่ดีในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะตามเป้าหมายของหลักสูตร

๑๐.๒ การดำเนินการชุมชนวิชาชีพของกลุ่มสาระการเรียนรู้สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้

๑๐.๓ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาฝ่ายวิชาการ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๑๐.๔ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาฝ่ายวิชาการ ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๑๐.๕ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาฝ่ายวิชาการ ได้รับการพัฒนาการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อการแก้ไขปัญหา การพัฒนางาน การปรับปรุง และการทำงานเป็นทีม

๑๐.๖ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาฝ่ายวิชาการ ได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลูกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และสาธารณะ เพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนริศรา วงศ์อามาตย์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A01012

**ชื่อโครงการ** พัฒนากระบวนการวิจัยในชั้นเรียน
**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวณัฐกฤตา ศรีเสน และนางสาวอทิติยา ขันทับ
**กลุ่มงาน** ฝ่ายวิชาการ
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่คุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

**๑.หลักการและเหตุผล**

จุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา๒๔(๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและอำนวย ความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ และมาตรา ๓๐ ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา นอกจากนี้รัฐบาลยังมีการส่งเสริมให้มีการศึกษาวิจัยและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเจตนารมณ์ของของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนพรเจริญวิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการวิจัยในชั้นเรียน โดยมุ่งเน้นให้ครูทำวิจัยอย่างถูกต้องตามรูปแบบวิธีวิจัยและสามารถใช้กระบวนการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ และทางคณะกรรมการดำเนินงานจะนำบทคัดย่อของงานวิจัยในชั้นเรียนของครูมาสรุปเป็นรูปเล่ม เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลสารสนเทศและใช้ในการพัฒนาสืบค้นและเผยแพร่ต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑) ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สามารถนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการจัดการการสอน
๒) ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการวิจัยในชั้นเรียนอย่างเต็มรูปแบบ
๓) มีการสรุปงานของโครงการพัฒนากระบวนการวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนและบุคลากรในโรงเรียน

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรในโรงเรียนทำวิจัยอย่างเต็มรูปแบบ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนทั้งหมด

๓.๑.๒ การสรุปงานของโครงการพัฒนากระบวนการวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนและบุคลากรในโรงเรียนมีคุณภาพอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป (ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ การสรุปงานของโครงการพัฒนากระบวนการวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนและบุคลากรในโรงเรียนมีคุณภาพอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรในโรงเรียนนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการจัดการการสอน

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕.ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗ - ต.ค.๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย.๖๗ - เม.ย.๖๘)

**๖.กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | **กิจกรรมที่ ๑ การส่งเสริมและพัฒนาการเขียนโครงร่างวิจัยของครูและบุคลากรในโรงเรียน**<br>**๑. ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมบุคลากรเพื่อวางแผนการเขียนโครงร่างวิจัยของครูและบุคลากรในโรงเรียน<br>๑.๒ สรุปรายการที่ใช้ในการเขียนโครงร่างวิจัยของครูและบุคลากรในโรงเรียน<br>๑.๓ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการเขียนโครงร่างวิจัยของครูและบุคลากรในโรงเรียน<br>๑.๔ เสนอโครงการขออนุมัติ<br>๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการอบรมการเขียนโครงร่างวิจัยของครูและบุคลากรในโรงเรียน | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๑,๐๐๐ | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๒. ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำเอกสารการอบรม<br>๒.๒ ดำเนินการเขียนโครงร่างวิจัยของครูและบุคลากร | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | ในโรงเรียน | | | |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ ประเมินผลการเขียนโครงร่างวิจัยของครูและบุคลากรในโรงเรียน | พ.ค. และ พ.ย. ๒๕๖๗ | | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ รายงานผลการเขียนโครงร่างวิจัยของครูและบุคลากรในโรงเรียน<br>๔.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ | มิ.ย. และ ธ.ค. ๒๕๖๗ | | กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ |
| | **กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนากระบวนการวิจัยในชั้นเรียนอย่างเต็มรูปแบบของครูและบุคลากรในโรงเรียน**<br>**๑. ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมบุคลากรวิจัยเพื่อวางแผนการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการวิจัยในชั้นเรียนอย่างเต็มรูปแบบของครูและบุคลากรในโรงเรียน<br>๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนากระบวนการวิจัยในชั้นเรียนอย่างเต็มรูปแบบของครูและบุคลากรในโรงเรียน | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๓,๐๐๐ | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๒. ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ ครูดำเนินการพัฒนากระบวนการวิจัยในชั้นเรียนอย่างเต็มรูปแบบ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๓. ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ ครูประเมินผลการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการวิจัยในชั้นเรียนอย่างเต็มรูปแบบ | ก.ย. ๒๕๖๗ และ ก.พ. ๒๕๖๘ | | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ครูรายงานผลการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการวิจัยในชั้นเรียนอย่างเต็มรูปแบบของครูและบุคลากรในโรงเรียน<br>๔.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ | ต.ค. ๒๕๖๗ และ มี.ค. ๒๕๖๘ | | กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ |
| | **กิจกรรมที่ ๓ การสรุปโครงการพัฒนากระบวนการวิจัยของครูผู้สอนและบุคลากรในโรงเรียน**<br>**๑. ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมบุคลากรวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพครูและ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๑,๐๐๐ | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | บุคลากรทางการศึกษา เพื่อวางแผนการสรุปงาน กิจกรรมของโครงการส่งเสริมและพัฒนาการทำวิจัย ของครูผู้สอนและบุคลากรในโรงเรียน<br>๑.๒ กำหนดวัน/เวลา/สถานที่ในการสรุปโครงการ พัฒนากระบวนการวิจัยในชั้นเรียน<br>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสรุปโครงการพัฒนา กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน | | | |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ ครูดำเนินการสรุปผลการเขียนโครงร่างวิจัย<br>๒.๒ ครูดำเนินการสรุปผลการเขียนรายงานวิจัยแบบ ๕ บท<br>๒.๓ ครูดำเนินการสรุปโครงการพัฒนา กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน | ต.ค. ๒๕๖๗ และ มี.ค. ๒๕๖๘ | | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ ครูประเมินการเขียนโครงร่างวิจัย<br>๓.๒ ครูประเมินการเขียนรายงานวิจัย แบบ ๕ บท<br>๓.๓ ครูประเมินการสรุปโครงการพัฒนา กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน | ต.ค. ๒๕๖๗ และ มี.ค. ๒๕๖๘ | | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ครูรายงานผลการเขียนโครงร่างวิจัย<br>๔.๒ ครูรายงานผลการเขียนรายงานวิจัย แบบ ๕ บท<br>๔.๓ ครูรายงานผลการสรุปโครงการพัฒนา กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน | ต.ค. ๒๕๖๗ และ มี.ค. ๒๕๖๘ | | กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | ค่าวัสดุ /เอกสาร/อุปกรณ์กิจกรรมต่าง ๆ | ๕,๐๐๐ |
| **รวม** | | **๕,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๘.๒ เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. ครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยา ร้อยละ ๑๐๐ ทำการวิจัยอย่างเต็มรูปแบบ | - การรายงาน<br>- การจัดเก็บข้อมูล | - การสรุปรายงาน/ผลงาน<br>- แบบรายงานข้อมูล |
| ๒. การสรุปงานของโครงการพัฒนากระบวนการวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนและบุคลากรในโรงเรียนมีคุณภาพอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป (ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป) | - การรายงาน | - แบบรายงานข้อมูล |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ ครูผู้สอนมีแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนากระบวนการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะตามเป้าหมายของหลักสูตร

๑๐.๒ การดำเนินการของกลุ่มสาระการเรียนรู้สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกฤตา ศรีเสน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** นิเทศการสอน
**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายคณิศร แสบงบาล
**กลุ่มงาน** ฝ่ายวิชาการ
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

**๑. หลักการและเหตุผล**

กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยหลักสูตรมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษา สร้างคนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ครูจึงมีบทบาทที่สำคัญที่จะจัดการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้จึงเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน เพราะเป็นเครื่องมือบ่งชี้ถึงรายละเอียดของมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด จุดประสงค์การเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ การนิเทศการสอนเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้ครูผู้สอนหรือผู้มี ส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เปลี่ยนแนวคิด และวิธีการในการจัดกระบวน การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง สามารถที่จะทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครู ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สำหรับเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนพรเจริญวิทยาต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อให้ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยาร่วมปรึกษาหารือช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยาได้รับการนิเทศการสอนจากคณะกรรมการตามคำสั่งนิเทศการสอน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีผลการนิเทศการสอนเฉลี่ยอยู่ที่ระดับมากที่สุด

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗ - ต.ค.๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย.๖๗ - เม.ย.๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมนิเทศการสอน** | | | |
| | **๑. ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผน<br>๑.๒ เสนอโครงการขออนุมัติ | พ.ค./ต.ค.<br>๒๕๖๗ | - | - ฝ่ายวิชาการ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการสอน<br>๒.๒ กำหนดวันและเวลาในการนิเทศ<br>๒.๓ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ดำเนินการนิเทศการสอน | ตลอดปีการศึกษา<br>๒๕๖๗ | ๑,๐๐๐ | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ กำกับ ติดตามการดำเนินการ<br>๓.๒ รวมผลการนิเทศการสอนในแต่ละกลุ่มสาระฯ | ตลอดปีการศึกษา<br>๒๕๖๗ | ๑,๐๐๐ | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ให้ข้อเสนอแนะ สะท้อนปัญหาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>๔.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ | เม.ย.<br>๒๕๖๘ | - | - เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฯ |

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

เงินอุดหนุนรายหัว **๒,๐๐๐** บาท (สองพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | ค่าวัสดุ /เอกสาร/อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม | ๒,๐๐๐ |
| | | |
| รวม | | ๒,๐๐๐ |

## ๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๘.๒ เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

## ๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยาได้รับการนิเทศการสอน ร้อยละ ๑๐๐ | - การนิเทศ | - แบบนิเทศการสอน |
| ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีผลการนิเทศการสอนเฉลี่ยอยู่ที่ระดับมากที่สุด | - การประเมิน | - แบบประเมินนิเทศการสอน<br>- รายงานนิเทศการสอน |

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการนิเทศการสอน

๑๐.๒ ผลการประเมินนิเทศการสอนของครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อยู่ในระดับมีคุณภาพมากที่สุด

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายคณิศร แสบงบาล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณตล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A01014



**ชื่อโครงการ** พัฒนาห้องเรียน
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสุนีรัตน์ สอนบาล
**ฝ่ายวิชาการ**
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้
ข้อที่ ๑. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย
**สนองนโยบาย สพฐ.** มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๖ ,ข้อ ๒.๗
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ ข้อที่ ๒.๖ ,ข้อ ๒.๗

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยเฉพาะนักเรียนระดับมัธยมศึกษาเป็นเด็กที่ต้องเตรียมความพร้อมที่จะต้องศึกษาในขั้นต่อไป ครูจำเป็นต้องสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนและรอบๆบริเวณห้องเรียนก็เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาด้านต่างๆของนักเรียนได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมด้วย

ฝ่ายวิชาการ ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาห้องเรียน เพื่อจัดหาสื่อเพื่อการเรียนการสอนและวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียนและบริเวณรอบห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดี น่าอยู่ ตลอดจนเกิดประโยชน์ใช้สอยทั้งด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้การใช้ห้องต่างๆได้เต็มประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้อย่างชัดเจน
๒.๒ เพื่อจัดห้องและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้กับความต้องการของครูและนักเรียน
๒.๓ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้สื่อวัสดุที่ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้
๒.๔ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆ สำหรับนักเรียน
๒.๕ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
๒.๖ ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ห้องเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน
๓.๑.๒ ครูผู้สอนมีความพึงพอใจ ๙๐ %
๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการเรียนเพิ่มขึ้น
๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆ

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ ห้องเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยามีความสวยงาม ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่และเอื้อต่อการเรียนการสอนและความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗) – ต.ค.๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย.๖๗ - เม.ย.๖๘)

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. | ขั้นเตรียมการ(Plan)<br>๑.๑ ประชุมวางแผน<br>๑.๒ ประชุมและมอบหมายให้พัสดุกลุ่มงานดำเนินการตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน<br>-สำรวจราคา วัสดุ/อุปกรณ์ | พ.ค.๒๕๖๗ | | ฝ่ายวิชาการ |
| ๒. | ขั้นดำเนินการ(Do)<br>๒.๑ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบการค้นหาข้อมูล<br>๒.๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งของนักเรียนและครู<br>๒.๓ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ-<br>๒.๔ ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อตามโครงการภาคเรียนละครั้งตามรายละเอียดใบประมาณการต่อท้าย | พ.ค.๒๕๖๗ – ธ.ค.๒๕๖๗ | ๓๓๓,๕๐๐ | ฝ่ายวิชาการ |
| ๓. | ขั้นติดตามและประเมินผล(Check)<br>๓.๑ สังเกตการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | ฝ่ายวิชาการ |
| ๔. | ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา(Act)<br>๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา<br>๔.๒ รายผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียน | เม.ย. ๒๕๖๘ | | ฝ่ายวิชาการ |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

-งบอุดหนุนรายหัว ๓๓๓,๕๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

-งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | ค่าวัสดุ /โต๊ะ เก้าอี้นักเรียน /โปรเจ็คเตอร์/สมาร์ททีวี/พัดลม/เครื่องปรับอากาศ | ๓๓๓,๕๐๐ บาท |
| ๒ | ค่าตอบแทนวิทยากร | - |
| ๓ | เกียรติบัตร/รางวัล | - |
| รวม | | ๓๓๓,๕๐๐ บาท |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายวิชาการ

๘.๒ ฝ่ายงบประมาณ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ร้อยละ ๘๐ นักเรียน มีอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนเพียงพอต่อความต้องการ | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงาน<br>-การจัดเก็บข้อมูล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน<br><br>แบบรายงานข้อมูล |
| ร้อยละ ๘๐ ครู มีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของระบบการบริหารจัดการวัสดุครุภัณฑ์ | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงาน<br>-การจัดเก็บข้อมูล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน<br><br>แบบรายงานข้อมูล |

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** โครงการโรงเรียนคุณภาพและโรงเรียนมาตรฐานสากล
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายกีรติ ไพรัตน์ และนางสาวพิมพ์พร ลาแก้ว สังกัด ฝ่ายวิชาการ
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ ๓ ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ๑๐ ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ๓ ตัวชี้วัด

**๑. หลักการและเหตุผล**

จากสภาพปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นล้อมรอบตัวเราในปัจจุบัน ด้วยความเจริญด้านวัตถุแต่คุณธรรมจริยธรรมกลับเสื่อมโทรมลง ส่งผลกระทบต่อนักเรียนและผู้คนในวงกว้าง โรงเรียนพรเจริญวิทยาได้ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสถานศึกษาด้วยการนำมาเป็นหลักคิด หลักปฏิบัติ ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้มาเป็นเวลานาน ที่อาศัยหลักการพึ่งตนเองอันเกิดจากศึกษาทดลองหาวิธีการที่เหมาะสม ดังนั้นเมื่อโรงเรียนได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (OBECQA) และโรงเรียนคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เกิดคุณภาพในทุกงานและบุคลากร และให้เกิดความยั่งยืนของระบบคุณภาพ โรงเรียนจึงได้จัดทำพัฒนาโรงเรียนคุณภาพและโรงเรียนมาตรฐานสากล เพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนพรเจริญวิทยาสู่ความยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ขึ้น โดยมีเป้าหมายที่จะให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการระบบคุณภาพและจัดการเรียนรู้ได้มาตรฐานสากลที่มีความยั่งยืน เป็นผู้นำที่ดีของสังคม มีอุปนิสัยพอเพียง มีเจตคติที่ดีต่อสัมมาชีพ สามารถเลือกศึกษาต่อได้ถูกต้องตรง กับความต้องการของท้องถิ่น มีศักยภาพเป็นพลโลก สามารถอยู่ร่วมกันได้ในประชาคมโลกอย่างมีความสุข

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคน
๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคน

/ ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูมีความรู้ความเข้าใจจากการได้เข้ารับการพัฒนาตนเอง

๓.๒.๒ ครูได้นำความรู้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗ – ต.ค.๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย.๖๗ - เม.ย.๖๘)

**๖. วิธีการดำเนินการ**

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมโรงเรียนคุณภาพ** | | | |
| | ๑. ขั้นเตรียม (Plan)<br>๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>๑.๒ เสนอขออนุมัติโครงการ | เดือน/พ.ศ.<br>มี.ค. ๒๕๖๗<br>มี.ค. ๒๕๖๗ | ๘,๐๐๐ | ฝ่ายวิชาการ<br>นายกีรติ ไพรัตน์<br>นางสาวพิมพ์พร ลาแก้ว |
| | ๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)<br>๒.๑ ประชุมกำหนดแนวทางวิธีการของแต่ละกิจกรรม<br>๒.๒ ดำเนินการตามภาระงานขององค์ประกอบระบบโรงเรียนคุณภาพ | เดือน/พ.ศ.<br>พ.ค. ๒๕๖๗ | | |
| | ๓. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)<br>๓.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินการประกันคุณภาพ | เดือน/พ.ศ.<br>มิ.ย. ๒๕๖๗ | | |
| | ๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) | เดือน/พ.ศ.<br>พ.ย. ๒๕๖๗ | | |

/ ๔.๑ สรุป...

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินการระบบโรงเรียนคุณภาพให้ผู้บริหารผู้เกี่ยวข้องทราบ | เดือน/พ.ศ.<br>ม.ค. ๒๕๖๘ | | |
| ๒ | **ชื่อกิจกรรม : โรงเรียนมาตรฐานสากล** | | | |
| | ๑. ขั้นเตรียม (Plan)<br>๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>๑.๒ เสนอขออนุมัติโครงการ | เดือน/พ.ศ.<br>มี.ค. ๒๕๖๗<br>มี.ค. ๒๕๖๗ | ๗,๐๐๐ | ฝ่ายวิชาการ<br>นายกีรติ ไพรัตน์<br>นางสาวพิมพ์พร ลาแก้ว |
| | ๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)<br>๒.๑ ประชุมกำหนดแนวทางวิธีการของแต่ละกิจกรรม<br>๒.๒ ดำเนินการตามภาระงานขององค์ประกอบระบบโรงเรียนมาตรฐานสากล | เดือน/พ.ศ.<br>พ.ค. ๒๕๖๗<br>มิ.ย. ๒๕๖๗ | | |
| | ๓. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)<br>๓.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินการประกันคุณภาพ | เดือน/พ.ศ.<br>พ.ย. ๒๕๖๗ | | |
| | ๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินการระบบโรงเรียนมาตรฐานสากลให้ผู้บริหารผู้เกี่ยวข้องทราบ | เดือน/พ.ศ.<br>ม.ค. ๒๕๖๘ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

/ ๗.๒ ประมาณการ...

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|---|---|---|
| | **กิจกรรมโรงเรียนคุณภาพ** | |
| ๑ | ค่าวัสดุอุปกรณ์ | ๔,๕๐๐ |
| ๒ | ค่าจัดทำเอกสาร เข้าเล่ม | ๕๐๐ |
| ๓ | ค่าอาหาร/อาหารว่าง รองรับการประเมิน | ๓,๐๐๐ |
| | **รวม** | ๘,๐๐๐ |
| | **โรงเรียนมาตรฐานสากล** | |
| ๔ | ค่าวัสดุอุปกรณ์ | ๓,๕๐๐ |
| ๕ | ค่าจัดทำเอกสาร เข้าเล่ม | ๕๐๐ |
| ๖ | ค่าอาหาร/อาหารว่าง รองรับการประเมิน | ๓,๐๐๐ |
| | **รวม** | ๗,๐๐๐ |
| | **รวมทั้งสิ้น** | **๑๕,๐๐๐** |

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ฝ่ายงบประมาณ

๘.๒ ฝ่ายวิชาการ

๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. ร้อยละ ๘๐ ของครู และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบโรงเรียนคุณภาพ และโรงเรียนมาตรฐานสากล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา | ประเมินผลการปฏิบัติงาน | แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน |

/ ๒ จัดทำรายงาน...

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๒. จัดทำรายงานโรงเรียนคุณภาพและโรงเรียนมาตรฐานสากลได้อย่างครบสมบูรณ์ทันตามกำหนดเวลา โดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกคน | รายงานโรงเรียนคุณภาพและโรงเรียนมาตรฐานสากล | รายงานโรงเรียนคุณภาพและโรงเรียนมาตรฐานสากล |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ ครู และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบโรงเรียนคุณภาพ

๑๐.๒ ครู และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบโรงเรียนมาตรฐานสากล

๑๐.๓ ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการและมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกีรติ ไพรัตน์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพิมพ์พร ลาแก้ว)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ

/ ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนากฤต เปริน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไสว พลพุทธา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**
**ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง**
**ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวประภัสสร ไกรรัตน์ นางสาวณัฐกฤตา ศรีเสน นางสาวเกียรติพร นาคสุ่น นางสาวสุภาวดี เวียงสมุทร นางสาวพิมพร ลาแก้ว นายสุราษฎร์ ควินรัมย์**
**ฝ่ายวิชาการ**
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่...๒,๓,๔,๕.....**
**สนองนโยบาย สพฐ. นโยบายที่...๒... ประเด็นกลยุทธ์ที่...๒,๔,๕,๗..**
**นโยบายที่...๓... ประเด็นกลยุทธ์ที่...๑,๒,๓...**
**นโยบายที่...๕... ประเด็นกลยุทธ์ที่...๑,๒,๓...**
**สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่..๑...ข้อที่...๑.๒..**
**มาตรฐานที่..๒...ข้อที่...๑.๒,๓,๔,๕,๖..**
**มาตรฐานที่..๓...ข้อที่...๑.๒,๓,๔,๕..**

**********

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ซึ่งมีใจความดังต่อไปนี้

"การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอน การอบรมและให้ความรู้สึกกลัวว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว"

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริจัดตั้งงาน "สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน" เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืชโดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป

สวนพฤกษศาสตร์ คือ แหล่งที่รวบรวมพันธุ์พืชชนิดต่างๆ ที่มีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสมกับสภาพถิ่นอาศัยเดิม มีห้องสมุด สถานที่เก็บรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้รักษาสภาพ อาจเป็นตัวอย่างแห้งหรือตัวอย่างดองหรือเก็บรักษาด้วยวิธีอื่นๆ พันธุ์พืชที่ทำการรวบรวมไว้นั้นจะเป็นแหล่งข้อมูลและการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ นอกจากนี้สามารถใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในพื้นที่ของโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบดังกล่าว เป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ในการสอนวิชาต่างๆ

จากพระราชดำริและพระราโชวาทของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในเรื่องของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานปกติในเรื่องของการเรียนการสอน และในเรื่องของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเน้นให้นักเรียนเป็นศูนย์กลาง ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้มีการประชุมหารือ และเห็นพ้องต้องกันที่จะสนองราชดำริ ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

โรงเรียนพรเจริญวิทยา จังหวัดบึงกาฬเป็นโรงเรียนที่จัดสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ร่มรื่นสวยงามและเป็นโรงเรียนที่มีพรรณไม้ธรรมชาติเป็นจำนวนมาก โรงเรียนได้เอาใจใส่ดูแลพรรณไม้เป็นอย่างดีแต่ยังขาดการสร้างจิตสำนึกให้เยาวชนมีความรักความร่มรื่นสวยงามของพรรณไม้เท่าที่ควร จึงมีแนวคิดสอดคล้องกับงานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน คือแหล่งรวบรวมพืชพรรณไม้ต่าง ๆ ที่มีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสม ในสภาพที่คล้ายกับถิ่นอาศัยเดิมใช้เป็นแหล่งข้อมูลเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพืชพรรณได้ เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ เพื่อเป็น

สื่อให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พันธุกรรมพืชต่อไป นอกจากนี้กิจกรรมทั้งหลายสามารถดำเนินการได้ในพื้นที่โรงเรียน เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ โดยมุ่งให้นักเรียนสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง และ เก่ง ดี มีความสุข

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเข้าใจและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนร่วมมือ ร่วมปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดประโยชน์ถึงท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้มีระบบข้อมูลพันธุกรรมพืชที่มีอยู่ในโรงเรียน

๒.๕ เพื่อเป็นแหล่งศึกษาและอนุรักษ์พันธุกรรมพืชท้องถิ่น และพืชหายาก

๒.๖ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในโรงเรียนให้มากขึ้น

๒.๗ เพื่อเป็นแหล่งสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ให้เกิดแก่เยาวชน

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ ด้านปริมาณ**

๑) ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา จำนวน ๑๒๑ คน

๒) นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา จำนวน ๒,๔๐๐ คน

**๓.๒ ด้านคุณภาพ**

ครูและนักเรียนมีความรู้ความสามารถและทักษะกระบวนการ

๑) จัดทำทะเบียนพันธุกรรมพันธุ์พืชท้องถิ่นที่มีอยู่ในโรงเรียน

๒) จัดหาพืชหายาก พืชท้องถิ่น ปลูกเพิ่มในพื้นที่โรงเรียนอย่างน้อย ๕๐ ชนิด

๓) จัดทำป้ายทะเบียนพันธุ์ไม้ให้ครบทุกต้น

๔) จัดทำทะเบียนพรรณพืชในโรงเรียน

๕) สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชแก่บุคลากรในโรงเรียน

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ **ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗**

**๖. วิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **ชื่อกิจกรรม โครงการศึกษาดูงานโรงเรียนสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ | มิถุนายน<br>๒๕๖๗ | ๑,๐๐๐ | น.ส.ประภัสสร ไกรรัตน์ |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | กรกฎาคม<br>๒๕๖๗ | | |

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check) รายงานผลการดำเนินงาน | สิงหาคม ๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) ประชุมเพื่อแก้ปัญหา | กันยายน ๒๕๖๗ | | |
| ๒ | **ชื่อกิจกรรม ประชุมกลุ่มโรงเรียนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์ (๒ ครั้ง/ปีการศึกษา)** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan) ขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ | เมษายน ๒๕๖๗ | ๘,๐๐๐ | น.ส.ประภัสสร ไกรรัตน์ |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | เมษายน ๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check) รายงานผลการดำเนินงาน | เมษายน ๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) ประชุมเพื่อแก้ปัญหา | เมษายน ๒๕๖๗ | | |
| ๓ | **ชื่อกิจกรรม โครงการการดำเนินงาน ๕ องค์ประกอบ** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan) ขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ | มิถุนายน ๒๕๖๗ | ๑,๐๐๐ | น.ส.ประภัสสร ไกรรัตน์ |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | มิถุนายน ๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check) รายงานผลการดำเนินงาน | ตุลาคม ๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) ประชุมเพื่อแก้ปัญหา | มีนาคม ๒๕๖๘ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ **เงินอุดหนุนรายหัว** .....๑๐,๐๐๐.....บาท

**เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** .....-.....บาท

**รวมทั้งสิ้น** ....๑๐,๐๐๐..... บาท

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๑. ฝ่ายวิชาการ

๒. หน่วยงานที่จัดประชุมและอบรม

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ผลการประเมินจากกรรมการโครงการฯ | ประเมินตามตัวชี้วัด | แบบประเมินตามโครงการ |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑) เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ครู นักเรียน ผู้ปกครอง

๒) เป็นแหล่งข้อมูลพืชพรรณและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓) เชื่อมต่อด้วยระบบข้อมูล

๔.) ศึกษาค้นคว้าเกิดผู้เชี่ยวชาญ เกิดผลงานทางวิชาการ

๕) ผู้ปฏิบัติรู้จักใช้สื่อธรรมชาติที่มีอยู่รอบตัวรู้จักตั้งคำถาม หาคำถาม ช่างสังเกต และค้นคว้า

๖) มีจิตใจที่อ่อนโยน เห็นประโยชน์และคุณค่า ทำให้เกิดความรักในพืชพรรณไม้ ไม่ทำลาย และมีแนวคิดที่อนุรักษ์สืบไป

๗) ผู้เรียนสามารถนำพรรณไม้มาจัดสวนตกแต่งบริเวณให้ร่มรื่นสวยงาม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
( นางสาวประภัสสร ไกรรัตน์ )
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
( นางสุนีรัตน์ สอนบาล )
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
( นายณดล คุนาคม )
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
( นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น )
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
( นายธนากฤต เปริน )
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
( นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว )
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** ระดมทุนการศึกษา
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาววรัญญา สุดโลก
**กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ** งานทุนการศึกษา
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้
**สนองมาตรฐานการศึกษา**

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ

๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชนเพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

**๑. หลักการและเหตุผล**

การศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์ แต่อุปสรรคทางการศึกษาของเด็กยากจน ก็คือ การขาดทุนทรัพย์ จึงทำให้ขาดโอกาสทางการศึกษา โครงการส่งเสริมการระดมทุนทรัพยากรทางการศึกษา และพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนจัดทำขึ้นเพื่อระดมทุนให้เด็กยากจน เด็กขาดแคลนมีโอกาสได้รับศึกษาอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษาให้มีคุณภาพทางการเรียนและชีวิตมากขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑. เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กนักเรียนที่ขาดแคลนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องและแบ่งเบาภาระทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองที่มีฐานะยากจนในระดับหนึ่ง

๒.๒. เพื่อการพัฒนาเด็กติดตามดูแลความประพฤติตลอดการปลูกฝังให้เด็กมีความสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

๒.๓. เพื่อให้ผู้มีจิตศรัทธาได้มีส่วนร่วมพัฒนาสังคม โดยทางงานทุนการศึกษา เป็นสื่อกลางในการประสานระหว่างผู้ให้กับผู้รับ

๒.๔. เพื่อให้นักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษามีศักยภาพทั้งการเรียนและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒.๕. เพื่อพัฒนาระบบงานทุนการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนที่ขาดแคลนในโรงเรียนใช้บริการงานทุนการศึกษาอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ นักเรียที่ขาดแคลนในโรงเรียนมีผลการเรียนและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ งานทุนการศึกษาบริหารจัดการระบบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๒.๒ ให้บริการด้านทุนการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ผู้มีจิตศรัทธามีความพึงพอใจในการบริการ

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ ( พ.ค. ๖๗ – ต.ค.๖๗ )

☑ ภาคเรียนที่ ๒ ( พ.ย. ๖๗ – เม.ย.๖๘ )

**๖. วิธีดำเนินการ**

| กิจกรรมที่ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรม พัฒนาระบบงาน** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>๑.๑ จัดประชุมวางแผนกลุ่มงาน<br>๑.๒ สำรวจความต้องที่จะพัฒนาในระบบงาน | ตลอดปีการศึกษา๒๕๖๗ | ๑๑,๒๕๐ | นางสาววรัญญา สุดโลก |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>๒.๑ จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ในการพัฒนาระบบงาน | ตลอดปีการศึกษา๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>๓.๑สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>๔.๑ นำผลสรุปการดำเนินงานมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป | ตลอดปีการศึกษา๒๕๖๗ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว ๑๑,๒๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
|---|---|---|---|---|
| | **กิจกรรม พัฒนาระบบงาน** | | | |
| ๑ | กระดาษ เอ๔ | ๕ | ๖๕๐ | ๓,๒๕๐ |
| ๒ | ชุดหมึกเติม | ๑ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| ๓ | ค่าจัดส่งเอกสาร | ๑ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| ๔ | เข้าเล่มเอกสารและสรุปผล | ๑ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| ๕ | อุปกรณ์สำนักงานอื่น | ๑ | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ |
| รวม | | | | ๑๑,๒๕๐ |

**หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยในโครงการได้**

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ งานทุนการศึกษา

๘.๒ งานบริหารวิชาการ

๘.๓ งานบริหารงานทั่วไป

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| -นักเรียนที่ขาดแคลนร้อยละ ๘๕ ได้รับการศึกษาและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น<br>-นักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษามีศักยภาพที่ดีขึ้น | -ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน<br>-สัมภาษณ์<br>-ผลการเรียน<br>-สัมภาษณ์ | -แบบเยี่ยมบ้าน<br>-รูปภาพ<br>-ระเบียนแสดงผลการเรียน |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ ได้พัฒนางานทุนการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการได้ครบร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๓ นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการจัดสรรทุนการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยล่ะ ๘๕

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววรัญญา สุดโลก)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุณาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** พัฒนาระบบงานทะเบียน

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาววัชรี อาจวิชัย นางสาวนภารัตน์ แสงสุข นางสาวขนิษฐา แวทไธสง นางสาวอัจฉราภรณ์ ธาตุวิสัย นางสาวเกียรติพร นาคสุ่น นายสุราษฎร์ ควินรัมย์

**ฝ่ายวิชาการ**

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

ข้อที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

**๑. หลักการและเหตุผล**

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีความมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้มี คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา โดยยึดหลัก ความมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ กำหนดจุดหมายที่เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ ในภาพรวม ๑๒ ปี สาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัด ซึ่งถือเป็นมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของ ชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็ม ศักยภาพ เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรได้ยืดหยุ่นทั้งด้านเนื้อหาสาระ เวลา และการจัดการ

ฝ่ายวิชาการ ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน เพื่อการบริหารจัดการการรับนักเรียน การออกแนะแนวการศึกษาต่อ ตลอดจนการจัดหาแบบพิมพ์และเอกสารประกอบการจบหลักสูตรการศึกษาของผู้เรียน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงาน

๒.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการรับนักเรียนให้รวดเร็วและง่ายต่อการนำมาใช้ในการบริหาร

๒.๓ เพื่อจัดหาแบบพิมพ์สำหรับการจัดทำเอกสารหลักฐานการจบการศึกษาของนักเรียน

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ผู้รับบริการ ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจ

๓.๑.๒ มีนักเรียนเข้าศึกษาต่อในแผนการเรียนตามเป้าหมาย

๓.๑.๓ มีเอกสาร แบบพิมพ์เพียงพอต่อการจัดทำเอกสารทางการศึกษา

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ มีสิ่งอำนวยความสะดวก ในการพัฒนาระบบงานทะเบียน

๓.๒.๒ ระบบการรับนักเรียนเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ มีเอกสาร แบบพิมพ์เพียงพอต่อการจัดทำเอกสารทางการศึกษา

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗ – ต.ค.๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย.๖๗ – เม.ย.๖๘)

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| กิจกรรม รับสมัครนักเรียนเข้าใหม่ | | | | |
| ๑. | **ขั้นเตรียมการ(Plan)**<br>๑.๑ ประชุมวางแผน<br>๑.๒ ประชุมและมอบหมายให้พัสดุกลุ่มงานดำเนินการตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้<br>-สำรวจราคา วัสดุ/อุปกรณ์ | พ.ค.๖๗ | ๘,๐๐๐ | กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ |
| ๒. | **ขั้นดำเนินการ(Do)**<br>๒.๑ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบการค้นหาข้อมูล<br>๒.๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งของนักเรียนและครู<br>๒.๓ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ-<br>๒.๔ ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อตามโครงการภาคเรียนละครั้งตามรายละเอียดใบประมาณการต่อท้าย<br>๒.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมการรับนักเรียน | พ.ค.๖๗-มิ.ย.๖๗ | | กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ |
| ๓. | **ขั้นติดตามและประเมินผล(Check)**<br>๓.๑ สังเกตการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน | มิ.ย. ๒๕๖๗ | | กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ |

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๔. | **ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา(Act)**<br>๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา<br>๔.๒ รายผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียน | ส.ค. ๒๕๖๗ | | กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ |
| **กิจกรรม แนะแนวการศึกษาต่อ ม.๑ ละ ม.๔** | | | | |
| ๑. | **ขั้นเตรียมการ(Plan)**<br>๑.๑ ประชุมวางแผน<br>๑.๒ ประชุมและมอบหมายให้พัสดุกลุ่มงานดำเนินการตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ -<br>สำรวจราคา วัสดุ/อุปกรณ์ | ธ.ค.๖๗ | ๑๐,๐๐๐ | ฝ่ายวิชาการ |
| ๒. | **ขั้นดำเนินการ(Do)**<br>๒.๑ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบการค้นหาข้อมูล<br>๒.๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งของนักเรียนและครู<br>๒.๓ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ<br>๒.๔ ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อตามโครงการตามรายละเอียดใบประมาณการต่อท้าย<br>๒.๕ ดำเนินการออกแนะแนวการศึกษา ม.๑ และ ม.๔ | ม.ค.๖๘-ก.พ.๖๘ | | ฝ่ายวิชาการ |
| ๓. | **ขั้นติดตามและประเมินผล(Check)**<br>๓.๑ สังเกตการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน | ม.ค. – มี.ค. ๖๘ | | ฝ่ายวิชาการ |
| ๔. | **ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา(Act)**<br>๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา<br>๔.๒ รายผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียน | เม.ย. ๒๕๖๘ | | ฝ่ายวิชาการ |

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| กิจกรรม | **จัดทำป้ายสารสนเทศ** | | | |
| ๑. | **ขั้นเตรียมการ(Plan)**<br>๑.๑ ประชุมวางแผน<br>๑.๒ ประชุมและมอบหมายให้พัสดุกลุ่มงาน ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้<br>-สำรวจราคา วัสดุ/อุปกรณ์ | พ.ค.๖๗ | ๑๐,๐๐๐ | ฝ่ายวิชาการ |
| ๒. | **ขั้นดำเนินการ(Do)**<br>๒.๑ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบการค้นหาข้อมูล<br>๒.๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งของนักเรียนและครู<br>๒.๓ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ-<br>๒.๔ ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อตามโครงการภาคเรียนละครั้งตามรายละเอียดใบประมาณการต่อท้าย<br>๒.๕ จัดทำป้ายสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการ | พ.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗ | | ฝ่ายวิชาการ |
| ๓. | **ขั้นติดตามและประเมินผล(Check)**<br>๓.๑ สังเกตการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | ฝ่ายวิชาการ |
| ๔. | **ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา(Act)**<br>๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา<br>๔.๒ รายผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียน | เม.ย. ๒๕๖๗ | | ฝ่ายวิชาการ |

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| กิจกรรม | ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ | | | |
| ๑. | **ขั้นเตรียมการ(Plan)**<br>๑.๑ ประชุมวางแผน<br>๑.๒ ประชุมและมอบหมายให้พัสดุกลุ่มงาน<br>ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้<br>-สำรวจราคา วัสดุ/อุปกรณ์ | เม.ย.๖๗ | ๕,๐๐๐ | ฝ่ายวิชาการ |
| ๒. | **ขั้นดำเนินการ(Do)**<br>๒.๑ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบการค้นหาข้อมูล<br>๒.๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งของนักเรียนและครู<br>๒.๓ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ<br>๒.๔ ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อตามโครงการ<br>ภาคเรียนละครั้งตามรายละเอียดใบประมาณการต่อท้าย<br>๒.๕ กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ | พ.ค.๖๗ | | ฝ่ายวิชาการ |
| ๓. | **ขั้นติดตามและประเมินผล(Check)**<br>๓.๑ สังเกตการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน | พ.ค.๖๗ | | ฝ่ายวิชาการ |
| ๔. | **ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา(Act)**<br>๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นกระบวนการดำเนินกิจกรรม<br>๔.๒ รายผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียน | มิ.ย. ๒๕๖๗ | | ฝ่ายวิชาการ |

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| กิจกรรม | **จัดซื้อแบบพิมพ์** | | | |
| ๑. | **ขั้นเตรียมการ(Plan)**<br>๑.๑ ประชุมวางแผน<br>๑.๒ ประชุมและมอบหมายให้พัสดุกลุ่มงานดำเนินการตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำเอกสารทางการศึกษา<br>-สำรวจราคา วัสดุ/อุปกรณ์ | พ.ค.๖๗ | ๑๒,๐๐๐ | ฝ่ายวิชาการ |
| ๒. | **ขั้นดำเนินการ(Do)**<br>๒.๑ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบการค้นหาข้อมูล<br>๒.๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งของนักเรียนและครู<br>๒.๓ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ-<br>๒.๔ ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อตามโครงการภาคเรียนละครั้งตามรายละเอียดใบประมาณการต่อท้าย | พ.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗ | | ฝ่ายวิชาการ |
| ๓. | **ขั้นติดตามและประเมินผล(Check)**<br>๓.๑ สังเกตการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | ฝ่ายวิชาการ |
| ๔. | **ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา(Act)**<br>๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา<br>๔.๒ รายผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียน | เม.ย. ๒๕๖๘ | | ฝ่ายวิชาการ |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

-เงินอุดหนุนรายหัว **๕๐,๐๐๐** บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | ค่าวัสดุ /อุปกรณ์ | ๕,๐๐๐ |
| ๒ | ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม | ๑๕,๐๐๐ |
| ๓ | จัดทำป้ายสารสนเทศ | ๘,๐๐๐ |
| ๔ | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | ๕,๐๐๐ |
| ๕ | แบบพิมพ์ (ปพ.๑, ปพ.๒, ปพ.๓) | ๑๗,๐๐๐ |
| รวม | | **๕๐,๐๐๐ บาท** |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายวิชาการ

๘.๒ ฝ่ายงบประมาณ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ร้อยละ ๘๐ สามารถจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์/แบบพิมพ์ เพื่อใช้บริหารจัดการงานทะเบียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงาน<br>-การจัดเก็บข้อมูล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน<br><br>แบบรายงานข้อมูล |
| ร้อยละ ๘๐ ครู/นักเรียน มีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของระบบการบริหารจัดการ | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงาน<br>-การจัดเก็บข้อมูล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน<br><br>แบบรายงานข้อมูล |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ อันเป็นผลที่เกิดจากการพัฒนาระบบงานภายในฝ่ายวิชาการ

๑๐.๒ ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบงานฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววัชรี อาจวิชัย)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A01019

**ชื่อโครงการ** ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางยลลดา ทุมโยมา
**กลุ่มงาน** วิชาการ
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
ข้อที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และสังคมแห่งการเรียนรู้

**สนองมาตรฐานการศึกษา**
มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
๒.๙ สถานศึกษามีสื่อ อุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
๒.๑๒ สถานศึกษาเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

**๑. หลักการและเหตุผล**

เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปแล้วว่าการอ่านคือการเรียนรู้ที่ดีที่สุดวิธีหนึ่งแม้ว่าเทคโนโลยีจะก้าวไกลไปเพียงใดแต่หากพื้นฐานการอ่านไม่เข้มแข็งก็ไม่อาจก้าวทันความรู้เหล่านี้ได้อย่างลึกซึ้งและกว้างขวางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ในการกำกับดูแลบริหารจัดการพัฒนาโรงเรียนในสังกัดซึ่งแต่ละโรงเรียนจะมีขนาดและจำนวนนักเรียนแตกต่างกันมีทั้งโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาและได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนทุกแห่งพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนและชุมชนเพื่อเป็นการพัฒนาการศึกษาและคุณภาพผู้เรียนให้มีความรอบรู้ทันเหตุการณ์เป็นบุคคลที่มีนิสัยรักการอ่านการค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.๒๕๕๒ : ๒) ในการจัดการศึกษาของชาติ ถือว่า การอ่านเป็นกระบวนการสำคัญที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กล่าวถึงการจัดการศึกษากับกระบวนการอ่าน กระบวนการเรียนรู้และการอ่าน ไว้ในมาตร ๒๔ (๒) และ(๕) ในมาตร ๔ กล่าวไว้ว่า การศึกษา หมายถึง กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึกอบรม การสืบสานวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมและปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต และในมาตรา ๒๔ (๒) และ (๕) ได้ระบุไว้ว่า การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรักการอ่านและเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ (กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๔๖ : ๒-๑๒) การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาทั้งด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตในสังคม

Scanned with CamScanner

ให้พัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๔๙ : ๑)

จากความสำคัญของการอ่านดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีแผนส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด (๑ ป ๔ ส) ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ – ๒๕๖๑ ดังนี้

๑) ปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านแบบ “ระเบิดจากข้างใน” ตามแนวทางพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙

๒) เสริมสร้างภาคีเครือข่ายให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียนและพัฒนาห้องสมุดอย่างยั่งยืน

๓) สร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ โดยเฉพาะห้องสมุดให้เอื้อต่อการอ่านของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและชุมชน ให้มีการบูรณาการการอ่านกับการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔) ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติ นักเรียน ครู ผู้บริหาร โรงเรียน ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์รวมทั้งชุมชนและภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการดำเนินงานห้องสมุด

๕) สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการส่งเสริมการอ่านและการดำเนินงานห้องสมุด

ดังนั้นโรงเรียนพรเจริญวิทยาได้ดำเนินโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดตามแผนงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด (๑ ป ๔ ส) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านแบบ “ระเบิดจากข้างใน” ตามแนวทางพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙

๒. เพื่อเสริมสร้างภาคีเครือข่ายให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียนและพัฒนาห้องสมุดอย่างยั่งยืน

๓. เพื่อสร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ โดยเฉพาะห้องสมุดให้เอื้อต่อการอ่านของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและชุมชน ให้มีการบูรณาการการอ่านกับการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔. เพื่อส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติ นักเรียน ครู ผู้บริหาร โรงเรียน ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์รวมทั้งชุมชนและภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการดำเนินงานห้องสมุด

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๑. ผู้บริหาร ครู บุคลากรในโรงเรียน นักเรียน เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐

๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพรเจริญวิทยาเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐

๓. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ เข้าร่วมโครงกาิร ร้อยละ ๑๐๐

Scanned with CamScanner

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๑. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านแบบ "ระเบิดจากข้างใน" ตามแนวทางพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙

๒. ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียนและพัฒนาห้องสมุดอย่างยั่งยืน

๓. บรรยากาศ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ โดยเฉพาะห้องสมุดเอื้อต่อการอ่านของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและชุมชน มีการบูรณาการการอ่านกับการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔. นักเรียน ครู ผู้บริหาร โรงเรียน ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ รวมทั้งชุมชนและภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการดำเนินงานห้องสมุด

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

เริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
สิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ที่ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ | ระยะเวลา | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | <u>ขั้นเตรียมการ(Plan)</u><br>- ประชุมครู-อาจารย์ เพื่อวางแผน<br>- เสนอขออนุมัติโครงการ<br>- จัดทำกำหนดการจัดกิจกรรม<br>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ<br>- ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ | ๑ - ๓๑ พ.ค. ๖๗ | - | งานห้องสมุด/ฝ่ายวิชาการ |

Scanned with CamScanner

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ (ต่อ)

| ที่ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ | ระยะเวลา | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๒ | <u>ขั้นดำเนินการ(Do)</u><br>ดำเนินการโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด ตามแผนงาน ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด (๑ ป ๔ ส)<br>ประกอบด้วยกิจกรรมต่อไปนี้ | ๑ มิ.ย.๖๗-๒๘ ก.พ.๖๗ | | |
| | ๑. กิจกรรมยอดนักอ่าน | ๑ มิ.ย.๖๗-๒๘ ก.พ.๖๗ | ๒,๐๐๐ | |
| | ๒. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด | ๒๖ – ๓๐ ส.ค. ๖๗ | ๑๒,๐๐๐ | นางยลลดา ทุมโยมา |
| | ๓. จัดซื้อหนังสือ | ๑ – ๓๐ มิ.ย. ๖๗ | ๒๐,๐๐๐ | |
| | ๔. จัดหาวัสดุสำนักงาน | ๑ – ๓๐ มิ.ย. ๖๗ | ๕,๐๐๐ | |
| | ๕. จัดตกแต่งสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุด | ๑ มิ.ย.๖๗-๒๘ ก.พ.๖๗ | ๕,๐๐๐ | |
| | ๖. ห้องสมุดเคลื่อนที่ | ๑ – ๓๐ พ.ย. ๖๗ | ๕,๐๐๐ | |
| | ๗. รางวัลและเกียรติบัตร | ๑ มิ.ย.๖๗-๒๘ ก.พ.๖๗ | ๑,๐๐๐ | |
| ๓ | <u>ขั้นติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและสรุปผล (Check and Act)</u><br>- สังเกตจากผู้เข้าร่วมโครงการ<br>- แบบสอบถาม<br>- สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ | ๑- ๓๑ มี.ค. ๖๘ | - | งานห้องสมุด/ฝ่ายวิชาการ |

Scanned with CamScanner

**๗. งบประมาณ**

๗.๑ ประเภทของเงิน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | กิจกรรมการใช้งบประมาณ ประกอบด้วย | |
| | ๑. กิจกรรมยอดนักอ่าน | ๒,๐๐๐ |
| | ๒. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด | ๑๒,๐๐๐ |
| | ๓. จัดซื้อหนังสือ | ๒๐,๐๐๐ |
| | ๔. จัดหาวัสดุสำนักงาน | ๕,๐๐๐ |
| | ๕. จัดตกแต่งสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุด | ๕,๐๐๐ |
| | ๖. ห้องสมุดเคลื่อนที่ | ๕,๐๐๐ |
| ๒. | เกียรติบัตรและรางวัล | ๑,๐๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน) | | ๕๐,๐๐๐ |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๑. โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๒. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ผู้บริหาร ครู บุคลากรในโรงเรียน นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพรเจริญวิทยา และโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการเข้าร่วมกิจกรรม สามารถใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม | ๑. สังเกต/สัมภาษณ์<br>๒. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม<br>๓. สำรวจความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม | ๑. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม<br>๒. แบบสำรวจความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม |

Scanned with CamScanner

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**ด้านปริมาณ**

๑. ผู้บริหาร ครู บุคลากรในโรงเรียน นักเรียน เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐

๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพรเจริญวิทยา เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐

๓. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐

**ด้านคุณภาพ**

๑. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านแบบ “ระเบิดจากข้างใน” ตามแนวทางพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙

๒. ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียนและพัฒนาห้องสมุดอย่างยั่งยืน

๓. บรรยากาศ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ โดยเฉพาะห้องสมุดเอื้อต่อการอ่านของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและชุมชน มีการบูรณาการการอ่านกับการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔. นักเรียน ครู ผู้บริหาร โรงเรียน ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ รวมทั้งชุมชนและภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการดำเนินงานห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางยลลดา ทุมโยมา)
ตำแหน่ง ครูบรรณารักษ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสมสมัย คำภูษา)
ตำแหน่ง หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุณาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

Scanned with CamScanner

รหัสโครงการ.....

**ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล
**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวทัศภรณ์ ศรีจันดี และ นายธนกร พันจำปา
สังกัด ฝ่ายวิชาการ งานวัดผลและประเมินผล
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
๓.๒ พัฒนาระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนเป็นสถานที่ให้การศึกษาแก่นักเรียน หากเปรียบงานวิชาการเป็นดั่งหัวใจของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน งานวัดผลและประเมิน คือ ผู้ที่คอยรวบรวม ตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโรงเรียนเพื่อรายงานให้ฝ่ายวิชาการ ซึ่งเป็นหัวใจให้ได้ทราบถึงผลการดำเนินการ ณ ขณะนั้น ประกอบการตัดสินใจทิศทางการทำงานตามมาตรฐานการศึกษาทั้งด้านกระบวนการเรียนการสอน การจัดโครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา จัดระบบสารสนเทศอย่างครบถ้วน มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ในกระบวนการทำงานมีความจำเป็นต้องมีการจัดหา และซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน วัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นองค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการจัดหาวัสดุซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ให้มาภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยเพียงพอ ซึ่งสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๓ (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ครูผู้สอนและนักเรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ วัสดุครุภัณฑ์ ใช้ในการบริหารจัดการงานวัดผลและประเมินผล มีการจัดหาและได้รับการซ่อมแซม
๒.๒ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดีมีคุณภาพเพียงพอ ในการใช้การพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ วัสดุครุภัณฑ์ มีเพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ร้อยละ ๙๐

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานของครูในงานวัดผลฯ ฝ่ายวิชาการดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

/๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค. ๖๗ – ต.ค. ๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย. ๖๗ - เม.ย. ๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)**<br>๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ<br>๑.๒ ประชุมเพื่อวางแผนดำเนินงาน<br>๑.๓ สำรวจวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุดและไม่เพียงพอ | มีนาคม ๒๕๖๗ | ๗๕,๔๑๕ | งานวัดผลฯ |
| | **๒. ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๒.๑ จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานตามรายการที่มีการสำรวจ<br>๒.๒ ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดให้มีสภาพใช้งานได้ | พฤษภาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗ | | |
| | **๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check)**<br>๓.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่าย<br>๓.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงานและประเมินผลพัฒนาระบบงาน | พฤษภาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗ | | |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ<br>๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | | |

/๗. งบประมาณ...

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ เงินอุดหนุนรายหัว **๗๕,๔๑๕** บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ที่ | รายการ | จำนวน | หน่วยละ | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม | ๗๐ รีม | ๑๑๙ | ๘,๓๓๐ |
| ๒ | ซองถนอมเอกสาร A๔ | ๑๐ ห่อ | ๑๑๐ | ๑,๑๐๐ |
| ๓ | กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม ขนาด A๔ | ๕ ห่อ | ๘๐ | ๔๐๐ |
| ๔ | ล้อเก็บสายไฟพร้อมสายไฟ ๒๐ เมตร | ๒ ชุด | ๗๘๐ | ๑,๕๖๐ |
| ๕ | กระดาษโฟโต้ ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔ | ๕ ห่อ | ๙๕ | ๔๗๕ |
| ๖ | เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | ๑ เครื่อง | ๘,๐๐๐ | ๘,๐๐๐ |
| ๗ | หมึกเครื่องพิมพ์สีดำ | ๓ ขวด | ๓๒๐ | ๙๖๐ |
| ๘ | หมึกเครื่องพิมพ์สีแดง | ๑ ขวด | ๓๐๐ | ๓๐๐ |
| ๙ | หมึกเครื่องพิมพ์สีเหลือง | ๑ ขวด | ๓๐๐ | ๓๐๐ |
| ๑๐ | หมึกเครื่องพิมพ์สีน้ำเงิน | ๑ ขวด | ๓๐๐ | ๓๐๐ |
| ๑๑ | เทปผ้ากาวคละสี ขนาด ๑ นิ้ว | ๒๐ ม้วน | ๒๕ | ๕๐๐ |
| ๑๒ | เทปกาวย่น | ๑๐ ม้วน | ๕๐ | ๕๐๐ |
| ๑๓ | เทปกาวสองหน้า ๑๐*๒๐ ม.ม. | ๑๐ ม้วน | ๖๐ | ๖๐๐ |
| ๑๔ | สติกเกอร์กระดาษชนิดขาวด้าน A๔ | ๓ ห่อ | ๒๘๕ | ๘๕๕ |
| ๑๕ | แฟ้มสันกว้าง ๓ นิ้ว | ๓ แฟ้ม | ๑๐๐ | ๓๐๐ |
| ๑๖ | ปากกาแดงลูกลื่น ๐.๕ ม.ม. | ๑ โหล | ๑๕๐ | ๑๕๐ |
| ๑๗ | ตู้เอกสาร ๓ ชั้น ตั้งโต๊ะ ขนาด ๓๓x๒๕.๕x๓๑ ซม. | ๑ หลัง | ๑,๒๐๐ | ๑,๒๐๐ |
| ๑๘ | ปากกาน้ำเงินลูกลื่น ๐.๕ ม.ม. | ๑ โหล | ๑๕๐ | ๑๕๐ |
| ๑๙ | กรรไกรตัดกระดาษ ขนาด ๖ นิ้ว | ๖ ชิ้น | ๙๐ | ๕๔๐ |
| ๒๐ | เครื่องเย็บกระดาษขนาดใหญ่ | ๑ เครื่อง | ๑,๒๐๐ | ๑,๒๐๐ |
| ๒๑ | เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ | ๖ เครื่อง | ๒๕๐ | ๑,๕๐๐ |
| ๒๒ | ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ (๒๔ กล่อง) | ๕ กล่อง | ๑๐๐ | ๕๐๐ |
| ๒๓ | ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๑๓ (๒๔ กล่อง) | ๑ กล่อง | ๑๒๕ | ๑๒๕ |
| ๒๔ | หมึก/ไขกระดาษ (ห้อง Copy Print กลาง) | ๓ อัน | ๑๕,๐๐๐ | ๔๕,๐๐๐ |
| **รวม** | | | | **๗๔,๘๔๕** |

/๘. หน่วยงาน...

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ งานวัดผลและประเมินผล

๘.๒ ฝ่ายงบประมาณ

๘.๓ ฝ่ายวิชาการ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. ร้อยละ ๙๐ ครู มีวัสดุครุภัณฑ์ใช้อย่างเพียงพอ | - สอบถาม<br>- ผลงานรายบุคคล<br>- การรายงาน | - แบบสอบถาม<br>- การสรุปรายงาน/ผลงาน |
| ๒. ร้อยละ ๘๐ ครู มีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของระบบการบริหารจัดการวัสดุครุภัณฑ์ | - สอบถาม<br>- ผลงานรายบุคคล<br>- การรายงาน<br>- การจัดเก็บข้อมูล | - แบบสอบถาม<br>- การสรุปรายงาน/ผลงาน<br>- แบบรายงานข้อมูล |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

การบริหารงานวิชาการมีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการใช้ปฏิบัติงานในงานวัดผลและประเมินผลฝ่ายวิชาการ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดการสอบ ครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซม งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ
(นางสาวทัศภรณ์ ศรีจันดี)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ
(นายธนกร พันจำปา)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ
(นางฉัตรลดา พุ่มทิพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวัดผลฯ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุณาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

| | |
|---|---|
| อโครงการ | โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ |
| ักษณะโครงการ | ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ |
| รับผิดชอบโครงการ | นางสาวฉวีวรรณ ไลยะรัตน์ และ นางสาวสุจิตรา สุวรรณเพชร |
| ลุ่มงานบริหารงานวิชาการ | งานแนะแนว |
| นองกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ<br>กลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้ |
| สนองนโยบาย สพฐ. | ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ<br>๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา<br>๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ |
| สนองมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้<br>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา |

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในทุก ๆ ปีการศึกษาโรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้ผลิตนักเรียนให้จบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ซึ่งเป็นชั้นปีสุดท้ายในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียน ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ โรงเรียนพรเจริญวิทยา จึงได้จัดทำโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีผู้บริหารและคณะครูร่วมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างพร้อมเพรียง

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียน
๒.๒ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกาลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ
๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครูกับนักเรียน
๒.๕ เพื่อให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ โรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓.๑.๒ ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน
๓.๒.๒ นักเรียนมีขวัญและกาลังใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
๓.๒.๓ นักเรียนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียนรุ่นต่อไป

๔. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ
☑ ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค. ๖๗ – เม.ย. ๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)**<br>๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ<br>๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา<br>๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการดำเนิน/พัฒนาโครงการฯ<br>๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร และคณะอำนวยการโครงการฯ | ธันวาคม ๒๕๖๗ | ๓๐,๐๐๐ | คณะครู ฝ่ายวิชาการ |
| | **๒. ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน<br>๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | | คณะครู โรงเรียน พรเจริญวิทยา |
| | **๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check)**<br>๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | | |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ<br>๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ | มีนาคม ๒๕๖๘ | | |

๗. งบประมาณ

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ เงินระดมทรัพย์ **๓๐,๐๐๐** บาท (สามหมื่นบาทบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>- ค่าจัดซุ้มแสดงความยินดี<br>- ค่าเหมาจ่ายตกแต่งสถานที่<br>- ค่าจัดทำเอกสารและสรุปงาน | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| รวม | | **๓๐,๐๐๐ บาท** |

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุจิตรา สุวรรณเพชร)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุณาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ
(นางสาวฉวีวรรณ ไลยะรัตน์)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ.....A01022.....

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | โครงการพัฒนาระบบงานฝ่ายวิชาการ |
| **ลักษณะโครงการ** | โครงการต่อเนื่อง |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายวิชาการ** | นางสาวทัศภรณ์ ศรีจันดี, นางสาวสุภาวดี เวียงสมุทร |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ |
| **สนองมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา<br>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา<br>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศและพันธกิจ |

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนเป็นสถานที่ให้การศึกษาแก่นักเรียน งานวิชาการเป็นหัวใจของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน ตามมาตรฐานการศึกษาทั้งด้านกระบวนการเรียนการสอน การจัดโครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา จัดระบบสารสนเทศ อย่างครบถ้วน มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ในกระบวนการทำงานมีความจำเป็นต้องมีการจัดหา และซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน วัสดุ – ครุภัณฑ์ เป็นองค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการ จัดหาวัสดุ ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย เพียงพอ ซึ่งสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๓ (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ครูผู้สอนและนักเรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ วัสดุครุภัณฑ์ ใช้ในการบริหารจัดการฝ่ายวิชาการ มีการจัดหา ได้รับการซ่อมแซม

๒.๒ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดีมีคุณภาพเพียงพอ ในการใช้การพัฒนาระบบงานในฝ่ายวิชาการ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ วัสดุครุภัณฑ์ มีเพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ร้อยละ ๙๐

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานของครูในฝ่ายรวิชาการดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

/๕. ระยะเวลา.....

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย. ๖๗ - เม.ย. ๖๘)

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| ขั้นเตรียมงาน(PLAN) | | |
| - ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน | มีนาคม ๒๕๖๗ | วิชาการ |
| - สำรวจวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุดและไม่เพียงพอ | | |
| ขั้นดำเนินการ(DO) | | |
| - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานตามรายการที่มีการสำรวจ | มิถุนายน-ธันวาคม ๒๕๖๗ | วิชาการ |
| - ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดให้มีสภาพใช้งานได้ | | |
| ขั้นตรวจสอบ(CHECK) | | วิชาการ |
| - หลักฐานการเบิก จ่าย | มิถุนายน -ธันวาคม | |
| ขั้นรายงาน(ACTION) | ๒๕๖๗ | วิชาการ |
| - สรุปรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑ และครั้งที่๒ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว ๘๓๓,๕๗๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นสามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

| ที่ | รายการ | งบดำเนินการ | | | แหล่งที่มาของงบประมาณ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| ๑ | ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์ | - | - | ๔๓๕,๔๗๐ | เงินอุดหนุนรายหัว |
| ๒ | คอมพิวเตอร์/ปริ้นเตอร์ | | | ๓๐,๐๐๐ | |
| ๓ | ค่าหมึก ข้อสอบ กระดาษ ไข | | | ๓๖๘,๑๐๐ | |
| รวม | | | | ๘๓๓,๕๗๐ | |

/๗.๒ ประมาณการ.....

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ที่ | รายการ | จำนวน | หน่วยละ | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | หมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์เลเซอร์ Richo สีดำ | ๑๐ | ๕,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | |
| ๒ | หมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Brother | ๘ | ๕๐๐ | ๔,๐๐๐ | |
| ๓ | หมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Epson | ๑๒ | ๕๐๐ | ๖,๐๐๐ | |
| ๔ | กระดาษ เอ๔ | ๑,๐๐๐ | ๑๑๙ | ๑๑๙,๐๐๐ | |
| ๕ | กระดาษการ์ดสี ขนาด F๔ | ๕ | ๑๒๐ | ๖๐๐ | |
| ๖ | กระดาษการ์ดสี ขนาด A๔ | ๒๐ | ๑๐๐ | ๒,๐๐๐ | |
| ๗ | กระเป๋าพลาสติกใส่เอกสาร | ๒๐ | ๖๐ | ๑,๒๐๐ | |
| ๘ | กระดาษทำเกียรติบัตร ขนาด A๔ | ๓๐ | ๑๕๐ | ๔,๕๐๐ | |
| ๙ | กรรไกรตัดกระดาษขนาด ๘ นิ้ว | ๕ | ๕๐ | ๒๕๐ | |
| ๑๐ | เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ | ๕ | ๒๕๐ | ๑,๒๕๐ | |
| ๑๑ | ลวดเย็บกระดาษ ๑๐-๑M (๒๔ กล่อง) | ๑๐ | ๑๐๐ | ๑,๐๐๐ | |
| ๑๒ | ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๑๓ (๒๔ กล่อง) | ๕ | ๑๒๕ | ๖๒๕ | |
| ๑๓ | คลิปหนีบกระดาษ | ๓๐ | ๖๐ | ๑,๘๐๐ | |
| ๑๔ | คลิปดำ เบอร์ ๑๐๘ กล่อง ๑๒ ตัว | ๔๐ | ๘๐ | ๓,๒๐๐ | |
| ๑๕ | เทปแลคซีน ขนาด ๒ นิ้ว | ๒๐ | ๘๕ | ๑,๗๐๐ | |
| ๑๖ | เทปแลคซีน ขนาด ๑.๕ นิ้ว | ๒๐ | ๕๕ | ๑,๑๐๐ | |
| ๑๗ | กาวน้ำใส ๖๐ มล. | ๑๒๐ | ๒๐ | ๒,๔๐๐ | |
| ๑๘ | กาวแท่ง ๔๐ กรัม | ๘๐ | ๗๐ | ๕,๖๐๐ | |
| ๑๙ | ขี้ผึ้งนับแบงค์ ๔๐ กรัม | ๒๐ | ๕๐ | ๑,๐๐๐ | |
| ๒๐ | ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ | ๕ | ๒๕ | ๑๒๕ | |
| ๒๑ | ใบมีดคัตเตอร์เล็ก | ๑๐ | ๑๕ | ๑๕๐ | |
| ๒๒ | กระดาษคำตอบ (๑๐๐ ข้อ) | ๘๐ | ๒๕ | ๒,๐๐๐ | |
| ๒๓ | ซองขยายข้าง | ๑,๒๐๐ | ๕ | ๖,๐๐๐ | |
| ๒๔ | เชือกมัดข้อสอบ | ๕๐ | ๘๐ | ๔,๐๐๐ | |
| ๒๕ | กระดาษกาว ๒ หน้า | ๒๐ | ๖๐ | ๑,๒๐๐ | |
| ๒๖ | ปากกาไวท์บอร์ดสีดำ สีน้ำเงิน | ๑๐๐ | ๒๐ | ๒,๐๐๐ | |
| ๒๗ | ปากกาดำ/แดง/น้ำเงิน | ๕๔ | ๕ | ๒๗๐ | |
| ๒๘ | ปากกาลบคำผิด | ๑๐ | ๖๐ | ๖๐๐ | |
| ๒๙ | Printer | ๑ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | |
| ๓๐ | คอมพิวเตอร์/เครื่องสำรองไฟ | ๑ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | |
| ๓๑ | ค่าหมึก/ไขกระดาษ ( ห้องCopy Print กลาง ) | ๑๒ | ๑๕,๐๐๐ | ๑๘๐,๐๐๐ | |
| ๓๒ | ทีวี LED | ๑๔ | ๒๕๐๐๐ | ๓๕๐,๐๐๐ | |
| ๓๓ | โต๊ะเก้าอี้สำนักงาน | ๑๐ | ๕,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | |
| **รวม** | | | | **๘๓๓,๕๗๐** | |

/๘. หน่วยงาน.....

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายวิชาการ

๘.๒ ฝ่ายงบประมาณ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ร้อยละ ๘๐ ครู มีวัสดุครุภัณฑ์ใช้อย่างเพียงพอ | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงาน<br>-การจัดเก็บข้อมูล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงานผลงาน/<br><br>แบบรายงานข้อมูล |
| ร้อยละ ๘๐ ครู มีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของระบบการบริหารจัดการวัสดุครุภัณฑ์ | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงาน<br>-การจัดเก็บข้อมูล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงานผลงาน/<br><br>แบบรายงานข้อมูล |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

การบริหารงานวิชาการมีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการใช้ปฏิบัติงานในฝ่ายวิชาการ และอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน ครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซมฝ่ายวิชาการดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ลงชื่อ..... .....ผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ
(นางสาวทัศภรณ์ ศรีจันดี)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ
(นางสาวสุภาวดี เวียงสมุทร)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายกีรติ ไพรัตน์ และนางสาวพิมพ์พร ลาแก้ว สังกัด ฝ่ายวิชาการ
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ ๓ ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ๑๐ ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ๓ ตัวชี้วัด

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพการศึกษาตามหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๒ ข้อ ๑๔ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน ด้วยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและให้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับ ก่อนจะมีการประเมินคุณภาพในรอบที่ ๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการปรับและพัฒนามาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาล จุดเน้นของการปฏิรูปการศึกษาและสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการทางการศึกษา ทั้งผู้รับบริการโดยตรง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้รับบริการทางอ้อม ได้แก่ สถานประกอบการ ประชาชน และสังคมโดยรวม

ด้วยเหตุผลดังกล่าว งานประกันคุณภาพ เห็นความสำคัญของระบบประกันคุณภาพต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน จึงมีโครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขึ้น ซึ่งจะนำมาสู่การพัฒนาการจัดการศึกษาที่เข้มแข็ง รองรับการประเมินคุณภาพภายใน การประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ ๕ ของโรงเรียนในโอกาสต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
๒.๓ เพื่อจัดทำเอกสารรายงานการพัฒนาการประกันคุณภาพในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบครบสมบูรณ์

/ ๒.๔ เพื่อ...

๒.๔ เพื่อเตรียมการรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของครู และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายใน และภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ จัดทำรายงานผลการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างครบสมบูรณ์ทันตามกำหนดเวลา โดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกคน

๓.๒.๒ โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗ – ต.ค.๖๗)
☑ ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย.๖๗ - เม.ย.๖๘)

**๖. วิธีการดำเนินการ**

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **ชื่อกิจกรรม** : กิจกรรมพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา | | | |
| | ๑. ขั้นเตรียม (Plan)<br>๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>๑.๒ เสนอขออนุมัติโครงการ | เดือน/พ.ศ.<br>มี.ค. ๒๕๖๗<br>มี.ค. ๒๕๖๗ | | |
| | ๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)<br>๒.๑ ประชุมกำหนดแนวทางวิธีการของแต่ละกิจกรรม | เดือน/พ.ศ.<br>พ.ค. ๒๕๖๗ | | |

/ ๒.๒ ดำเนินการ...

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ๒.๒ ดำเนินการตามภาระงานขององค์ประกอบระบบประกันคุณภาพ | เดือน/พ.ศ.<br>มิ.ย. ๒๕๖๗ | ๒,๐๐๐ | |
| | ๓. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)<br>๓.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินการประกันคุณภาพ | เดือน/พ.ศ.<br>พ.ย. ๒๕๖๗ | | |
| | ๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินการระบบประกันคุณภาพภายในให้ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องทราบ | เดือน/พ.ศ.<br>ม.ค. ๒๕๖๘ | | |
| ๒ | **ชื่อกิจกรรมของ :** กิจกรรมรองรับการประเมินพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | | | |
| | ๑. ขั้นเตรียม (Plan)<br>๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>๑.๒ เสนอขออนุมัติโครงการ | เดือน/พ.ศ.<br>มี.ค. ๒๕๖๗<br>มี.ค. ๒๕๖๗ | ๓,๐๐๐ | |
| | ๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)<br>๒.๑ ประชุมกำหนดแนวทางวิธีการของแต่ละกิจกรรม<br>๒.๒ ดำเนินการตามภาระงานขององค์ประกอบระบบประกันคุณภาพ | เดือน/พ.ศ.<br>พ.ค. ๒๕๖๗<br>มิ.ย. ๒๕๖๗ | | |
| | ๓. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)<br>๓.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินการประกันคุณภาพ | เดือน/พ.ศ.<br>พ.ย. ๒๕๖๗ | | |

/ ๔ ขั้นทบทวน...

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | ๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินการระบบประกันคุณภาพภายในให้ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องทราบ | เดือน/พ.ศ.<br>ม.ค. ๒๕๖๘ | | |
| ๓ | **ชื่อกิจกรรม** : กิจกรรมรองรับการประเมินพัฒนาระบบประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ) | | | |
| | ๑. ขั้นเตรียม (Plan)<br>๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>๑.๒ เสนอขออนุมัติโครงการ | เดือน/พ.ศ.<br>ก.พ. ๒๕๖๗<br>มี.ค. ๒๕๖๗ | ๕,๐๐๐ | |
| | ๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)<br>๒.๑ ประชุมกำหนดแนวทางวิธีการของแต่ละกิจกรรม<br>๒.๒ ดำเนินการตามภาระงานขององค์ประกอบระบบประกันคุณภาพ | เดือน/พ.ศ.<br>พ.ค. ๒๕๖๗<br>มิ.ย. ๒๕๖๗ | | |
| | ๓. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)<br>๓.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินการประกันคุณภาพ | เดือน/พ.ศ.<br>พ.ย. ๒๕๖๗ | | |
| | ๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินการระบบประกันคุณภาพภายในให้ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องทราบ | เดือน/พ.ศ.<br>ม.ค. ๒๕๖๘ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

/ ๗.๒ ประมาณการ...

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|---|---|---|
| กิจกรรมพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา | | |
| ๑ | ค่าวัสดุอุปกรณ์ | ๓,๐๐๐ |
| รวม | | ๓,๐๐๐ |
| กิจกรรมรองรับการประเมินพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | | |
| ๒ | ค่าจัดทำเอกสาร เข้าเล่ม | ๕๐๐ |
| ๓ | ค่าอาหาร/อาหารว่าง รองรับการประเมิน | ๒,๐๐๐ |
| รวม | | ๒,๕๐๐ |
| กิจกรรมรองรับการประเมินพัฒนาระบบประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ) | | |
| ๔ | ค่าวัสดุอุปกรณ์ | ๑,๐๐๐ |
| ๕ | ค่าจัดทำเอกสาร เข้าเล่ม | ๕๐๐ |
| ๖ | ค่าอาหาร/อาหารว่าง รองรับการประเมิน | ๓,๐๐๐ |
| รวม | | ๔,๕๐๐ |
| **รวมทั้งสิ้น** | | **๑๐,๐๐๐** |

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ฝ่ายงบประมาณ

๘.๒ ฝ่ายวิชาการ

๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. ร้อยละ ๘๐ ของครู และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายใน และภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา | ประเมินผลการปฏิบัติงาน | แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน |

/ ๒ จัดทำรายงาน...

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๒. จัดทำรายงานผลการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างครบสมบูรณ์ทันตามกำหนดเวลาโดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกคน | รายงานผลการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | รายงานผลการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ สามารถพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๐.๒ ครูสามารถจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
๑๐.๓ จัดทำเอกสารรายงานการประกันคุณภาพในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบครบถ้วนสมบูรณ์
๑๐.๔ รองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกีรติ ไพรัตน์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพิมพ์พร ลาแก้ว)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ

/ ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนากฤต เปริน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไสว พลพุทธา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** พัฒนาบุคลากรทางด้านวิชาการ
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวณัฐกฤตา ศรีเสน นางนริศรา วงศ์อามาตย์ นายคณิศร แสบงบาล และนางสาวอทิติยา ขันทับ
**กลุ่มงาน** ฝ่ายวิชาการ
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

**๑. หลักการและเหตุผล**

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น สามารถแสวงหาความรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศในด้านกิจกรรมวิชาการ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคตและเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากนี้แล้วยังเป็นการกระตุ้นให้ครูและนักเรียนมีความมุ่งมั่นและมั่นใจในการพัฒนางานวิชาการที่หลากหลาย และเป็นขวัญกำลังใจแก่ครูและนักเรียนที่มีผลงานที่มีคุณภาพ อีกทั้งการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นถือเป็นภารกิจที่สำคัญของสถานศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียนทุกคนที่ได้เข้าเรียน และจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และคุณภาพสูงตามเกณฑ์เป้าหมาย และมาตรฐานของหลักสูตรให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นรายบุคคลและทุกคน

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้นโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งเสริมให้นักเรียนและครูมีโอกาสได้พัฒนาและใช้ศักยภาพในการร่วมแข่งขันกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ ทั้งในระดับโรงเรียน ท้องถิ่น ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคและระดับประเทศ และส่งนักเรียนเข้าประกวดในงานมหกรรมทางวิชาการขององค์กรต่าง ๆ ระดับภาคและระดับประเทศต่อไป ดังนั้นโรงเรียนพรเจริญจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านวิชาการขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางด้านวิชาการ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองด้านวิชาการ และเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนและการแข่งขันเวทีต่างๆ

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำทักษะทางวิชาการ กระบวนการคิด และความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๔๐๐ คน

๓.๑.๒ ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะทางวิชาการและผลการแข่งขันดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

๓.๒.๒ นักเรียนและครูได้พัฒนาศักยภาพด้านวิชาการให้อยู่ในระดับที่เข้าร่วมแข่งขันในเวทีต่าง ๆ จนเกิดผลลัพธ์เชิงประจักษ์

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

สถานที่ทำการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขต ระดับชาติและ สถานที่จัดการแข่งขันรายการต่างๆ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (ก.ค.๖๗ - พ.ย.๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค.๖๗ - เม.ย.๖๘)

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | (รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม** | | **๕๐,๐๐๐** | |
| | **๑.ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดทำปฏิทินการพัฒนาศักยภาพนักเรียนทางด้านวิชาการ ให้สอดคล้องกับปฏิทินงานวิชาการ แผนงานงบประมาณ<br>๑.๒ ประชุมวางแผนคณะทำงานตามโครงการ การประกวด กิจกรรมทักษะทางวิชาการ กิจกรรมในระดับโรงเรียนเพื่อเข้าร่วมประกวดแข่งขันในกิจกรรมต่าง ๆ | ก.ค.๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ |

| ลำดับ | (รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิทินงานกลุ่มสาระฯ<br>๒.๒ ศึกษาข้อมูลและดำเนินการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมให้สอดคล้องแผนนโยบายของสพฐ. แผนงานกลยุทธ เป้าหมาย มาตรฐานการศึกษาทั้งสพฐ/สพม.บึงกาฬ และโรงเรียน<br>๒.๓ งานประชาสัมพันธ์ แจ้งนักเรียนหน้าเสาธงครูผู้สอน : ประชาสัมพันธ์นักเรียนในห้องในเรื่องรายการการแข่งขัน กำหนดการรับสมัครเกณฑ์การประเมิน<br>๒.๔ ดำเนินทุกกิจกรรมตามปฏิทิน | ตลอดปีการศึกษา๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๓. ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สังเกตการณ์จัดทำกิจกรรมตามปฏิทินและการรายงานผลการจัดกิจกรรมของครูผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม<br>๓.๒ สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน | เม.ย.๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา | เม.ย.๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯ |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ เงินอุดหนุน **๕๐,๐๐๐** บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ที่ | รายการกิจกรรม | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | ค่าเบี้ยเลี้ยง | ๑๕,๐๐๐ |
| ๒ | ค่าที่พัก | ๑๐,๐๐๐ |
| ๓ | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | ๒๐,๐๐๐ |
| ๔ | ค่าเอกสาร /เกียรติบัตร | ๕,๐๐๐ |
| รวม | | ๕๐,๐๐๐ |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระฯ

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๘.๓ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๘.๔ หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพการแข่งขันรายการต่างๆ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. นักเรียนมีทักษะทางวิชาการและผลการแข่งขันดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา | เปรียบเทียบผลการแข่งขัน | รายงานผลการแข่งขัน |
| ๒. นักเรียนและครูได้พัฒนาศักยภาพด้านวิชาการให้อยู่ในระดับที่เข้าร่วมแข่งขันในเวทีต่าง ๆ จนเกิดผลลัพธ์เชิงประจักษ์ | ประเมิน<br>สำรวจ | แบบประเมิน<br>แบบสำรวจ |

**๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองจนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะวิชาการ สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๑ นักเรียนและครูเป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองให้บุคคลอื่นได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกฤตา ศรีเสน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตภายในโรงเรียนพรเจริญวิทยา**

**ลักษณะโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบุญเหลือ พิทยาทรานุวัฒ , นายพิชิตชัย วงษ์ชัย**

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ**

**สนองมาตรการ มาตรการที่ 6 ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำเทคโนโลยีมาสร้างนวัตกรรมและใช้สื่อได้อย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์**

**********

**1. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทกับชีวิตประจำวันของมนุษย์เป็นอย่างมาก ทั้งนี้เป็นผลสืบเนื่องมาจากการพัฒนาที่ไม่หยุดนิ่งในด้านต่างๆ โดยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์ ซึ่งผลจากการใช้เทคโนโลยีทำให้เกิดการแข่งขันทางด้านต่างๆ มากมาย การติดต่อสื่อสารต่างๆ สะดวกรวดเร็วขึ้น แทบทุกสาขาอาชีพล้วนเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทั้งสิ้น ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ในวงการศึกษาก็เช่นเดียวกัน คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเตอร์เน็ต มีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง เพราะสถานศึกษาเป็นแหล่งที่ผลิตทรัพยากรบุคคลเพื่อไปรับใช้สังคมในอนาคต ดังนั้นการสนับสนุน ส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จึงเป็นเรื่องที่จะช่วยพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของเด็กเหล่านั้น ให้เป็นพลเมืองที่มีความคิดที่ก้าวหน้าและพัฒนาประเทศในอนาคต

โครงการขยายสื่อสัญญาณอินเตอร์เน็ตเพื่อการศึกษาในเขตโรงเรียนพรเจริญวิทยา เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ตที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตอบสนองความต้องการทั้งนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนพรเจริญวิทยา ใช้ในการศึกษาหาความรู้ด้านการเรียนการสอนของครูและนักเรียนภายในโรงเรียนพรเจริญวิทยาให้มีประสิทธิภาพ เพราะปัจจุบันนี้ ครูหลายท่านมีความสนใจที่จะใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้กับเด็ก และเด็กเองก็มีความสนใจในการเรียนการสอนจากคอมพิวเตอร์และระบบอินเตอร์เน็ต

ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวทางด้านการใช้งานระบบอินเตอร์เน็ตเพื่อใช้ในการเรียนการสอนในอนาคต และเป็นการสนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนพรเจริญวิทยา สนองนโยบาย สพฐ. และ สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ การพัฒนาและส่งเสริมความรู้แก่เด็กนักเรียนด้านคอมพิวเตอร์จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นเพราะต่อไปนี้ทุกรายวิชาก็สามารถจะใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนได้ ไม่ใช่เฉพาะวิชาคอมพิวเตอร์เพียงอย่างเดียว ซึ่งก็จะทำให้เด็กนักเรียนและครู – อาจารย์ ได้พัฒนาความสามารถและเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่ และสามารถจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพต่อไป

**2. วัตถุประสงค์โครงการ**

2.1 เพื่อขยายสื่อสัญญาณอินเตอร์เน็ตเพื่อการศึกษาให้ครอบคลุมพื้นที่โรงเรียนพรเจริญวิทยาทั้งหมด

2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้และสืบค้นข้อมูลวิชาต่างๆได้ตลอดเวลาผ่านทางระบบอินเตอร์เน็ต

Scanned with CamScanner

**3. เป้าหมายโครงการ**

**3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

3.1.1 ขยายระบบสัญญาณอินเตอร์เน็ตทั้งประเภทสาย และไร้สายครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด 100%

3.1.2 ครูผู้สอนทุกรายวิชาสามารถเข้าถึงระบบอินเตอร์เน็ตได้ตลอดเวลา นักเรียนสามารถใช้บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านช่องทางอินเตอร์เน็ตและระบบเครือข่ายภายในโรงเรียนได้ 100%

3.1.3 สื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนจะต้องอยู่ในระบบดิจิตอล 80% ของสื่อการเรียนการสอนที่ใช้ภายในโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

3.1.1 นักเรียนสามารถศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ย้อนหลังหรือศึกษาเพิ่มเติมจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น

3.1.2 ครูสามารถใช้ระบบอินเตอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**4. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**5. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ **ภาคเรียนที่ 1 ( พ.ค. 67 – พ.ย.67 )**

☑ **ภาคเรียนที่ 2 ( ธ.ค. 67 – เม.ย.68 )**

**6. วิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **ชื่อกิจกรรมของโครงการ (ถ้ามี)** | | 496,360 | นายจักรพงษ์ กลมลี<br>นายบุญเหลือ พิทยาทรานุวัฒ |
| | 1.ขั้นเตรียม (Plan)<br>1.1 .วางแผนการดำเนินงาน<br>1.2 จัดเตรียมข้อมูล<br>1.3 จัดทำโครงการ<br>1.4 เสนอโครงการเพื่อพิจารณา | เดือน/พ.ศ<br>21-31 ม.ค.2567<br>1-6 ก.พ.2567<br>1-8 มี.ค.2567<br>15 มี.ค.2567 | | |
| | 2.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>2.1 เตรียมพื้นที่และอุปกรณ์<br>2.2 ติดตั้งอุปกรณ์ | เดือน/พ.ศ<br>16 พ.ค.2567<br>20 พ.ค.2567 | | |
| | 3.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>3.1 สังเกต<br>3.2 ตรวจสอบสัญญาณ<br>3.3 ทดสอบสัญญาณ | เดือน/พ.ศ<br>มิ.ย.2567<br>มิ.ย.2567<br>มิ.ย.2567 | | |
| | 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>4.1 ทดลองใช้งาน | เดือน/พ.ศ<br>มิ.ย.2567 | | |

Scanned with CamScanner

## 7. งบประมาณ

### 7.1 ประเภทของเงิน

1) เงินอุดหนุนรายหัว ..... .....บาท

2) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... 496,360.....บาท

3) เงินจัดสอนคอมพิวเตอร์ .....บาท

4) เงินจัดสอนภาษาต่างประเทศ .....บาท

รวมทั้งสิ้น 496,360 บาท

### 7.2 ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
|---|---|---|---|---|
| 1 | fiber 500 เมตรพร้อมติดตั้ง | 500 | 50 | 25,000 |
| 2 | switch 10G poe 24 port | 2 | 25,000 | 50,000 |
| 3 | ตู้แร็ค + พัดลม + ปลั๊กไฟ | 1 | 8,500 | 8,500 |
| 4 | module 10 G | 4 | 5,500 | 22,000 |
| 5 | access point | 24 | 7,500 | 180,000 |
| 6 | สายแลน cat6 | 5 | 5,000 | 25,000 |
| 7 | หัว RJ45 | 10 | 150 | 1,500 |
| 8 | mikrotik ccr 2116 | 1 | 45,000 | 45,000 |
| 9 | ups 1000 va | 1 | 3,800 | 3,800 |
| 10 | server computer | 1 | 102,000 | 102,000 |
| 11 | UPS On-Line 3.0 KV | 1 | 33,560 | 33,560 |
| รวมทั้งสิ้น (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) | | | | 496,360 |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยในโครงการได้

## 8. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

8.1 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

8.2 ฝ่ายงานวิชาการ

## 9. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| - สัญญาณอินเตอร์เน็ตทั่วถึงทุกพื้นที่ | - ตรวจสอบสัญญาณ | - อุปกรณ์ทดสอบสัญญาณ |

Scanned with CamScanner

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1มีระบบอินเตอร์เน็ตทั้งระบบใช้สายและไร้สายให้บริการกับครู – อาจารย์ และนักเรียนมากขึ้น

10.2นักเรียนได้ใช้บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น

10.3สามารถให้บริการแก่กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ในการทำงานการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายบุญเหลือ พิทยาทรานุวัฒ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุณาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
ฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

Scanned with CamScanner

**ชื่อโครงการ** ปรับพื้นฐานนักเรียนใหม่

**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาววัชรี อาจวิชัย นางสาวนภารัตน์ แสงสุข นางสาวขนิษฐา แวทไธสง นางสาวอัจฉราภรณ์ ธาตุวิสัย นางสาวเกียรติพร นาคสุ่น นายสุราษฎร์ ควินรัมย์

**ฝ่ายวิชาการ**

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
ข้อที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓.๒ การจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

**๑. หลักการและเหตุผล**

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีความมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้มี คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา โดยยึดหลัก ความมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ กำหนดจุดหมายที่เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ ในภาพรวม ๑๒ ปี สาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัด ซึ่งถือเป็นมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของ ชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็ม ศักยภาพ " ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างแท้จริง ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ถึงแม้ครูจะมีอุปกรณ์ สื่อและเทคนิควิธีสอนที่หลากหลาย แต่ผู้เรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล ดังนั้น ในการเรียนการสอนแต่ละครั้งจึงทำให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ไม่เท่ากัน จึงต้องมีการปรับพื้นฐานทางการเรียนให้แก่ผู้เรียนที่มีศักยภาพแตกต่างกัน เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รวมทั้งได้รับประสบการณ์ ความสนุกสนาน เพลิดเพลิน และเพิ่มความสัมพันธ์ในกลุ่มระหว่างครูอาจารย์และเพื่อนผู้เรียนด้วยกัน ทำให้ผู้เรียนที่มีความพร้อมในด้านการเรียนรู้จะเกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็ว และใคร่รู้ใคร่เรียนตลอดเวลา การสอนปรับพื้นฐานทางการเรียนจะช่วยพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนให้มากขึ้น

ฝ่ายวิชาการ ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำปรับพื้นฐานนักเรียนใหม่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ เพื่อให้นักเรียนได้เตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเรียนการสอน และปรับความรู้พื้นฐานของนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักเรียนในการปรับพื้นฐานความรู้ของนักเรียนที่มาจากโรงเรียนต่างๆที่มีระดับความรู้ต่างกัน ให้มีพื้นฐานความรู้ที่ใกล้เคียงกันและสามารถเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

๒.๒ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและแนะแนวทางการใช้ชีวิตในรั้วโรงเรียนพรเจริญวิทยา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการได้ทำความรู้จักและสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างเพื่อน

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ จำนวน ๘๐๒ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียนใหม่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีการพัฒนาตามศักยภาพ ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะในการคิด มีประสบการณ์ในวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้น มีความใฝ่รู้และสนใจแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเพิ่มขึ้น มีประสบการณ์และได้รับความสนุกสนาน และผู้เรียนเพิ่มความสัมพันธ์ในกลุ่มมากขึ้น

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. | **ขั้นเตรียมการ(Plan)**<br>๑.๑ ประชุมวางแผน<br>๑.๒ ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบาย เสนอโครงการ/กิจกรรม ในการดำเนินงาน<br>๑.๓ เขียนโครงการ | พฤษภาคม ๒๕๖๗ | ๑๖๐,๔๐๐ | ฝ่ายวิชาการ |
| ๒. | **ขั้นดำเนินการ(Do)**<br>๒.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ<br>๒.๒ ประชุมครูเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน<br>๒.๓ ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายดำเนินการตามโครงการ | พฤษภาคม ๒๕๖๗ | | ฝ่ายวิชาการ |
| ๓. | **ขั้นติดตามและประเมินผล(Check)**<br>๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๒ เขียนรายงานโครงการ | พฤษภาคม ๒๕๖๗ | | ฝ่ายวิชาการ |
| ๔. | **ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา(Act)**<br>๔.๑ นำข้อเสนอแนะ ปัญหาจากกิจกรรมที่เกิดขึ้นมากำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข | พฤษภาคม ๒๕๖๗ | | ฝ่ายวิชาการ |

**๗. งบประมาณ**

- เงินรายได้สถานศึกษา(ปรับพื้นฐาน) จำนวน ๑๖๐,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายวิชาการ

๘.๒ ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| - นักเรียนมีพื้นฐานความรู้ที่ใกล้เคียงกัน<br>- นักเรียนมีความพร้อมและแนวทางการใช้ชีวิตในโรงเรียนได้<br>- นักเรียนปรับตัวให้เข้ากับการเรียนการสอนของครู เพื่อน และสถานที่เรียนได้ | การสังเกต<br>การสอบถาม<br>ประเมินความพึงพอใจ | แบบสังเกต<br>แบบสอบถาม<br>แบบประเมินความพึงพอใจ |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ ผู้เรียนทุกคนมีพื้นฐานความรู้ที่ใกล้เคียงกัน สามารถศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ได้

๑๐.๒ ผู้เรียนมีความพร้อมทางด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อให้สามารถปรับตัวในการเรียนได้ดีขึ้น

๑๐.๓ ผู้เรียนมีความรู้ และมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างครู เพื่อนและสภาพแวดล้อมในโรงเรียนได้ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชนิษฐา แวทไธสง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววัชรี อาจวิชัย)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนพรเจริญวิทยา ฝ่ายงบประมาณ

**ที่** 131 / 2567 **วันที่** 9 พฤษภาคม 2567

**เรื่อง** ขออนุญาตจัด โครงการปรับพื้นฐานนักเรียนใหม่

---

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**สิ่งที่แนบมาด้วย** 1. บันทึกข้อความขออนุมัติใช้เงิน
2. รายละเอียดประกอบการขอใช้เงิน
3. โครงการ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวขนิษฐา แวทไธสง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม โครงการปรับพื้นฐานนักเรียนใหม่ สังกัด ฝ่าย วิชาการ ในระหว่างวันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สถานที่จัดกิจกรรม ณ โรงเรียนพรเจริญวิทยา จังหวัดบึงกาฬ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ในการนี้ จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว โดยขออนุมัติใช้เงินตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวขนิษฐา แวทไธสง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
วันที่.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
วันที่.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ
-ทราบ
เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ .....
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ
○ อนุญาต ○ ไม่อนุญาต
○ อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....
( นายไสว พลพุทธา )
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา
วันที่.....

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพรเจริญวิทยา ฝ่ายงบประมาณ

ที่ 132 / 2567 วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงิน

---

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวชนิดา แวทโอสถ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ปรับพื้นฐาน นักเรียนใหม่

สังกัด ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ วิชาการ

มีความประสงค์ขอใช้เงินในโครงการนี้ จำนวน 153,000 บาท (หนึ่งแสนห้าพันสามพันบาทถ้วน)

ตามรายละเอียดประกอบการขอใช้เงินดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวชนิดา แวทโอสถ)
ตำแหน่ง ครู คศ.2
วันที่.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มสาระ
(นางสุนีย์รัตน์ สอนยาค)
ตำแหน่ง ครู คศ.3
วันที่.....

**1. ความเห็นงานแผนงาน**

○ มีในแผนฝ่าย..... ○ ไม่มีในแผน

**ประเภทของเงิน**

☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☑ เงินค่าปรับพื้นฐาน

ได้รับจัดสรร 153,000 บาท
ใช้ไปแล้ว - บาท
ใช้ในครั้งนี้ 153,000 บาท
คงเหลือ 0 บาท

ลงชื่อ
(นางสาวปวีณอร นามเดช)
เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนงาน
วันที่ 9 พ.ค. 67

**2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ**

Ø ควรอนุมัติ
○ ไม่ควรอนุมัติ
○ อื่นๆ .....

ลงชื่อ
(นายธนากฤต เปริน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ
วันที่.....

**3. ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา**

Ø อนุมัติ
○ ไม่อนุมัติ
○ อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....
( นายไสว พลพุทธา )
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา
วันที่ .....

**รายละเอียดประกอบการขอใช้เงินของโครงการ/กิจกรรม**

โครงการ.....ปรับพื้นฐานนักเรียนใหม่.....

กลุ่มงาน....วิชาการ.... กลุ่มสาระการเรียนรู้ -.....

ภาคเรียนที่ ...๑.... ปีการศึกษา ....๒๕๖๗....

| ที่ | รายละเอียด ( √ ) จัดซื้อ ( ) จัดจ้าง | จำนวนหน่วย | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ค่าอาหารนักเรียน วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๗๖๕ คน | ๗๖๕ | ๖๐ | ๔๕,๙๐๐ |
| ๒ | ค่าอาหารว่างนักเรียนและน้ำดื่ม วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗๖๕ คน | ๗๖๕ | ๔๐ | ๓๐,๖๐๐ |
| ๓ | ค่าอาหารนักเรียน วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๗๖๕ คน | ๗๖๕ | ๖๐ | ๔๕,๙๐๐ |
| ๔ | ค่าอาหารว่างนักเรียนและน้ำดื่ม วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗๖๕ คน | ๗๖๕ | ๔๐ | ๓๐,๖๐๐ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| รวมเป็นจำนวนเงิน (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) | | | | ๑๕๓,๐๐๐ |

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวชนิษฐา แวทไธสง)

ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการ.....

วันที่.....

รหัสโครงการ.....A03027.....

**ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้าน ICT

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวพิมพ์พร ลาแก้ว และ นางสาวจุฑารัตน์ อนุรักษ์ สังกัด ฝ่ายวิชาการ

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตัวเองในการเรียนรู้

**********

**๑. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทกับชีวิตประจำวันของมนุษย์เป็นอย่างมาก ทั้งนี้เป็นผลสืบเนื่องมาจากการพัฒนาที่ไม่หยุดนิ่งในด้านต่างๆ โดยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์ ซึ่งผลจากการใช้เทคโนโลยีทำให้เกิดการแข่งขันทางด้านต่างๆ มากมาย การติดต่อสื่อสารต่างๆ สะดวกรวดเร็วขึ้น แทบทุกสาขาอาชีพล้วนเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทั้งสิ้น ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ในวงการศึกษาก็เช่นเดียวกันคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเตอร์เน็ต มีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง เพราะสถานศึกษาเป็นแหล่งที่ผลิตทรัพยากรบุคคลเพื่อไปรับใช้สังคมในอนาคต ดังนั้นการสนับสนุน ส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จึงเป็นเรื่องที่จะช่วยพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของเด็กเหล่านั้น ให้เป็นพลเมืองที่มีความคิดที่ก้าวหน้าและพัฒนาประเทศในอนาคต

โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้าน ICT โรงเรียนพรเจริญวิทยา เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มากยิ่งขึ้น

ดังนั้นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีและเป็นการสนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนพรเจริญวิทยาสนองนโยบาย สพฐ. และสนองต่อมาตรฐานการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการการพัฒนาและส่งเสริมความรู้แก่เด็กนักเรียนด้านคอมพิวเตอร์จึงเป็นสิ่งที่จำเป็น เพราะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันอีกทั้งสนับสนุนให้ครูและนักเรียนมีสื่อและเทคโนโลยีมาพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

/ ๒. วัตถุประสงค์...

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ความสามารถของนักเรียนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น

**๓. เป้าหมายของโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาเข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพด้าน ICT

๓.๑.๒ นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อและเทคโนโลยีอย่างหลากหลาย

**๓.๒ ด้านคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนผ่านการประเมินร้อยละ ๘๐

๓.๒.๒ ช่วยเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โรงเรียนพรเจริญวิทยาทั้ง ๕ ห้อง

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ ( พ.ค. ๒๕๖๗ - ต.ค. ๒๕๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ ( พ.ย. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘)

**๖. วิธีการดำเนินการ**

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **ชื่อกิจกรรมของ โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้าน ICT ค่าย ICT** | | | |
| | ๑. ขั้นเตรียม (Plan) | เดือน/พ.ศ. | ๕๐,๐๐๐ | ๑. พิมพ์พร ลาแก้ว<br>๒. จุฑารัตน์ อนุรักษ์ |
| | ๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน | ก.พ. ๒๕๖๗ | | |
| | ๑.๒ สำรวจความต้องการ | ก.พ. ๒๕๖๗ | | |
| | ๑.๓ จัดทำโครงการ | มี.ค. ๒๕๖๗ | | |
| | ๑.๔ เสนอโครงการเพื่อพิจารณา | มี.ค. ๒๕๖๗ | | |
| | ๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) | เดือน/พ.ศ. | | |
| | ๒.๑ เตรียมโปรแกรมต่างๆ | ๑๖ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗ | | |
| | ๒.๒ เตรียมเอกสาร | ๑ – ๗ มิ.ย. ๒๕๖๗ | | |
| | ๒.๓ ค่าย ICT | ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗ | | |
| | ๓. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) | เดือน/พ.ศ. | | |
| | ๓.๑ ตรวจสอบ | พ.ย. ๒๕๖๗ | | |

/ ๔. ขั้นทบทวน...

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>๔.๑ ทดลองใช้งาน | เดือน/พ.ศ.<br>ธ.ค. ๒๕๖๗ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ **เงินค่าสอนคอมพิวเตอร์ .....๕๐,๐๐๐.....บาท**

**รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท**

**7.2 ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | ค่าวัสดุอุปกรณ์ | ๑๐,๐๐๐ |
| ๒ | ค่าตอบแทนวิทยากร | - |
| ๓ | ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง | ๓๕,๐๐๐ |
| ๔ | เกียรติบัตรและรางวัล | ๕,๐๐๐ |
| **รวมทั้งสิ้น** | | **๕๐,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ศูนย์คอมพิวเตอร์

๘.๒ ฝ่ายงานวิชาการ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น | - ตรวจสอบการใช้งาน | - แบบสอบถาม<br>- แบบทดสอบหลังอบรม |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. นักเรียนสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีในการเรียนและเพิ่มศักยภาพในการเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

/ ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพิมพ์พร ลาแก้ว)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจุฑารัตน์ อนุรักษ์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

รหัสโครงการ A03028

**ชื่อโครงการ** โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (Mini English Program : MEP)

**ลักษณะกิจกรรม** ☑ กิจกรรมปกติ ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

**ผู้รับผิดชอบ** นางเบ็ญญุรัสมิ์ วิบูลย์กุล, นายเอกชัย สุพร, ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกคน

**สังกัดฝ่าย** วิชาการ

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**

**กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ**

ข้อที่ 3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

ข้อที่ 4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถคิดคำนวณและสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา

**กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ**

ข้อที่ 4. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้

**กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้**

ข้อที่ 22. โรงเรียนเพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน

**สนองมาตรฐานการศึกษา**

**มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้**

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

**มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้**

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่ เสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ 3.3 ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

**ระยะเวลาดำเนินการ** 1 มีนาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่รัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งกำหนดเป็นภาษาไทยสามารถจัดเป็นภาษาอังกฤษได้ รายละเอียดดังคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก 1065 / 2544 เรื่องให้ใช้นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2544 และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ 43 /2546 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2546 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 134/2563 ลงวันที่ 24 มกราคม 2563 เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาที่มีความพร้อมและ

มีความประสงค์จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งอาจจะจัดได้เป็นบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาก็ได้ ทั้งนี้เพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาสำหรับเด็กและเยาวชนไทยอย่างทั่วถึงให้มีคุณภาพมีความเท่าเทียมและเป็นธรรม

นอกจากนี้โรงเรียนยังมีปัจจัยอื่นๆที่บ่งบอกถึงความพร้อมที่น่าจะเปิดทำการเรียนการสอนสำหรับห้องเรียนพิเศษตามโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษได้ซึ่งได้แก่ โรงเรียนพรเจริญวิทยาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพในระดับต้นๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เป็นโรงเรียนที่ผ่านการรับรองคุณภาพจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. เป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน รุ่นที่ 1 โครงการ " 1 อำเภอ 1 โรงเรียนในฝัน " และได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2551 จากกระทรวงศึกษาการ รวมถึงโรงเรียนพรเจริญวิทยามีขีดความสามารถในการระดมทรัพยากรบุคคล แหล่งเงินทุน วัสดุอุปกรณ์จากผู้ปกครอง ท้องถิ่น ชุมชน องค์กร มูลนิธิ สมาคม ฯลฯ ดังนั้นด้วยบริบทและปัจจัยสนับสนุนที่กล่าวมาแล้วข้างต้น โรงเรียนพรเจริญวิทยาจึงได้เสนอโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษโดยมีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า Mini English Program ชื่อย่อ MEP

**2. วัตถุประสงค์กิจกรรม**

2.1 เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศสำหรับผู้ที่มีความสามารพิเศษด้านภาษาอังกฤษให้กระจายในท้องถิ่น ชุมชน ชานเมือง หรือชนบทที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร

2.2 เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านภาษาอังกฤษให้เป็นผู้ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารอย่างถูกต้อง มีขีดความสามารถในการแข่งขันกับนานาอารยะประเทศได้

2.3 เพื่อสร้างโรงเรียนก้าวเข้าสู่ความเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้และสู่ความเป็นมาตรฐานสากล

**3. เป้าหมายกิจกรรม**

**3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

3.1.1 ในปีการศึกษา 2567 มีนักเรียนห้องเรียนพิเศษในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 84 คน

3.1.2 ในปีการศึกษา 2567 มีครูผู้สอนชาวต่างชาติในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และภาษาอังกฤษครบทุกวิชา จำนวน 6 คน

3.1.3 ห้องเรียนทั้ง 3 ห้องมีวัสดุอุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเอื้อต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน

**3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

3.2.1 พัฒนาการทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนที่ร่วมโครงการมีพัฒนาการที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด

3.2.2 นักเรียนมีทัศนคติเชิงบวกต่อการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษ

3.2.3 เมื่อจบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถผ่านการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Common European Framework of Reference for Language: CEFR) ตั้งแต่ระดับ B1 เป็นต้นไปคิดเป็นร้อยละ 30 ของนักเรียนในระดับชั้น

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

☑ ภาคเรียนที่ 1 ( พ.ค.2567 – ก.ย.2567 ) ☑ ภาคเรียนที่ 2 ( ต.ค.2567 – มี.ค.2568 )

6. วิธีการดำเนินการ

| ลำดับที่ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **กิจกรรมพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้** | | 120,000 | นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล |
| | 1.1 ขั้นเตรียมการ (Plan) | มี.ค. 67 | | |
| | 1.2 ขั้นดำเนินการ (Do) | มี.ค.– พ.ค. 67 | | |
| | 1.3 ขั้นประเมินผล (Check) | มิ.ย. 2567 | | |
| | 1.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) | ก.ค. 67 | | |
| 2 | **กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนและสำนักงาน** | | 120,000 | นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล<br>นายเอกชัย สุพร |
| | 2.1 ขั้นเตรียมการ (Plan) | มี.ค. 67 | | |
| | 2.2 ขั้นดำเนินการ (Do) | มี.ค.– พ.ค. 67 | | |
| | 2.3 ขั้นประเมินผล (Check) | มิ.ย. 2567 | | |
| | 2.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) | ก.ค. 67 | | |
| 3 | **กิจกรรมทัศนศึกษาและศึกษาดูงาน** | | 650,000 | นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล<br>นายเอกชัย สุพร |
| | 3.1 ขั้นเตรียมการ (Plan) | มี.ค. 67 | | |
| | 3.2 ขั้นดำเนินการ (Do) | มี.ค.– พ.ค. 67 | | |
| | 3.3 ขั้นประเมินผล (Check) | มิ.ย. 2567 | | |
| | 3.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) | ก.ค. 67 | | |
| 4 | **กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทางภาษาและการเรียนรู้** | | 170,000 | นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล<br>นายเอกชัย สุพร |
| | 4.1 ขั้นเตรียมการ (Plan) | พ.ค. 67 | | |
| | 4.2 ขั้นดำเนินการ (Do) | มิ.ย. 67- ก.พ. 68 | | |
| | 4.3 ขั้นประเมินผล (Check) | มี.ค. 68 | | |
| | 4.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) | มี.ค. 68 | | |
| 5 | **กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ** | | 170,000 | นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล<br>นายเอกชัย สุพร |
| | 5.1 ขั้นเตรียมการ (Plan) | พ.ค. 67 | | |
| | 5.2 ขั้นดำเนินการ (Do) | มิ.ย. 67- ก.พ. 68 | | |
| | 5.3 ขั้นประเมินผล (Check) | มี.ค. 68 | | |
| | 5.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) | มี.ค. 68 | | |

| ลำดับที่ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| 6 | **กิจกรรมสอนเสริมเติมความรู้** | | 30,000 | นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล<br>นายเอกชัย สุพร |
| | 6.1 ขั้นเตรียมการ (Plan) | พ.ค. 67 | | |
| | 6.2 ขั้นดำเนินการ (Do) | มิ.ย. 67- ก.พ. 68 | | |
| | 6.3 ขั้นประเมินผล (Check) | มี.ค. 68 | | |
| | 6.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) | มี.ค. 68 | | |

7. **งบประมาณทั้งหมด** (รายจ่ายขออนุมัติถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ) 1,260,000 บาท

**7.1 ประเภทของเงิน** เงินจากโครงการห้องเรียนพิเศษ จำนวน 1,260,000 บาท

**7.2 ประมาณการณ์ค่าใช้จ่าย**

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม | 6 กิจกรรม | 240,000 | 240,000 |
| 2 | ค่าดำเนินการในแต่ละกิจกรรม | 6 กิจกรรม | 1,020,000 | 1,020,000 |
| **รวมทั้งหมด** | | | | 1,260,000 |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยในโครงการได้ทุกรายการ

**8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

8.1 โรงเรียนพรเจริญวิทยา

8.2 หน่วยงานภายนอกที่ไปศึกษาดูงาน

8.3 หน่วยงานภายนอกที่ร่วมจัดกิจกรรมค่าย

8.4 บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

**9. การติดตามและประเมินผลกิจกรรม**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| 9.1 ในปีการศึกษา 2567 มีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่มีความรู้ความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษเข้าร่วมโครงการ 30 คน | การรับสมัครนักเรียน | สถิติการรับนักเรียน |
| 9.2 ห้องเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเอื้อต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน | การสำรวจ | แบบสำรวจ |
| 9.3 มีครูผู้สอนชาวต่างชาติครบตามรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดในหลักสูตร | การรับสมัครครู | สัญญาจ้าง |

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| 9.4 นักเรียนร้อยละ 90 มีพัฒนาการทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด | - การสังเกต<br>- การทดสอบ | - แบบสังเกต<br>- แบบทดสอบ |
| 9.5 นักเรียนร้อยละ 100 มีทัศนคติเชิงบวกต่อการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษ | - การสังเกต<br>- การซักถาม | - แบบสังเกต<br>- แบบสอบถาม |
| 9.6 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถผ่านการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Common European Framework of Reference for Language : CEFR) ตั้งแต่ระดับ B1 เป็นต้นไปคิดเป็นร้อยละ 30 | การทดสอบ | ผลการทดสอบ |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 ในปีการศึกษา 2567 มีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่มีความรู้ความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษเข้าร่วมโครงการ 30 คน

10.2 ห้องเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเอื้อต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน

10.3 มีครูผู้สอนชาวต่างชาติครบตามรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดในหลักสูตร

10.4 พัฒนาการทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนที่ร่วมโครงการมีพัฒนาการที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด

10.4 นักเรียนมีทัศนคติเชิงบวกต่อการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษ

10.5 เมื่อจบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถผ่านการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Common European Framework of Reference for Language : CEFR) ตั้งแต่ระดับ B1 เป็นต้นไปคิดเป็นร้อยละ 30 ของนักเรียนในระดับชั้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเอกชัย สุพร)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายกีรติ ไพรัตน์)
หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A03029

**ชื่อโครงการ** ห้องเรียนพิเศษอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (ESMT)
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** น.ส.ทัศภรณ์ ศรีจันดี, นางนริศรา วงศ์อามาตย์, นายณดล คุนาคม
**ฝ่าย** ฝ่ายวิชาการ
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี

**๑. หลักการและเหตุผล**

การสร้างกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพ จำเป็นต้องเริ่มต้นตั้งแต่ระดับเยาวชน โดยคัดสรรผู้เรียนที่มีศักยภาพสูง เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพัฒนาอย่างถูกทางและเหมาะสม โดยส่งเสริมให้อัจฉริยภาพที่มีอยู่ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ มีความเป็นนักวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ อันจะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ โดยใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีในการเพิ่มผลิตภาพ และสร้างนวัตกรรมในด้านต่างๆ ต่อไปในอนาคต โรงเรียนพรเจริญวิทยา เป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ให้ความสำคัญในการพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถเต็มตามศักยภาพ ความถนัด ได้เล็งเห็นความสำคัญของการรองรับการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีของนักเรียน เล็งเห็นว่าการมีห้องเรียนพิเศษ ที่เน้นจัดกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีโดยเฉพาะให้กับนักเรียนที่มีความสามารถมีความสนใจ เป็นสิ่งเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ เพื่อเป็นการสร้างฐานกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศต่อไป

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว โรงเรียนพรเจริญวิทยาจึงได้ดำเนินการโครงการนี้ขึ้นโดยอาศัยแนวทางจากกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) และสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(สสวท.) เพื่อเป็นการขยายฐานการพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ โดยโรงเรียนได้พัฒนาหลักสูตรการสอนพิเศษที่ทำให้นักเรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีที่หลากหลายแบบ ทั้งการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษาการได้รับการฝึกงานกับนักวิจัยในมหาวิทยาลัย หรือ ในหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน และได้รับการส่งเสริมการทำโครงงานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมทั้งได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับประเทศ โดยหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นนั้นเป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนในทุก ๆ ด้านและเน้นทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์เป็นพิเศษ เพื่อให้นักเรียนสามารถคิดค้น พัฒนา เลือกและใช้ เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การ ทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม ตลอดจน ยินดีเข้าร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์อย่างจริงจัง โดยหลักสูตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเปิดในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้ประสบความสำเร็จในการเรียน การศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติต่อไป

/ ๒. วัตถุประสงค์...

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ได้พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มศักยภาพทุกด้าน

๒.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีสมรรถนะสำคัญและมีคุณลักษณะทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียน จำนวน ๓๘ คน เข้าร่วมโครงการ

๓.๑.๒ นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสามารถทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี อย่างน้อย ๒ กิจกรรมต่อปีการศึกษา

๓.๑.๓ นักเรียนได้รับรางวัลด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี จากภายนอก อย่างน้อย ๒ รางวัลต่อปีการศึกษา

**๓.๒เป้าหมายด้านคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนมีศักยภาพและความเป็นเลิศ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๒.๒ นักเรียนเป็นผู้มีสมรรถนะสำคัญและมีคุณลักษณะทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

๔.๑ โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

๔.๒ มหาวิทยาลัยต่างๆ

๔.๓ แหล่งการเรียนรู้ภายนอกด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีที่สำคัญของประเทศไทย

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ขั้นเตรียมการ(Plan)<br>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน<br>๓. นำเสนอแผนการดำเนินงานเพื่อขออนุมัติ | พฤษภาคม ๒๕๖๗ | | คณะกรรมการดำเนินงาน |

/ ๒. ขั้นดำเนินการ...

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๒ | ขั้นดำเนินการ(Do)<br>ดำเนินการตามแผนที่วางไว้โดยประกอบด้วยกิจกรรมต่อไปนี้<br>๑. กิจกรรมติวปรับพื้นฐาน<br>๒. กิจกรรมเข้าค่ายหุ่นยนต์<br>๓. กิจกรรมเข้าค่ายพัฒนาความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์<br>๔. กิจกรรมค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์<br>๕. กิจกรรมศึกษาดูงานวันวิทยาศาสตร์แห่งชิต<br>๖. กิจกรรมทัศนศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี<br>๗. กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันต่างๆ<br>๘. กิจกรรมติวเสริมความรู้<br>๙. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ | ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗<br>- ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ๕๒๕,๐๐๐ | ๑. นายณดล<br>๒. นายพิชิตชัย<br>๓. นางนริศรา<br>๔. น.ส.ทัศภรณ์<br>๕. นายอดิศร<br>๖. นายณดล<br>๗. นายพิชิตชัย<br>๘. น.ส.ประภัสสร<br>๙. น.ส.ทัศภรณ์,<br>นางนริศรา |
| ๓ | <u>ขั้นติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและสรุปผล (Check and Act)</u><br>๑. สังเกต<br>๒. แบบสอบถาม | ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ | - | คณะกรรมการ |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑** ประเภทของเงิน

เงินค่าจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ ESMT จำนวน ๕๒๕,๐๐๐บาท (ห้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

/ ๗.๒ ประมาณการ...

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | กิจกรรมติวปรับพื้นฐาน | ๓๘,๐๐๐.๐๐ |
| ๒ | กิจกรรมเข้าค่ายหุ่นยนต์ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓ | กิจกรรมเข้าค่ายพัฒนาความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ | ๑๓๗,๖๐๐.๐๐ |
| ๔ | กิจกรรมค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๕ | กิจกรรมศึกษาดูงานวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ | ๒๕,๗๐๐.๐๐ |
| ๖ | กิจกรรมทัศนศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี | ๑๑๙,๔๐๐.๐๐ |
| ๓๗ | กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันต่างๆ | ๒๕,๐๐๐.๐๐ |
| ๘ | กิจกรรมติวเสริมความรู้ | ๒๙,๑๔๐.๐๐ |
| ๙ | กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ | ๖๐,๑๖๐.๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น (ห้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) | | ๕๒๕,๐๐๐.๐๐ |

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ในทุกกิจกรรม

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ และคณิตศาสตร์โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๒ มหาวิทยาลัยต่างๆ

๘.๓ แหล่งการเรียนรู้ภายนอกด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีที่สำคัญของประเทศไทย

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. ศักยภาพนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี | -ประเมินผู้เรียน<br>-สังเกต | -แบบประเมินศักยภาพนักเรียน<br>-แบบสังเกต |
| ๒. สมรรถนะสำคัญและมีคุณลักษณะทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี | -ประเมินผู้เรียน<br>-สังเกต | -แบบประเมินสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะฯ<br>-แบบสังเกต |
| ๓. การเข้าร่วมกิจกรรมและรางวัลต่างๆ | - ประสอบถาม<br>- ตรวจสอบรางวัล/เกียรติบัตร | -แบบสอบถาม<br>- แบบรายงานผล |

/ ๑๐. ผลที่คาดว่า...

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เป็นเลิศ

๑๐.๒ นักเรียนเป็นผู้มีสมรรถนะสำคัญและมีคุณลักษณะทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวทัศภรณ์ ศรีจันดี)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบ
(นางนริศรา วงศ์อามาตย์)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีย์รัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A01107

**ชื่อโครงการ** โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เตรียมความพร้อมการแข่งขันกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** ๑. นางจันทนา สมบัติมนต์ ๒.นางสาวอาภาภรณ์ สระอุบล
**กลุ่มสาระการเรียนรู้** สุขศึกษาและพลศึกษา ฝ่ายวิชาการ
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการการจัดการเรียนการสอน
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

สภาพปัจจุบันความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบัน การพัฒนาการศึกษานั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศในด้านกิจกรรมวิชาการ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคต และเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมีใจความสำคัญคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศในการแข่งขันระดับประเทศและนานาชาติต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาสำหรับการแข่งขันต่างๆให้เพียงพอ
๒.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะและพัฒนาศักยภาพของนักกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

ใช้อุปกรณ์กีฬา อย่างน้อย ๑๐ ประเภท

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนที่มีทักษะการเล่นกีฬาสูงสามารถพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศในการแข่งขันได้

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| กิจกรรม | เป้าหมายในการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม |
|---|---|---|---|
| **ขั้นเตรียม (Plan)** | | | |
| ๑. สำรวจอุปกรณ์กีฬาประเภทต่างๆ | เพื่อเตรียมจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา | ธ.ค.๖๗ | วิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา |
| ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน | ประชาสัมพันธ์ | ธ.ค.๖๗ | ฝ่ายวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา |
| **ขั้นดำเนินการ (Do)** | | | |
| ๑. ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาตามที่สำรวจ | จัดหาอุปกรณ์กีฬา | ๘-๑๐ ม.ค.๖๘ | คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา |
| ๒. สรุปรายงานผล | รายงานผล | ม.ค.๖๘ | คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ๑๙,๖๔๒ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

**ตารางประมาณการรายจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์สนามต่างๆ**

กิจกรรม การจัดการแข่งขันกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | บาท | สต. | |
| ๑ | สีน้ำถังใหญ่ | ๑ | ๑,๑๐๐ | ๑,๑๐๐ | | |
| ๒ | ลูกกลิ้งทาสี ขนาด ๔ นิ้ว | ๕ | ๗๐ | ๓๕๐ | | |
| ๓ | ฟุตบอลสำหรับแข่งขัน เบอร์ ๕ | ๓ | ๑,๘๗๙ | ๕,๖๓๗ | | |
| ๔ | ฟุตซอลสำหรับแข่งขัน | ๔ | ๘๙๐ | ๓,๕๖๐ | | |
| ๕ | วอลเลย์บอลสำหรับแข่งขัน | ๒ | ๑,๕๙๐ | ๓,๑๘๐ | | |
| ๖ | ตาข่ายวอลเลย์บอลสำหรับแข่งขัน | ๑ | ๘๓๐ | ๘๓๐ | | |
| ๗ | แก่นเปตอง | ๔ | ๔๐ | ๑๖๐ | | |
| ๘ | ลูกปิงปอง | ๗ | ๑๒๕ | ๘๗๕ | | |
| ๙ | ตาข่ายแบดมินตันสำหรับแข่งขัน | ๓ | ๔๕๐ | ๑,๓๕๐ | | |
| ๑๐ | ลูกแบดมินตันสำหรับแข่งขัน | ๔ | ๖๕๐ | ๒,๖๐๐ | | |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | | | | ๑๙,๖๔๒ | | |
| ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) | | | | | | |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๒ หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพการแข่งขันรายการต่างๆ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ | ตรวจสอบการจัดซื้อ | แบบประเมิน/สอบถาม |
| ๒. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะด้านสุขศึกษาและพลศึกษา และสามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน | ประเมิน สอบถาม | แบบประเมิน แบบสอบถาม |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองจนมีความรู้ความเข้าใจในทักษะด้านสุขศึกษาและพศึกษา สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๒ นักเรียนมีอุปกรณ์การแข่งขันที่มีคุณภาพ

๑๐.๓ นักเรียนสามมารถนำทักษะด้านการกีฬาไปใช้ในการแข่งขันระดับที่สูงขึ้นได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอาภาภรณ์ สระอุบล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจันทนา สมบัติมนต์)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุณาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A01108

**ชื่อโครงการ** โครงการเตรียมความพร้อมนักกีฬา เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดบึงกาฬ “ปาริชาติเกมส์” ครั้งที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวอาภาภรณ์ สระอุบล

**กลุ่มสาระการเรียนรู้** สุขศึกษาและพลศึกษา ฝ่ายวิชาการ

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

ข้อที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของผู้เรียน

๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

สภาพปัจจุบันความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบัน การพัฒนาการศึกษานั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศในด้านกิจกรรมวิชาการ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคต และเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมีใจความสำคัญคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศในการแข่งขันระดับประเทศและนานาชาติต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมทักษะทางและเทคนิคทางด้านกีฬาของนักเรียน

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

มีนักเรียนเข้าร่วมโครงการ ประมาณ ๑๐๐ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

๓.๒.๒ นักเรียนมีทักษะและเทคนิคทางด้านกีฬาที่สูงขึ้น

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ วันที่ ๒๕-๒๖ มกราคม ๒๕๖๘

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| กิจกรรม | เป้าหมายในการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม |
|---|---|---|---|
| **ขั้นเตรียม** | | | |
| ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | ม.ค.๖๘ | กลุ่มสาระฯสุขฯ-พละฯ |
| **ขั้นดำเนินการ** | | | |
| ๑. มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามชนิดกีฬา | แบ่งหน้าที่รับผิดชอบนักกีฬาแต่ละชนิดกีฬา | ม.ค.๖๘ | ผู้ฝึกสอนกีฬา |
| ๓. ผู้ฝึกสอนฝึกซ้อมนักกีฬาตามชนิดกีฬาที่ได้รับมอบหมาย | ควบคุมการฝึกซ้อมนักกีฬา | ๒๕-๒๖ม.ค.๖๘ | ผู้ฝึกสอนกีฬา |
| **ขั้นติดตามและประเมินผล** | | | |
| ๑. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม | สรุปผลการจัดกิจกรรม | ม.ค.๖๘-ก.พ.๖๘ | กลุ่มสาระฯสุขฯ-พละฯ |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

งบประมาณจากการจัดการโรงเรียนเป็นค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๒ วัน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. นักเรียนมีทักษะและเทคนิคทางด้านกีฬาที่สูงขึ้น | แบบสอบถาม | รายงานผลการแข่งขัน |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านทักษะกีฬาและเทคนิคกีฬา

๑๐.๒ นักเรียนมีความสามารถทางด้านกีฬาที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอาภาภรณ์ สระอุบล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจันทนา สมบัติมนต์)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีย์รัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุณาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A01109

**ชื่อโครงการ** โครงการการแข่งขันกีฬานักเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดบึงกาฬ "ปาริชาติเกมส์" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวอาภาภรณ์ สระอุบล

**กลุ่มสาระการเรียนรู้** สุขศึกษาและพลศึกษา ฝ่ายวิชาการ

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

ข้อที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของผู้เรียน

๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

สภาพปัจจุบันความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบัน การพัฒนาการศึกษานั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศในด้านกิจกรรมวิชาการ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคต และเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมีใจความสำคัญคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศในการแข่งขันระดับประเทศและนานาชาติต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดบึงกาฬ "ปาริชาติเกมส์"

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

มีนักเรียนเข้าร่วมโครงการ ประมาณ ๒๐๐ คน

มีคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประมาณ ๒๕ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันอย่างน้อย ๕ รายการ

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

สนามกีฬาโรงเรียนบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ วันที่ ๒๗-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| กิจกรรม | เป้าหมายในการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม |
|---|---|---|---|
| **ขั้นเตรียม** | | | |
| ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | ม.ค.๖๘ | กลุ่มสาระฯสุขฯ-พละฯ |
| **ขั้นดำเนินการ** | | | |
| ๑. มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามชนิดกีฬา | แบ่งหน้าที่รับผิดชอบนักกีฬาแต่ละชนิดกีฬา | ม.ค.๖๘ | ผู้ฝึกสอนกีฬา |
| ๓. ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬาปาริชาติเกมส์ ประจำปี ๒๕๖๗ | ส่งเข้าร่วมแข่งขันกีฬาปาริชาติเกมส์ | ๒๗-๓๑ม.ค.๖๘ | ผู้ฝึกสอนกีฬา |
| **ขั้นติดตามและประเมินผล** | | | |
| ๑. สรุปและรายงานผลการแข่งขัน | สรุปผลการจัดกิจกรรม | ม.ค.๖๘-ก.พ.๖๘ | กลุ่มสาระฯสุขฯ-พละฯ |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ เงินรายได้สถานศึกษา ๑๔๐,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | - ค่าอาหารนักเรียน จำนวน ๑๙๐ คนxวันละ๑๑๐x๕วัน | ๑๐๔,๕๐๐ |
| ๒ | - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะครูและพนักงานขับรถ จำนวน ๒๕ คนxวันละ๒๔๐x๕วัน | ๓๐,๐๐๐ |
| ๓ | - ค่าน้ำมัน | ๔,๕๐๐ |
| ๔ | - ค่าชดเชยน้ำมัน | ๑,๒๐๐ |
| | **รวมทั้งสิ้น** | **๑๔๐,๒๐๐** |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๘.๒ โรงเรียนบึงกาฬ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขัน | แบบสอบถามการแข่งขัน | สรุปผลการแข่งขัน |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาปาริชาติเกมส์

๑๐.๒ นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านทักษะกีฬาและเทคนิคกีฬา

๑๐.๓ นักเรียนมีความสามารถทางด้านกีฬาที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอาภาภรณ์ สระอุบล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจันทนา สมบัติมนต์)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีย์รัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุณาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A01110

**ชื่อโครงการ** พัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อส่งเสริมสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางนริศรา วงศ์อามาตย์ และ นางสาวณัฐกฤตา ศรีเสน

**กลุ่มงาน** ฝ่ายวิชาการ

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา

๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

## ๑. หลักการและเหตุผล

วิสัยทัศน์แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ที่ตั้งไว้ว่า “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิต อย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑” และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน รวมทั้งโลกสมัยใหม่ที่เต็มไปด้วยการเปลี่ยนแปลงที่ท้าทาย อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงยังเป็นไปอย่างรวดเร็ว โลกได้เคลื่อนสู่ “สังคมความรู้” (knowledge-based society) ทักษะที่จำเป็นในสังคมความรู้คือ ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะในการเลือกสรรและประมวลข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่อย่างมากมายไม่ใช่ทักษะด้านการท่องจำอีกต่อไป แต่ในสภาพปัจจุบัน ครูยังสอนด้วยวิธีการบรรยายโดยยึดเนื้อหาจากหนังสือเรียน การสอนเป็นการสอนเนื้อหา ไม่ได้เน้นสอนกระบวนการ อันนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำเมื่อเทียบกับนานาประเทศ ดังนั้น ในการจัดการเรียนการสอนในยุคนี้ จึงควรมุ่งให้ผู้เรียนเกิดการสร้างทักษะแห่งอนาคตใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะขั้นพื้นฐานที่สามารถใช้ชีวิตอยู่ได้ในสังคมเศรษฐกิจสมัยใหม่ได้อย่างมีคุณภาพ รู้จักตัวเอง รู้จักโลก และมีเป้าหมายในการดำเนินชีวิต ดังนั้น การสร้างผู้เรียนให้มีศักยภาพ

ในการใช้ชีวิตอยู่ได้ ในสังคมเศรษฐกิจสมัยใหม่จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยครูต้องเป็นผู้สร้างผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ (๒๑st Century Skills) และพหุปัญญารายบุคคล โดยการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายวิชาการ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเสริมสร้างคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และพหุปัญญารายบุคคล โดยการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนโดยการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านการส่งเสริม สนับสนุนองค์ความรู้ และการนิเทศ ติดตามการนำความรู้สู่การปฏิบัติ ด้วยรูปแบบ วิธีการ เทคนิคต่างๆ รวมทั้งจากประสบการณ์จริงหรือจากสถานการณ์จำลองผ่านการ ลงมือปฏิบัติ ตลอดจนจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นเพื่อเปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกันของผู้เรียน และครูให้มากขึ้น จึงจัดทำโครงการการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ และสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยาได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๒ เพื่อให้ครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยามีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

ครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

ครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยา นำความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗ - พ.ย.๖๗)
☑ ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค.๖๗ - เม.ย.๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** | | | |
| | **๑. ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผน<br>๑.๒ เสนอโครงการขออนุมัติ<br>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการอบรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | พ.ค. ๒๕๖๗ | ๑,๗๙๐ | - ฝ่ายวิชาการ<br>- ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ มอบนโยบาย และสร้างการรับรู้ในการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง<br>๒.๒ ดำเนินการจัดอบรมครู<br>๒.๓ ครูจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๓๐,๐๐๐ | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง<br>๓.๒ ประกวด และรวบรวมนวัตกรรม/ ผลการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างได้ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๑๔,๐๐๐ | ครูทุกกลุ่มสาระฯ |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ถอดประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนรู้นำเสนอนวัตกรรม/ ผลการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างได้<br>๔.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ | เม.ย. ๒๕๖๘ | ๑,๐๐๐ | |

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

เงินอุดหนุนรายหัว **๔๖,๗๙๐** บาท (สี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

**๗.๒.๑ กิจกรรม** อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning: AL)

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | บาท | สต. | |
| ๑ | ค่าสมนาคุณวิทยากร ประเภท ก | ๙ ชม. | ๘๐๐ | ๗,๒๐๐ | - | |
| ๒ | ค่าเช่าที่พักวิทยากร ประเภท ก | ๑ ห้อง | ๑,๒๐๐ | ๑,๒๐๐ | - | |
| ๓ | ค่ายานพาหนะ ไป-กลับ | ๒ ตั๋ว | ๒,๓๒๘ | ๔,๖๕๖ | - | |
| ๔ | ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง ไป-กลับ จาก โรงเรียนพรเจริญวิทยา ถึง ท่าอากาศยานนานาชาติอุดรธานี (ขาไปรับ) และจาก โรงเรียนพรเจริญวิทยา ถึง ท่าอากาศยานนานาชาติอุดรธานี (ขาไปส่ง) (๑๗๒กม.x๒x ๒วันx๔.๕บาท) | ๖๘๘ กม. | ๔.๕ | ๓,๐๙๖ | - | |
| ๕ | ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ๒ วัน | ๒ วัน | ๒๔๐ | ๔๘๐ | - | |
| ๖ | ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ | ๑๒๕ คน | ๘๐ | ๑๐,๐๐๐ | - | |
| ๗ | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ | ๑๒๕ คน | ๗๐ | ๘,๗๕๐ | - | |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | | | ๓๕,๓๘๒ | | |
| ตัวอักษร สามหมื่นห้าพันสามร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน | | | | | | |

**๗.๒.๒ กิจกรรม** จัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning: AL)

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | บาท | สต. | |
| ๑ | กระดาษ A๔ | ๑๐ ลัง | ๑๑๙ | ๑,๑๙๐ | - | |
| ๒ | ค่าประกาศนียบัตร | ๔ รีม | ๑๗๓.๘๘ | ๖๙๕.๕ | - | |
| ๓ | Electon ล้อเก็บสายไฟ มอก. VCT ๓x๑.๕x๒๐ เมตร | ๕ อัน | ๑,๙๐๔.๕ | ๙,๕๒๒.๕ | | |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | | | | ๑๑,๔๐๘ | | |
| ตัวอักษร หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดบาทถ้วน | | | | | | |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๘.๒ ฝ่ายงบประมาณ

๘.๓ ฝ่ายวิชาการ

## ๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. ครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ | - การสำรวจ | - แบบสำรวจ |
| ๒. ครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยา นำความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ | - การสังเกต | - แบบสังเกต |

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยา ทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๑๐.๒ ครูผู้สอนในโรงเรียนพรเจริญวิทยา ทุกคนจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๑๐.๓ ผู้บริหารโรงเรียนสามารถชี้แนะ และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning และบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางนริศรา วงศ์อามาตย์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐกฤตา ศรีเสน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** พัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านภาษาไทย

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา นางสาวจันทราทิพย์ ฉวีวงศ์ นางสาววิลารัตน์ รังโคตร นางสาวธีรนันท์ ปัททุม นายพชรดนัย ภูจำเริญ และ นายกฤติเมธ จันทร์โพธิ์

**กลุ่มสาระการเรียนรู้** ภาษาไทย

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**
ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ข้อที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้

**สนองมาตรฐานการศึกษา**
มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

**๑. หลักการและเหตุผล**

สภาพปัจจุบันความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบัน การพัฒนาการศึกษานั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศในด้านกิจกรรมวิชาการ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคตและเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมีใจความสำคัญคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และถือเป็นการยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการเรียนการสอนให้สูงยิ่งขึ้นด้วยและกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เห็นความสำคัญทั้งการยกระดับผลสัมฤทธิ์ในระดับชั้นเรียน ทั้งในระดับสถานศึกษา รวมถึงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) จึงได้จัดทำกิจกรรม

ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยขึ้น เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในระดับสถานศึกษาให้สูงกว่าปีที่ผ่านมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองด้านภาษาไทยและเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนและการแข่งขันเวทีต่างๆ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำเอาทักษะทางวิชาการ กระบวนการคิด และความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒.๓ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้สูงขึ้น

๒.๔ เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓.๑.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน ๑๐ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะทางวิชาการและผลการแข่งขันดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

๓.๒.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะวิชาการด้านภาษาไทย สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเกิดจากการเรียนรู้จากประสบการณ์ร่วมกันร้อยละ ๘๐

๓.๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓

๓.๒.๔ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓

๔. สถานที่ดำเนินการ

๔.๑โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

๔.๒ สถานที่ทำการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขต และ สถานที่จัดการแข่งขันรายการต่างๆ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☑ ภาคเรียนที่ ๑ ( พ.ค.-ต.ค.๒๕๖๗ )

☑ ภาคเรียนที่ ๒ ( พ.ย.๒๕๖๗ - เม.ย.๒๕๖๘ )

**๖. วิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ** | | | ๑. นายพชรดนัย ภูจำเริญ |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ | มีนาคม ๒๕๖๗ | ๒,๕๐๐ | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | พฤษภาคม-<br>กรกฎาคม ๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>รายงานผลการดำเนินงาน | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>ประชุมเพื่อแก้ปัญหา | มีนาคม ๒๕๖๘ | | |
| ๒ | **กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย (การแข่งขันนอกโรงเรียน)** | | | ๑.นางสาววิลารัตน์ รังโคตร |
| | -คำคม(ต่อคำศัพท์ภาษาไทย)/เพชรยอดมงกุฎ/อ่านฟังเสียง/สารานุกรม/กิจกรรมรักษ์ภาษาไทย | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ | มีนาคม ๒๕๖๗ | ๑๐,๐๐๐ | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | พฤษภาคม-<br>กรกฎาคม ๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>รายงานผลการดำเนินงาน | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>ประชุมเพื่อแก้ปัญหา | มีนาคม ๒๕๖๘ | | |
| ๓ | **กิจกรรมเวทีคนเก่งและนิทรรศการวันสุนทรภู่** | | | ๑. นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>-ขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ | มีนาคม ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>๒.๑ประชุมวางแผนการดำเนินงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิทินงานกลุ่มสาระฯ<br>๒.๒ ศึกษาข้อมูลและดำเนินการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมให้สอดคล้องแผนนโยบายของสพฐ.แผนงานกลยุทธ เป้าหมาย มาตรฐานการศึกษาทั้งสพฐ/สพม.บึงกาฬ และโรงเรียน<br>๒.๓ งานประชาสัมพันธ์ แจ้งนักเรียนหน้าเสาธง ครูผู้สอน:ประชาสัมพันธ์ | ตลอดปีการศึกษา<br>๒๕๖๗ | ๓๗,๕๐๐ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | นักเรียนในห้องในเรื่อง รายการการแข่งขัน กำหนดการรับสมัคร เกณฑ์การประเมิน<br>๒.๔ ดำเนินทุกกิจกรรมตามปฏิทิน | | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check) รายงานผลการดำเนินงาน | ธันวาคม ๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) ประชุมเพื่อแก้ปัญหา | มีนาคม ๒๕๖๘ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

**๗.๒.๑ กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ**

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ✓จัดซื้อ (วัสดุ/ครุภัณฑ์) | ค่าตอบแทน | ✓จัดจ้าง |
| ๑ | ป้ายไวนิล ๓/๕ ม. | ๑ ป้าย | ๒,๕๐๐ | - | - | ๒,๕๐๐ |
| **รวมแยก** | | | | | | **๒,๕๐๐** |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | **๒,๕๐๐** | | |

**๗.๒.๒ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการแข่งขันการอ่าน-เขียนภาษาไทย**

-คำคม(ต่อคำศัพท์ภาษาไทย)/เพชรยอดมงกุฎ/อ่านฟังเสียง/สารานุกรม/กิจกรรมรักษ์ภาษาไทย

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ✓จัดซื้อ (วัสดุ/ครุภัณฑ์) | ค่าตอบแทน | ✓จัดจ้าง |
| ๑ | วัสดุ/อุปกรณ์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง | - | - | ๕,๐๐๐ | - | - |
| ๒ | หนังสือสารานุกรม | ๑๐ เล่ม | ๒๐๐ | ๒,๐๐๐ | - | - |
| ๔ | ค่าเอกสารสรุปโครงการ | ๒ เล่ม | ๒๐๐ | ๔๐๐ | - | - |
| ๕ | วัสดุ/อุปกรณ์สำหรับใช้ในการแข่งขันนอกเขต | | | ๒,๖๐๐ | | |
| **รวมแยก** | | | | **๑๐,๐๐๐** | - | - |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | **๑๐,๐๐๐** | | |

**๗.๒.๕ กิจกรรมเวทีคนเก่งและนิทรรศการวันสุนทรภู่**

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ✓จัดซื้อ (วัสดุ/ครุภัณฑ์) | ค่าตอบแทน | ✓จัดจ้าง |
| ๑ | กระดาษ A๔ | ๒๐ รีม | ๑๒๐ | ๒,๔๐๐ | - | - |
| ๒ | ป้ายไวนิล ๓x๕ ม. | ๑ ป้าย | ๓,๐๐๐ | - | - | ๓,๐๐๐ |
| ๓ | กระดาษพิมพ์ทอง ๑๘๐ g | ๑๐ ห่อ | ๒๒๐ | ๒,๒๐๐ | - | - |
| ๔ | กระดาษชาร์ทสีคละสี ๓๑*๔๓ | ๑๐ แผ่น | ๑๐ | ๑๐๐ | - | - |
| ๕ | หมึกEPSON#๐๐๓ M ๖๕ มล. | ๒ ขวด | ๒๙๘ | ๕๙๖ | | |
| ๖ | หมึกEPSON#๐๐๓ C ๖๕ มล. | ๒ ขวด | ๒๙๘ | ๕๙๖ | | |
| ๗ | หมึกEPSON#๐๐๓ Y ๖๕ มล. | ๒ ขวด | ๒๙๘ | ๕๙๖ | | |
| ๘ | หมึกEPSON#๐๐๓ ดำ ๖๕ มล. | ๒ ขวด | ๒๙๘ | ๕๙๖ | | |
| ๙ | รางวัลการแข่งขันวิชาการ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ แยกระดับแยกห้อง ห้องละ ๓ รางวัล | | | | ๒๗,๔๑๖ | |
| **รวมแยก** | | | | **๗,๐๘๔** | **๒๗,๔๑๖** | **๓,๐๐๐** |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | **๓๗,๕๐๐** | | |

**๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง**

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือและประเมินผล |
|---|---|---|
| นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น | สอบ | แบบทดสอบ |
| นักเรียนมีความพอใจต่อกิจกรรมที่จัดขึ้น | การประเมินความพึงพอใจในโครงการ | แบบประเมินความพึงพอใจ |

**๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาไทยเฉลี่ยสูงขึ้น

๑๐.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-net) รายวิชาภาษาไทย คะแนนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ ๕๐ ทุกคน

๑๐.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีระบบการพัฒนานักเรียนที่มีประสิทธิผลเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในโรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธีรนันท์ ปัททุม)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทราทิพย์ ฉวีวงค์)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายกฤติเมธ จันทร์โพธิ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิลารัตน์ รังโคตร)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพชรดนัย ภูจำเริญ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณตล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** พัฒนาระบบงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวอัจฉราภรณ์ ธาตุวิสัย/ นางสาววิลารัตน์ รังโคตร /นางสาวพัชริดา มัยวงศ์
**กลุ่มสาระการเรียนรู้** ภาษาไทย
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ข้อที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

**๑. หลักการและเหตุผล**

การบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้องเป็นระบบ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน การจัดการระบบงานเอกสารต้องคุ้มค่า รวมถึงจำเป็นต้องนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาอย่างสูงสุดและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างแท้จริง สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่ให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศเกิดประสิทธิผลต่อองค์กร และเพื่อให้งานเป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยขึ้น เพื่อบริหารจัดการการใช้วัสดุสำนักงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้คุ้มค่า สะดวก คล่องตัว มีความถูกต้อง ฉับไว โปร่งใส และตรวจสอบได้

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดความถูกต้อง ฉับไว โปร่งใส และตรวจสอบได้
๒.๒ เพื่อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เพียงพอและมีคุณภาพ
๒.๓ เพื่อพัฒนา จัดหา สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่มีความเหมาะสมและมีคุณภาพมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน
๒.๔ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓.๑.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน ๑๐ คน
๓.๑.๓ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน ๑๐ คน มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาเกิดทักษะการเรียนรู้และมีเจตคติที่ดี จากการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่จัดหาและพัฒนาขึ้น

๓.๒.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีความพึงพอใจในการพัฒนาและจัดหาสื่อ แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน

๓.๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีระบบงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ (การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **พัฒนาระบบงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย** | พ.ค.๒๕๖๗ | ๒๐,๐๐๐ | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๑. ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดระบบสารสนเทศในกลุ่มสาระ<br>๑.๒ ประชุมและมอบหมายให้พัสดุกลุ่มสาระดำเนินการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ สำรวจราคาวัสดุอุปกรณ์ | | | |
| | **๒. ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันและสะดวกในการค้นหาข้อมูล<br>๒.๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งของนักเรียนและครูในกลุ่มสาระ<br>๒.๓ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ<br>๒.๔ ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อตามโครงการภาคเรียนละ ๒ ครั้งตามรายละเอียดใบประมาณการต่อท้าย | พ.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๓. ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สังเกตการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ดำเนินงานของครูในกลุ่มสาระ<br>๓.๒ ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการของครูในกลุ่มสาระ | | | |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา<br>๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียน | มี.ค.๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯ |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว **๒๐,๐๐๐** บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

พัฒนาระบบงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | กระดาษ A๔ | ๓๐ รีม | ๑๒๐ | ๓,๖๐๐ |
| ๒ | กระดาษการ์ดสีขาว A๔ | ๔ ห่อ | ๑๐๐ | ๔๐๐ |
| ๓ | กระดาษโฟโต้ | ๕ ห่อ | ๓๐๐ | ๑,๕๐๐ |
| ๔ | หมึกเครื่องพิมพ์เอปสันสีดำ | ๒ ขวด | ๓๐๐ | ๖๐๐ |
| ๕ | หมึกเครื่องพิมพ์เอปสันสี | ๖ ขวด | ๓๐๐ | ๑,๘๐๐ |
| ๖ | หมึกเครื่องพิมพ์บาร์เทอร์สีดำ | ๒ ขวด | ๒๕๐ | ๕๐๐ |
| ๗ | หมึกเครื่องพิมพ์บาร์เทอร์สี | ๕ ขวด | ๓๒๐ | ๑,๖๐๐ |
| ๘ | โต๊ะทำงาน | ๔ ตัว | ๒,๕๐๐ | ๑๐,๐๐๐ |
| **รวม** | | | | **๒๐,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๘.๒ ฝ่ายงบประมาณ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานอย่างเพียงพอ | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงาน | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |
| ๒. ร้อยละ ๘๐ ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของระบบการบริหารจัดการวัสดุสำนักงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงาน<br>-การจัดเก็บข้อมูล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน<br>-แบบรายงานข้อมูล |
| ๓. นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา เกิดทักษะการเรียนรู้และมีเจตคติที่ดี จากการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่จัดหาและพัฒนาขึ้น | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงานการจัดทำสื่อ | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |
| ๔. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีความพึงพอใจในการพัฒนาและจัดหาสื่อ แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงานการจัดทำสื่อ | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ อันเป็นผลที่เกิดจากการพัฒนาระบบภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๐.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๐.๓ โรงเรียนมีสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๑๐.๔ นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชริดา มัยวงศ์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัจฉราภรณ์ ธาตุวิสัย)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิลารัตน์ รังโคตร)
ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพชรดนัย ภูจำเริญ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา



**ชื่อโครงการ** พัฒนาระบบงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** ๑.นางสาวศิริวิมล พวงศรี

๒.นางสมสมัย คำภูษา

๓.นางสาวนภารัตน์ แสงสุข

**กลุ่มสาระการเรียนรู้** คณิตศาสตร์

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

การบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้องเป็นระบบ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน การจัดการระบบงานเอกสารต้องคุ้มค่ารวมถึง จำเป็นต้องนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาอย่างสูงสุดและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างแท้จริง สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกิดประสิทธิผลต่อองค์กรและเพื่อให้งาน เป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ขึ้นเพื่อบริหารจัดการการใช้วัสดุสำนักงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้คุ้มค่า สะดวก คล่องตัว และเกิดประโยชน์อย่างสูดสุด เป็นไปตามหลักการบริหารงาน ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความถูกต้อง ฉับไว ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาจัดหาสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่มีความเหมาะสมและมีคุณภาพมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดความถูกต้อง ฉับไว โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๔ เพื่อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เพียงพอและมีคุณภาพ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๓๒๐ คน

๓.๑.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จำนวน ๑๗ คน

๓.๑.๓ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จำนวน ๑๗ คน มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาเกิดทักษะการเรียนรู้และมีเจตคติที่ดี จากการใช้สื่อ และแหล่งเรียนรู้ที่จัดหาและพัฒนาขึ้น

๓.๒.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีความพึงพอใจในการพัฒนาและจัดหาสื่อ แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน

๓.๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีระบบงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค. ๒๕๖๗ – ต.ค. ๒๕๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย. ๒๕๖๗ - เม.ย. ๒๕๖๘)

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ขั้นเตรียมการ(Plan)<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดระบบสารสนเทศใน กลุ่มสาระ<br>๑.๒ ประชุมและมอบหมายให้พัสดุกลุ่มสาระดำเนินการตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน<br>-สำรวจราคา วัสดุ/อุปกรณ์ | พ.ค. ๖๗ | ๑๑๓,๐๖๐ | ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ |
| ๒ | ขั้นดำเนินการ(Do) | พ.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ |

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | ๒.๑ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบันและสะดวกในค้นหาข้อมูล<br>๒.๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งของ นักเรียนและครูในกลุ่มสาระฯ<br>๒.๓ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ-<br>๒.๔ ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อตามโครงการภาคเรียนละ ๒ ครั้งตามรายละเอียดใบประมาณการต่อท้าย | | | |
| ๓ | ขั้นติดตามและประเมินผล(Check)<br>๓.๑ สังเกตการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการ ดำเนินงานของครูในกลุ่มสาระ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ |
| ๔ | ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา(Act)<br>๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นปีการศึกษา<br>๔.๒ รายผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียน | เม.ย. ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | งบประมาณ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | กระดาษ a๔ | ๓๔ รีม | ๑๒๐ | ๔,๐๘๐ |
| ๒ | กระดาษโฟโต้ | ๑๐ ห่อ | ๑๘๐ | ๑,๘๐๐ |
| ๓ | กรรไกร | ๗ ด้าม | ๙๐ | ๖๓๐ |
| ๔ | เครื่องเย็บกระดาษ | ๕ เครื่อง | ๑๐๐ | ๕๐๐ |
| ๕ | คัตเตอร์ | ๖ อัน | ๖๐ | ๓๖๐ |
| ๖ | ไม้บรรทัด | ๘ อัน | ๒๐ | ๑๖๐ |
| ๗ | กระดาษบรู๊ฟ | ๓๐ แผ่น | ๑๐ | ๓๐๐ |
| ๘ | อุปกรณ์เชื่อม HDMI | ๑ เครื่อง | ๘๕๐ | ๘๕๐ |
| ๙ | เทปกาวสองหน้า | ๑๐ ม้วน | ๓๐ | ๓๐๐ |
| ๑๐ | เทปผ้ากาว | ๑๐ ม้วน | ๔๐ | ๔๐๐ |
| ๑๑ | สื่อและอุปกรณ์ทางคณิตศาสตร์ | ๓ ชุด | ๒,๐๐๐ | ๖,๐๐๐ |

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | งบประมาณ |
|---|---|---|---|---|
| ๑๒ | ปากกาไวท์บอร์ด | ๖๘ กล่อง | ๒๔๐ | ๑๖,๓๒๐ |
| ๑๓ | หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด | ๑๕ กล่อง | ๗๐ | ๑,๐๕๐ |
| ๑๔ | ปากกาน้ำเงิน | ๒ กระปุก | ๑๕๐ | ๓๐๐ |
| ๑๕ | ปากกาแดง | ๑ กระปุก | ๑๕๐ | ๑๕๐ |
| ๑๖ | กระดาษสี | ๑ ห่อ | ๒๕๐ | ๒๕๐ |
| ๑๗ | กระดาษเคลือบ | ๑ ห่อ | ๒๐๐ | ๒๐๐ |
| ๑๘ | กระดาษแข็ง | ๑๐ แผ่น | ๑๕ | ๑๕๐ |
| ๑๙ | ฟิวเจอร์บอร์ด | ๕ แผ่น | ๔๐ | ๒๐๐ |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ร้อยละ ๘๐ เกิดทักษะการเรียนรู้และมีเจตคติที่ดี จากการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่จัดหาและ พัฒนาขึ้น | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงานการจัดทำสื่อ | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |
| ๒. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการพัฒนาและจัดหาสื่อ แหล่งเรียนรู้ ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงานการจัดทำสื่อ | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ อันเป็นผลที่เกิดจากการพัฒนาระบบงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๐.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
( นางสาวศิริวิมล พวงศรี )
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
( นางสมสมัย คำภูษา )
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
( นางสาวนภารัตน์ แสงสุข )
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
( นายณดล คุนาคม )
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
( นางสุนีรัตน์ สอนบาล )
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
( นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว )
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
( นายณดล คุนาคม )
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
( นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น )
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
( นายธนากฤต เปริน )
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
( นายไสว พลพุทธา )
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A21033

**ชื่อโครงการ** พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายณดล คุนาคม, นางสาวทัศภรณ์ ศรีจันดี, นายบุญเหลือ พิทยาทรานุวัฒ
**กลุ่มสาระการเรียนรู้** คณิตศาสตร์
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการการจัดการเรียนการสอน
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

**๑. หลักการและเหตุผล**

สภาพปัจจุบันความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบัน การพัฒนาการศึกษานั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศในด้านกิจกรรมวิชาการ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคตและเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมีใจความสำคัญคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และถือเป็นการยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการเรียนการสอนให้สูงยิ่งขึ้นด้วย

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองด้านคณิตศาสตร์และเข้าร่วมแข่งขันต่างๆ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำเอาทักษะทางวิชาการ กระบวนการคิด และความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนเข้าแข่งขันทางคณิตศาสตร์ภายนอก อย่างน้อย ๓ รายการ

๓.๑.๒ นักเรียนจำนวน ๒,๓๒๐ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะทางวิชาการและผลการแข่งขันดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

๓.๒.๒ นักเรียนมีความสามารถทางคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น และสามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

สถานที่ทำการแข่งขันรายการต่างๆ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗ - พ.ย.๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค.๖๗ - เม.ย.๖๘)

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | (รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมการแข่งขันความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ภายนอก** | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๕๐,๐๐๐ | ๑.นายณดล คุนาคม<br>๒.นางสาวทัศภรณ ศรีจันดี |
| | **๑.ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดทำปฏิทินการพัฒนาศักยภาพนักเรียนทางด้านวิชาการ ให้สอดคล้องกับปฏิทินงานวิชาการ แผนงานงบประมาณ<br>๑.๒ ประชุมวางแผนคณะทำงานตามโครงการ | พ.ค.๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิทินงานกลุ่มสาระฯ<br>๒.๒ ศึกษาข้อมูลและดำเนินการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมให้สอดคล้องแผนนโยบายของสพฐ. แผนงานกลยุทธ เป้าหมาย มาตรฐานการศึกษาทั้งสพฐ/สพม. และโรงเรียน<br>๒.๓ งานประชาสัมพันธ์นักเรียน ครูผู้สอน กำหนดการรับสมัคร เกณฑ์การประเมิน<br>๒.๔ ดำเนินทุกกิจกรรมตามปฏิทิน | ก.ค.๒๕๖๗- ม.ค.๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯ<br>/ลำดับ.... |
| | **๓. ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สังเกตการณ์จัดทำกิจกรรมตามปฏิทินและการรายงานผลการจัดกิจกรรมของครูผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม<br>๓.๒ สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน | ก.พ.๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา | มี.ค.๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯ |

| ลำดับ | (รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๒ | กิจกรรมเวทีคนเก่ง | | ๒๒๐๐๐ | ๑.นายบุญเหลือ พิทยาทรานุวัฒ |
| | **๑.ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดทำปฏิทินการพัฒนาศักยภาพนักเรียนทางด้านวิชาการ ให้สอดคล้องกับปฏิทินงานวิชาการ แผนงานงบประมาณ<br>๑.๒ ประชุมวางแผนคณะทำงานตามโครงการการประกวด กิจกรรมทักษะทางวิชาการ กิจกรรมในระดับโรงเรียนเพื่อเข้าร่วมประกวดแข่งขันในกิจกรรมต่าง ๆ | ๑-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิทินงานกลุ่มสาระฯ<br>๒.๒ ศึกษาข้อมูลและดำเนินการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมให้สอดคล้องแผนนโยบายของสพฐ. แผนงานกลยุทธ เป้าหมาย มาตรฐานการศึกษาทั้งสพฐ/สพม.บึงกาฬ และโรงเรียน<br>๒.๓ งานประชาสัมพันธ์ แจ้งนักเรียนหน้าเสาธงครูผู้สอน:ประชาสัมพันธ์นักเรียนในห้องในเรื่องรายการการแข่งขัน กำหนดการรับสมัคร เกณฑ์การประเมิน<br>๒.๔ ดำเนินทุกกิจกรรมตามปฏิทิน | ก.ค.๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๓. ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สังเกตการณ์จัดทำกิจกรรมตามปฏิทินและการรายงานผลการจัดกิจกรรมของครูผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม<br>๓.๒ สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน | ส.ต.๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา | ก.ย.๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ๕๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

๗.๒.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์

| ที่ | รายการกิจกรรม | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | การแข่งขันความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ | ๔๐,๐๐๐ |
| ๒ | เวทีคนเก่ง | ๑๐,๐๐๐ |
| รวม | | ๕๐,๐๐๐ |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๘.๒ ฝ่ายวิชาการ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. นักเรียนมีทักษะทางวิชาการและผลการแข่งขันดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา | เปรียบเทียบผลการแข่งขัน | รายงานผลการแข่งขัน |
| ๒. นักเรียนมีความสามารถทางคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น และสามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน | ประเมิน<br>สอบถาม | แบบประเมิน<br>แบบสอบถาม |

**๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองจนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะวิชาการด้านคณิตศาสตร์ สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๑ นักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีให้ สร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองให้บุคคลอื่นได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวทัศภรณ์ ศรีจันดี)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีย์รัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** ค่ายคณิตศาสตร์

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวทัตพิชา ฝั้นถา, นางสาวปวีณอร นามเดช, นางสาวอทิตยา ขันทับ

**กลุ่มสาระการเรียนรู้** คณิตศาสตร์

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

**๑. หลักการและเหตุผล**

คณิตศาสตร์เป็นวิชาที่มีลักษณะเป็นนามธรรมเนื้อหาบางเรื่องยากเกินไป บางเรื่องน่าเบื่อ สำหรับการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคต และเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยมีใจความสำคัญคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ จึงเกิดกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์จึงเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการพัฒนาตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จัก แก้ปัญหาอย่างมีระบบกฎเกณฑ์ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ได้รู้จักปรับพฤติกรรมตนเองเข้ากับหมู่คณะได้ รู้จักคิดอย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียนอีกทางหนึ่ง

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้คณิตศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลาย

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนฝึกคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาเฉพาะหน้า ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒.๖ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำเอาทักษะทางวิชาการ กระบวนการคิด และความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓. เป้าหมายโครงการ

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๔๓๐ คน

๓.๑.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จำนวน ๑๗ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ มีโอกาสเรียนรู้คณิตศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลาย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักการคิดอย่างมีเหตุผล รู้จักการทำงานร่วมกันและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้

๓.๒.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะด้านคณิตศาสตร์ สามารถนำทักษะกระบวนการคิด ความรู้ที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗ - พ.ย.๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค.๖๗ - เม.ย.๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

| ลำดับ | (รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ค่ายคณิตศาสตร์ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | นางสาวทัตพิชา ฝั้นถา<br>นางสาวปวีณอร นามเดช<br>นางสาวอทิตียา ขันทับ |
| | **๑. ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผน<br>๑.๒ เตรียมเอกสาร/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง | พ.ค. ๖๗ | | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| | **๒. ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ ศึกษาข้อมูลและดำเนินการจัดหาสื่อ นวัตกรรม<br>๒.๒ นำสื่อไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน | มิ.ย. ๖๗ – ก.พ. ๖๘ | | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |

/ลำดับ....

| ลำดับ | (รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | **๓. ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน | มี.ค. ๖๗ | | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ประมวลผลหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข | มี.ค. ๖๗ | | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☐ เงินอุดหนุนรายหัว

☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

รวมเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

๗.๒.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์

| ที่ | รายการกิจกรรม | จำนวน | ราคา/หน่วย | งบประมาณ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ค่าอาหารของนักเรียน จำวน ๒ วัน | ๑๐๐ คน | ๑๖๐.๐๐ | ๓๒,๐๐๐ |
| ๒ | ค่าวัสดุอุปกรณ์ | ๑ ชุด | ๘,๐๐๐.๐๐ | ๘,๐๐๐.๐๐ |
| **รวม** | | | | **๔๐,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๘.๒ ฝ่ายวิชาการ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน | ประเมิน<br>สอบถาม | แบบประเมิน<br>แบบสอบถาม |

/๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองจนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ สามารถนำทักษะทางคณิตศาสตร์ กระบวนการคิด และความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
( นางสาวทัตพิชา ฝั้นถา )
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
( นางสาวอทิตยา ขันทับ )
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
( นางสาวปวีณอร นามเดช )
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
( นายณดล คุนาคม )
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
( นางสุนีย์รัตน์ สอนบาล )
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
( นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว )
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์แผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
( นายธนากฤต เปริน )
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
( นายไสว พลพุทธา )
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** พัฒนาระบบงาน สื่อและแหล่งเรียนรู้
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวประภัสสร ไกรรัตน์ นางสาวพิมพ์พร ลาแก้ว นางสาวจุฑารัตน์ อนุรักษ์ นายพิชิตชัย วงษ์ชัย นางยุพาภรณ์ ทองทา
**กลุ่มสาระการเรียนรู้** วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
ข้อที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
มาตรฐานที่ ๒ พัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการสถานศึกษา
๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
มาตรฐานที่ ๓ พัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนรู้
๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่ เสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

**๑. หลักการและเหตุผล**

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จึงจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้นๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้อย่างรวดเร็วและยั่งยืน

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขึ้นเพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

การบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้องเป็นระบบ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน การจัดการระบบงานเอกสารต้องคุ้มค่ารวมถึง จำเป็นต้องนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาอย่างสูงสุดและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างแท้จริง สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกิดประสิทธิผลต่อองค์กรและเพื่อให้งาน เป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขึ้นเพื่อบริหารจัดการการใช้วัสดุสำนักงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้คุ้มค่า สะดวก คล่องตัว และเกิดประโยชน์อย่างสูดสุด เป็นไปตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้น ความถูกต้อง ฉับไว ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนา จัดหา สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่มีความเหมาะสมและมีคุณภาพมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดความถูกต้อง ฉับไว โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๔ เพื่อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เพียงพอและมีคุณภาพ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๔๐๐ คน

๓.๑.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒๗ คน

๓.๑.๓ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒๗ คน มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาเกิดทักษะการเรียนรู้และมีเจตคติที่ดี จากการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่จัดหาและพัฒนาขึ้น

๓.๒.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความพึงพอใจในการพัฒนาและจัดหาสื่อ แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน

๓.๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีระบบงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗ - ต.ค.๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย.๖๗ - เม.ย.๖๘)

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้**<br>-ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | **๑๘๕,๐๐๐** | ครูกลุ่มสาระฯ |

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | **๑.ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนในการจัดทำสื่อ/นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ | พ.ค.๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ ศึกษาข้อมูลและดำเนินการจัดทำนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้<br>๒.๓ ดำเนินการจัดทำสื่อ/นวัตกรรมในรายวิชา จัดทำป้ายนิเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่นักเรียน/ผู้สนใจสามารถศึกษาค้นคว้าได้ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สรุปและรายงานผลการใช้สื่อ/นวัตกรรมการใช้แหล่งเรียนรู้ของครู/นักเรียน/ผู้สนใจ | มี.ค.๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ประมวลผลหาข้อพกพร่องและแก้ไข | มี.ค.๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯ |

**๗.งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว **๑๘๕,๐๐๐** บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | งบประมาณ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | วัสดุ/ครุภัณฑ์ |
| ๑ | ค่า กระดาษ A๔ ปากกา วัสดุสำนักงาน ๓๒ คน | ๒๗ | ๒,๐๐๐ | ๕๔,๐๐๐ |
| ๒ | ค่าวัสดุ สื่อการสอน สาขาวิชา ฟิสิกส์ ๓ ระดับ (ม.๔-๖) | ๒ | ๑๓,๑๐๐ | ๒๖,๒๐๐ |
| ๓ | ค่าวัสดุ สื่อการสอน สาขาวิชา เคมี ๓ ระดับ (ม.๔-๖) | ๒ | ๑๓,๑๐๐ | ๒๖,๒๐๐ |
| ๔ | ค่าวัสดุ สื่อการสอน สาขาวิชา ชีววิทยา ๓ ระดับ (ม.๔-๖) | ๒ | ๑๓,๑๐๐ | ๒๖,๒๐๐ |
| ๕ | ค่าวัสดุ สื่อการสอน สาขาวิชา ดาราศาสตร์ ระดับ (ม.๔-๖) | ๒ | ๑๓,๑๐๐ | ๒๖,๒๐๐ |
| ๖ | ค่าวัสดุ สื่อการสอน สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ ๓ ระดับ (ม.๑-๓) | ๒ | ๑๓,๑๐๐ | ๒๖,๒๐๐ |
| | | รวมตามประเภท | | ๑๘๕,๐๐๐ |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาร้อยละ ๘๐ เกิดทักษะการเรียนรู้และมีเจตคติที่ดีจากการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่จัดหาและพัฒนาขึ้น | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงานการจัดทำสื่อ | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |
| ๒. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการพัฒนาและจัดหาสื่อ แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงานการจัดทำสื่อ | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. โรงเรียนมีสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวประภัสสร ไกรรัตน์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนาฏละดา บุญลาด)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** พัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางนาฏละดา บุญลาด นางจันทร์เพ็ญ ศรีพุทธา นางสุนีรัตน์ สอนบาล นางสาวเพ็ญรัตน์ ศรีพรหม นางลำไพร กวีกรณ์ นายสุราษฎร์ ควินรัมย์ นายปกาศิต ก้อนกั้น นายชุมพล ทองอันตัง นายวัชรินทร์ ถันชนนาง นางสาวณัฐกฤตา ศรีเสน นส.นนท์นรัฐ พิเภก

**กลุ่มสาระการเรียนรู้** วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

มาตรการข้อที่ 3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมให้สูงขึ้น

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

**๑. หลักการและเหตุผล**

สภาพปัจจุบันความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบัน การพัฒนาการศึกษานั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศในด้านกิจกรรมวิชาการ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคตและเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมีใจความสำคัญคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และถือเป็นการยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการเรียนการสอนให้สูงยิ่งขึ้นด้วย

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนและการแข่งขันเวทีต่างๆ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำเอาทักษะทางวิชาการ กระบวนการคิด และความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒.๓ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้สูงขึ้น
๒.๔ เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๓๐๒ คน
๓.๑.๒ ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๓๑ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะทางวิชาการและผลการแข่งขันดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา
๓.๒.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเกิดจากการเรียนรู้จากประสบการณ์ร่วมกัน
๓.๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ
สถานที่ทำการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขต และ สถานที่จัดการแข่งขันรายการต่างๆ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗ - ต.ค.๖๗)
☑ ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย.๖๗ - เม.ย.๖๘)

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **ชื่อกิจกรรม โครงการพัฒนาโครงงานวิทยาศาสตร์สู่ความเป็นเลิศ** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน<br>ฝึกซ้อมนักเรียน | เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๗ | ๔,๐๐๐ | นส.ณัฐกฤตา ศรีเสน<br>นส.นนท์นรัฐ พิเภก |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ส่งนักเรียนเข้าทำการแข่งขัน | มิถุนายน๒๕๖๗-<br>มีนาคม๒๕๖๘ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน | มิถุนายน๒๕๖๗ -<br>มีนาคม๒๕๖๘ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>ประชุมเพื่อแก้ปัญหา | มีนาคม<br>๒๕๖๘ | | |

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๒ | **ชื่อกิจกรรม โครงการพัฒนา Science Show ความเป็นเลิศ** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน<br>ฝึกซ้อมนักเรียน | เมษายน-พฤษภาคม<br>๒๕๖๗ | ๔,๐๐๐ | ครูจันทร์เพ็ญ ศรีพุทธา |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ส่งนักเรียนเข้าทำการแข่งขัน | มิถุนายน๒๕๖๗ -<br>มีนาคม๒๕๖๘ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน | มิถุนายน๒๕๖๗ -<br>มีนาคม๒๕๖๘ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>ประชุมเพื่อแก้ปัญหา | มีนาคม<br>๒๕๖๘ | | |
| ๓ | **ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศทางอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์/ตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน<br>ฝึกซ้อมนักเรียน | เมษายน-พฤษภาคม<br>๒๕๖๗ | ๓,๐๐๐ | น.ส.เพ็ญรัตน์ ศรีพรหม |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ส่งนักเรียนเข้าทำการแข่งขัน | มิถุนายน๒๕๖๗ -<br>มีนาคม๒๕๖๘ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน | มิถุนายน๒๕๖๗ -<br>มีนาคม๒๕๖๘ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>ประชุมเพื่อแก้ปัญหา | มีนาคม<br>๒๕๖๘ | | |
| ๔ | **ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการแข่งขันยิงจรวดขวดน้ำ** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน<br>ฝึกซ้อมนักเรียน | เมษายน-พฤษภาคม<br>๒๕๖๗ | ๓,๐๐๐ | นางสุนีรัตน์ สอนบาล |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ส่งนักเรียนเข้าทำการแข่งขัน | มิถุนายน๒๕๖๗ -<br>มีนาคม๒๕๖๘ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน | มิถุนายน๒๕๖๗ -<br>มีนาคม๒๕๖๘ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>ประชุมเพื่อแก้ปัญหา | มีนาคม<br>๒๕๖๘ | | |

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๕ | **ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกิจกรรมดาราศาสตร์** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | เมษายน-พฤษภาคม<br>๒๕๖๗ | ๒,๗๕๐ | นายอดิศร ศรีลาพัฒน์ |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านดาราศาสตร์ | มิถุนายน๒๕๖๘ -<br>มีนาคม๒๕๖๘ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน | มิถุนายน๒๕๖๗ -<br>มีนาคม๒๕๖๘ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>ประชุมเพื่อแก้ปัญหา | มีนาคม<br>๒๕๖๘ | | |
| ๖ | **ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการแข่งขันเครื่องบินพลังยาง** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน<br>ฝึกซ้อมนักเรียน | เมษายน-พฤษภาคม<br>๒๕๖๗ | ๓,๕๐๐ | นางลำไพร กวีกรณ์ |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ส่งนักเรียนเข้าทำการแข่งขัน | มิถุนายน๒๕๖๗ -<br>มีนาคม๒๕๖๘ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน | มิถุนายน๒๕๖๗ -<br>มีนาคม๒๕๖๘ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>ประชุมเพื่อแก้ปัญหา | มีนาคม<br>๒๕๖๘ | | |
| ๗ | **ชื่อกิจกรรม วันวิทยาศาสตร์** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | เมษายน-พฤษภาคม<br>๒๕๖๗ | ๕๓,๐๐๐ | นายชุมพล ทองอันตัง<br>นางนาฎละดา บุญลาด |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ส่งนักเรียนเข้าทำการแข่งขัน | สิงหาคม ๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน | สิงหาคม ๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>ประชุมเพื่อแก้ปัญหา | สิงหาคม ๒๕๖๗ | | |
| ๘ | **ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | เมษายน-พฤษภาคม<br>๒๕๖๗ | ๗๕๐ | นายวัชรินทร์ ถันชนนาง |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>จัดกิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ | มิถุนายน๒๕๖๗ -<br>มีนาคม๒๕๖๘ | | |

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน | มิถุนายน๒๕๖๗ -<br>มีนาคม๒๕๖๘ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>ประชุมเพื่อแก้ปัญหา | มีนาคม<br>๒๕๖๘ | | |
| ๙ | **ชื่อกิจกรรม การสอบเคมีนานาชาติ** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | เมษายน-พฤษภาคม<br>๒๕๖๗ | ๑,๐๐๐ | นางนาฎละดา บุญลาด<br>นางสุนีรัตน์ สอนบาล |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>จัดกิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ | มิถุนายน๒๕๖๗ -<br>มีนาคม๒๕๖๘ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน | มิถุนายน๒๕๖๗๘ -<br>มีนาคม๒๕๖๘ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>ประชุมเพื่อแก้ปัญหา | มีนาคม<br>๒๕๖๘ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ เงินอุดหนุนรายหัว **๗๕,๐๐๐** บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

**กิจกรรม ที่ ๑-๖,๘,๙**

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | งบประมาณ<br>วัสดุ/ครุภัณฑ์ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ค่าเบี้ยเลี้ยงครู/ค่าอาหารนักเรียน | ๗ | ๑,๔๐๐ | ๙,๘๐๐ |
| ๒ | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | ๗ | ๑,๑๕๐ | ๘,๐๕๐ |
| ๓ | ค่าวัสดุที่เกี่ยวกับการแข่งขัน การยกผลสัมฤทธิ์ | ๗ | ๔๕๐ | ๓,๑๕๐ |
| ๔ | ค่ากระดาษเพื่อติวเสริมความรู้นักเรียน/สำเนาข้อสอบ | ๑๐ | ๑๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| | | รวมตามประเภท | | ๒๒,๐๐๐ |

**กิจกรรม ที่ ๗**

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | งบประมาณ เงินรางวัล/วัสดุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | เงินรางวัลนักเรียน | | | |
| | science show ประเภททีม ต้น/ปลาย | ๒ | ๑,๒๐๐ | ๒,๔๐๐ |
| | โครงงาน ประเภททีม ต้น/ปลาย | ๒ | ๑,๒๐๐ | ๒,๔๐๐ |
| | โยนไข่ ประเภททีม ต้น/ปลาย | ๒ | ๑,๒๐๐ | ๒,๔๐๐ |
| | ROV ประเภททีม ต้น/ปลาย | ๒ | ๑,๒๐๐ | ๒,๔๐๐ |
| | ตัดต่อวีดีโอ ประเภททีม ต้น/ปลาย | ๒ | ๖๐๐ | ๑,๒๐๐ |
| | การจัดบอร์ด แยกระดับชั้น (ม.๑-๖) | ๖ | ๑,๐๐๐ | ๖,๐๐๐ |
| | ชุดแฟนซีรีไซเคิล แยกระดับชั้น (ม.๑-๖) | ๖ | ๑,๔๕๐ | ๑๓,๒๐๐ |
| | การประกวดละครวิทยาศาสตร์ | ๑ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| | ประกวดชุมนิทรรศการเทิดพระเกียรติ | ๑ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| | นิทรรศการฟิสิกส์ | ๑ | ๒,๔๐๐ | ๒,๔๐๐ |
| | นิทรรศการเคมี | ๑ | ๒,๔๐๐ | ๒,๔๐๐ |
| | นิทรรศการชีววิทยา | ๑ | ๒,๔๐๐ | ๒,๔๐๐ |
| | นิทรรศการดาราศาสตร์ | ๑ | ๒,๔๐๐ | ๒,๔๐๐ |
| | นิทรรศการวิทยาศาสตร์ทั่วไป ม.ต้น | ๑ | ๒,๔๐๐ | ๒,๔๐๐ |
| | นิทรรศการวิทยาศาสตร์ทั่วไป ม.ปลาย | ๑ | ๒,๔๐๐ | ๒,๔๐๐ |
| | นิทรรศการคอมพิวเตอร์ | ๑ | ๒,๔๐๐ | ๒,๔๐๐ |
| ๒ | ป้ายไวนิล | ๑ | ๒,๒๕๐ | ๒,๒๕๐ |
| ๓ | เกียรติบัตร | ๑ | ๗๐๐ | ๗๐๐ |
| ๔ | หมึก | ๑ | ๑,๒๕๐ | ๑,๒๕๐ |
| | | รวม | | ๕๓,๐๐๐ |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๘.๒ ฝ่ายงบประมาณ
๘.๓ ฝ่ายวิชาการ
๘.๔ หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพการแข่งขันรายการต่างๆ

๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. นักเรียนมีทักษะทางวิชาการและผลการแข่งขันดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา | การแข่งขัน<br>ประเมิน | รายงานผลการแข่งขัน<br>แบบประเมิน |
| ๒. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะวิชาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเกิดจากการเรียนรู้จากประสบการณ์ร่วมกันร้อยละ ๘๐ | สอบถาม | แบบสอบถาม |

**๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองจนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๑ นักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีให้ สร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองให้บุคคลอื่นได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางจันทร์เพ็ญ ศรีพุทธา)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนาฏละดา บุญลาด)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน และซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 - 5**

**ลักษณะโครงการ** ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** 1.นายเจษฎา วิณโรจน์ 2.นางจตุพร วิณโรจน์

**งานศูนย์คอมพิวเตอร์** ฝ่ายวิชาการ

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ 1 ว่าด้วยพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ 1,2,3 ข้อที่ 1(1.1(4)) 2(2.6) 3(3.2)

**********

**1. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทกับชีวิตประจำวันของมนุษย์เป็นอย่างมาก ทั้งนี้เป็นผลสืบเนื่องมาจากการพัฒนาที่ไม่หยุดนิ่งในด้านต่างๆ โดยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์ ซึ่งผลจากการใช้เทคโนโลยีทำให้เกิดการแข่งขันทางด้านต่างๆ มากมาย การติดต่อสื่อสารต่างๆ สะดวกรวดเร็วขึ้น แทบทุกสาขาอาชีพล้วนเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทั้งสิ้น ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ในวงการศึกษาก็เช่นเดียวกัน คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเตอร์เน็ต มีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง เพราะสถานศึกษาเป็นแหล่งที่ผลิตทรัพยากรบุคคลเพื่อไปรับใช้สังคมในอนาคต ดังนั้นการสนับสนุน ส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จึงเป็นเรื่องที่จะช่วยพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของเด็กเหล่านั้น ให้เป็นพลเมืองที่มีความคิดที่ก้าวหน้าและพัฒนาประเทศในอนาคต

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ซ่อมและจัดหาเครื่องปรับอากาศในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้ง จัดทำห้องพักครู คอมพิวเตอร์ เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและเพื่อช่วยในการศึกษาของนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ตามนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอัตราส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนคือ 1:10 คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่องต่อนักเรียน 10 คน ซึ่งโรงเรียนพรเจริญวิทยามีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้นจำนวน 2,302 คน จะต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวนทั้งสิ้น 230 เครื่อง ซึ่งมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอนจำนวน 103 เครื่อง ยังขาดอีก 127 เครื่อง เพื่อเป็นการให้จัดการเรียนการสอนทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การจัดการเรียนการสอนด้าน ICT จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่การศึกษาจะก้าวเข้าสู่การศึกษายุค 4.0

ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวทางด้านการเรียนการสอน และการใช้สื่อการเรียนการสอนประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนในอนาคต และเป็นการสนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนพรเจริญวิทยา สนองนโยบาย สพฐ. และ สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ การพัฒนาและส่งเสริมความรู้แก่เด็ก

นักเรียนด้านคอมพิวเตอร์จึงเป็นสิ่งที่จำเป็น เพราะต่อไปนี้ทุกรายวิชาก็สามารถจะใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนได้ ไม่ใช่เฉพาะวิชาคอมพิวเตอร์เพียงอย่างเดียว ซึ่งก็จะทำให้เด็กนักเรียนและครู – อาจารย์ ได้พัฒนาความสามารถและเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่ และสามารถจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพต่อไป โรงเรียนพรเจริญวิทยาจึงได้ประสานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา บึงกาฬ เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ตามโครงการโรงเรียนในฝันต่อไปโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน และซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 - 5 เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาการเรียนการสอนในรายวิชาคอมพิวเตอร์ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ที่ห้องปฏิบัติการทั้ง 5 ห้อง เกิดมีเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ต่อพ่วงเกิดชำรุดเสียหายทำให้การเรียนการสอนไม่พร้อมให้กลับมามีความพร้อมทั้งหมดที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการทั้งนักเรียนและครูประจำวิชาพร้อมทั้งสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ให้กลับมาใช้งานได้ เพื่อเป็นการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะเป็นปัจจัยเสริมให้การบริหารงานได้มีประสิทธิภาพ

ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่ต่อพ่วง และสื่อการเรียนการสอนในสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนในอนาคต และเป็นการสนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนพรเจริญวิทยา สนองนโยบาย สพฐ. และ สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ การพัฒนาและส่งเสริมความรู้แก่เด็กนักเรียนด้านคอมพิวเตอร์จึงเป็นสิ่งที่จำเป็น เพราะต่อไปนี้ทุกรายวิชาก็สามารถจะใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนได้ ไม่ใช่เฉพาะวิชาคอมพิวเตอร์เพียงอย่างเดียว ซึ่งก็จะทำให้เด็กนักเรียนและครู ได้พัฒนาความสามารถและเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่ และสามารถจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพต่อไป

**2. วัตถุประสงค์โครงการ**

2.1 เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนภายในโรงเรียนพรเจริญวิทยาให้ครบตามเกณฑ์

2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนและสืบค้นข้อมูลได้ทั้งในเวลาเรียนและนอกเวลาเรียนได้

2.3 เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และจัดหาสื่อการเรียนการสอนสำหรับการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

2.4 เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้ง 5 ห้อง พร้อมใช้งานในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้

**3. เป้าหมายโครงการ**

**3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

3.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 50 เครื่อง

3.1.2 บำรุงรักษาให้เครื่องคอมพิวเตอร์และสื่อการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการใช้งานได้ 100%

**3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

3.2.1 นักเรียนสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการเรียนและพัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ การสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**4. สถานที่ดำเนินการ**

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้ง 5 ห้อง โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**5. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ **ภาคเรียนที่ 1 ( พ.ค. 67 – ต.ค.67 )**

☑ **ภาคเรียนที่ 2 ( พ.ย. 67 – มี.ค.68 )**

**6. วิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 50 เครื่อง** | | | |
| | 1.ขั้นเตรียม (Plan)<br>1.1 วางแผนการดำเนินงาน<br>1.2 สำรวจจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์<br>1.3 จัดทำโครงการ<br>1.4 เสนอโครงการเพื่อพิจารณา | เดือน/พ.ศ<br>มี.ค. 2567<br>มี.ค. 2567<br>มี.ค.2567<br>21 มี.ค. 2567 | 1,150,000 | 1.นายเจษฎา วิณโรจน์<br>2.นางจตุพร วิณโรจน์ |
| | 2.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>2.1 กำหนดคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์และสอบถามราคา<br>2.2 ดำเนินการจัดซื้อ | เดือน/พ.ศ<br>1-16 พ.ค. 2567<br>20-30 พ.ค. 2567 | | |
| | 3.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>3.1 ตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์<br>3.2 ทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ | เดือน/พ.ศ<br>มิ.ย. 2567<br>มิ.ย. 2567 | | |
| | 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>4.1 ทดลองใช้งาน | เดือน/พ.ศ<br>มิ.ย. 2567 | | |
| 2 | **จัดหาโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 30 ชุด** | | | |
| | 1.ขั้นเตรียม (Plan)<br>1.1 วางแผนการดำเนินงาน | เดือน/พ.ศ<br>มี.ค. 2567 | 60,000 | |

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | 1.2 สำรวจโต๊ะเก้าอี้คอมพิวเตอร์<br>1.3 จัดทำโครงการ<br>1.4 เสนอโครงการเพื่อพิจารณา | มี.ค. 2567<br>มี.ค. 2567<br>21 มี.ค. 2567 | | |
| | 2.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>2.1 กำหนดคุณลักษณะโต๊ะเก้าอี้คอมพิวเตอร์และสอบถามราคา<br>2.2 ดำเนินการจัดซื้อ | เดือน/พ.ศ<br>1-16 พ.ค.2567<br>20-30 พ.ค.2567 | | 1.นายเจษฎา วิณโรจน์<br>2.นางจตุพร วิณโรจน์ |
| | 3.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>3.1 ทดสอบโต๊ะเก้าอี้คอมพิวเตอร์ | เดือน/พ.ศ<br>มิ.ย.2567 | | |
| | 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>4.1 ทดลองใช้งาน | เดือน/พ.ศ<br>มิ.ย.2567 | | |
| 3 | **ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 ห้อง** | | | |
| | 1.ขั้นเตรียม (Plan)<br>1.1 วางแผนการดำเนินงาน<br>1.2 สำรวจสถานที่<br>1.3 จัดทำโครงการ<br>1.4 เสนอโครงการเพื่อพิจารณา | เดือน/พ.ศ<br>มี.ค. 2567<br>มี.ค. 2567<br>มี.ค. 2567<br>21 มี.ค. 2567 | 51,200 | 1.นายเจษฎา วิณโรจน์<br>2.นางจตุพร วิณโรจน์ |
| | 2.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>2.1 กำหนดคุณลักษณะ<br>2.2 ดำเนินการจัดซื้อ | เดือน/พ.ศ<br>พ.ค. 2567<br>พ.ค. 2567 | | |
| | 3.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>3.1 ตรวจรับ<br>3.2 ประเมินสภาพ | เดือน/พ.ศ<br>มิ.ย.- ก.ค. 2567 | | |
| | 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>4.1 ประเมินสภาพและใช้งาน | เดือน/พ.ศ<br>มิ.ย.- ก.ค. 2567 | | |

**7. งบประมาณ**

**7.1 ประเภทของเงิน**

**เงินจัดสอนคอมพิวเตอร์** ..... 1,261,200 ..... **บาท**

7.2 ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
|---|---|---|---|---|
| 1 | เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one | 50 | 23,000 | 1,150,000 |
| 2 | โต๊ะเก้าอี้คอมพิวเตอร์ | 30 | 2,000 | 60,000 |
| 3 | ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ | 5 | 10,240 | 51,200 |
| รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) | | | | 1,261,200 |

**8. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

8.1 ศูนย์คอมพิวเตอร์

8.2 ฝ่ายวิชาการ

**9. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| - จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการ ทั้ง 5 ห้อง | - ตรวจสอบการใช้งาน | - แบบสอบถาม |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ตามจำนวนที่ต้องการ 56 เครื่อง โต๊ะเก้าอี้คอมพิวเตอร์จำนวน 36 ชุด

10.2 นักเรียนได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์และการสืบค้นข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด

10.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้ง 5 ห้องพร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเจษฎา วิณโรจน์)
ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.3

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเจษฎา วิณโรจน์)
ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A33038

**ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายระบบอินเตอร์เน็ตภายและปรับปรุงเครือข่ายห้องคอมพิวเตอร์

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ.** นายคมกริช พรมสุวรรณ์ นายจักรพงษ์ แก้วตรี

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตัวเองในการเรียนรู้

**1. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทกับชีวิตประจำวันของมนุษย์เป็นอย่างมาก ทั้งนี้เป็นผลสืบเนื่องมาจากการพัฒนาที่ไม่หยุดนิ่งในด้านต่างๆ โดยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์ ซึ่งผลจากการใช้เทคโนโลยีทำให้เกิดการแข่งขันทางด้านต่างๆ มากมาย การติดต่อสื่อสารต่างๆ สะดวกรวดเร็วขึ้น แทบทุกสาขาอาชีพล้วนเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทั้งสิ้น ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ในวงการศึกษาก็เช่นเดียวกัน คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเตอร์เน็ต มีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง เพราะสถานศึกษาเป็นแหล่งที่ผลิตทรัพยากรบุคคลเพื่อไปรับใช้สังคมในอนาคต ดังนั้นการสนับสนุน ส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จึงเป็นเรื่องที่จะช่วยพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของเด็กเหล่านั้น ให้เป็นพลเมืองที่มีความคิดที่ก้าวหน้าและพัฒนาประเทศในอนาคต

โครงการปรับปรุงระบบเครือข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วงและอินเตอร์เน็ตภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อพัฒนาระบบเครือข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วงและอินเตอร์เน็ตที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตอบสนองความต้องการทั้งนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนพรเจริญวิทยา ใช้ในการศึกษาหาความรู้ด้านการเรียนการสอนของครูและนักเรียนภายในโรงเรียนพรเจริญวิทยาให้มีประสิทธิภาพ เพราะปัจจุบันนี้ ครูหลายท่านมีความสนใจที่จะใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้กับเด็ก และเด็กเองก็มีความสนใจในการเรียนการสอนจากคอมพิวเตอร์และระบบอินเตอร์เน็ต

ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวทางด้านการใช้งานระบบอินเตอร์เน็ตเพื่อใช้ในการเรียนการสอนในอนาคต และเป็นการสนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนพรเจริญวิทยา สนองนโยบาย สพฐ. และ สนองต่อมาตรฐานการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ การพัฒนาและส่งเสริมความรู้แก่เด็กนักเรียนด้านคอมพิวเตอร์จึงเป็นสิ่งที่จำเป็น เพราะต่อไปนี้ทุกรายวิชาก็สามารถจะใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนได้ ไม่ใช่เฉพาะวิชาคอมพิวเตอร์เพียงอย่างเดียว ซึ่งก็จะทำให้เด็กนักเรียนและครู – อาจารย์ ได้พัฒนาความสามารถและเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่และสามารถจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพต่อไป

**วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อขยายสื่อสัญญาณอินเตอร์เน็ตเพื่อการศึกษาให้ครอบคลุมพื้นที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้งหมด

2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้และสืบค้นข้อมูลวิชาต่างๆได้ตลอดเวลาผ่านทางระบบอินเตอร์เน็ต

**เป้าหมายโครงการ**

**3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

3.1.1 ขยายระบบสัญญาณอินเตอร์เน็ตทั้งประเภทสาย และไร้สายครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด 100%

3.1.2 ครูผู้สอนทุกรายวิชาสามารถเข้าถึงระบบอินเตอร์เน็ตได้ตลอดเวลา นักเรียนสามารถใช้บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านช่องทางอินเตอร์เน็ตและระบบเครือข่ายภายในโรงเรียนได้ 100%

3.1.3 สื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนจะต้องอยู่ในระบบดิจิตอล 80% ของสื่อการเรียนการสอนที่ใช้ภายในโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**3.2 ด้านคุณภาพ**

3.2.1 นักเรียนสามารถศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ย้อนหลังหรือศึกษาเพิ่มเติมจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น

3.2.2 ครูสามารถใช้ระบบอินเตอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**สถานที่ดำเนินการ**

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ 1 ( พ.ค. 67 – ต.ค. 67)

☑ ภาคเรียนที่ 2 ( พ.ย. 67 – เม.ย. 68)

**วิธีดำเนินการ**

| ำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | **การดำเนินกิจกรรม** | เดือน/พ.ศ | | |
| | 1.ขั้นเตรียม (Plan) | | | |
| | 1.1 .วางแผนการดำเนินงาน | 21-31 ม.ค.2567 | | |
| | 1.2 .จัดเตรียมข้อมูล | 1-6 ก.พ.2567 | | |
| | 1.3 .จัดทำโครงการ | 1-8 มี.ค.2567 | | |
| | 1.4 .เสนอโครงการเพื่อพิจารณา | 15 มี.ค.2567 | | |

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **การดำเนินกิจกรรม** | | | |
| | 2.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>2.1 เตรียมพื้นที่และอุปกรณ์<br>2.2 ติดตั้งอุปกรณ์ | เดือน/พ.ศ<br>16 พ.ค.2567<br>20 พ.ค.2567 | 70,000 | 1.นายคมกริช พรมสุวรรณ์<br>2.นายจักรพงษ์ แก้วตรี |
| | 3.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>3.1 สังเกต<br>3.2 ตรวจสอบสัญญาณ<br>3.3 ทดสอบสัญญาณ | เดือน/พ.ศ<br>มิ.ย.2567<br>มิ.ย.2567<br>มิ.ย.2567 | | |
| | 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>4.1 ทดลองใช้งาน | เดือน/พ.ศ<br>มิ.ย.2567 | | |
| | | | | |

7. งบประมาณ

7.1 ประเภทของเงิน

☑ เงินค่าจัดสอนคอมพิวเตอร์ 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

7.2 ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวม |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ล้างเครื่องปรับอากาศ | 11 | เครื่อง | 600 | 6,600 |
| 2 | เปลี่ยนคาปาซิเตอร์ เครื่องปรับอากาศ | 1 | ชุด | 2,500 | 2,500 |
| 3 | ชุดลำโพงช่วยสอน | 2 | ชุด | 4,000 | 8,000 |
| 4 | เม้า คีบอร์ด แบบมีสาย | 20 | ชุด | 500 | 10,000 |
| 5 | ชุดลำโพงเคลื่อนที่ | 1 | ตัว | 20,700 | 20,700 |
| 6 | ฮาร์ดดิส external 2 TB | 1 | ตัว | 3,400 | 3,400 |
| 7 | อแดปเตอร์ Type C to usb hdmi | 1 | ตัว | 2,000 | 2,000 |
| 8 | โต๊ะแบบสำนักงาน | 3 | ตัว | 2,800 | 8,400 |
| 9 | เก้าอี้สำนักงาน | 3 | ตัว | 2,800 | 8,400 |
| | ราคารวม | | | | 70,000 |

8. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

8.1 ...ศูนย์คอมพิวเตอร์....

8.2 ...ฝ่ายงานวิชาการ.....

9. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| - สัญญาณอินเตอร์เน็ตทั่วถึงทุกห้องปฏิบัติการ | - ตรวจสอบสัญญาณ | - อุปกรณ์ทดสอบสัญญาณ |

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีระบบอินเตอร์เน็ตทั้งระบบใช้สายและไร้สายให้บริการกับครู – อาจารย์ และนักเรียนมากขึ้น
2. นักเรียนได้ใช้บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น
3. สามารถให้บริการแก่กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ในการทำงานการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางจักรพงษ์ แก้วตรี)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายคมกริช พรมสุวรรณ์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุณาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** พัฒนาระบบงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวทัศดาพร พิมมะทา, นางสาววริยา ภิญโญ

**กลุ่มสาระการเรียนรู้** สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๒. พัฒนาระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ

**๑. หลักการและเหตุผล**

การบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นระบบ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน การจัดการระบบงานเอกสารต้องคุ้มค่ารวมถึง จำเป็นต้องนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาอย่างสูงสุดและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างแท้จริง สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกิดประสิทธิผลต่อองค์กรและเพื่อให้งาน เป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขึ้นเพื่อบริหารจัดการการใช้วัสดุสำนักงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้คุ้มค่า สะดวก คล่องตัว และเกิดประโยชน์อย่างสูดสุด เป็นไปตามหลักการบริหารงาน ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้น ความถูกต้อง ฉับไว ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนา จัดหา สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่มีความเหมาะสมและมีคุณภาพมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดความถูกต้อง ฉับไว โปร่งใสและตรวจสอบได้

๒.๔ เพื่อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เพียงพอและมีคุณภาพ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๓๒๐ คน

๓.๑.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑๔ คน

๓.๑.๓ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑๔ คน มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาเกิดทักษะการเรียนรู้และมีเจตคติที่ดี จากการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่จัดหาและพัฒนาขึ้น

๓.๒.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความพึงพอใจในการพัฒนาและจัดหาสื่อ แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน

๓.๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีระบบงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. | **ขั้นเตรียมการ(Plan)**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดระบบสารสนเทศในกลุ่มสาระ<br>๑.๒ ประชุมและมอบหมายให้พัสดุกลุ่มสาระดำเนินการตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน-สำรวจราคา วัสดุ/อุปกรณ์ | พ.ค. ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ<br>สังคมศึกษาฯ |
| ๒. | **ขั้นดำเนินการ(Do)**<br>๒.๑ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันและสะดวกในค้นหาข้อมูล<br>๒.๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งของนักเรียนและครูในกลุ่มสาระฯ<br>๒.๓ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ<br>๒.๔ ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อตามโครงการภาคเรียนละ ๒ ครั้งตามรายละเอียดใบประมาณการต่อท้าย | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๖๐,๐๐๐ | ครูกลุ่มสาระฯ<br>สังคมศึกษาฯ |
| ๓. | **ขั้นติดตามและประเมินผล(Check)**<br>๓.๑ สังเกตการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการดำเนินงานของครูในกลุ่มสาระ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ<br>สังคมศึกษาฯ |
| ๔. | **ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา(Act)**<br>๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา<br>๔.๒ รายผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียน | มี.ค. ๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯ<br>สังคมศึกษาฯ |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรม / รายการ | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | ซื้อ TV ๖๕ นิ้ว | ๐ |
| ๒ | หมึกเติม | ๘๐๐.๐๐ |
| ๓ | กระดาษ A๔ /๘๐ g | ๘,๓๓๐.๐๐ |
| ๔ | กระดาษโฟโต้ A๔ ๑๕๐ g | ๑,๒๔๐.๐๐ |
| ๕ | ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน | ๑,๒๐๐.๐๐ |
| ๖ | ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง | ๑,๒๐๐.๐๐ |
| ๗ | เทปกาวบาง ๒ หน้า ๑๘ mm. | ๓,๐๐๐.๐๐ |
| ๘ | ธงอาเซียน ๖๐*๙๐/๑๑ ประเทศ | ๑,๓๘๐.๐๐ |
| ๙ | ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน | ๒,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๐ | กรรไกร ใหญ่ ๙ นิ้ว | ๖๐๐.๐๐ |
| ๑๑ | แม็กเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ | ๑,๒๕๐.๐๐ |
| ๑๒ | แม็กเย็บกระดาษ เบอร์ ๓ | ๑,๔๗๐.๐๐ |
| ๑๓ | คลิปลวด ๑๐ | ๓๐๐.๐๐ |
| ๑๔ | คลิปดำ เบอร์ ๑๐๙ | ๘๔๐.๐๐ |
| ๑๕ | คลิปดำ เบอร์ ๑๑๑ | ๔๙๐.๐๐ |
| ๑๖ | บลั๊คไฟ ๕ เมตร | ๗๒๐.๐๐ |
| ๑๗ | พุ่มเงิน-ทอง | ๑,๖๙๐.๐๐ |
| ๑๘ | ธูปเทียนแพ | ๑,๔๙๐.๐๐ |
| | **รวม** | **๒๘,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ร้อยละ ๘๐ ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานอย่างเพียงพอ | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงาน<br>-การจัดเก็บข้อมูล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน<br><br>แบบรายงานข้อมูล |
| ร้อยละ ๘๐ ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของระบบการบริหารจัดการวัสดุสำนักงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงาน<br>-การจัดเก็บข้อมูล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน<br><br>แบบรายงานข้อมูล |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ อันเป็นผลที่เกิดจากการพัฒนาระบบงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๐.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวทัศดาพร พิมมะทา)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุพรรณ บุญสิทธิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

ชื่อโครงการ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกิตติศักดิ์ โคตรธารินทร์ ,นางกัญญาณัฏฐ์ บัวทะราช

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

ข้อที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางการเรียนรู้ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็ม ศักยภาพทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จึงจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้อย่างรวดเร็วและยั่งยืน ประกอบกับการมีระบบบริหารจัดการด้านการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่ดี ส่งเสริมให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอและมีคุณภาพ มีการบริหารจัดการข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นระบบ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน การบริหาร และการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนก็จะมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาอย่างสูงสุดและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างแท้จริง กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนวิถีพุทธขึ้นเพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เข้าร่วมแข่งขันเมื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนให้สูงขึ้นทัดเทียมสถานศึกษาอื่น

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำเอาทักษะทางวิชาการ กระบวนการคิด และความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒.๓ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมให้สูงขึ้น

๒.๔ เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๓๒๐ คน

๓.๑.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑๔ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะทางวิชาการและผลการแข่งขันดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

๓.๒.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะวิชาการด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเกิดจากการเรียนรู้จากประสบการณ์ร่วมกัน

๓.๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

๔. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน** | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๕๑,๕๐๐ | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการรวบรวมข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีที่ผ่านมา<br>๑.๒ เตรียมเอกสาร/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง | พ.ค.๖๖/ต.ค.๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๒.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบ<br>๒.๒ ศึกษาข้อมูลและดำเนินการวิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัดเรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วน<br>๒.๓ เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นแก้ไขเรื่องที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ<br>๒.๔ ครูผู้สอนดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้<br>๒.๕ บันทึกผลหลังสอน รวบรวมข้อมูล | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล (Check)**<br>๓.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของครูแต่ละคน<br>๓.๒ ประชุมและนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและนักเรียน | ก.พ. ๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯ |

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>๔.๑ ประชุมสรุปผล และสะท้อนผลการยกระดับผลสัมฤทธิ์<br>๔.๒ รายงานผลการยกระดับผลสัมฤทธิ์ | มี.ค. ๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| ๒ | กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ คะแนน O-NET | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๑.ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการรวบรวมข้อมูลข้อสอบย้อนหลัง ๕ ปี<br>๑.๒ เตรียมเอกสาร/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง | พ.ค. ๒๕๖๗-<br>ต.ค. ๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบ<br>๒.๒ ศึกษาข้อมูลและดำเนินการจัดทำเอกสารการติวข้อสอบ<br>๒.๓ ครูผู้สอนสอนเพิ่มเติมเนื้อหาชั่วโมงที่สอน<br>๒.๔ ครูผู้สอนดำเนินการติวในรายวิชา/ชั่วโมงที่รับผิดชอบและนอกห้องเรียนตามความพร้อมแต่ละรายบุคคลหรือกลุ่ม<br>๒.๕ ทดสอบนักเรียนหลังติวในแต่ละบทเรียน<br>๒.๖สรุปเนื้อหาผลการสอบในแต่ละบทเรียนให้นักเรียนทราบและแจ้งผลสอบนักเรียน | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน<br>๓.๒ ติดตามการดำเนินกิจกรรมของครูและติดตามผลการสอบของนักเรียน | ก.พ. ๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ เปรียบเทียบผลการสอบของ ๓ปีย้อนหลังและนำมาสรุปผลเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข<br>๔.๒ สร้างเครื่องมือประเมินผลและปรับปรุงแก้ไข | มี.ค. ๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯ |

๗.งบประมาณ

๗.๑ประเภทของเงิน

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๕๑,๕๐๐ บาท ( ห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | **การฝึกซ้อมและการแข่งขันบรรยายธรรม** | |
| | **สวดมนต์** | |
| | ตัดต่อคลิป VDO | |
| | กระดาษ A๔ | ๑๐,๐๐๐ |
| | กระดาษ photo | ๗๕๐ |
| | ปากกา /ดินสอ/ยางลบ | ๗๕๐ |
| | ป้าย ไวนิว ๑*๑.๕ | ๕๐๐ |
| | อุปกรณ์ฉากแสดงการเล่านิทานคุณธรรม | ๑,๕๐๐ |
| | ดอกไม้ /ต้นไม้ | ๒,๕๐๐ |
| | ค่าตกแต่งเวทีคนเก่ง | ๑,๐๐๐ |
| | รางวัล ตอบปัญหา | ๑,๕๐๐ |
| | กรอบรูปใส่เกียรติบัตร | ๑,๐๐๐ |
| | ซื้อTV แอล อี ดี แบบ smart tv ๖๐" | ๑,๐๐๐ |
| | **รวม** | - |
| | | **๒๐,๕๐๐** |
| ๒ | ประกวดการแต่งกายอาเซียน | |
| | เงินรางวัล ม ต้น ม ปลาย | ๖,๐๐๐ |
| | กระดาษ a4 150 g | ๗๐๐ |
| | ป้ายไวนิล 1*3 | ๑,๓๐๐ |
| | **รวม** | **๘,๐๐๐** |
| ๓ | กิจกรรมมารยาทไทย | |
| | ป้ายไวนิล ๒*๑.๕ | ๑,๐๐๐ |
| | กระดาษ A๔ ๑๕๐ g | ๕๐๐ |
| | เงินรางวัล | ๑,๕๐๐ |
| | **รวม** | **๓, ๐๐๐** |
| ๔ | กิจกรรมแข่งขันวันระพี/แข่งขันทางกฎหมาย | |
| | ค่าเดินทางร่วมแข่งขัน | ๗,๕๐๐ |
| | อุปกรณ์แข่งขัน/กระดาษ/ใบงาน | ๑,๐๐๐ |
| | **รวม** | **๘,๕๐๐** |

| | | |
|---|---|---|
| ๕ | กิจกรรมร้องเพลงคุณธรรม /กิจกรรมตอบปัญหาสังคมศึกษา<br>กระดาษ a๔ ๑๕๐ g<br>เงินรางวัล<br>**รวม** | <br><br>๘๐๐<br>๓,๒๐๐<br>**๔, ๐๐๐** |
| ๖ | กิจกรรมโครงงานคุณธรรม<br>บอร์ดโครงงาน<br>กระดาษ a๔ ๘๐ g<br>กระดาษ photo a๔ ๑๕๐ g<br>แผ่นเคลือบ a๔<br>**รวม** | <br>๑,๕๐๐<br>๘๕๐<br>๒,๓๐๐<br>๘๕๐<br>**๕,๕๐๐** |
| ๗ | กิจกรรมเล่านิทานคุณธรรม<br>ฉากการแสดง<br>ชุดเครื่องเสียงชุดชุดเล็ก<br>**รวม** | <br>๑,๓๐๐<br>๗๐๐<br>**๒,๐๐๐** |
| | **รวม** | **๕๑,๕๐๐** |

**๘ หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม

๘.๒ ฝ่ายงบประมาณ

๘.๓ ฝ่ายวิชาการ

๘.๔ หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพการแข่งขันรายการต่างๆ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา เกิดทักษะการเรียนรู้และมีเจตคติที่ดี จากการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่จัดหาและพัฒนาขึ้น | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงานการจัดทำสื่อ | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |
| ๒. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม มีความพึงพอใจในการพัฒนาและจัดหาสื่อ แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงานการจัดทำสื่อ | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองจนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะวิชาการด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๑ นักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีให้ สร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองให้บุคคลอื่นได้

๑๐.๓ นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกิตติศักดิ์ โคตรธารินทร์)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุพรรณ บุญสิทธิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุณาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา



| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ |
| **ลักษณะโครงการ** | โครงการต่อเนื่อง |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นางจันทนา สมบัติมนต์ นายสุกรรณ พิเภก นางสารอาภาภรณ์ สระอุบล นางสาวจิราเจต บุตรอินทร์ |
| **กลุ่มสาระการเรียนรู้** | สุขศึกษาและพลศึกษา |
| **สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** | ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ<br>ข้อที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น |
| **สนองมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้<br>๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา<br>๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา |

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

กีฬา-กรีฑา เป็นกิจกรรมหนึ่งที่สามารถพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตใจ โดยรัฐบาลได้มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาด้านกีฬาของประชากรในประเทศให้สู่ความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ เช่น กีฬาซีเกมส์ กีฬาเอเชี่ยนเกมส์ หรือกีฬาโอลิมปิกเกมส์ ในโอกาสต่อไป โดยเฉพาะเยาวชนในวัยเรียนให้มีการเล่นกีฬาอย่างถูกวิธี และต่อเนื่องเพื่อสู่ความเป็นเลิศในโอกาสต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาล กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จึงจัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนพรเจริญวิทยา ขึ้น เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศในการแข่งขันในระดับประเทศ และนานาชาติต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน ตามหลักสูตรการเรียนการสอน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนที่มีคุณลักษณะพิเศษ ได้รับการพัฒนาทักษะการเล่นกีฬาให้สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้พัฒนาความสามารถตนเองสู่ความเป็นเลิศในการแข่งขัน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมผู้ที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา-กรีฑา ได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพของตนเอง ให้สูงขึ้นและสู่ความเป็นเลิศในการแข่งขันระดับต่าง ๆ ตามศักยภาพของตนเองที่มีอยู่เพื่อส่งเสริมผู้ที่มีคุณลักษณะพิเศษ ได้พัฒนาทักษะการเล่นกรีฑาให้สูงขึ้นจนสามารถเป็นตัวแทนของประเทศ เพื่อเข้าร่วมแข่งขันในระดับนานาชาติ

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาตามโครงการช้างเผือกของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

๒.๖ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันสิ่งเสพติดให้กับนักเรียนและเยาวชน

.๗ เพื่อสร้างระเบียบวินัย และความรับผิดชอบให้เกิดขึ้นกับผู้ที่ร่วมกิจกรรม

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมาเชิงปริมาณ**

มีนักเรียนเข้าร่วมโครงการ ประมาณ ๒,๓๐๒ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาทักษะกีฬาได้สูงขึ้น

๓.๒.๓ นักเรียนที่มีทักษะการเล่นกีฬาสูงสามารถพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศในการแข่งขันได้

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

๔.๑โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

๔.๒ สถานที่ทำการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขต และ สถานที่จัดการแข่งขันรายการต่างๆ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ ( พ.ค.-ต.ค.๒๕๖๗ )

☑ ภาคเรียนที่ ๒ ( พ.ย.๒๕๖๗ - เม.ย.๒๕๖๘ )

**๖. กิจกรรม / ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน**

| กิจกรรม | เป้าหมายในการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม |
|---|---|---|---|
| ๑. ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักเรียนที่สนใจทราบ | ประชาสัมพันธ์ | พฤษภาคม. ๒๕๖๗ | กลุ่มสาระฯสุขฯ-พละฯ |
| ๒. รับสมัครนักเรียนที่สนใจในประเภทกีฬาต่าง ๆ | นักเรียนสมัครเข้าร่วมโครงการ | พฤษภาคม. ๒๕๖๗ | กลุ่มสาระฯสุขฯ-พละฯ |
| ๓. ดำเนินการคัดเลือกนักกีฬาที่มีความสามารถพิเศษเข้าร่วมโครงการ | นักเรียนผ่านการคัดเลือกร่วมโครงการ | พฤษภาคม. ๒๕๖๗ | ผู้ฝึกสอนกีฬา |

| กิจกรรม | เป้าหมายในการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม |
|---|---|---|---|
| ๔. ดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการฝึกซ้อมของแต่ละประเภทกีฬา | พัฒนาสมรรถภาพและทักษะกีฬาต่างๆ ให้สูงขึ้น | ตลอดปีการศึกษา | ผู้ฝึกสอนกีฬา |
| ๕. ส่งเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ | ส่งเข้าร่วมแข่งขันคัดเลือกจังหวัด-ประเทศ | กรกฎาคม ๒๔๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ | ผู้ฝึกสอนกีฬา |
| ๖. ส่งเข้าร่วมแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ | ส่งเข้าร่วมแข่งขันคัดเลือกจังหวัด-ประเทศ | สิงหาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | ผู้ฝึกสอนกีฬา |
| ๗. ส่งเข้าร่วมแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ | ส่งเข้าร่วมแข่งขันคัดเลือกจังหวัด-ประเทศ | กันยายน ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ | ผู้ฝึกสอนกีฬา |
| ๘. ส่งเข้าร่วมแข่งขันกีฬาสหวิทยาเขตศรีพรเจริญ ประจำปี ๒๕๖๗ | ส่งเข้าร่วมแข่งขันคัดเลือกตัวแทนสหวิทยาเขต ฯ | ตุลาคม ๒๕๖๗ | ผู้ฝึกสอนกีฬา |
| ๙. กรีฑาดาวรุ่งมุ่งโอลิมปิก ระดับประเทศ | ส่งเข้าร่วมแข่งขัน ประมาณ ๒๐ คน | ตุลาคม ๒๕๖๗ | ผู้ฝึกสอนกีฬา |
| ๑๐. ส่งเข้าร่วมแข่งขันกีฬาปาริชาติเกมส์ ประจำปี ๒๕๖๗ | ส่งร่วมแข่งขันกีฬาปาริชาติเกมส์ จำนวน๑๘๐ คน | ธันวาคม.๖๗ | ผู้ฝึกสอนกีฬา |
| ๑๑. กรีฑาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยชิงชนะเลิศประเทศไทย | ส่งเข้าร่วมแข่งขัน ประมาณ ๑๕ คน | เมษายน ๒๕๖๗ | ผู้ฝึกสอนกีฬา |
| ๑๒. ส่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลเยาวชน PEA | ส่งเข้าร่วมแข่งขัน ประมาณ ๑๔ คน | สิงหาคม ๒๕๖๗ | ผู้ฝึกสอนกีฬา |
| ๑๓.ส่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลเยาวชน เอสโคล่า รุ่นอายุ ๑๔และ๑๖ปี | ส่งเข้าร่วมแข่งขัน ประมาณ ๒๔ คน | สิงหาคม – ตุลาคม ๒๕๖๗ | ผู้ฝึกสอนกีฬา |
| ๑๔.ส่งเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลรายการนอก | ส่งเข้าร่วมแข่งขันประมาณ ๑๘ คน | สิงหาคม – ตุลาคม ๒๕๖๗ | ผู้ฝึกสอนกีฬา |
| ๑๕, ส่งเข้าร่วมการแข่งขันฟุตซอลรายการนอก | ส่งเข้าร่วมแข่งขัน ประมาณ ๑๒ ตน | สิงหาคม – ตุลาคม ๒๕๖๗ | ผู้ฝึกสอนกีฬา |

**๗. งบประมาณ**

๗.๑ เงินอุดหนุนรายหัว รวมทั้งหมด ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

| ที่ | กิจกรรม/ประมาณรายจ่าย | ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าอาหาร | ค่าเดินทาง | ค่าที่พัก | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | การแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติ | | | | | ๒๐,๐๐๐ |
| | - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู-พนักงานขับรถ | ๓,๐๐๐ | | ๓,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ | |
| | - ค่าอาหารนักเรียน | | ๑๑,๐๐๐ | | | |
| ๒ | การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ | | | | | ๑๕,๐๐๐ |
| | - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู-พนักงานขับรถ | ๓,๐๐๐ | | ๓,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ | |
| | - ค่าอาหารนักเรียน | | ๖,๐๐๐ | | | |
| ๓ | การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ | | | | | ๑๕,๐๐๐ |
| | - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู-พนักงานขับรถ | ๓,๐๐๐ | | ๓,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ | |
| | - ค่าอาหารนักเรียน | | ๖,๐๐๐ | | | |
| ๔ | การแข่งขันกรีฑาดาวรุ่งมุ่งโอลิมปิก | | | | | ๑๕,๐๐๐ |
| | - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู-พนักงานขับรถ | ๓,๐๐๐ | | ๓,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ | |
| | - ค่าอาหารนักเรียน | | ๖,๐๐๐ | | | |
| ๕ | การแข่งขันกรีฑาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย | | | | | ๑๕,๐๐๐ |
| | - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู-พนักงานขับรถ | ๓,๐๐๐ | | ๓,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ | |
| | - ค่าอาหารนักเรียน | | ๖,๐๐๐ | | | |
| ๖ | การแข่งขันกีฬาสหวิทยาเขตศรีพรเจริญ | | | | | ๒๐,๐๐๐ |
| | - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู-พนักงานขับรถ | ๓,๐๐๐ | | ๓,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ | |
| | - ค่าอาหารนักเรียน | | ๑๑,๐๐๐ | | | |
| ๗ | การแข่งขันกีฬาปาริชาติเกมส์ | | | | | ๔๐,๐๐๐ |
| | - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู-พนักงานขับรถ | ๑๐,๐๐๐ | | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | |
| | - ค่าอาหารนักเรียน | | ๒๐,๐๐๐ | | | |
| ๘ | ส่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลเยาวชน PEA | | | | | ๑๕,๐๐๐ |
| | - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู-พนักงานขับรถ | ๓,๐๐๐ | | ๓,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ | |
| | - ค่าอาหารนักเรียน | | ๖,๐๐๐ | | | |
| ๙ | การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลเอสโคล่า รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี | | | | | ๑๕,๐๐๐ |
| | - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู-พนักงานขับรถ | ๓,๐๐๐ | | ๓,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ | |
| | - ค่าอาหารนักเรียน | | ๖,๐๐๐ | | | |

| ที่ | กิจกรรม/ประมาณรายจ่าย | ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าอาหาร | ค่าเดินทาง | ค่าที่พัก | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑๐ | การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลเอสโคล่า รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี | | | | | ๑๕,๐๐๐ |
| | - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู-พนักงานขับรถ | ๓,๐๐๐ | | ๓,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ | |
| | - ค่าอาหารนักเรียน | | ๖,๐๐๐ | | | |
| ๑๑ | การแข่งขันกีฬากรมพลศึกษา | | | | | ๑๐,๐๐๐ |
| | - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู-พนักงานขับรถ | ๒,๐๐๐ | | ๒,๐๐๐ | ๒,๐๐๐ | |
| | - ค่าอาหารนักเรียน | | ๔,๐๐๐ | | | |
| ๑๒ | การแข่งขันฟุตบอลรายการต่าง ๆ | | | | | ๑๐,๐๐๐ |
| | - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู-พนักงานขับรถ | ๒,๐๐๐ | | ๒,๐๐๐ | ๒,๐๐๐ | |
| | - ค่าอาหารนักเรียน | | ๔,๐๐๐ | | | |
| ๑๓ | การแข่งขันฟุตซอลรายการต่าง ๆ | | | | | ๑๐,๐๐๐ |
| | - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู-พนักงานขับรถ | ๒,๐๐๐ | | ๒,๐๐๐ | ๒,๐๐๐ | |
| | - ค่าอาหารนักเรียน | | ๔,๐๐๐ | | | |

**๖. การวัดและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ | วิธีวัด | เครื่องมือที่ใช้วัดผลโครงการ |
|---|---|---|
| ผลการเข้าร่วมแข่งขัน | จากการแข่งขัน | การแข่งขัน |

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๗.๑ นักเรียนที่ร่วมโครงการสามารถพัฒนาทักษะการเล่นกีฬาของตนเองให้สูงขึ้น

๗.๒ นักเรียนในโครงการสามารถพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศในการแข่งขันได้

๗.๓ นักเรียนในโครงการสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในโครงการช้างเผือกของสถาบันอุดมศึกษาได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางจันทนา สมบัติมนต์)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายสุกรรณ พิเภก)
ตำแหน่ง ครูวิทยากรท้องถิ่น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอาภาภรณ์ สระอุบล)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราเจต บุตรอินทร์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางจันทนา สมบัติมนต์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์แผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา



**ชื่อโครงการ** **โครงการพัฒนาสื่อแหล่งเรียนรู้ PLC พัฒนาระบบและพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา**

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวอาภาภรณ์ สระอุบล นางสาวจิราเจต บุตรอินทร์

**กลุ่มสาระการเรียนรู้** สุขศึกษาและพลศึกษา

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จึงจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้นๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้อย่างรวดเร็วและยั่งยืน ประกอบกับการมีระบบบริหารจัดการด้านการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่ดี ส่งเสริมให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอและมีคุณภาพ มีการบริหารจัดการข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นระบบ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน การบริหาร และการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนก็จะมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาอย่างสูงสุดและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างแท้จริง

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ ขึ้นเพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจัดหา วัสดุ สื่อ พัฒนาระบบสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่มีความเหมาะสมและมีคุณภาพมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๓๐๒ คน

๓.๑.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน ๗ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาเกิดทักษะการเรียนรู้และมีเจตคติที่ดี จากการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่จัดหาและพัฒนาขึ้น

๓.๒.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีความพึงพอใจในการพัฒนาและจัดหาสื่อแหล่งเรียนรู้และสารสนเทศที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา**<br>-ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ | | ๑๐,๐๐๐ | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๑.ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ | พ.ค. ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ ศึกษาข้อมูลสินค้า ราคา<br>๒.๓ ดำเนินการซื้อ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สรุปและรายงานผลการใช้สื่อ/นวัตกรรมการใช้แหล่งเรียนรู้ของครู/นักเรียน/ผู้สนใจ | มี.ค. ๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ประมวลผลหาข้อพกพร่องและแก้ไข | มี.ค. ๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯ |

**๗.งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ลำดับที่ | กิจกรรม/รายละเอียด | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ลูกฟุตบอลแข่งขัน หนังเย็บ เบอร์ ๕ | ๓ ลูก | ๑๐๐๐ | ๓,๐๐๐ |
| ๒ | ลูกฟุตซอลแข่งขัน | ๒ ลูก | ๘๐๐ | ๑,๖๐๐ |
| ๓ | ลูกวอลเลย์บอลแข่งขัน | ๒ ลูก | ๑,๓๐๐ | ๒,๖๐๐ |
| ๔ | ลูกบาสเกตบอลแข่งขันเบอร์ ๖ | ๒ ลูก | ๑,๓๐๐ | ๒๖๐๐ |
| ๕ | ลูกเทเบิลเทนนิส | ๑ กล่อง | ๒๐๐ | ๒๐๐ |
| **รวม** | | | | **๑๐,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๘.๒ ฝ่ายงบประมาณ

๘.๓ ฝ่ายวิชาการ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา เกิดทักษะการเรียนรู้และมีเจตคติที่ดี จากการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่จัดหาและพัฒนาขึ้น | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงานการจัดทำสื่อ | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |
| ๒. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีความพึงพอใจในการพัฒนาและจัดหาสื่อ แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงานการจัดทำสื่อ | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. โรงเรียนมีสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอาภาภรณ์ สระอุบล)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราเจต บุตรอินทร์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..... ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางจันทนา สมบัติมนต์)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** โครงการกีฬาสีภายในโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวอาภาภรณ์ สระอุบล นายสมอาจ สุยคำไฮ นายอภิสิทธิ์ จันโฮง
นางสาวจิราเจต บุตรอินทร์

**กลุ่มสาระการเรียนรู้** สุขศึกษาและพลศึกษา

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
ข้อที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนให้สูงขึ้น

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

สภาพปัจจุบัน ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้นส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกคนในการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาพการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์และนำเสนอให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ในปัจจุบัน การพัฒนาการศึกษานางจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ ในด้านกิจกรรมวิชาการ นักเรียนสอนให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคต และเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมีใจความสำคัญคือ ผู้พัฒนาผู้เรียนทุกคนสำคัญเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกายความรู้คุณธรรมมีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีความรู้และทักษะพื้นฐานรวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

จากความสำคัญดังกล่าวมีสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาเล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการและเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมต่างๆที่ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและถือเป็นการยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการเรียนการสอนให้สูงยิ่งขึ้นด้วย

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองด้านสุขศึกษาและพลศึกษา และเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนและการแข่งขันเวทีต่างๆ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำเอาทักษะ กระบวนการคิด และความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๓๐๒ คน

๓.๑.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน ๗ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาเกิดทักษะการเรียนรู้และมีเจตคติที่ดี

๓.๒.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และนักเรียน มีความพึงพอใจ และนักเรียนสามารถนำเอาทักษะ กระบวนการคิด และความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้เรียนรู้และสารสนเทศที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **๑.ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรมกีฬาสีภายในโรงเรียนพรเจริญวิทยา | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| ๒. | **ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิทินงาน<br>๒.๓ ประชาสัมพันธ์ แจ้งนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| ๓. | **ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม | ม.ค. ๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯ |
| ๔. | **ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ประมวลผลหาข้อพกพร่องและแก้ไข | ม.ค. ๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯ |

**๗.งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๒๕๐,๐๐๐บาท ( สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน )

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | - ค่าอาหารกลางวันนักเรียน<br>จำนวน ๒,๓๐๒ คน x ๓ วัน X วันละ ๓๕ บาท | ๒๔๑,๗๑๐ บาท |
| ๒ | - ค่าป้ายไวนิลและอุปกรณ์ดำเนินงาน | ๘.๒๙๐ บาท |
| | รวม | ๒๕๐,๐๐๐ บาท |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๘.๒ ฝ่ายงบประมาณ

๘.๓ ฝ่ายวิชาการ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. นักเรียนมีทักษะทางวิชาการและผลการแข่งขันดีขึ้น | - สอบถาม<br>- เปรียบเทียบผลการแข่งขัน | - แบบสอบถาม<br>- การสรุปรายงาน/ผลงาน |
| ๒. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะด้านสุขศึกษาและพลศึกษาและสามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิต | - สอบถาม<br>- ผลงานรายบุคคล | - แบบสอบถาม<br>- แบบประเมิน<br>- การสรุปรายงาน/ผลงาน |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. นักเรียนมีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง

๒. นักเรียนมีบุคลิกภาพที่ดีและสร้างภูมิคุ้มกันสิ่งเสพติดแก่นักเรียน

๓. นักเรียนมีความสามัคคี รู้จักการทำงานเป็นทีม

๔. นักเรียนมีคุณธรรมอันพึงประสงค์มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ในการอยู่ร่วมกันในสังคมได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอาภาภรณ์ สระอุบล)
ตำแหน่ง ครู คศ. ๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสมอาจ สุยคำไฮ)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอภิสิทธิ์ จันโฮง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจิราเจต บุตรอินทร์)
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครการ
(นางจันทนา สมบัติมนต์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงกา
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา



**ชื่อโครงการ** โครงการเดิน-วิ่ง “พรเจริญ มินิ มาราธอน” ครั้งที่ ๑๙ ประจำปี ๒๕๖๘
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนพรเจริญวิทยา
**กลุ่มสาระการเรียนรู้** สุขศึกษาและพลศึกษา
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
ข้อที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนให้สูงขึ้น
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

การออกกำลังกายเป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ และสังคมเป็นอย่างดี โดยทำให้ผู้ร่วมกิจกรรมสามารถพัฒนาสมรรถภาพด้านร่างกายให้แข็งแรง พัฒนาจิตใจให้มั่นคงเข้มแข็ง สังคมให้เกิดความสามัคคี และสร้างภูมิคุ้มกันสิ่งเสพติดให้กับเยาวชนได้เป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา พ่อค้า ประชาชน ข้าราชการ และผู้ที่สนใจทั่วไปได้มีโอกาสออกกำลังกาย โดยใช้กิจกรรมการเดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพเป็นสื่อในการส่งเสริมการออกกำลังกาย และพัฒนาบุคลิกภาพให้ดีขึ้น

โรงเรียนพรเจริญวิทยา โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จึงได้จัดโครงการ เดิน- วิ่ง “พรเจริญ มินิ มาราธอน” ครั้งที่ ๑๖ ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพพัฒนาบุคลิกภาพให้กับผู้ร่วมกิจกรรม

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายโดยกิจกรรมการเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ
๒. เพื่อส่งเสริมสัมพันธ์อันดี สร้างความสามัคคี ระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานอื่น
๓. เพื่อเป็นการทดสอบสมรรถภาพของผู้เข้าร่วมโครงการ
๔. เพื่อหางบประมาณสนับสนุนกิจกรรมกีฬาโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๓. เป้าหมาย**

ด้านปริมาณ มีผู้เข้าร่วมโครงการประมาณ ๑,๐๐๐ คน
ด้านคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถปรับปรุงพัฒนา เพิ่มทักษะการวิ่ง เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกายให้ดีขึ้น

**๔. พื้นที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๒ ( พ.ย.๒๕๖๗ - เม.ย.๒๕๖๘ )

**๖. วิธีดำเนินการ**

ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน
๒. ร่างโครงการเพื่อนำเสนอ

ขั้นดำเนินการ ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ
๓. ดำเนินการปฏิทินปฏิบัติงาน
๔. สรุปผลและประเมินผลการจัดการแข่งขัน

ขั้นประเมินผล ๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ผลจากการแข่งขัน

**๗. งบประมาณ**

๗.๑ ประมาณการรายรับ

๑) ค่าสมัครวิ่ง.จำนวน ๒,๓๒๐ คนๆ ละ ๑๐๐ บาท รวม ๒๓๒,๐๐๐ บาท

**รวมรายรับทั้งสิ้น (สองแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ประมาณ ๒๓๒,๐๐๐ บาท**

๗.๒ รายการจ่าย

๑) ถ้วยรางวัล อันดับที่ ๑-๓ จำนวน ๒๐ ชุด ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท รวม ๖๔,๐๐๐ บาท
๒) เหรียญรางวัล จำนวน ๓,๐๐๐ เหรียญ ๆ ละ ๗๕ บาท รวม ๒๒๕,๐๐๐ บาท
๓) ค่าเสื้อ จำนวน ๓,๐๐๐ ตัว ๆ ละ ๑๕๐ บาท รวม ๔๕,๐๐๐ บาท
๔) ค่าดำเนินการจัดการแข่งขัน รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (สี่แสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวม ๔๓๔,๐๐๐ บาท**

**๘. กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน**

| ลำดับ | กิจกรรม / งานที่ปฏิบัติ | วัน เดือน ปี | ผู้รับผิดชอบโครงการ |
|---|---|---|---|
| ๑ | ประชุมวางแผนโครงการ | ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๘ | กลุ่มสาระฯสุขะฯ |
| ๒ | เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ | ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๘ | กลุ่มสาระฯสุขะฯ |
| ๓ | เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ | ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ | กลุ่มสาระฯสุขะฯ |
| ๔ | ประชุมมอบหมายงานที่รับผิดชอบ | ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๘ | ฝ่ายบริหารและกลุ่มสาระฯสุขะฯ |
| ๕ | ประชาสัมพันธ์โครงการ | ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๘ | ฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| ๖ | ดำเนินการแข่งขัน | ๔ มี.ค. ๒๕๖๘ | ฝ่ายจัดการแข่งขัน |
| ๗ | ประเมินโครงการ | ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘ | ฝ่ายประเมินผล |

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๑๐. ผู้เกี่ยวข้องโครงการ**

๑. ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคน

๒. นักการภารโรงและนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคน

**๑๑. การประเมินผล**

๑. จากผู้เข้าร่วมโครงการ และผู้ให้การสนับสนุน

๒. จากผลการแข่งขัน

**๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. นักเรียน นักศึกษา พ่อค้า ประชาชน ข้าราชการ และผู้ที่สนใจมีสุขภาพที่ดีขึ้น

๒. ผู้ร่วมโครงการเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ และรู้จักใช้เวลาให้เกิดประโยชน์

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการห่างไกลยาเสพติด

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางจันทนา สมบัติมนต์)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายสุกรรณ พิเภก)
ตำแหน่ง ครูวิทยากรท้องถิ่น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอาภาภรณ์ สระอุบล)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราเจต บุตรอินทร์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางจันทนา สมบัติมนต์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปรินทร์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** พัฒนาระบบงาน สารสนเทศ สื่อและแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายสัญญา ศรีนุกูล นางธนภรณ์ อินทร์ธรรม นายปริญญา คำสีดา
นางสาวศุภิรัตน์ นุชิต นายดนุพล ผาทอง งสาวกฤติยา จันทรัตนา

**กลุ่มสาระการเรียนรู้** ศิลปะ

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
๓.๒ พัฒนาระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
๑.๑ ผู้เรียนมีสรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุรภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
๑.๖ การใช้สื่อ อุปกร์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
๑.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

**๑. หลักการและเหตุผล**

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จึงจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้นๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้อย่างรวดเร็วและยั่งยืน ประกอบกับการมีระบบบริหารจัดการด้านการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่ดี ส่งเสริมให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอและมีคุณภาพ มีการบริหารจัดการข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นระบบ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน การบริหารและการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนก็จะมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาอย่างสูงสุดและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างแท้จริง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงาน สารสนเทศ สื่อและแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ขึ้นเพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจัดหา วัสดุ สื่อ พัฒนาระบบสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่มีความเหมาะสมและมีคุณภาพมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓.๑.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จำนวน ๖ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาเกิดทักษะการเรียนรู้และมีเจตคติที่ดี จากการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่จัดหาและพัฒนาขึ้น

๓.๒.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และนักเรียน มีความพึงพอใจในการพัฒนาและจัดหาสื่อ แหล่งเรียนรู้และสารสนเทศที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน

๔. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ**<br>-ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๑๐,๐๐๐ | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๑.ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ | พ.ค.๖๗ | | |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ ศึกษาข้อมูลสินค้า ราคา<br>๒.๓ ดำเนินการซื้อ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สรุปและรายงานผลการใช้สื่อ/นวัตกรรม การใช้แหล่งเรียนรู้ของครู/นักเรียน/ผู้สนใจ | มี.ค.๖๘ | | |
| | **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ประมวลผลหาข้อพกพร่องและแก้ไข | มี.ค.๖๘ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ๒ | **กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนทัศนศิลป์**<br>-ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๒๐,๐๐๐ | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๑.ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนในการจัดทำสื่อ/นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ | พ.ค.๖๖ | | |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ ศึกษาข้อมูลและดำเนินการจัดทำนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้<br>๒.๓ ดำเนินการจัดทำสื่อ/นวัตกรรมในรายวิชาจัดทำป้ายนิเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่นักเรียน/ผู้สนใจสามารถศึกษาค้นคว้าได้ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สรุปและรายงานผลการใช้สื่อ/นวัตกรรมการใช้แหล่งเรียนรู้ของครู/นักเรียน/ผู้สนใจ | มี.ค.๖๘ | | |
| | **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ประมวลผลหาข้อพกพร่องและแก้ไข | มี.ค.๖๘ | | |
| ๓ | **กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนนาฏศิลป์**<br>-ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๒๐,๐๐๐ | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๑.ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนในการจัดทำสื่อ/นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ | พ.ค.๖๖ | | |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ ศึกษาข้อมูลและดำเนินการจัดทำนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้<br>๒.๓ ดำเนินการจัดทำสื่อ/นวัตกรรมในรายวิชาจัดทำป้ายนิเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่นักเรียน/ผู้สนใจสามารถศึกษาค้นคว้าได้ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สรุปและรายงานผลการใช้สื่อ/นวัตกรรมการใช้แหล่งเรียนรู้ของครู/นักเรียน/ผู้สนใจ | มี.ค.๖๘ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ประมวลผลหาข้อพกพร่องและแก้ไข | มี.ค.๖๘ | | |
| ๔ | **กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนนาฏศิลป์**<br>-ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๒๐,๐๐๐ | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๑.ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนในการจัดทำสื่อ/นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ | พ.ค.๖๖ | | |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ ศึกษาข้อมูลและดำเนินการจัดทำนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้<br>๒.๓ ดำเนินการจัดทำสื่อ/นวัตกรรมในรายวิชา จัดทำป้ายนิเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่นักเรียน/ผู้สนใจสามารถศึกษาค้นคว้าได้ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สรุปและรายงานผลการใช้สื่อ/นวัตกรรม การใช้แหล่งเรียนรู้ของครู/นักเรียน/ผู้สนใจ | มี.ค.๖๘ | | |
| | **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ประมวลผลหาข้อพกพร่องและแก้ไข | มี.ค.๖๘ | | |

**๗.งบประมาณ**

**๗.๑ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคา/หน่วย** | **รวม** |
| ๑ | กระดาษ a ๔ | ๕ ลัง | ๗๐๐ | ๓,๕๐๐ |
| ๒ | หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ | ๖ ขวด | ๒๘๐ | ๑,๖๘๐ |
| ๓ | กระดาษโฟโต้ A๔ ๑๘๐ แกรม | ๑๒ แพ็ค | ๒๐๐ | ๒,๔๐๐ |
| ๗ | ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน | ๙ กล่อง | ๑๓๐ | ๑,๑๗๐ |
| ๘ | ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง | ๙ กล่อง | ๑๓๐ | ๑,๑๗๐ |
| ๙ | ลวดเสียบกระดาษ | ๔ กล่อง | ๒๐ | ๘๐ |
| **รวม (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)** | | | | **๑๐,๐๐๐** |

| กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนทัศนศิลป์ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
| ๑ | ลำโพงช่วยสอนพร้อมไมค์แบบพกพา | ๑ เครื่อง | ๑,๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| ๒ | สีน้ำมัน | ๑๐ หลอด | ๙๙๐ | ๙,๙๐๐ |
| ๓ | ดินสอ ๖ B | ๑ กล่อง | ๑๐๐ | ๑๐๐ |
| ๔ | สีน้ำมันสีขาว | ๘ หลอด | ๕๐๐ | ๔,๐๐๐ |
| ๕ | เฟรมวาดภาพ ๗๐*๙๐ | ๑๐ อัน | ๓๐๐ | ๓,๐๐๐ |
| ๖ | เซตพู่กันสีน้ำมัน | ๔ ชุด | ๕๐๐ | ๒,๐๐๐ |
| รวม (สองหมื่นบาทถ้วน) | | | | ๒๐,๐๐๐ |

| กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนนาฏศิลป์ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
| ๑ | เสื้อแขนกระบอกผู้หญิงผ้าฝ้าย | ๑๐ ตัว | ๔๐๐ | ๔,๐๐๐ |
| ๒ | เสื้อแขนกระบอก ผู้ชาย | ๑๐ ตัว | ๔๐๐ | ๔,๐๐๐ |
| ๓ | ผ้าถุงต่อตีนแต่งเชิง | ๑๐ ผืน | ๓๐๐ | ๓,๐๐๐ |
| ๔ | ผ้าสไบหมี่ชิต | ๑๐ ผืน | ๒๕๐ | ๒,๕๐๐ |
| ๕ | โต๊ะญี่ปุ่น | ๑๐ ตัว | ๓๐๐ | ๓,๐๐๐ |
| ๖ | กล่องพลาสติกขนาด ๑๒๐ ml | ๖ กล่อง | ๒๕ | ๑๕๐ |
| ๗ | กล่องเก็บเสื้อผ้า ๑๐๐ ลิตร | ๕ กล่อง | ๑๕๐ | ๗๕๐ |
| ๘ | ชุดเครื่องแต่งหน้าชุดใหญ่ | ๑ ชุด | ๒,๖๐๐ | ๒,๖๐๐ |
| รวม (สองหมื่นบาทถ้วน) | | | | ๒๐,๐๐๐ |

| กิจกรรมที่ ๔ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนดนตรี | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
| ๕ | โหวด | ๖ ตัว | ๔๐๐ | ๒๔,๐๐ |
| ๑๒ | เก้าอี้กลองชุด | ๑ ตัว | ๓,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ |
| ๑๗ | กระเดื่องคู่ | ๑ อัน | ๖,๐๐๐ | ๖,๐๐๐ |
| ๑๘ | หนังกลองชุด | ๑ ชุด | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ |
| ๒๖ | ลิ้นแซกโซโฟนฮัลโต | ๑ ชุด | ๑,๕๐๐ | ๑,๕๐๐ |
| ๒๗ | ลิ้นแซกโซโฟนเทนเนอร์ | ๑ ชุด | ๑,๕๐๐ | ๑,๕๐๐ |
| ๒๘ | ลิ้นคาริเน็ต | ๑ ชุด | ๑,๕๐๐ | ๑,๕๐๐ |
| | สายกีต้าร์ | ๓ ชุด | ๕๐๐ | ๑,๕๐๐ |
| รวม (สองหมื่นบาทถ้วน) | | | | ๒๐,๐๐๐ |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๘.๓ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา เกิดทักษะการเรียนรู้และมีเจตคติที่ดี จากการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่จัดหาและพัฒนาขึ้น | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงานการจัดทำสื่อ | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |
| ๒. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีความพึงพอใจในการพัฒนาและจัดหาสื่อ แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงานการจัดทำสื่อ | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. โรงเรียนมีสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสัญญา ศรีนุกูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสัญญา ศรีนุกูล)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภู่อ่าว)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** พัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายสัญญา ศรีนุกูล นางธนภรณ์ อินทร์ธรรม นายปริญญา คำสีดา นางสาวศุภิรัตน์ นุชิต นายดนุพล ผาทอง นางสาวกฤติยา จันทรัตนา

**กลุ่มสาระการเรียนรู้** ศิลปะ

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
๓.๒ พัฒนาระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
๑.๑ ผู้เรียนมีสรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุรภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
๑.๖ การใช้สื่อ อุปกร์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

**๑. หลักการและเหตุผล**

สภาพปัจจุบันความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบัน การพัฒนาการศึกษานั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศในด้านกิจกรรมวิชาการ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคตและเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมีใจความสำคัญคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และถือเป็นการยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการเรียนการสอนให้สูงยิ่งขึ้นด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์และเข้าร่วมแข่งขันแข่งขันเวทีต่างๆ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำเอาทักษะทางวิชาการ กระบวนการคิด และความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒.๓ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้สูงขึ้น

๒.๔ เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. เป้าหมายโครงการ

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓.๑.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จำนวน ๖ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะทางวิชาการและผลการแข่งขันดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

๓.๒.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะวิชาการด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเกิดจากการเรียนรู้จากประสบการณ์ร่วมกันร้อยละ ๘๐

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

สถานที่ทำการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขต และ สถานที่จัดการแข่งขันรายการต่างๆ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗ – ต.ค.๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย.๖๗ - เม.ย.๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

| ลำดับ | (รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์** | | | |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิทินงานกลุ่มสาระฯ<br>๒.๒ ศึกษาข้อมูลและดำเนินการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมให้สอดคล้องแผนนโยบายของสพฐ. แผนงานกลยุทธ เป้าหมาย มาตรฐานการศึกษา | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | |

| ลำดับ | (รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | ทั้งสพฐ/สพม.๒๑ และโรงเรียน<br>๒.๓ งานประชาสัมพันธ์ แจ้งนักเรียนหน้าเสาธง ครูผู้สอน:ประชาสัมพันธ์นักเรียนในห้องในเรื่อง รายการการแข่งขัน กำหนดการรับสมัคร เกณฑ์การประเมิน<br>๒.๔ ดำเนินทุกกิจกรรมตามปฏิทิน | | ๔๕,๐๐๐ | ครูกลุ่มสาระฯ |
| | **๓. ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สังเกตการณ์จัดทำกิจกรรมตามปฏิทินและการรายงานผลการจัดกิจกรรมของครูผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม<br>๓.๒ สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน | เม.ย.๖๘ | | |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา | เม.ย.๖๘ | | |

**๗. งบประมาณ**

๗.๑ ประเภทของเงิน

☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม (บาท) |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ค่ายานพาหนะ | ตลอดโครงการ | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ |
| ๒ | ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขัน | ตลอดโครงการ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) | | | | ๔๕,๐๐๐ |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๘.๓ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๘.๔ หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพการแข่งขันรายการต่างๆ

๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. นักเรียนมีทักษะทางวิชาการและผลการแข่งขันดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา | เปรียบเทียบผลการแข่งขัน | รายงานผลการแข่งขัน |
| ๒. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะวิชาการศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเกิดจากการเรียนรู้จากประสบการณ์ร่วมกัน ร้อยละ ๘๐ | ประเมิน<br>สอบถาม | แบบประเมิน<br>แบบสอบถาม |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองจนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะวิชาการด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๑ นักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีให้ สร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองให้บุคคลอื่นได้

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสัญญา ศรีนุกูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสัญญา ศรีนุกูล)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภู่อ่าว)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ.....A๗๑๐๔๗.....

**ชื่อโครงการ** พัฒนาระบบงานสื่อและแหล่งเรียนรู้
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายสุดธิศักดิ์ ศิริภาร์,นางสาวณุกานดา พาสุวรรณ
**กลุ่มสาระการเรียนรู้** การงานอาชีพ
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

การบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้องเป็นระบบ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน การจัดการระบบงานเอกสารต้องคุ้มค่ารวมถึง จำเป็นต้องนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาอย่างสูงสุดและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างแท้จริง สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกิดประสิทธิผลต่อองค์กรและเพื่อให้งาน เป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ขึ้นเพื่อบริหารจัดการการใช้วัสดุสำนักงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้คุ้มค่าสะดวก คล่องตัว และเกิดประโยชน์อย่างสูดสุด เป็นไปตามหลักการบริหารงาน ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้น ความถูกต้อง ฉับไว ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดความถูกต้อง ฉับไว โปร่งใสและตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เพียงพอและมีคุณภาพ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จำนวน ๖ คน มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีระบบงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

/๕. ระยะ...

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **พัฒนาระบบงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ** | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | **๑๐,๐๐๐** | ครูกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ |
| | **๑. ขั้นเตรียมการ(Plan)**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดระบบสารสนเทศในกลุ่มสาระ<br>๑.๒ ประชุมและมอบหมายให้พัสดุกลุ่มสาระดำเนินการตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน<br>-สำรวจราคา วัสดุ/อุปกรณ์ | พ.ค. ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ |
| | **๒. ขั้นดำเนินการ(Do)**<br>๒.๑ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันและสะดวกในค้นหาข้อมูล<br>๒.๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งของนักเรียนและครูในกลุ่มสาระฯ<br>๒.๓ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ-<br>๒.๔ ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อตามโครงการภาคเรียนละ ๒ ครั้งตามรายละเอียดใบประมาณการต่อท้าย | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ |
| | **๓. ขั้นติดตามและประเมินผล(Check)**<br>๓.๑ สังเกตการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการดำเนินงานของครูในกลุ่มสาระ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา(Act)**<br>๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา<br>๔.๒ รายผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียน | เม.ย. ๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ |
| ๒ | **พัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ด้านการงานอาชีพ** | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | **๔๐,๐๐๐** | ครูกลุ่มสาระฯการงานอาชีพ |
| | **กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้**<br>-ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ | | | |
| | **๑.ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนในการจัดทำสื่อ/นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ | พ.ค. ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯการงานอาชีพ |

/ลำดับ...

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ ศึกษาข้อมูลและดำเนินการจัดทำนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้<br>๒.๓ ดำเนินการจัดทำสื่อ/นวัตกรรมในรายวิชา จัดทำป้ายนิเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่นักเรียน/ผู้สนใจสามารถศึกษาค้นคว้าได้ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯการงานอาชีพ |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สรุปและรายงานผลการใช้สื่อ/นวัตกรรมการใช้แหล่งเรียนรู้ของครู/นักเรียน/ผู้สนใจ | มี.ค. ๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯการงานอาชีพ |
| | **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ประมวลผลหาข้อพกพร่องและแก้ไข | มี.ค. ๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯการงานอาชีพ |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว **๕๐,๐๐๐** บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

**๗.๒.๑ พัฒนาระบบงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | ค่าวัสดุ /เอกสาร/อุปกรณ์กิจกรรมต่าง ๆ | **๑๐,๐๐๐** บาท |
| ๒ | ค่าตอบแทนวิทยากร | - |
| ๓ | เกียรติบัตร/รางวัล | - |

**๗.๒.๒พัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ด้านการงานอาชีพ**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | ค่าวัสดุ สื่อการสอน วิชางานบ้าน | ๑๐,๐๐๐ |
| ๒ | ค่าวัสดุ สื่อการสอน วิชาอาหาร | ๕,๐๐๐ |
| ๓ | ค่าวัสดุ สื่อการสอน วิชางานช่าง | ๑๐,๐๐๐ |
| ๔ | ค่าวัสดุ สื่อการสอน วิชางานประดิษฐ์ | ๕,๐๐๐ |
| ๕ | ค่าวัสดุ สื่อการสอน วิชางานเกษตร | ๑๐,๐๐๐ |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

/๙. การติดตาม...

๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ร้อยละ ๘๐ ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานอย่างเพียงพอ | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงาน<br>-การจัดเก็บข้อมูล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน<br>แบบรายงานข้อมูล |
| ร้อยละ ๘๐ ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของระบบการบริหารจัดการวัสดุสำนักงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงาน<br>-การจัดเก็บข้อมูล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน<br>แบบรายงานข้อมูล |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ อันเป็นผลที่เกิดจากการพัฒนาระบบงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๐.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายสุดธิศักดิ์ ศิริภาร์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณุกานดา พาสุวรรณ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายสุดธิศักดิ์ ศิริภาร์)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
( นายไสว พลพุทธา )
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ.....A๗๒๐๔๘.....

**ชื่อโครงการ** ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายสุดธิศักดิ์ ศิริภาร์ ,นายวีระพล นะโพธิ์
**กลุ่มสาระการเรียนรู้** การงานอาชีพ
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
ข้อที่ ๔. เสริมสร้างโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

**๑. หลักการและเหตุผล**

สภาพปัจจุบันความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบัน การพัฒนาการศึกษานั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศในด้านกิจกรรมวิชาการ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคตและเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมีใจความสำคัญคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และถือเป็นการยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการเรียนการสอนให้สูงยิ่งขึ้นด้วย

/๒. วัตถุ...

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองด้านการงานอาชีพและเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนและการแข่งขันเวทีต่างๆ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำเอาทักษะทางวิชาการ กระบวนการคิด และความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๐๘๗ คน

๓.๑.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จำนวน ๖ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะทางวิชาการและผลการแข่งขันดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

๓.๒.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะวิชาการด้านการงานอาชีพ สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเกิดจากการเรียนรู้จากประสบการณ์ร่วมกัน
ร้อยละ ๘๐

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ
สถานที่ทำการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขต และ สถานที่จัดการแข่งขันรายการต่างๆ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | (รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรม พัฒนาศักยภาพผู้เรียน** | | **๑๔,๐๐๐** | |
| | **๑.ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดทำปฏิทินการพัฒนาศักยภาพนักเรียนทางด้านวิชาการ ให้สอดคล้องกับปฏิทินงานวิชาการ แผนงานงบประมาณ<br>๑.๒ ประชุมวางแผนคณะทำงานตามโครงการการประกวด กิจกรรมทักษะทางวิชาการ กิจกรรมในระดับโรงเรียนเพื่อเข้าร่วมประกวดแข่งขันในกิจกรรมต่าง ๆ | ก.ค. ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯการงานอาชีพ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิทินงานกลุ่ม | ตลอดปีการศึกษา | | ครูกลุ่มสาระฯการงานอาชีพ |

/ลำดับ...

| ลำดับ | (รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | สาระฯ<br>๒.๒ ศึกษาข้อมูลและดำเนินการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมให้สอดคล้องแผนนโยบายของสพฐ. แผนงานกลยุทธ เป้าหมาย มาตรฐานการศึกษาทั้งสพฐ/สพม.๒๑ และโรงเรียน<br>๒.๓ งานประชาสัมพันธ์ แจ้งนักเรียนหน้าเสาธง ครูผู้สอน:ประชาสัมพันธ์นักเรียนในห้องในเรื่องรายการการแข่งขัน กำหนดการรับสมัคร เกณฑ์การประเมิน<br>๒.๔ ดำเนินทุกกิจกรรมตามปฏิทิน | ๒๕๖๗ | | |
| | **๓. ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สังเกตการณ์จัดทำกิจกรรมตามปฏิทินและการรายงานผลการจัดกิจกรรมของครูผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม<br>๓.๒ สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน | เม.ย. ๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯการงานอาชีพ |
| | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา | เม.ย. ๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯการงานอาชีพ |
| **๒** | **กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน** | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๑,๐๐๐ | ครูกลุ่มสาระฯการงานอาชีพ |
| | **๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการรวบรวมข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีที่ผ่านมา<br>๑.๒ เตรียมเอกสาร/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง | พ.ค. ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯการงานอาชีพ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๒.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบ<br>๒.๒ ศึกษาข้อมูลและดำเนินการวิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัดเรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วน<br>๒.๓ เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นแก้ไขเรื่องที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ<br>๒.๔ ครูผู้สอนดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้<br>๒.๕ บันทึกผลหลังสอน รวบรวมข้อมูล | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | ครูกลุ่มสาระฯการงานอาชีพ |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล (Check)** | ก.พ. ๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯการ |

/ลำดับ...

| ลำดับ | (รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | ๓.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของครูแต่ละคน<br>๓.๒ ประชุมและนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและนักเรียน | | | งานอาชีพ |
| | **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>๔.๑ ประชุมสรุปผล และสะท้อนผลการยกระดับผลสัมฤทธิ์<br>๔.๒ รายงานผลการยกระดับผลสัมฤทธิ์ | มี.ค. ๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มสาระฯการงานอาชีพ |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน **๑๕,๐๐๐** บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

**๗.๒.๑ กิจกรรม พัฒนาศักยภาพผู้เรียน**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | วัสดุฝึก/แข่งขัน รายการจัดสวนถาด ม.ต้น | ๓,๐๐๐ |
| ๒ | วัสดุฝึก/แข่งขัน รายการจัดสวนแก้ว ม.ปลาย | ๓,๐๐๐ |
| ๓ | วัสดุฝึก/แข่งขัน รายการแกะสลัก | ๔,๐๐๐ |
| ๔ | วัสดุฝึก/แข่งขัน รายการโครงงานอาชีพ | ๔,๐๐๐ |

**๗.๒.๒ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | ค่าวัสดุ /เอกสาร/อุปกรณ์กิจกรรมต่าง ๆ | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๒ | ค่าตอบแทนวิทยากร | - |
| ๓ | เกียรติบัตร/รางวัล | - |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๘.๓ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๘.๔ หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพการแข่งขันรายการต่างๆ

/๙. การติดตาม...

๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. นักเรียนมีทักษะทางวิชาการและผลการแข่งขันดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา<br>๒. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะวิชาการการงานอาชีพ สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเกิดจากการเรียนรู้จากประสบการณ์ร่วมกัน<br>ร้อยละ ๘๐ | เปรียบเทียบผลการแข่งขัน<br><br>ประเมิน<br>สอบถาม | รายงานผลการแข่งขัน<br><br>แบบประเมิน<br>แบบสอบถาม |

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองจนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะวิชาการด้านการงานอาชีพ สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๑ นักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีให้ สร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองให้บุคคลอื่นได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายสุดธิศักดิ์ ศิริภาร์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายสุดธิศักดิ์ ศิริภาร์)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายวีระพล นะโพธิ์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
( นายไสว พลพุทธา )
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A๔๔๖๓๑

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | พัฒนาระบบงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |
| **ลักษณะโครงการ** | โครงการต่อเนื่อง |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |
| **กลุ่มสาระการเรียนรู้** | กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ<br>ข้อที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ |
| **สนองมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้<br>๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา<br>มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา<br>๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา<br>๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน |

**๑. หลักการและเหตุผล**

การบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้องเป็นระบบ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน การจัดการระบบงานเอกสารต้องคุ้มค่า รวมถึงจำเป็นต้องนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาอย่างสูงสุดและส่งผล่ต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างแท้จริง สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่ให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกิดประสิทธิผลต่อองค์กร และเพื่อให้งานเป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศขึ้น เพื่อบริหารจัดการการใช้วัสดุสำนักงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้คุ้มค่า สะดวก คล่องตัว มีความถูกต้อง ฉับไว โปร่งใส และตรวจสอบได้

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดความถูกต้อง ฉับไว โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เพียงพอและมีคุณภาพ

๒.๓ เพื่อพัฒนา จัดหา สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่มีความเหมาะสมและมีคุณภาพมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน

๒.๔ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๓๒๐ คน

๓.๑.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน ๒๖ คน

๓.๑.๓ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน ๒๖ คน มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาเกิดทักษะการเรียนรู้และมีเจตคติที่ดี จากการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่จัดหาและพัฒนาขึ้น

๓.๒.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีความพึงพอใจในการพัฒนาและจัดหาสื่อ แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน

๓.๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีระบบงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. วิธีดำเนินการ**

| ชื่อกิจกรรม | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ (การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. | กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | | ๕๒,๐๐๐ | นางสาวขนิษฐา แวทไธสง<br>นางสาวชญาภา บุญศักดิ์ |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | พ.ค.๖๗ | | |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>เริ่มดำเนินการโครงการโดยครูผู้สอนทุกคน<br>จัดเตรียมอุปกรณ์ | พ.ค.๖๗-<br>มี.ค.๖๘ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)<br>ประเมินผลพัฒนาระบบงาน<br>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | พ.ค.๖๗-<br>มี.ค.๖๘ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) สรุปงานและสะท้อนผล<br>การดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป | มี.ค. ๖๘ | | |

**๗. งบประมาณ**

๗.๑ ประเภทของเงิน

☑ เงินอุดหนุนผู้เรียน ...๕๒,๐๐๐... บาท (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ** | |
| | โต๊ะครูจำนวน ๑ ชุด | ๔,๐๐๐ |
| | ปากกา Marker | ๕,๒๐๐ |
| | กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม | ๓๔๒ |
| | กระดาษโฟโต้ | ๔๐๐ |
| | เทปผ้ากาว ๑ นิ้ว | ๑,๒๕๐ |
| | หมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร Brother DCP-T๑๕๐W Printer สีดำ | ๙๖๐ |
| | หมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร Brother DCP-T๑๕๐W Printer สีแดง | ๕๔๐ |
| | หมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร Brother DCP-T๑๕๐W Printer สีเหลือง | ๕๔๐ |
| | หมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร Brother DCP-T๑๕๐W Printer สีน้ำเงิน | ๕๔๐ |
| | หมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร EPSON L๓๑๕๐ Printer สีดำ | ๘๙๔ |
| | หมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร EPSON L๓๑๕๐ Printer สีแดง | ๕๙๖ |
| | หมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร EPSON L๓๑๕๐ Printer สีเหลือง | ๕๙๖ |
| | หมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร EPSON L๓๑๕๐ Printer สีน้ำเงิน | ๕๘๖ |
| | พลาสติกเคลือบบัตร A๔ ๑๒๕ ไมคอน | ๕๗๘ |
| | กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม | ๒๘,๐๘๐ |
| | *เทปกาวสองหน้าบาง ๑๘ มม.x๑๐ หลา* | ๖๐๐ |
| | เทปโฟม ๒ หน้า ๒๔ มมX๓ม. | ๖๔๐ |
| | ลวดเย็บ กระดาษ เบอร์ ๑๐-๑M (๒๔ กล่อง) | ๕๐๐ |
| | ลวดเย็บ กระดาษ เบอร์ ๒๓/๑๓ (๒๔ กล่อง) | ๑,๒๕๐ |
| | ลวดเย็บ กระดาษ เบอร์ ๒๓/๑๐ (๒๔ กล่อง) | ๙๗๐ |
| | ซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงาน | ๒,๙๓๘ |
| **รวมทั้งสิ้น** | | **๕๒,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๙.๑ พัฒนาระบบงานมีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ | การรายงาน | แบบการรายงาน |
| ๙.๒ ความพึงพอใจของครูในการบริหารจัดการสำนักงาน | ตอบแบบสอบถาม วัดความพึงพอใจ | แบบสอบถาม วัดความพึงพอใจ |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ ระบบงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้มีอุปกรณ์เพียงพอ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ การดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวขนิษฐา แวทไธสง)
ตำแหน่ง ครู คศ. ๒

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวชญาภา บุญศักดิ์)
ตำแหน่ง ครู คศ. ๑

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกีรติ ไพรัตน์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา



รหัสโครงการ A๔๔๗๓๒

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | พัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านภาษาต่างประเทศ |
| **ลักษณะโครงการ** | โครงการต่อเนื่อง |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ |
| **กลุ่มสาระการเรียนรู้** | ภาษาต่างประเทศ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ |
| **สนองมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้<br>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา<br>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา<br>ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้<br><br>มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้<br>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ |

**๑. หลักการและเหตุผล**

สภาพปัจจุบันความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบัน การพัฒนาการศึกษานั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศในด้านกิจกรรมวิชาการ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคต และเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมีใจความสำคัญคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และถือเป็นการยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการเรียนการสอนให้สูงยิ่งขึ้นด้วยและกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เห็นความสำคัญทั้งการยกระดับผลสัมฤทธิ์ในระดับชั้นเรียน ทั้งในระดับสถานศึกษา รวมถึงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) จึงได้จัดทำกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศขึ้น เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในระดับสถานศึกษาให้สูงกว่าปีที่ผ่านมา

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองด้านภาษาต่างประเทศและเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนและการแข่งขันเวทีต่างๆ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำเอาทักษะทางวิชาการ กระบวนการคิด และความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒.๓ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น

๒.๔ เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๓๒๐ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะทางวิชาการและผลการแข่งขันดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

๓.๒.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเกิดจากการเรียนรู้จากประสบการณ์ร่วมกันร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๓.๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓

๓.๒.๔ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓

**๔. สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. วิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ (การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. | กิจกรรมเวทีคนเก่ง (Competition) | | ๓๐,๐๐๐ | นายกีรติ ไพรัตน์<br>นางสาวณัฏฐโสภิณ แถวโพธิ์<br>นางสาวขนิษฐา แวทไธสง<br>นางสาวชญาภา บุญศักดิ์ |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | พ.ค.๖๗ | | |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>เริ่มดำเนินกิจกรรม เวทีคนเก่ง(competition) คือ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและนักเรียนได้พัฒนาความสามารถด้านภาษาให้สูงขึ้น | พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)<br>ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม เวทีคนเก่ง (Competition) | พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘ | | |

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ (การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>สรุปงานและสะท้อนผล<br>การดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป | มี.ค. ๖๘ | | |
| ๒. | **กิจกรรมทดสอบระดับนานาชาติ International testing** | | ๑๐,๐๐๐ | นางชนาภา ไพศาล<br>นายชัยสิทธิ์ นังตะลา<br>นางสาวชนิษฐา แวทไธสง<br>นางสาวชญาภา บุญศักดิ์ |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | พ.ค.๖๗ | | |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ดำเนินกิจกรรม ทดสอบระดับนานาชาติ | พ.ค.๖๗-<br>มี.ค.๖๘ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)<br>ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยคณะกรรมการภายในกลุ่มสาระฯและโรงเรียน | พ.ค.๖๗-<br>มี.ค.๖๘ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>สรุปงานและสะท้อนผล<br>การดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป | มี.ค. ๖๘ | | |
| ๓. | **กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการด้านภาษา** | | ๑๐,๐๐๐ | นายกีรติ ไพรัตน์<br>และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | พ.ค.๖๗ | | |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ดำเนินกิจกรรม ส่งเสริม<br>ความเป็นเลิศทางวิชาการ | พ.ค.๖๗-<br>มี.ค.๖๘ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)<br>ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยคณะกรรมการภายใน<br>กลุ่มสาระฯและโรงเรียน | พ.ค.๖๗-<br>มี.ค.๖๘ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>สรุปงานและสะท้อนผล<br>การดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป | มี.ค. ๖๘ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๕๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด<br>การใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑. | **กิจกรรมเวทีคนเก่ง(competition)**<br>๑. เงินรางวัล | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. | **กิจกรรมทดสอบระดับนานาชาติInternational testing**<br>๑. ค่าสมัครสอบ<br>- HSK (The Hanyu Shuiping Kaoshi)<br>- JLPT (Japanese Language Proficiency Test)<br>- CEFR (Common European Framework of Reference for Languages)<br>๒. ค่าเดินทาง<br>๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง<br>๔. ค่าที่พัก | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. | **กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการด้านภาษา**<br>๑. ค่าน้ำมัน<br>๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน<br>๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู<br>๔. ค่าที่พัก | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| **รวมทั้งสิ้น** | | **๕๐,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

คณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๙.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน | เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนและหลังเรียนของนักเรียน | ข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ |
| ๙.๒ ผลการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ | ผลการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ | การแข่งขันการแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ |

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๙.๓ สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน | ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน | แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน |
| ๙.๕ ความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคคลทั่วไป | ผลการตอบแบบสอบถามวัดความพึงพอใจ | แบบสอบถามวัดความพึงพอใจ |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียนมีการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่สูงขึ้น

๑๐.๒ นักเรียนมีความถนัดด้านภาษาต่างประเทศ สามารถพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางด้านภาษาต่างประเทศได้

๑๐.๓ นักเรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๔ นักเรียนเข้าใจเกี่ยววัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับวัฒนธรรมไทยได้อย่างเหมาะสม

๑๐.๕ นักเรียนสามารถบูรณาการเชื่อมโยงเนื้อหาสาระภาษาต่างประเทศให้เข้ากับเนื้อหาสาระของกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ ได้ดี

๑๐.๖ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาต่างประเทศสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

๑๐.๗ นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ วิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกีรติ ไพรัตน์)
ตำแหน่ง ครู คศ. ๓

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกีรติ ไพรัตน์)
ตำแหน่ง ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A๔๔๗๓๕

**ชื่อโครงการ** ค่ายภาษาต่างประเทศ
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
**กลุ่มสาระการเรียนรู้** ภาษาต่างประเทศ
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

**๑. หลักการและเหตุผล**

สภาพปัจจุบันความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบัน การพัฒนาการศึกษานั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศในด้านกิจกรรมวิชาการ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคต และเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมีใจความสำคัญคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และถือเป็นการยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการเรียนการสอนให้สูงยิ่งขึ้นด้วยและกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เห็นความสำคัญทั้งการยกระดับผลสัมฤทธิ์ในระดับชั้นเรียน ทั้งในระดับสถานศึกษา รวมถึงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) จึงได้จัดทำกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศขึ้น เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในระดับสถานศึกษาให้สูงกว่าปีที่ผ่านมา

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองด้านภาษาต่างประเทศและเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนและการแข่งขันเวทีต่างๆ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำเอาทักษะทางวิชาการ กระบวนการคิด และความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒.๓ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น
๒.๔ เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๓๒๐ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะทางวิชาการและผลการแข่งขันดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

๓.๒.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเกิดจากการเรียนรู้จากประสบการณ์ร่วมกันร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๓.๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สูงขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ ๓

๓.๒.๔ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓

**๔. สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. วิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ (การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. | **กิจกรรม English Camp for Students จีน /ญี่ปุ่น/ อังกฤษ** | | ๕๐,๐๐๐ | **ภาษาอังกฤษ**<br>นางสาววิภาพรรณ รัชปัญญา<br>นางสาวเกษวลี ศรีชัยชู<br>นางสาวยุพา สิมลี<br>นางสาวสุธิดา วงษ์ชาลี<br>**ภาษาจีน**<br>นางสาวชญาภา บุญศักดิ์<br>นางสาวรุ่งอรุณ พรมกุล<br>**ภาษาญี่ปุ่น**<br>นางสาวขนิษฐา แวทไธสง<br>นายพศิน มูลมณี |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | พ.ค.๖๗ | | |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>เริ่มดำเนินกิจกรรม English Camp for Students | พ.ค.๖๗-<br>มี.ค.๖๘ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)<br>ประเมินผลการทำกิจกรรมEnglish Camp for Students ตามแผน | พ.ค.๖๗-<br>มี.ค.๖๘ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>สรุปงานและสะท้อนผล<br>การดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป | มี.ค. ๖๘ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรม English Camp for Students จีน /ญี่ปุ่น/ อังกฤษ**<br>ค่ายนักเรียนภาษาจีน<br>๑. อาหารและอาหารว่าง<br>๒. วิทยากร<br>๓. จัดทำเอกสารสรุปงาน<br>ค่ายนักเรียนภาษาญี่ปุ่น<br>๑. อาหารและอาหารว่าง<br>๒. วิทยากร<br>๓. จัดทำเอกสารสรุปงาน<br>ค่ายนักเรียนภาษาอังกฤษ ม.๑, ม.๔<br>๑. อาหารและอาหารว่าง<br>๒. วิทยากร<br>๓. จัดทำเอกสารสรุปงาน | ๕๐,๐๐๐ บาท |
| **รวมทั้งสิ้น** | | **๕๐,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

คณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๙.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน | เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนและหลังเรียนของนักเรียน | ข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ |
| ๙.๒ ผลการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ | ผลการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ | การแข่งขันการแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ |
| ๙.๓ สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน | ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน | แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน |
| ๙.๕ ความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคคลทั่วไป | ผลการตอบแบบสอบถามวัดความพึงพอใจ | แบบสอบถามวัดความพึงพอใจ |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียนมีการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่สูงขึ้น

๑๐.๒ นักเรียนมีความถนัดด้านภาษาต่างประเทศ สามารถพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางด้านภาษาต่างประเทศได้

๑๐.๓ นักเรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๔ นักเรียนเข้าใจเกี่ยววัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับวัฒนธรรมไทยได้อย่างเหมาะสม

๑๐.๕ นักเรียนสามารถบูรณาการเชื่อมโยงเนื้อหาสาระภาษาต่างประเทศให้เข้ากับเนื้อหาสาระของกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ ได้ดี

๑๐.๖ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาต่างประเทศสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

๑๐.๗ นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ วิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกีรติ ไพรัตน์)
ตำแหน่ง ครู คศ. ๓

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกีรติ ไพรัตน์)
ตำแหน่ง ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A๔๔๗๓๔

**ชื่อโครงการ** FESTIVAL ๓ ภาษา
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
**กลุ่มสาระการเรียนรู้** ภาษาต่างประเทศ
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

**๑. หลักการและเหตุผล**

สภาพปัจจุบันความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบัน การพัฒนาการศึกษานั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศในด้านกิจกรรมวิชาการ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคต และเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมีใจความสำคัญคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และถือเป็นการยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการเรียนการสอนให้สูงยิ่งขึ้นด้วยและกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เห็นความสำคัญทั้งการยกระดับผลสัมฤทธิ์ในระดับชั้นเรียน ทั้งในระดับสถานศึกษา รวมถึงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) จึงได้จัดทำกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศขึ้น เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในระดับสถานศึกษาให้สูงกว่าปีที่ผ่านมา

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองด้านภาษาต่างประเทศและเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนและการแข่งขันเวทีต่างๆ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำเอาทักษะทางวิชาการ กระบวนการคิด และความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒.๓ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น

๒.๔ เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๓๒๐ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะทางวิชาการและผลการแข่งขันดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

๓.๒.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเกิดจากการเรียนรู้จากประสบการณ์ร่วมกันร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๓.๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓

๓.๒.๔ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓

**๔. สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. วิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ (การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. | **กิจกรรม Festival/ Culture จีน / ญี่ปุ่น / อังกฤษ** | | ๓๐,๐๐๐ | นายกีรติ ไพรัตน์<br>นางสาววิภาพรรณ รัชปัญญา<br>นางสาวณัฏฐโสภิณ แถวโพธิ์<br>นายธนกร พันจำปา<br>นางสาวชนิษฐา แวทไธสง<br>นายพศิน มูลมณี<br>นางสาวชญาภา บุญศักดิ์<br>นางสาวรุ่งอรุณ พรมกุล<br>นายกฤษฎา พาเบ้า |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | พ.ค.๖๗ | | |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>เริ่มดำเนินกิจกรรม Exhibition/ Festival/ Culture | พ.ค.๖๗-<br>มี.ค.๖๘ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)<br>ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม Exhibition/ Festival/ Culture ตามแผน | พ.ค.๖๗-<br>มี.ค.๖๘ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) | มี.ค. ๖๘ | | |

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ (การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | สรุปงานและสะท้อนผล การดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป | | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..๓๐,๐๐๐.. บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑. | กิจกรรม Festival/ Culture/ Fest Fun Fair จีน / ญี่ปุ่น / อังกฤษ<br>๑. กิจกรรมวันฮาโลวีน<br>- เงินรางวัล<br>- เหมาจ่ายตกแต่งสถานที่<br>- ค่าเล่มสรุปงาน<br>๒. กิจกรรมวันคริสต์มาส<br>- เงินรางวัล<br>- เหมาจ่ายตกแต่งสถานที่<br>- ค่าเล่มสรุปงาน<br>๓. เทศกาลตรุษจีน<br>- เงินรางวัล<br>- เหมาจ่ายตกแต่งสถานที่<br>- ค่าสรุปงาน<br>๔. เทศกาลทานาบะตะ<br>- เงินรางวัล<br>- เหมาจ่ายตกแต่งสถานที่<br>- สรุปงาน | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| **รวมทั้งสิ้น** | | ๓๐,๐๐๐ |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

คณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๙.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน | เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนและหลังเรียนของนักเรียน | ข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ |
| ๙.๒ ผลการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ | ผลการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ | การแข่งขันการแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ |
| ๙.๓ สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน | ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน | แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน |
| ๙.๕ ความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคคลทั่วไป | ผลการตอบแบบสอบถามวัดความพึงพอใจ | แบบสอบถามวัดความพึงพอใจ |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียนมีการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่สูงขึ้น

๑๐.๒ นักเรียนมีความถนัดด้านภาษาต่างประเทศ สามารถพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางด้านภาษาต่างประเทศได้

๑๐.๓ นักเรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๔ นักเรียนเข้าใจเกี่ยววัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับวัฒนธรรมไทยได้อย่างเหมาะสม

๑๐.๕ นักเรียนสามารถบูรณาการเชื่อมโยงเนื้อหาสาระภาษาต่างประเทศให้เข้ากับเนื้อหาสาระของกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ ได้ดี

๑๐.๖ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาต่างประเทศสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

๑๐.๗ นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ วิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกีรติ ไพรัตน์)
ตำแหน่ง ครู คศ. ๓

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกีรติ ไพรัตน์)
ตำแหน่ง ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา



รหัสโครงการ A๔๔๘๓๓

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | จ้างครูต่างชาติกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |
| **ลักษณะโครงการ** | โครงการต่อเนื่อง |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |
| **กลุ่มสาระการเรียนรู้** | ภาษาต่างประเทศ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ |
| **สนองมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา<br>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา<br>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ<br>ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา<br>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชนเพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน |

**๑. หลักการและเหตุผล**

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้เรียนรู้จากเจ้าของภาษาหรือจากครูต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษ จีน หรือญี่ปุ่นเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้รับการพัฒนาให้เกิดความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนวิชาชีพ องค์กร สืบไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจ้างครูต่างชาติ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศของครูและบุคลากรในโรงเรียน

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับวัฒนธรรมไทยได้อย่างเหมาะสม

๒.๔ เพื่อบูรณาการเชื่อมโยงเนื้อหาสาระภาษาต่างประเทศให้เข้ากับเนื้อหาสาระของกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ

๒.๕ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนทัศน์ในการทำงานขององค์กร

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ เชิงปริมาณ
- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน ๒๖ คน
- ครูและบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยา จำนวน ๑๑๕ คน
- นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา จำนวน ๒,๓๒๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ
- นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคนได้เรียนเรียนรู้จากเจ้าของภาษาอย่างมีคุณภาพ
- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพ
- ครูและบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยามีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศได้ดีขึ้น

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. วิธีดำเนินการ**

| ลำดับที่ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ (การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. | **จ้างครูต่างชาติภาษาต่างประเทศ อังกฤษ/จีน/ญี่ปุ่น** | | ๒,๓๐๒,๐๐๐ บาท | นายกีรติ ไพรัตน์ |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | พ.ค.๖๗ | | |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do) เริ่มดำเนินกิจกรรม Sharing Teaching experience คือ การแสดงความคิดเห็น | พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘ | | |
| | หรือเสนอแนวทางวิธีการต่างๆเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนพร้อมแนวทางแก้ไข เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการสอนของครูและผลการเรียนของผู้เรียนต่อไป | | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check) ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม Sharing Teaching experience ตามแผน | พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘ | | |

| ลำดับที่ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ (การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) สรุปงานและสะท้อนผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป | มี.ค. ๖๘ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ เงินรายได้ภาษาต่างประเทศ ๒,๓๐๒,๐๐๐บาท (สองล้านสามแสนสองพันบาท)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | **จ้างครูต่างชาติภาษาต่างประเทศ อังกฤษ/จีน/ญี่ปุ่น**<br>- เงินเดือน<br>- ค่าจัดทำ work permitted | ๒,๓๐๒,๐๐๐ บาท |
| **รวมทั้งสิ้น** | | ๒,๓๐๒,๐๐๐ บาท |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๙.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน | เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนและหลังเรียนของนักเรียน | ข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ |
| ๙.๒ ผลการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ | ผลการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ | การเข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ |
| ๙.๓ สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมของครู | ใช้แบบสังเกต แบบบันทึกแบบสัมภาษณ์การเข้าร่วมกิจกรรมของครู | แบบสังเกต แบบบันทึกแบบสัมภาษณ์ |
| ๙.๔ ความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคคลทั่วไป | ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ | แบบประเมินความพึงพอใจ |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียน ครูและผู้เข้าอบรมมีการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
ที่สูงขึ้น

๑๐.๒ นักเรียน ครูและผู้เข้าอบรมสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๓ นักเรียน ครูและผู้เข้าอบรมเข้าใจเกี่ยววัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับวัฒนธรรมไทยได้อย่างเหมาะสม

๑๐.๔ นักเรียน ครูสามารถบูรณาการเชื่อมโยงเนื้อหาสาระภาษาอังกฤษให้เข้ากับเนื้อหาสาระของกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ ได้ดี

๑๐.๕ ประชาชนทั่วไปเห็นความสำคัญในการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกีรติ ไพรัตน์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกีรติ ไพรัตน์)
ตำแหน่ง ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภู่อ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณคล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A91055 ๑

| | |
|---|---|
| ชื่อโครงการ | แสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่สอบเข้าศึกษาต่อได้ |
| ลักษณะโครงการ | ☑ โครงการปกติ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวฉวีวรรณ ไลยะรัตน์ นางสาวณัฏฐโสภิณ แถวโพธิ์ นางสาวสุจิตรา สุวรรณเพชร |
| กลุ่มงานบริหารงาน | งานวิชาการ (งานแนะแนวศึกษาต่อ) |
| สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้ |
| | ข้อที่ ๒๒ โรงเรียนเพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน |
| สนองนโยบาย สพฐ. | ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ |
| | ๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา |
| | ๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ |
| สนองมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน |
| | ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน |

**********

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตาม พรบ.๒๕๔๒ หมวด ๒๑ ได้กล่าวไว้ว่า แนวการจัดการศึกษายึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนทุกคนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาในสถานศึกษา นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งแล้ว โรงเรียนต้องจัดการศึกษาให้นักเรียนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นจึงต้องมีกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกด้าน งานแนะแนวการศึกษาก็เป็นอีกงานหนึ่งช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เพราะมีหน้าที่ขอบข่ายงานในการแนะนำนักเรียนเกี่ยวกับการเรียน พฤติกรรม ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีปัญหา ดูแลช่วยเหลือส่งเสริมการจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีฐานะยากจน แนะนำการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนเมื่อจบการศึกษาใช่วงชั้นต่างๆไปแล้ว ซึ่งมีนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาที่สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่จะกำลังเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย ซึ่งถือเป็นก้าวแรกที่จะสร้างความสำเร็จให้แก่ชีวิต นักเรียนต้องไปเรียนรู้ทักษะการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม ได้อย่างมีความสุข โรงเรียนจึงได้จัดงานแสดงความยินดีขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๑. เพื่อแสดงความชื่นชมยินดีกับนักเรียนที่ประสบความสำเร็จในก้าวแรกของการศึกษา
๒. เพื่อเป็นแรงบันดาลใจให้กับรุ่นน้องในการเรียนต่อไป
๓. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้สึกรักและผูกพันกับสถาบันการศึกษาเดิม

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๕ มีตัวอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนและมีกำลังใจในการสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่สอบเข้าศึกษาต่อได้มีความพึงพอใจในระดับดีมาก

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๑. นักเรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่สอบเข้าศึกษาต่อได้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๙๕

๔. สถานที่ดำเนินการ

หน้าเสาธงโรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☑ ภาคเรียนที่ ๒ ( ม.ค. ๖๘ – พ.ค. ๖๘ )

๖. วิธีดำเนินการ

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **ชื่อกิจกรรมของโครงการแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่สอบเข้าศึกษาต่อได้** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>๑. ประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม<br>๒. จัดทำโครงการและงบประมาณเพื่อขออนุมัติ<br>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการและแจ้งข้อมูลต่อผู้เกี่ยวข้อง | เดือน/พ.ศ<br>มกราคม<br>๒๕๖๘ | ๑๕,๐๐๐ | คณะครูกลุ่มงานวิชาการ<br>(ครูแนะแนว) |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>๑. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับนักเรียน<br>๒. มอบของที่ระลึกและหนังสือแสดงความยินดีแก่นักเรียนหน้าเสาธง<br>๓. บันทึกภาพการมอบของที่ระลึกแก่นักเรียน<br>๔. ติดป้ายประกาศเชิดชูนักเรียน | เดือน/พ.ศ<br>กุมภาพันธ์-<br>เมษายน<br>๒๕๖๘ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>๑. ประเมินผลกิจกรรม โดยใช้แบบสอบถาม | เดือน/พ.ศ<br>เมษายน<br>๒๕๖๘ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>๑. รายงาน สรุปผลการดำเนินงาน | เดือน/พ.ศ<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๘ | | |

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☐ เงินอุดหนุนรายหัว ..... บาท

☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑๕,๐๐๐ บาท

☐ เงินค่าสอนคอมพิวเตอร์ ..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ค่าป้ายไวนิลขนาดใหญ่หน้าโรงเรียน | ๑ | ๒๕๐๐ | ๒,๕๐๐ |
| ๒ | ค่าป้ายไวนิลขนาดเล็ก | ๑๐ | ๘๕๐ | ๘,๕๐๐ |
| ๓ | ค่าจ้างเหมาจัดทำช่อดอกไม้ | ๑๐๐ | ๔๐ | ๔,๐๐๐ |
| **รวมทั้งสิ้น สามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน** | | | | **๑๕,๐๐๐** |

๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ คณะครูกลุ่มงานบริการวิชาการ

๘.๒ คณะครูงานแนะแนว

๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| โรงเรียนมีจำนวนนักเรียนที่สร้างชื่อเสียงเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อคุณภาพของสถานศึกษา | สอบถามเพื่อประเมินกิจกรรม | แบบสอบถาม |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เกิดการเชิดชูและให้กำลังใจนักเรียนที่ทำชื่อเสียงแก่โรงเรียน

๒. โรงเรียนมีจำนวนนักเรียนที่สร้างชื่อเสียงเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อคุณภาพของสถานศึกษา

๓. นักเรียนรุ่นน้องมีแรงบันดาลใจและมีความมุ่งมั่นในการเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุจิตรา สุวรรณเพชร)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฉวีวรรณ ไลยะรัตน์)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** พัฒนางานแนะแนว

**ลักษณะโครงการ** ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวสุจิตรา สุวรรณเพชร และนางสาวฉวีวรรณ ไลยะรัตน์

**กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ** งานแนะแนว

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** **กลยุทธที่ ๓** พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

**กลยุทธ์ที่ ๔** เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้

**สนองนโยบาย สพฐ.** **ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ**

**๗.๑** ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

**๗.๓** ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

**สนองมาตรฐานการศึกษา** **มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้**

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑** ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

งานแนะแนวเป็นงานที่สำคัญอย่างหนึ่งในการจัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองด้านความสามารถ ความรู้และสติปัญญา และบุคลิกภาพควบคู่กันไป นอกจากนี้ยังปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับสังคมและการมีคุณภาพชีวิตที่ดี ดังนั้นงานบริการหลักซึ่งต้องจัดให้ได้ทั่วถึง การปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ รวมถึงการจัดห้องให้ศูนย์กลางของการให้บริการ แนะแนวของโรงเรียนให้เกิดผลดีกับนักเรียน

**๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๑. เพื่อพัฒนางานแนะแนวให้สามารถบริการได้กว้างขวางและทั่วถึง

๒. เพื่อให้ห้องแนะแนวมีบรรยากาศที่ดีในการเรียนรู้

๓. เพื่อพัฒนาสื่อและเครื่องมือแนะแนวให้ทันสมัยพร้อมใช้งาน

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๑. พัฒนาบุคลากรแนะแนวและการจัดบริการแนะแนวให้นักเรียนทุกคนในโรงเรียน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๑. สามารถจัดบริการทั้ง ๕ บริการให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีห้องแนะแนวมีสื่อ เครื่องมือและบรรยากาศที่เหมาะสมกับการเรียนรู้

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

ห้องแนะแนว

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. วิธีดำเนินการ

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ห้องแนะแนว | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม<br>- ประชุมชี้แจง | ๑๖ – ๓๑ พ.ค. ๖๗ | ๑๐,๐๐๐ | น.ส.สุจิตรา สุวรรณเพชร<br>นางสาวฉวีวรรณ ไลยะรัตน์ |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>- แต่งตั้งคณะทำงาน<br>- กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br>- ดำเนินงาน | ๑๖ – ๓๑ พ.ค. ๖๗<br>๑ มิ.ย. ๖๗– ๓๐ เม.ย. ๖๘<br>๑ มิ.ย.๖๗ – ๓๐ เม.ย. ๖๘ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)<br>- การประเมินผล | ๑ ก.พ – ๒๘ ก.พ. ๖๘ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) | ๑ ก.พ – ๒๘ ก.พ. ๖๘ | | |

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ...๑๐,๐๐๐... บาท

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ชุดโซฟา | ๑ ชุด | ๕,๐๘๐ | ๕,๐๘๐ |
| ๒ | กระดาษ A ๔ | ๔ ลัง | ๕๓๐ | ๒,๑๒๐ |
| ๓ | เก้าอี้ | ๔ ตัว | ๗๐๐ | ๒,๘๐๐ |
| | **รวมทั้งสิ้น หนึ่งหมื่นบาทถ้วน** | | **๑๐,๐๐๐** | **๑๐,๐๐๐** |

๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๘.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๘.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๙.๑ ร้อยละของนักเรียนได้รับบริการแนะแนว ๕ บริการ<br>๙.๒ ประโยชน์ต่อการบริหารงานในงานแนะแนวให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น<br>๙.๓ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ดี<br>๙.๔ สนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์ | ๑.สอบถาม สัมภาษณ์<br>๒.ประเมินโครงการ | ๑.แบบสอบถาม<br>๒.แบบประเมินโครงการ |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทุกคนได้รับบริการแนะแนว ๕ บริการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุจิตรา สุวรรณเพชร)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุณาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ
(นางสาวฉวีวรรณ ไลยะรัตน์)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A92057

| | |
|---|---|
| ชื่อโครงการ | เปิดโลกการศึกษากับตลาดนัดหลักสูตร |
| ลักษณะโครงการ | ☑ โครงการปกติ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวฉวีวรรณ ไลยะรัตน์ นางสาวณัฏฐโสภิณ แถวโพธิ์ นางสาวสุจิตรา สุวรรณเพชร |
| กลุ่มงานบริหารงาน | งานวิชาการ (งานแนะแนวศึกษาต่อ) |
| สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และสังคมแห่งการเรียนรู้ |
| สนองนโยบาย สพฐ. | **ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ**<br>**๗.๑** ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา<br>**๗.๓** ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ |
| สนองมาตรฐานการศึกษา | **มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้**<br>**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑** ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา |

**********

**๑. หลักการและเหตุผล**

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคนว่า คนไทยทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม อารมณ์ มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีทักษะในการประกอบอาชีพ มีความมั่นคงในการดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี และอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข จากเป้าหมายดังกล่าว จำเป็นต้องพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและผลักดันสังคมให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งการกระจายโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียน ให้กว้างขวางและทั่วถึงนั้น จำเป็นต้องใช้ยุทธศาสตร์กำหนดสัดส่วนผู้เข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา สร้างทางเลือกทางการศึกษาให้มากขึ้น โดยคำนึงถึงพื้นฐานทางครอบครัว ครอบคลุมทุกพื้นที่ ดังนั้นงานแนะแนวศึกษาต่อจึงได้จัดทำโครงการเปิดโลกการศึกษากับตลาดนัดหลักสูตร เพื่อให้นักเรียนเข้าเข้าถึงข้อมูลความรู้ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการศึกษาต่อในแต่ละสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ และส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในประเทศเพิ่มมากขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ในเรื่องการศึกษาต่อ

๒. เพื่อให้นักเรียนมีวิสัยทัศกว้างด้านการศึกษา และด้านการประกอบอาชีพ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนพรเจริญวิทยา ร้อยละ ๕๐

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

นักเรียนมีความรู้ในเรื่องการศึกษาต่อ และด้านอาชีพต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้นและสามารถเลือกสาขาอาชีพที่เหมาะกับตัวเองได้

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

วิทยาลัยเทคนิคบึงกาฬ อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

โรงเรียนบึงกาฬ อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. วิธีดำเนินการ

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **ภายในจังหวัดบึงกาฬ หรือจังหวัดใกล้เคียง** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>- ประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม | เดือน/พ.ศ<br>มิถุนายน ๒๕๖๗ | ๓,๔๘๐ บาท | งานแนะแนวศึกษาต่อ |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>- ประชาสัมพันธ์โครงการ<br>- รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อเข้าร่วมโครงการ<br>- นำนักเรียนไปร่วมโครงการตลาดนัดหลักสูตร | เดือน/พ.ศ<br>มิถุนายน ๒๕๖๗ -<br>เมษายน ๒๕๖๘ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>- ประเมินผลกิจกรรม โดยใช้แบบสอบถาม | เดือน/พ.ศ<br>เมษายน ๒๕๖๘ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>- รายงาน สรุปผลการดำเนินงาน | เดือน/พ.ศ<br>เมษายน ๒๕๖๘ | | |
| ๒ | **มหาวิทยาลัยขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>- ประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม | เดือน/พ.ศ<br>มิถุนายน ๒๕๖๗ | ๓๔,๑๓๔ บาท | งานแนะแนวศึกษาต่อ |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>- ประชาสัมพันธ์โครงการ<br>- รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อเข้าร่วมโครงการ<br>- นำนักเรียนไปร่วมโครงการตลาดนัดหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น | เดือน/พ.ศ<br>มิถุนายน ๒๕๖๗ -<br>เมษายน ๒๕๖๘ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>- ประเมินผลกิจกรรม โดยใช้แบบสอบถาม | เดือน/พ.ศ<br>เมษายน ๒๕๖๘ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>- รายงาน สรุปผลการดำเนินงาน | เดือน/พ.ศ<br>เมษายน ๒๕๖๘ | | |

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☐ เงินอุดหนุนรายหัว .....บาท

☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... ๓๗,๖๑๔.....บาท

☐ เงินค่าสอนคอมพิวเตอร์ .....บาท

☐ เงินอื่นๆ .....บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๗,๖๑๔ บาท

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | ๑,๐๐๐ | - | ๑,๐๐๐ |
| ๒ | ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ( ๖ คน )คนละ ๒๔๐ | ๖ | ๒๔๐ | ๑,๔๔๐ |
| ๓ | ค่าอาหาร อาหารว่างนักเรียน | ๑๐๐ | ๔๐ | ๔,๐๐๐ |
| ๔ | ค่าจ้างเหมารถไม่ประจำทาง | ๒ | ๑๕,๕๘๗ | ๓๑,๑๗๔ |
| **รวมทั้งสิ้น สามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสิบสี่บาทถ้วน** | | | | **๓๗,๖๑๔** |

๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ คณะครูฝ่ายวิชาการ

๘.๒ คณะครูผู้สอนงานแนะแนว

๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ | สอบถามเพื่อประเมินกิจกรรม | แบบสอบถาม |
| จำนวนนักเรียนที่ได้แนวทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ | สอบถามเพื่อประเมินกิจกรรม | แบบสอบถาม |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ

๘.๒ นักเรียนได้รับแนวทาง การตัดสินใจ การเลือกศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุจิตรา สุวรรณเพชร)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุณาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ
(นางสาวฉวีวรรณ ไลยะรัตน์)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A92058 ๑

| | |
|---|---|
| ชื่อโครงการ | ฝึกประสบการณ์ด้านความถนัดทางวิชาชีพที่สนใจ |
| ลักษณะโครงการ | ☑ โครงการปกติ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวฉวีวรรณ ไลยะรัตน์ นางสาวณัฏฐโสภิณ แถวโพธิ์ นางสาวสุจิตรา สุวรรณเพชร |
| กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ | งานวิชาการ (งานแนะแนวศึกษาต่อ) |
| สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน | **กลยุทธข้อที่ ๔** เสริมสร้างโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้ |
| | **ข้อที่ ๒๐** โรงเรียนมีสถานที่ แหล่งเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย |
| | **ข้อที่ ๒๑** โรงเรียนระดมทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างโอกาสในการศึกษา |
| | **ข้อที่ ๒๒** โรงเรียนเพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน |
| สนองนโยบาย สพฐ. | **ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย** |
| | ๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา |
| | **ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา** |
| | ๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กมีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีสมรรถนะในการดำเนินชีวิต สามาถพึ่งตนเองได้ |
| สนองมาตรฐานการศึกษา | **มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้** |
| | **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑** ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา |

**********

**๑. หลักการและเหตุผล**

การฝึกงานถือเป็นจุดเริ่มต้นของการทำงานในชีวิตจริง นักเรียนหลายคนอาจจะเคยทำงานพิเศษ เป็นพนักงานเสิร์ฟ เป็นแคชเชียร์ สอนพิเศษ ทำงานพาร์ทไทม์ หรือทำงานประเภทต่าง ๆ มาก่อน แต่ในโลกของการทำงานกับองค์กรในชีวิตจริงนั้น มีหลายสิ่งที่แตกต่างออกไป เช่น หน้าที่รับผิดชอบที่มีมากขึ้น ซึ่งจะมาพร้อมความกดดันในการทำงานที่มากขึ้นไปด้วย เพราะฉะนั้นแล้ว การได้เตรียมพร้อมและเรียนรู้รูปแบบการทำงานกับองค์กรจริง ๆ ย่อมเป็นข้อได้เปรียบกว่าคนอื่น ๆ ที่ ไม่ได้ผ่านการฝึกงานมาก่อนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี ๒๕๔๒ หมวด๔ แนวการจัดการศึกษามาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(๒) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

(๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(๔) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและ

อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ

(๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ทางงานแนะแนวโรงเรียนพรเจริญวิทยาได้เล็งเห็นความสำคัญทางการศึกษา จึงมีความประสงค์จะพัฒนาศักยภาพนักเรียนตามมาตรา ๒๔ ดังที่กล่าวมา เพื่อสนองนโยบายของรัฐ ทางงานแนะแนวจึงประสานความร่วมมือหน่วยงานต่างๆ ซึ่งมีความหลากหลายทางวิชาชีพ ในการนำนักเรียนระดับชั้น ม.๔ – ๖ เข้าสังเกตและฝึกปฏิบัติในหน่วยงานตามวิชาชีพที่ตนสนใจ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ การมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน ฝึกงานในสถานประกอบการที่เป็นงานบริการทั้งสิ้น อาทิเช่น โรงแรม โรงพยาบาล โรงเรียน สถานีตำรวจ เทศบาล และอื่นๆ ประมาณ ๑ สัปดาห์ ซึ่งจะมีการปฐมนิเทศนักเรียนก่อนออกฝึกงาน เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงานจะมีการปัจฉิมนิเทศ การ PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และออกใบประกาศนียบัตรให้กับนักศึกษาที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงาน

**๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๑. เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้และได้รับ ประสบการณ์ชีวิตการทำงานที่แท้จริง
๒. เพื่อให้นักเรียนได้เตรียมความพร้อมก่อนที่จะเลือกคณะที่ตนเองต้องการในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น
๓. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักการปรับตัวให้เข้ากับ สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียน
๔. เพื่อให้นักเรียนนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกงานมาประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อไป
๕. เพื่อให้นักเรียนได้ค้นพบอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๑. นักเรียนชั้น ม.๔ – ๖ เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๑. นักเรียนได้รับรู้ความถนัดทางด้านวิชาชีพของตนเอง
๒. ความพึงพอใจของผู้ปกครองและนักเรียนอยู่ในระดับดีมาก

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

๑. ห้องประชุมศรีพรเจริญ โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ
๒. สถานประกอบการต่างๆในเขตอำเภอพรเจริญ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. วิธีดำเนินการ

ภาคเรียนที่ ๑

| ที่ | วัน/เดือน/ปี | เรื่อง | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| ๑ | ก.ค. ๖๗ | ครูแบ่งกลุ่มนักเรียนตามสายงานที่ต้องการศึกษาต่อ | รองผู้อำนวยการนายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว<br>ครูสุนีรัตน์ สอนบาล<br>นางสาวฉวีวรรณ ไลยะรัตน์<br>ครูณัฏฐโสภิณ แถวโพธิ์<br>ครูสุจิตรา สุวรรณเพชร |
| ๒ | ก.ค. ๖๗ | ครูแจ้งเด็กเข้ากรอกข้อมูล ความถนัดทางวิชาชีพ | |
| ๓ | ส.ค. ๖๗ | ครูสร้างแบบฟอร์ม สำรวจวิชาชีพที่นักเรียนต้องการออกฝึกงานในช่วงปิดภาคเรียน | |
| ๔ | ก.ย. ๖๗ | ครูรวบรวมข้อมูล แบ่งกลุ่มนักเรียนตามความสนใจ และรายงานผู้บังคับบัญชา | |
| ๕ | ก.ย. ๖๗ | ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่นักเรียนต้องการออกฝึกประสบการณ์ | |
| ๖ | ก.ย. ๖๗ | ออกแบบตารางปฏิทินออกฝึกประสบการณ์นักเรียนออกฝึกประสบการณ์ | |
| ๗ | ก.ย. ๖๗ | คณะครูเตรียมเอกสาร เกียรติบัตร ใบลงเวลา ใบส่งตัว และหนังสือนำส่ง ทั้งไปและกลับ และแบบประเมินสถานฝึกประเมินนักเรียน | |
| ๘ | ต.ค. ๖๗ | ปฐมนิเทศก่อนฝึกประสบการณ์ | |
| ๙ | ต.ค. ๖๗ | ส่งนักเรียนออกฝึกประสบการณ์ด้านอาชีพ | รองผู้อำนวยการนายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว<br>ครูสุนีรัตน์ สอนบาล<br>นางสาวฉวีวรรณ ไลยะรัตน์<br>ครูณัฏฐโสภิณ แถวโพธิ์<br>ครูสุจิตรา สุวรรณเพชร<br>นักเรียน |
| ๑๐ | ต.ค. ๖๗ | PLC รวบรวมเอกสารและปัญหาที่พบ ปัจฉิมนิเทศและออกแบบประเมิน | รองผู้อำนวยการนายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว<br>ครูสุนีรัตน์ สอนบาล<br>นางสาวฉวีวรรณ ไลยะรัตน์<br>ครูณัฏฐโสภิณ แถวโพธิ์<br>ครูสุจิตรา สุวรรณเพชร |
| ๑๑ | พ.ย. ๖๗ | รายงานสรุปผล การออกฝึกประสบการณ์ด้านอาชีพ | |

ภาคเรียนที่ ๒

| ที่ | วัน/เดือน/ปี | เรื่อง | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| ๑ | ธ.ค. ๖๗ | ครูแบ่งกลุ่มนักเรียนตามสายงานที่ต้องการศึกษาต่อ | รองผู้อำนวยการนายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว<br>ครูสุนีรัตน์ สอนบาล<br>นางสาวฉวีวรรณ ไลยะรัตน์<br>ครูณัฏฐโสภิณ แถวโพธิ์<br>ครูสุจิตรา สุวรรณเพชร<br>นักเรียน |
| ๒ | ม.ค. ๖๘ | ครูรวบรวมข้อมูล นักเรียนที่ต้องการฝึกประสบการณ์ในช่วงเทอมที่ ๒ แบ่งกลุ่มนักเรียนตามความสนใจ | |
| ๓ | ก.พ. ๖๘ | ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่นักเรียนต้องการออกฝึกประสบการณ์ | |
| ๔ | มี.ค. ๖๘ | ออกแบบตารางปฏิทินออกฝึกประสบการณ์นักเรียนออกฝึกประสบการณ์ | |
| ๕ | มี.ค. ๖๘ | คณะครูเตรียมเอกสาร เกียรติบัตร ใบลงเวลา ใบส่งตัว และหนังสือนำส่ง ทั้งไปและกลับ และแบบประเมินสถานฝึกประเมินนักเรียน | |
| ๖ | มี.ค. ๖๘ | ปฐมนิเทศก่อนฝึกประสบการณ์ | |
| ๗ | มี.ค. ๖๘ | ส่งนักเรียนออกฝึกประสบการณ์ด้านอาชีพ | รองผู้อำนวยการนายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว<br>ครูสุนีรัตน์ สอนบาล<br>นางสาวฉวีวรรณ ไลยะรัตน์<br>ครูณัฏฐโสภิณ แถวโพธิ์<br>ครูสุจิตรา สุวรรณเพชร<br>นักเรียน |
| ๘ | พ.ค. ๖๘ | PLC รวบรวมเอกสารและปัญหาที่พบ ปัจฉิมนิเทศและออกแบบประเมิน | รองผู้อำนวยการนายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว<br>ครูสุนีรัตน์ สอนบาล<br>นางสาวฉวีวรรณ ไลยะรัตน์<br>ครูณัฏฐโสภิณ แถวโพธิ์<br>ครูสุจิตรา สุวรรณเพชร |
| ๙ | พ.ค. ๖๘ | รายงานสรุปผล การออกฝึกประสบการณ์ด้านอาชีพ | |

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑,๕๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | ๑,๕๐๐ | ๑,๕๐๐ | ๑,๕๐๐ |
| **รวมทั้งสิ้น หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน** | | ๑,๕๐๐ | ๑,๕๐๐ | ๑,๕๐๐ |

๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ คณะครูฝ่ายวิชาการ

๘.๒ คณะครูผู้สอนงานแนะแนว

๘.๓ คณะครูผู้สอนระดับชั้น ม.๔-๖

๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ | สอบถามเพื่อประเมินกิจกรรม | แบบสอบถาม |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๒. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้เตรียมความพร้อมก่อนที่จะเลือกคณะที่ตนเองต้องการในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น

๓. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รู้จักการปรับตัวให้เข้ากับ สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียน

๔. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกงานมาประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อไป

๕. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้ค้นพบอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฉวีวรรณ ไลยะรัตน์)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ
(นางสาวสุจิตรา สุวรรณเพชร)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A92059

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC |
| **ลักษณะโครงการ** | ☐ โครงการปกติ ☑ โครงการต่อเนื่อง |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นางสาวฉวีวรรณ ไลยะรัตน์ และนางสาวสุจิตรา สุวรรณเพชร |
| **กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ** | งานแนะแนว |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | **กลยุทธที่ ๓** พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ |
| | **กลยุทธ์ที่ ๔** เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้ |
| **สนองนโยบาย สพฐ.** | **ข้อที่ ๗** จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ |
| | **๗.๑** ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา |
| | **๗.๓** ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ |
| **สนองมาตรฐานการศึกษา** | **มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้** |
| | **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑** ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา |

---

**๑. ที่มาและความสำคัญ**

โครงการนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor : YC) เป็นโครงการที่ส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพกายให้แก่นักเรียนที่เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพในปัจจุบันและอนาคต และเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย นั่นคือ เนื่องจากในปัจจุบันปัญหาต่าง ๆของวัยรุ่นมีมากมาย เช่น ปัญหาด้านการเรียน ปัญหาส่วนตัว ปัญหาการคบเพื่อน ปัญหาการติดเกม และปัญหาอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดปัญหาการออกกลางคัน นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) เกิดขึ้นจากแนวคิดจิตวิทยาพัฒนาการวัยรุ่นที่ประสานสัมพันธ์กับจิตวิทยาสังคมที่ประยุกต์วิธีการช่วยเหลือเพื่อนให้ดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทสังคม ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๑ หลักการสำคัญของกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาคือการพัฒนานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาที่มีคุณลักษณะของการเป็นนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) ให้มีศักยภาพในการสื่อสารและให้การปรึกษาเพื่อนนักเรียนของตน ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดของครูแนะแนวจากแนวคิดดังกล่าว ตั้งแต่ปี ๒๕๕๑-๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการร่วมกับสมาคมแนะแนวแห่งประเทศไทยได้วางแผน ระบบและแนวทางการดำเนินการของนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor)โดยผลักดันกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) สู่สถานศึกษาด้วยการพัฒนาองค์ความรู้ แนวปฏิบัติ และสนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ เช่น สื่อการเรียนรู้ เอกสารตำรา และงบประมาณโดยผลงานสำคัญในการพัฒนากิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor)ของกระทรวงศึกษาธิการโดยกลุ่มงานพัฒนาระบบการแนะแนว สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาองค์ประกอบของการดำเนินงานนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) การพัฒนาสมรรถนะครูผู้รับผิดชอบนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) เป็นต้นจากก้าวแรกของนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) เมื่อปี ๒๕๕๑ สู่การก้าวเดินของนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) วิถีใหม่ ในปี ๒๕๖๕ กลุ่มงานพัฒนาระบบการแนะแนวได้ตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) วิถีใหม่ ที่มีประสิทธิภาพช่วยลดปัญหาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาและช่วยเสริมสร้างนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) วิถีใหม่ ให้มีจิตอาสาในการช่วยเหลือเพื่อนและสังคม มีทักษะการสื่อสารและให้การปรึกษามีภูมิคุ้มกัน และทักษะชีวิตในการเผชิญสถานการณ์ในโลกยุคพลิกผัน กลุ่มงานพัฒนาระบบการแนะแนวจึงได้ดำเนินการพัฒนาและสนับสนุนกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor)

อย่างไรก็ตาม สถานการณ์โลกวิถีใหม่มีความเปลี่ยนแปลงที่รุนแรงส่งผลกระทบต่อชีวิตเป็นอย่างยิ่ง สภาพปัญหาและการดำเนินการชีวิตของนักเรียนจึงมีความเปลี่ยนแปลง รุนแรง และหลากหลายไปจากเดิม การเตรียมความพร้อมและนำเสนอแนวทางการดำเนินการกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) วิถีใหม่ ที่ทันสมัยและเหมาะสมกับบริบทสังคมจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับยุคโลกวิถีใหม่ กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) วิถีใหม่ หรือ YC วิถีใหม่ จึงเป็นภารกิจสำคัญที่มีความท้าทายของสถานศึกษาเป็นอย่างยิ่ง โดยการคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) วิถีใหม่ เพื่อส่งเสริมกำลังใจและขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) วิถีใหม่ จึงเป็นสิ่งสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ จากประเด็นดังกล่าว กลุ่มงานพัฒนาระบบการแนะแนว จึงได้จัดทำแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาต้นแบบนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) วิถีใหม่ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อสร้างนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC เป็นเยาวชนที่มีความรู้ทั้งด้านความรู้ ทัศนคติ และความสามารถ ในการดำรงชีวิต การให้คำปรึกษาและแนะแนวผู้อื่นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC ในการแก้ปัญหาให้กับเพื่อนนักเรียนด้วยกัน

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ เชิงปริมาณ พัฒนานักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC ในโรงเรียนพรเจริญวิทยา จำนวน ๑๐๐ คน

๓.๑.๒ เชิงคุณภาพ นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC ที่ได้รับการพัฒนาสามารถช่วยแก้ปัญหาให้กับเพื่อนนักเรียนด้วยกันได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๓.๒.๑ เชิงปริมาณ นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC มีความรู้ความสามารถและมีทัศนคติที่ดีต่อการช่วยแนะแนวและแก้ปัญหาให้กับเพื่อนนักเรียนด้วยกันเอง

๓.๒.๒ งานแนะแนว โรงเรียนพรเจริญวิทยาได้บุคลากรเครือข่ายปฏิบัติงานช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาเพิ่มขึ้น

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

ห้องแนะแนว โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

| กิจกรรม | ระยะเวลา : ไตรมาส | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| | ๑<br>ต.ค. - ธ.ค. | ๒<br>ม.ค. - มี.ค. | ๓<br>เม.ย.- มิ.ย. | ๔<br>ก.ค. -ก.ย. | |
| ๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินการ<br>๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ | ✓ | | | | ครูฉวีวรรณและครูสุจิตรา |
| ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>๒.๑ การติดต่อวิทยากร<br>๒.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ และจัดทำกำหนดการจัดอบรมร่วมกับวิทยากร | | | ✓ | | ครูฉวีวรรณและครูสุจิตรา |
| ๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) | | | | ✓ | ครูฉวีวรรณและครูสุจิตรา |
| ๔. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)<br>๔.๑ ประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงาน<br>๔.๒ ขยายเครือข่ายนักเรียน Yc | | | | ✓ | ครูฉวีวรรณและครูสุจิตรา |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

- ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ..... บาท
- ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..๓,๗๕๐.. บาท
- ☐ เงินค่าสอนคอมพิวเตอร์ ..... บาท
- ☐ เงินอื่นๆ ..... บาท

**รวมทั้งสิ้น** ..๓,๗๕๐.. บาท

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | รวม | | |
| ๑. นักเรียนชุมนุมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC รับฟังสภาพปัญหาวัยรุ่นและทักษะการให้คำปรึกษาเบื้องต้นโดยเชิญวิทยากรมาบรรยาย | - | ๑,๒๐๐ | - | - | ๑,๒๐๐ | มิ.ย.๖๗ - ก.ค.๖๘ | งานแนะแนว |
| ๒.นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC ทำกิจกรรมในคาบชุมนุม | - | - | - | - | - | ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘ | งานแนะแนว |
| ๓.จัดทำเกียรติบัตรให้แก่นักเรียนชุมนุมเพื่อนที่ปรึกษา YC | - | - | ๒๕๐ | - | ๒๕๐ | มิ.ย. ๖๗ - ก.ค.๖๘ | งานแนะแนว |
| ๔.ค่าอาหารและเครื่องดื่ม | - | ๒,๓๐๐ | - | - | ๒,๓๐๐ | มิ.ย. ๖๗ - ก.ค.๖๘ | งานแนะแนว |
| **รวมทั้งสิ้น** | **สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาท** | | | | | | |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ คณะครูฝ่ายวิชาการ

๘.๒ คณะครูผู้สอนงานแนะแนว

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ | สอบถามเพื่อประเมินกิจกรรม | แบบสอบถาม |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

นักเรียนชุมนุมเพื่อนที่ปรึกษา YC มีความรู้ ทัศนคติ ความสามารถในการบริการให้คำปรึกษา และแนะแนวผู้อื่นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุจิตรา สุวรรณเพชร)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฉวีวรรณ ไลยะรัตน์)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A92060

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | **เตรียมติด พิชิตฝัน (ม.๕-ม.๖)** |
| **ลักษณะโครงการ** | ☑ **โครงการปกติ** ☐ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการพิเศษ** |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | **นางสาวสุจิตรา สุวรรณเพชร และนางสาวรุ่งอรุณ พรมกุล** |
| **กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ** | **งานแนะแนวศึกษาต่อ** |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | **กลยุทธที่ ๓** พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ |
| | **กลยุทธ์ที่ ๔** เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้ |
| **สนองนโยบาย สพฐ.** | **ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ** |
| | **๗.๑** ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา |
| | **๗.๓** ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ |
| **สนองมาตรฐานการศึกษา** | **มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้** |
| | **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑** ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา |

**********

**๑. หลักการและเหตุผล**

ในปัจจุบันการสอบคัดเลือกเพื่อรับบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา มีอัตราการแข่งขันอยู่ในระดับที่สูงมาก เนื่องจากมหาวิทยาลัยของรัฐสามารถรับนักศึกษาเข้าศึกษาได้จำนวนจำกัด จึงเป็นเหตุให้นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายควรมีการเตรียมความพร้อม กล่าวคือ นักเรียนควรมีความรู้ความเข้าใจและมีการรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาระบบใหม่ ซึ่งมีการนำผลการเรียนตลอดหลักสูตรของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมาคิดเป็นคะแนนเพื่อใช้ประกอบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ด้วยเหตุผลดังกล่าวจะช่วยให้นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเรียนในชั้นเรียนและมีความกระตือรือร้นที่จะแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ในการศึกษาหาความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนในชั้นเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ด้วยโรงเรียนพรเจริญวิทยา จ.บึงกาฬ กำหนดจัดกิจกรรมโครงการเตรียมติด พิชิตฝัน โดยจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑-๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อสอนเพิ่มเติมความรู้ในวิชาหลักที่สำคัญแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาที่ ๕-๖ ตลอดจนเป็นการเตรียมตัวสอบ GAT-PAT และO-NET เพื่อ พัฒนาคุณภาพนักเรียนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น เป็นการเตรียมความพร้อม และสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียนในการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา โรงเรียนพรเจริญวิทยาจึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ซึ่งเป็นการเตรียมพร้อมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕-๖ จะเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ทราบถึงความพร้อมในการเตรียมตัวของนักเรียนล่วงหน้า

ดังนั้นทางโรงเรียนพรเจริญวิทยาจึงได้จัดโครงการเตรียมติด พิชิตฝันขึ้นเพื่อให้นักเรียนเกิดการเตรียมความพร้อมทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง และวางแนวทางในการเตรียมตัวสอบ อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการปรับปรุงข้อบกพร่องของแต่ละรายวิชาเพื่อนำไปแก้ไขต่อไป

จากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ผลการทดสอบต่ำกว่าระดับประเทศทุกวิชา และผลการสอบเข้าศึกษาต่อหลังจบการศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ พบว่าการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของสถาบันชั้นนำของประเทศยังไม่มากเท่าที่ควร ดังนั้น กลุ่มงานบริหารงานวิชาการโรงเรียนพรเจริญวิทยา พิจารณาเห็นความสำคัญของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานและการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียน จึงได้จัดโครงการเตรียมติด พิชิตฝันขึ้นสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕-๖ เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น เป็นการเตรียมความพร้อม และสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียนในการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๑. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมแก่นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕-๖ ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และการสอบเข้าศึกษาต่อหลังจบการศึกษา

๒. เพื่อเพิ่มจำนวนนักเรียนในการศึกษาต่อหลังจบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๑. คณะครูผู้สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕-๖ เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๒. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓

๓. จำนวนนักเรียนสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๑. คุณครูได้แนวทางการจัดการเรียนรู้แบบ GAT-PAT และ O-NET เพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักเรียนในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๒. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาเรียนเพิ่มมากขึ้น และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕-๖ มีทักษะ และความพร้อมในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และเทคนิคในการทำข้อสอบ

๓. ความพึงพอใจของผู้ปกครองและนักเรียนอยู่ในระดับดีมาก

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

ห้องประชุมศรีพรเจริญ โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ **ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗**

**๖. วิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **ชื่อกิจกรรมของโครงการ (ถ้ามี) เตรียมติด พิชิตฝัน (ม.๖)** | | | |
| | **๑.ขั้นเตรียม (Plan)**<br>๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน<br>๒. ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>๓. กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน<br>๔. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงาน | เดือน/พ.ศ.<br>มิถุนายน ๒๕๖๗ | ๓,๐๐๐ บาท | คณะครูกลุ่มงานแนะแนวและครูผู้สอนในระดับชั้น ม.๖ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๑. ประชุมแนวปฏิบัติ<br>๒. ดำเนินการติว | เดือน/พ.ศ.<br>กรกฎาคม-ตุลาคม ๒๕๖๗ | | |
| | **๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)**<br>๑. ติดตามผลการดำเนินงาน ปรับปรุง | เดือน/พ.ศ.<br>ตุลาคม | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | เครื่องมือ สื่อ และเทคนิคที่ใช้ในการดำเนินงาน<br>๒. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน<br>๓. สรุปผลการดำเนินงาน | ๒๕๖๗ | | |
| | **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>๑. วิเคราะห์ผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ<br>๒. นำเสนอผลงานต่อผู้บริหาร<br>๓. จัดทำแผนขยายผล เพื่อปรับปรุงและต่อยอดโครงการ | เดือน/พ.ศ.<br>ตุลาคม<br>๒๕๖๗ | | |

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **ชื่อกิจกรรมของโครงการ (ถ้ามี) เตรียมติด พิชิตฝัน (ม.๕)** | | | |
| | **๑.ขั้นเตรียม (Plan)**<br>๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน<br>๒. ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>๓. กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน<br>๔. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงาน | เดือน/พ.ศ.<br>พฤศจิกายน-ธันวาคม<br>๒๕๖๗ | ๓,๐๐๐ บาท | คณะครูกลุ่มงานแนะแนวและครูผู้สอนในระดับชั้น ม.๕ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๑. ประชุมแนวปฏิบัติ<br>๒. ดำเนินการติว | เดือน/พ.ศ.<br>มกราคม-มีนาคม<br>๒๕๖๘ | | |
| | **๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)**<br>๑. ติดตามผลการดำเนินงาน ปรับปรุงเครื่องมือ สื่อ และเทคนิคที่ใช้ในการดำเนินงาน<br>๒. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน<br>๓. สรุปผลการดำเนินงาน | เดือน/พ.ศ<br>มีนาคม<br>๒๕๖๘ | | |
| | **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>๑. วิเคราะห์ผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ<br>๒. นำเสนอผลงานต่อผู้บริหาร<br>๓. จัดทำแผนขยายผล เพื่อปรับปรุงและต่อยอดโครงการ | เดือน/พ.ศ.<br>เมษายน<br>๒๕๖๘ | | |

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☐ เงินอุดหนุนรายหัว ..... บาท

☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๖,๐๐๐ บาท

☐ เงินค่าสอนคอมพิวเตอร์ ..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท

รวมทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ค่าอาหาร อาหารว่างวิทยากร ม.๕ | ๖ วัน | ๕๐๐ | ๓,๐๐๐ |
| ๒ | ค่าอาหาร อาหารว่างวิทยากร ม.๖ | ๖ วัน | ๕๐๐ | ๓,๐๐๐ |
| **รวมทั้งสิ้น หกพันบาทถ้วน** | | | | **๖,๐๐๐** |

๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ คณะครูฝ่ายวิชาการ

๘.๒ คณะครูผู้สอนงานแนะแนว

๘.๓ คณะครูผู้สอนระดับชั้น ม.๕

๘.๔ คณะครูผู้สอนระดับชั้น ม.๖

๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ | สอบถามเพื่อประเมินกิจกรรม | แบบสอบถาม |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้ความรู้ในวิชาหลักที่สำคัญแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้แก่วิชาคณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา และภาษาอังกฤษ

๒. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความพร้อมใน แบบทดสอบ O-NET, GAT-PAT และ ๙ วิชาสามัญ

๓. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและสอบเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาคณะและมหาวิทยาลัยชั้นนำ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุจิตรา สุวรรณเพชร)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฉวีวรรณ ไลยะรัตน์)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

| | |
|---|---|
| ชื่อโครงการ | กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือ - เนตรนารี |
| ลักษณะโครงการ | ☑ โครงการปกติ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | ๑. นายวุฒิกร เติมประชุม ๒. นางสาววิภาพรรณ รัชปัญญา |
| กลุ่มงานบริหารงาน | วิชาการ กลุ่ม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |
| สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน | ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ |
| สนองมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้<br>-ข้อที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา<br>มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้<br>- ข้อที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ |

**********

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารีเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งความหมายของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนคือ กิจกรรมที่ต้องการให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพมุ่งเน้นเพิ่มเติมจากทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมลูกเสือเป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนต้องปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจร ตั้งแต่ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน ดดยเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม จึงเป็นกิจกรรมที่พัฒนาองค์รวมของการเป็นมนุษย์ได้ครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม ค่านิยม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกการทำประโยชน์เพื่อครอบครัว สังคม และประเทศชาติ มีความรักในสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพยั่งยืนต่อไปในอนาคต

โรงเรียนพรเจริญวิทยาจึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพลูกเสือ - เนตรนารี ขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้นำกระบวนการทักษะทางลูกเสือไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๒.๒ เพื่อวัดผลประเมินผลการเรียนวิชาพิเศษที่ได้เรียนมาตามหลักสูตร

๒.๓ เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณแห่งองค์พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ฯ

๒.๔ เพื่อถวายความจงรักภักดีแด่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ องค์พระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติ

๒.๕ เพื่อให้ลูกเสือมีความรักในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ธรรมชาติ

๒.๖ เพื่อให้ลูกเสือรู้โทษของยาเสพติดและการหลีกเลี่ยงภัยจากยาเสพติด

/๓. เป้าหมายโครงการ...

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ลูกเสือ-เนตรนารี โรงเรียนเจริญวิทยา จำนวน ๖๖๗ คน

๓.๑.๒ ผู้กำกับลูกเสือ - เนตรนารี จำนวน ๖๐ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ลูกเสือมีความสามัคคีในหมู่คณะ มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ เสียสละ ตรงต่อเวลา

๓.๒.๒ รู้จักการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รู้จักการนำความรู้ในวิชาพิเศษที่เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๔. สถานที่ดำเนินการ

สนามกีฬาโรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญวิทยา จังหวัดบึงกาฬ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☑ ภาคเรียนที่ ๑ ( พ.ค. ๖๗ – ต.ค.๖๗ )

☑ ภาคเรียนที่ ๒ ( พ.ย. ๖๗ – เม.ย.๖๘ )

๖. วิธีดำเนินการ

| ลำดับ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | - กิจกรรมการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>เขียนโครงการ | มีนาคม<br>๒๕๖๗ | ๑๓๓,๔๐๐ | นายวุฒิกร เติมประชุม<br>นางสาววิภาพรรณ รัชปัญญา |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุมผู้กำกับลูกเสือ<br>ดำเนินการตามโครงการ | มกราคม<br>๒๕๖๘ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>ประเมินผลตามโครงการ | กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๘ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) | กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๘ | | |
| ๒ | - กิจกรรมวันวชิราวุธ | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>เขียนโครงการ | มีนาคม<br>๒๕๖๗ | ๓,๐๐๐ | นายวุฒิกร เติมประชุม<br>นางสาววิภาพรรณ รัชปัญญา |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุมผู้กำกับลูกเสือ<br>ดำเนินการตามโครงการ | พฤศจิกายน<br>๒๕๖๗ | | |

| ลำดับ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check) ประเมินผลตามโครงการ | ธันวาคม ๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) | ธันวาคม ๒๕๖๗ | | |
| ๓ | **- กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan) เขียนโครงการ | มีนาคม ๒๕๖๗ | ๓,๐๐๐ | นายวุฒิกร เติมประชุม นางสาววิภาพรรณ รัชปัญญา |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do) ประชุมผู้กำกับลูกเสือดำเนินการตามโครงการ | มิถุนายน ๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check) ประเมินผลตามโครงการ | กรกฎาคม ๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) | กรกฎาคม ๒๕๖๗ | | |
| ๔ | จัดซื้อวัสดุ อุกรณ์ | มิถุนายน ๒๕๖๗ | ๒๗,๓๕๐ | นายวุฒิกร เติมประชุม นางสาววิภาพรรณ รัชปัญญา |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

**- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑๖๖,๗๕๐ บาท**

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ | ๑๓๓,๔๐๐ |
| ๒ | กิจกรรมวันวชิราวุธ | ๓,๐๐๐ |
| ๓ | กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ | ๓,๐๐๐ |
| ๔ | ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร | ๒๗,๓๕๐ |
| **รวมทั้งสิ้น** | | **๑๖๖,๗๕๐** |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๘.๓ สถานีตำรวจภูธรอำเภอพรเจริญ

/๙.การติดตาม...

๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ลูกเสือมีระเบียบวินัย | การประเมินความพึงพอใจในโครงการ | แบบประเมินความพึงพอใจ |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ลูกเสือมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๑๐.๒ ลูกเสือมีความสามัคคีในหมู่คณะ

๑๐.๓ ลูกเสือมีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบ

๑๐.๔ ลูกเสือมีความรักในธรรมชาติ

๑๐.๕ ลูกเสือรักในการออกกำลังกาย

๑๐.๖ ลูกเสือรู้ถึงโทษของยาเสพติดและมีทักษะชีวิตรู้จักการปฏิเสธการหลีกเลี่ยงต่อสิ่งเสพติดทุกชนิด

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายวุฒิกร เติมประชุม)
ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิภาพรรณ รัชปัญญา)
ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
หัวหน้างานงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ

**ชื่อโครงการ** ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายณดล คุนาคม นางสมสมัย คำภูษา และนางสาวเกษวลี ศรีชัยชู
**งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** ฝ่ายวิชาการ
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
ข้อที่ ๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางกาย จิต สังคม ที่ดีเหมาะสมตามวัย มีความสุขและ ความปลอดภัย
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่ เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ให้กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติปี ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๒ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และตามหลักสูตแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพพัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมยุวกาชาด เป็นกิจกรรมที่ช่วยฝึกอบรมสมาชิกยุวกาชาดให้รู้จักการเสียสละบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม รู้จักการดูแลรักษาสุขภาพทั้งส่วนตนและผู้อื่น และเน้นด้านคุณธรรมจริยธรรม และมีมนุษยธรรม ดังนั้น จึงกำหนดให้เป็นกิจกรรมหนึ่งในกิจกรรมนักเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีลักษณะ รูปแบบ จุดหมาย ในการจัดกิจกรรม สอดคล้องหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีหลักการ ดังนี้ ๑. เป็นกิจกรรมที่สร้างพื้นฐานในการคิด ปฏิบัติตามหลักการกาชาดและยุวกาชาด กฎหมายมนุษยธรรม ระหว่างประเทศ รวมทั้งทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้ ๒. มีความเป็นเอกภาพและความหลากหลายในกิจกรรม คือ เป็นกิจกรรมที่มีโครงสร้างหลักสูตรที่ยืดหยุ่นตามความจำเป็นและความสอดคล้องในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นไทย และความเป็นพลเมืองดีของชาติ ๓. เป็นกิจกรรมที่เน้นการพัฒนาศักยภาพ ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และมีส่วนร่วมในการบาเพ็ญประโยชน์ต่อ สังคม ๔. สามารถสนองตอบต่อความต้องการของสถานศึกษา ท้องถิ่น และประชาคมโลก

/ดังนั้นเพื่อ....

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนพรเจริญวิทยาจึงได้จัดทำ โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมยุวกาชาดโรงเรียนพรเจริญวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญและดำรงตนให้อยู่ในกรอบของคำปฏิญาณ ที่อุดมไปด้วยประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมที่ดีรวมถึงให้มีการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมก็เป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่จำลองสถานการณ์ การอยู่ร่วมกันของมนุษย์ เป็นกิจกรรมที่ฝึกให้ผู้เรียนเป็นผู้นำผู้ตามมีการพึ่งพาอาศัยกันตลอดจนการแก้ปัญหาร่วมกันในหมู่คณะ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อต้อนรับสมาชิกยุวกาชาดใหม่และประดับเครื่องหมายสมาชิกยุวกาชาดในพิธีเข้าประจำหมู่ของยุวกาชาด

๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมสวนสนาม ในวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย เป็นการรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวและพระกรุณาธิคุณของสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอเจ้าฟ้าสุขุมพันธ์ กรมพระนครสวรรค์วรพินิต ผู้ก่อตั้งสภากาชาดไทย

๒.๓ เพื่อให้สมาชิกได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการดำเนินชีวิตจากการเข้าค่ายพักแรม

๒.๔ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมยุวกาชาดและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ยุวกาชาดให้มีคุณภาพเหมาะสมกับการใช้งาน

**๓. เป้าหมาย**

**๑. เป้าหมายด้านปริมาณ**

สมาชิกยุวกาชาด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ จำนวน ๒๗๗ คน

( ม.๑ = ๑๑๔ คน ม.๒ = ๑๐๔ คน ม.๓ = ๕๙ คน )

**๒. เป้าหมายด้านคุณภาพ**

สมาชิกยุวกาชาดมี

๑. มีความรู้ความเข้าใจในอุดมการณ์ของการกาชาดและยุวกาชาด

๒. มีความศรัทธาและมีความภาคภูมิใจในความเป็นสมาชิกยุวกาชาด

๓. มีทักษะในการป้องกันชีวิตและสุขภาพทั้งส่วนตนและส่วนรวม

๔. บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม และเห็นคุณค่าในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นมิตรกับเพื่อนร่วมโลก และมีทักษะในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสันติสุข

**๔. พื้นที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

/๖. กิจกรรมและ...

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ขั้นเตรียมการ(Plan)<br>๑. ประชุมครู-อาจารย์ เพื่อวางแผนเสนอขออนุมัติโครงการ<br>๒. จัดทำกำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด<br>๓. แต่งตั้งคณะครูประจำหมู่<br>๔. ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติกำหนดการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด | ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗<br>๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗<br>๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗<br>๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | | ครูผู้สอนยุวกาชาด |
| ๒ | ขั้นดำเนินการ(Do)<br>ดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมยุวกาชาดโรงเรียนพรเจริญวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗<br>ประกอบด้วยกิจกรรมต่อไปนี้<br>**๑. กิจกรรมเข้าประจำหมู่**<br>**๒. กิจกรรมวันสถาปนายุวกาชาด**<br>**๓. กิจกรรมเข้าค่ายยุวกาชาด** | ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗<br>- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ | ๓,๘๐๐<br>๕,๐๐๐<br>๕๕,๔๐๐ | ครูผู้สอนยุวกาชาด |
| ๓ | ขั้นติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและสรุปผล (Check and Act)<br>๑. สังเกตจากผู้เข้าร่วมโครงการ<br>๒. แบบสอบถาม<br>๓. รวบรวมสรุปผลเสนอผู้บริหาร | ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗<br>-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘<br>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ | | ครูผู้สอนยุวกาชาด |

๗. งบประมาณ

๑. ประเภทของเงิน

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๖๙,๒๕๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

/๒. ประมาณการ...

๒. ประมาณการค่าใช้จ่าย

**๑. กิจกรรมเข้าประจำหมู่**

๑. ค่าป้ายไวนิล ๒,๐๐๐ บาท

๒. ค่าเครื่องหมายยุวกาชาด ๑,๘๐๐ บาท

**๒. กิจกรรมวันสถาปนายุวกาชาด**

๑. ค่าพาหนะ ๑,๕๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารครูและนักเรียน ๓,๕๐๐ บาท

**๓. กิจกรรมเข้าค่ายยุวกาชาด**

๑. ค่าอาหาร อาหารว่าง นักเรียน ๒๗๗ คน คนละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๕,๔๐๐ บาท

๒. ค่าป้ายไวนิล ๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าวัสดุ ๕,๐๕๐ บาท

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๑. โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

๒. ยุวกาชาด จังหวัดบึงกาฬ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. จำนวนครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ | -สอบถาม<br>-สังเกต | -แบบสอบถาม<br>-แบบสังเกต |
| ๒. การประเมินความสำเร็จของการดำเนินงาน | -ประเมิน | -แบบประเมิน |
| ๓. การประเมินความพึงพอใจ | -ประเมิน | -แบบประเมิน |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. สมาชิกเกิดทักษะในการดำเนินชีวิตตามกระบวนการกิจกรรมยุวกาชาด

๒. สมาชิกเกิดทักษะ ได้ประสบการณ์ สามารถปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยุวกาชาดได้

๓. สมาชิกสามารถพัฒนาตนเองเพื่อประโยชน์ของสังคมและประเทศชาติได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสมสมัย คำภูษา)
ตำแหน่ง หัวหน้ายุวกาชาด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสมสมัย คำภูษา)
ตำแหน่ง หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ A92063

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ |
| **ลักษณะโครงการ** | โครงการต่อเนื่อง |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นางยลลดา ทุมโยมา ,นางสาวสุธิดา วงศ์ชาลี |
| **งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** | ฝ่ายวิชาการ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ |
| **สนองมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของผู้เรียน<br>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา<br>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา<br>มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้<br>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์<br>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึง<br>ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง |

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ให้กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติปี ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ( ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ( ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนพรเจริญวิทยาจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์โรงเรียนพรเจริญวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญและการดำรงตนให้อยู่ในกรอบของกฎและคำปฏิญาณ ที่อุดมไปด้วยประเพณีวัฒนธรรมและคำนิยมที่ดี รวมถึงให้มีการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม ก็เป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่จำลองสถาณการณ์การอยู่ร่วมกันของมนุษย์ เป็นกิจกรรมที่ฝึกให้ผู้เรียนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีการพึ่งพาอาศัยกัน ตลอดจนการแก้ปัญหาร่วมกันในหมู่คณะ

Scanned with CamScanner

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อพัฒนาเยาวสตรีให้เป็นพลเมืองดีที่มีคุณภาพ ตามหลักการขององค์การผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งโลก

๒.๒ เพื่อให้สมาชิกผู้บำเพ็ญประโยชน์ตระหนักถึงความสำคัญและดำรงตนให้อยู่ในกรอบของกฎและคำปฏิญาณ

๒.๓ เพื่อให้สมาชิกผู้บำเพ็ญประโยชน์ได้ฝึกการแก้ปัญหา การพึ่งพา การแสดงออกซึ่งการรักเพื่อนพ้อง รักโรงเรียน รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ยึดกฎและคำปฏิญาณเป็นกรอบในการดำเนินชีวิต

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

สมาชิกผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ จำนวน ๒๕๖ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

สมาชิกผู้บำเพ็ญประโยชน์เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถแก้ปัญหา พึ่งพาตนเอง และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ แสดงออกซึ่งการรักเพื่อนพ้อง รักโรงเรียน รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ยึดกฎและคำปฏิญาณเป็นกรอบในการดำเนินชีวิต

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

๑. โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

๒. เขตห้ามล่าสัตว์ป่าบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

เริ่มต้นโครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

Scanned with CamScanner

๖. วิธีดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ขั้นเตรียม (Plan)<br>๑.๑ ประชุมครู เพื่อวางแผน เสนอขออนุมัติโครงการ<br>๑.๒ กำหนดกิจกรรม การเรียนการสอน<br>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม | ๑-๓๑ พ.ค. ๖๗ | - | กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ |
| ๒ | ขั้นดำเนินการ (Do)<br>๒.๑ ดำเนินการโครงการพัฒนากิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๑ มิ.ย.๖๗ – ๒๘ ก.พ.๖๘ | | |
| | - กิจกรรมสื่อการเรียนการสอน | ๑ มิ.ย.๖๗ – ๒๘ ก.พ.๖๘ | ๑๐,๘๐๐ | นายกฤติเมธ จันทร์โพธิ์ |
| | - กิจกรรมรับเข็มปฏิญาณตน | ๗ ส.ค. ๖๗ | ๑,๐๐๐ | นางยลลดา ทุมโยมา |
| | - กิจกรรมค่ายกลางวัน | ๗ ธ.ค. ๖๗ | ๓๖,๔๐๐ | นางยลลดา ทุมโยมา |
| | - กิจกรรมค่ายพักแรม | ๒๗ - ๒๘ ก.พ. ๖๗ | ๑๔,๘๐๐ | นางยลลดา ทุมโยมา |
| | - กิจกรรมวันลำลึก | ๕ ก.พ. ๖๗ | ๑,๐๐๐ | นางสาวสุธิดา วงศ์ชาลี |
| ๓ | ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>๓.๑ สังเกตจากผู้เข้าร่วมโครงการ<br>๓.๒ แบบสอบถาม<br>๓.๓ รวบรวมสรุปผล | ๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๘ | - | กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ |

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๖๔,๐๐๐ บาท ( หกหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน )

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ลำดับที่ | รายละเอียดการใช้งบประมาณ | จำนวน | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | อุปกรณ์ช่วยสอน | ๑ ชุด | ๑๐,๘๐๐ | ๑๐,๘๐๐ |
| ๒ | ป้ายไวนิลโครงการ | ๒ ป้าย | ๑,๐๐๐ | ๒,๐๐๐ |
| ๓ | ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อๆละ ๓๐ | ๒๕๖ | ๖๐ | ๑๕,๓๖๐ |
| ๔ | ค่าอาหารเช้า | ๒๕๖ | ๖๐ | ๑๕,๓๖๐ |
| ๕ | ค่าอาหารเที่ยง | ๒๕๖ | ๘๐ | ๒๐,๔๘๐ |
| รวมทั้งสิ้น | | | | ๖๔,๐๐๐ |

Scanned with CamScanner

๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

๘.๒ เขตห้ามล่าสัตว์ป่าบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| นักเรียนสมาชิกผู้บำเพ็ญประโยชน์ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถแก้ปัญหา มีน้ำใจต่อเพื่อนพ้อง มีความรักต่อสถาบันชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และโรงเรียน ยึดมั่นในกฎ คำปฏิญาณ นำประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม | - สังเกต การเข้าร่วมกิจกรรม<br>- สำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม | - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม<br>- แบบสอบถาม |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สมาชิกผู้บำเพ็ญประโยชน์มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สามารถแก้ปัญหา มีน้ำใจต่อเพื่อนพ้อง มีความรักต่อสถาบันชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และโรงเรียน ยึดมั่นในกฎ คำปฏิญาณ นำประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันและมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางยลดา ทุมโยมา )
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสมสมัย คำภูษา)
ตำแหน่ง หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสุนีรัตน์ สอนบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

Scanned with CamScanner

รหัสโครงการ B01064

**ชื่อโครงการ** เสริมสร้างประสิทธิภาพระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายณดล คุนาคม, นางสาวปวีณอร นามเดช, นางภวันตรี สาขามุละ, นายชัยสิทธิ์ นังตะลา

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๖ พัฒนาระบบงานฝ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

**๑. หลักการและเหตุผล**

ระบบควบคุมภายใน เป็นกระบวนการหนึ่งที่จะสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ว่าการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่เชื่อถือได้ และเป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้กำหนดให้ส่วนราชการทั้งในระดับหน่วยรับ ตรวจ และระดับส่วนงานย่อย จัดวางระบบควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล และต่อสาธารณชนว่าการดำเนินงานของหน่วยงาน จะมีระบบ วิธีการในการกำกับดูแล ควบคุมและติดตามผลให้สามารถบรรลุตาม โรงเรียนพรเจริญวิทยาจึงจัดระบบควบคุมภายในเพื่อจัดกระบวนการทำงานให้ลดความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ข้อผิดพลาดให้น้อยที่สุด เพื่อให้องค์กรหรือหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ยกตัวอย่างเช่น การใช้ทรัพยากรให้มีการทำงาน ตามระเบียบกฎหมาย คำสั่ง ของผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด โปร่งใส จะเห็นได้ว่า การควบคุมภายใน ไม่ใช่เป็นเพียงการควบคุมเรื่อง การทุจริตการเงินเพียงเรื่องเดียว ยังควบคุมถึงระบบการทำงานทั้งหมดที่จะมีผลกระทบต่องานของหน่วยงาน ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ดังนั้นจึงมีการจัดระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อควบคุมป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินหรือด้านอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นภายในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงในแต่ละด้านในโรงเรียนและให้นำมาตรการและการกำกับติดตามการแก้ไขปัญหามาใช้ในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรและโรงเรียนลดปัจจัยเสี่ยงและความผิดพลาดในการดำเนินงานและลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๒.๔ เพื่อให้มีข้อมูลและการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันต่อเวลาและเชื่อถือได้ และสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ครู ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน จำนวน ๒,๔๓๕ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ ครู ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน มีความตระหนักรู้ในการบริหารจัดการทรัพยากรในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ โรงเรียนมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงในสถานศึกษามีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ**

☑ **ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗**

๖. วิธีดำเนินการ

| การดำเนินการ | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **๑.ขั้นเตรียม (Plan)**<br>๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ<br>๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปี ที่ผ่านมา<br>๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ<br>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการวางระบบและจัดทำมาตรฐานการควบคุมภายใน | ๑ – ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗ | ๖,๘๘๕ | คณะครูฝ่ายงบประมาณ |
| **๒.ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน<br>๒.๒ กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน<br>๒.๓ กำหนดปัจจัยเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง<br>๒.๔ ดำเนินการแผนการปรับปรุงและควบคุมภายในที่ได้จัดวางระบบไว้<br>๒.๕ บุคลากรทุกระดับนำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงาน | ๑ มิ.ย. ๒๕๖๗ – ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘ | | |
| **๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)**<br>๓.๑ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการควบคุมภายในและปรับปรุงตามแผนการควบคุมให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง | ก.พ. ๒๕๖๘ | | |
| **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการ<br>๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค. ๒๕๖๘ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

**เงินอุดหนุนรายหัว ๖,๘๘๕ บาท** (หกพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม (บาท) |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ค่าอาหาร/อาหารว่าง | ๓๐ คน | ๑๕๐.๐๐ | ๔,๕๐๐.๐๐ |
| ๒ | ค่าพัสดุ | ๑ โครงการ | ๒,๓๘๕.๐๐ | ๒,๓๘๕.๐๐ |
| **รวมทั้งสิ้น (หกพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)** | | | | **๖,๘๘๕.๐๐** |

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการในโครงการ

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๒ ผู้ปกครองนักเรียน

๘.๓ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า ในการจัดซื้อ/เช่า/จัดจ้าง

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| เครื่องมือวัดและประเมินผล | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. การประเมินประสิทธิภาพความสำเร็จ | ประเมิน สังเกต สอบถาม และสัมภาษณ์ | แบบประเมินประสิทธิภาพ |
| ๒. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ประเมิน สังเกต สอบถาม และสัมภาษณ์ | ประเมินความพึงพอใจ |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ การใช้ทรัพยากรของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๑๐.๒ ครู ผู้บริหาร และบุคลากร ดำเนินงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและเกิดความเสี่ยงน้อยที่สุด

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปวีณอร นามเดช)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

/ ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณตล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ BO1065

**ชื่อโครงการ** พัฒนาระบบและสารสนเทศ ฝ่ายงบประมาณ

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายพศิน มูลมณี , นางสมสมัย คำภูษา, นางสาวจิราเจต บุตรอินทร์, นายเดชา ลุนอุบล นางสาวมัลธิกา ใจกว้าง, นางสาวศิริวิมล พวงศรี

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบงานฝ่ายงงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

การจัดระบบการบริหารงานฝ่ายงบประมาณมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ของสถานศึกษา ระบบงานฝ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ จะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายงบประมาณ บุคลากรในสถานศึกษา รวมถึงการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน โดยในการบริหารงานด้านงบประมาณจะต้องอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และจะต้องมีความคล่องตัว และอำนวยความสะดวกต่อนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง

ฝ่ายงบประมาณ โรงเรียนพรเจริญวิทยา ประกอบด้วย งานการเงิน บัญชี งานพัสดุ งานนโยบายและแผน ซึ่งในการดำเนินงานจะต้องดำเนินไปตามระเบียบฯ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้ โรงเรียนพรเจริญวิทยาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานฝ่ายงบประมาณ เพื่อพัฒนาระบบงานในฝ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สนับสนุนทุกกลุ่มงานให้ดำเนินไปตามแผนงาน ปรับปรุงพัฒนาวิธีการ กระบวนการ เทคโนโลยีต่างๆ ที่นำมาใช้ เพื่อปรับกระบวนการดำเนินงานสถานศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตอบสนองกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการที่เน้นประสิทธิภาพ ความโปร่งใส ความคล่องตัวในการดำเนินงาน ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการบริหารโรงเรียน และเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และทางราชการต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานต่างๆ ในฝ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรวดเร็วในการปฏิบัติ

๒.๒ เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ

๒.๓ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๑.๒ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานงบประมาณ มีเพียงพอและมีคุณภาพ

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ การบริหารงานด้านงบประมาณของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

/๔ สถานที่...

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☑ ภาคเรียนที่ ๑ ( เม.ย. ๖๗ – ก.ย.๖๗ )

☑ ภาคเรียนที่ ๒ ( ต.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘ )

๖. วิธีดำเนินการ

| การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **๑.ขั้นเตรียม (Plan)**<br>๑.๑ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ<br>๑.๒ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา<br>๑.๓ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ ในการพัฒนาโครงการฯ<br>๑.๔จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่าย บริหาร | ๑ เม.ย.- ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗ | ๒๑๙,๑๑๕ | คณะครูฝ่ายงบประมาณ |
| **๒.ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน<br>๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ | มิ.ย.๒๕๖๗ | | |
| **๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)**<br>๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไป ตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด | ก.ค.๖๗-ก.พ.๖๘ | | |
| **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ<br>๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๒๕๖๘ | | |

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

เงินอุดหนุนรายหัว ๒๑๙,๑๑๕บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

/๗.๒ ประมาณการ...

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ที่ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน(บาท) |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | โต๊ะบัญชีและเก้าอี้ | ๑ ชุด | ๔,๗๐๐ | ๔,๗๐๐ |
| ๒ | ตู้เหล็กเก็บเอกสาร | ๒ หลัง | ๗,๒๐๐ | ๑๔,๔๐๐ |
| ๓ | กระดาษเอสี่ ขนาด ๘๐ แกรม | ๒๒๐ รีม | ๑๒๐ | ๒๖,๔๐๐ |
| ๔ | กระดาษโฟโต้ ๑๕๐g | ๑๐ ห่อ | ๙๐ | ๙๐๐ |
| ๕ | ปลั๊กไฟพร้อมสาย ๕ เมตร | ๓ อัน | ๓๐๐ | ๙๐๐ |
| ๖ | เทปกาวสองหน้า | ๒๐ ม้วน | ๓๐ | ๖๐๐ |
| ๗ | หมึกเครื่องพิมพ์ Epson L๑๕๑๕๐ ครบสี | ๕ ชุด | ๒๕๐๐ | ๑๒,๕๐๐ |
| ๘ | หมึกเครื่องพิมพ์ Epson L๓๑๕๐ ครบสี | ๕ ชุด | ๑๒๐๐ | ๖,๐๐๐ |
| ๙ | ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ HP Laser MFP ๑๓W | ๖ ตลับ | ๒๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ |
| ๑๐ | ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ brother HL-๑๒๑๐W | ๕ ตลับ | ๒๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ |
| ๑๑ | กระดาษโน้ต กาวในตัว ๑๒*๕๐ มม. | ๖๐ แพ็ค | ๓๐ | ๑,๘๐๐ |
| ๑๒ | แฟ้มหนีบเสนอเซ็น | ๑๐ อัน | ๘๐ | ๘๐๐ |
| ๑๓ | แฟ้มสันกว้าง ๑.๕ นิ้ว | ๒๐๐ อัน | ๑๐๐ | ๒๐,๐๐๐ |
| ๑๔ | พานขนาดใหญ่ | ๒ อัน | ๒๕๐ | ๕๐๐ |
| ๑๕ | กระดาษเกียรติบัตร มีลาย | ๕ ห่อ | ๒๒๐ | ๑,๑๐๐ |
| ๑๖ | ซองขาวตราครุฑ | ๕ กล่อง | ๒๗๐ | ๑,๓๕๐ |
| ๑๗ | ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง | ๑๐๐ ซอง | ๑๐ | ๑,๐๐๐ |
| ๑๘ | ซองน้ำตาลขยายข้าง | ๑๐๐ ซอง | ๑๐ | ๑,๐๐๐ |
| ๑๙ | ปากกาเคมี | ๒ กล่อง | ๑๒๐ | ๒๔๐ |
| ๒๐ | ปากกาเขียนครุภัณฑ์ | ๓๐ ด้าม | ๘๐ | ๒,๔๐๐ |
| ๒๑ | กระดาษการ์ดขาว A๔/๑๕๐g/๕๐ผ. | ๒๐ ห่อ | ๗๐ | ๑,๔๐๐ |
| ๒๒ | หมึกเติมแท่นประทับ | ๑๐ ขวด | ๒๐ | ๒๐๐ |
| ๒๓ | เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ | ๕ อัน | ๑๐๐ | ๕๐๐ |
| ๒๔ | เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓ | ๕ อัน | ๑๘๐ | ๙๐๐ |
| ๒๕ | ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ | ๑๐๐ กล่อง | ๑๕ | ๑,๕๐๐ |
| ๒๖ | ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓ | ๕๐ กล่อง | ๒๕ | ๑,๒๕๐ |
| ๒๗ | ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓ | ๕ กล่อง | ๑๑๕ | ๕๗๕ |
| ๒๘ | กระดาษเอสี่ สี ขนาด ๒๑๐ แกรม | ๑๐ ห่อ | ๒๐๐ | ๒,๐๐๐ |
| ๒๙ | ตรายาง | ๓๐ อัน | ๔๐๐ | ๑๒,๐๐๐ |
| ๓๐ | คลิปดำ | ๑๐๐ กล่อง | ๖๕ | ๖,๕๐๐ |
| ๓๑ | คลิปลวดเสียบกระดาษ | ๑๐๐ กล่อง | ๑๕ | ๑,๕๐๐ |

/ที่ ๓๒ ...

| ที่ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน(บาท) |
|---|---|---|---|---|
| ๓๒ | เครื่องปรับอากาศ | ๒ เครื่อง | ๒๘,๖๐๐ | ๕๗,๒๐๐ |
| ๓๓ | ค่าซ่อมบำรุงห้องฝ่ายงบประมาณ | ๑ งาน | ๑๕,๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน) | | | | ๒๑๙,๑๑๕ |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ผู้บริหารโรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๒ ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๓ นักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ | - สังเกต สอบถาม และสัมภาษณ์ | - ประเมินความพึงพอใจ |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ โรงเรียนพรเจริญวิทยามีระบบการเงินการบัญชี งานพัสดุ งานนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพการศึกษา ถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

๑๐.๒ สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมัลธิกา ใจกว้าง)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสมสมัย คำภูษา)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ B01066



| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | พัฒนาบุคลากรด้านงบประมาณ |
| **ลักษณะโครงการ** | โครงการต่อเนื่อง |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นายพศิน มูลมณี, นายรักษา คุ้มบุญ, นางสาวปวีณอร นามเดช, นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ |
| **สนองมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา<br>๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา<br>๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ<br>๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |

**๑. หลักการและเหตุผล**

การบริหารงานของโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีนั้น การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญของโรงเรียน ฝ่ายงบประมาณเป็นกลุ่มงานซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี พัสดุ งานแผนงาน และงานอื่น ๆ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

การปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ นั้นมีขั้นตอนการปฏิบัติ ซึ่งส่วนราชการและผู้รับผิดชอบต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติฯ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ โดยส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบเพื่อมิให้เกิดผลเสียหาย แก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากที่กำหนดไว้ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านงบประมาณ เช่น งานบัญชี งานพัสดุ และงานนโยบายและแผน ของส่วนราชการจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ที่สามารถดำเนินการ ให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการเกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด

ฝ่ายงบประมาณจึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรด้านงบประมาณ โดยเป็นการพัฒนา ทบทวนความรู้ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ รวมถึงแนวปฏิบัติให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของฝ่ายงาน กลุ่มงาน และกลุ่มสาระต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินงานด้านงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีพัสดุ และแผนงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและตรวจสอบได้

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ จำนวน ๓๐ คน

๓.๑.๒ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านแผนงานปฏิบัติการ จำนวน ๓๐ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการเงิน พัสดุ และแผนงาน ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

๔.๑ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

๕.๑ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**๖. วิธีดำเนินการ**

**๖.๑ กิจกรรมอบรมปฏิบัติการด้านการเงินและพัสดุ**

| การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **๑. ขั้นเตรียม (Plan)**<br>๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ<br>๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา<br>๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ<br>๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร | เม.ย.-พ.ค. ๖๗ | ๔,๕๐๐ | นายรักษา คุ้มบุญ<br>นายพศิน มูลมณี<br>นางสาวภวันตรี สาขามุละ<br>นางสาวตะวันฉาย โทบุดดี<br>นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น |
| **๒. ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน<br>๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ | มิ.ย.-ธ.ค. ๖๗ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **๓. ขั้นติดตามประเมินผล (check)**<br>๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด | ม.ค.-ก.พ. ๖๘ | | |
| **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ<br>๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค. ๖๘ | | |

**๖.๒ กิจกรรมอบรมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี**

| การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **๑. ขั้นเตรียม (Plan)**<br>๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ<br>๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา<br>๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ<br>๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร | เม.ย.-พ.ค. ๖๗ | ๔,๕๐๐ | นายณตล คุนาคุม<br>นางสาวปวีณอร นามเดช<br>นายชัยสิทธิ์ นังตะลา |
| **๒. ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน<br>๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ | มิ.ย.-ธ.ค. ๖๗ | | |
| **๓. ขั้นติดตามประเมินผล (check)**<br>๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด | ม.ค.-ก.พ. ๖๘ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ<br>๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค. ๖๘ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

**๗.๑.๑ เงินอุดหนุนรายหัว** ๙,๐๐๐.๐๐ **บาท** (เก้าพันบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ที่ | รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคา/หน่วย | รวม (บาท) |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมอบรมปฏิบัติการด้านการเงินและพัสดุ**<br>๑.๑ ค่าอาหารและอาหารว่าง | ๓๐ | คน | ๑๕๐.๐๐ | ๔,๕๐๐.๐๐ |
| รวม | สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน | | | | ๔,๕๐๐.๐๐ |
| ๒ | **กิจกรรมอบรมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี**<br>๒.๑ ค่าอาหารและอาหารว่าง | ๓๐ | คน | ๑๕๐.๐๐ | ๔,๕๐๐.๐๐ |
| รวม | สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน | | | | ๔,๕๐๐.๐๐ |
| **รวมทั้งสิ้น** | **(เก้าหมื่นบาทถ้วน)** | | | | **๙,๐๐๐.๐๐** |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ในฝ่ายและกลุ่มสาระฯ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านการเงิน พัสดุและแผนงาน ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ | - สังเกต<br>- สอบถาม | - แบบสังเกต<br>- แบบสอบถาม |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ การเงิน และแผนงาน มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านงบประมาณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายพศิน มูลมณี)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปวีณอร นามเดช)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ B01067

**ชื่อโครงการ** โรงเรียนสุจริต
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น, นางชนาภา ไพศาล, นางสาวตะวันฉาย โทบุดดี, นางสาวทัศดาพร พิมมะทา,นางสาวนนท์นัฐ พิเภก, นางสาวสุธิดา วงศ์ชารี นายวุฒิกร เติมประชุม, นางสมสมัย คำภูษา
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนพรเจริญวิทยาตระหนักใจความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงขอร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อร่วมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในทุกภาคส่วน ตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยจะจัดกิจกรรมเพื่อบรรลุตามคุณลักษณะ ๕ ประการ ของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ ปฏิญญาโรงเรียนสุจริตทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านการป้องกัน ด้านการปลูกฝัง และด้านการสร้างเครือข่าย ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการมุ่งเน้นธรรมาภิบาลในการบริหารหน่วยงาน ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา รวมถึงการจัดทำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ประกอบด้วยเนื้อหา ๔ หน่วยการเรียนรู้ ได้แก่ ๑) การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒) ความละอายและความไม่ทนต่อการทุจริต ๓) STRONG : จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต และ ๔) พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม

ดังนั้น โรงเรียนพรเจริญวิทยาจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสุจริตขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตอีกทั้งยังเป็นการปลูกฝังให้กับเยาวชนเป็นคนดีมีคุณธรรมและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตทั้งในโรงเรียน และชุมชน

๒.๒ เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของโรงเรียน

๒.๓ เพื่อพัฒนานวัตกรรมป้องกันและยับยั้งการทุจริตเชิงรุกของโรงเรียนให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน จำนวน ๒,๔๓๕ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน มีความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามทุจริต มีทัศนคติและค่านิยมร่วมต้านทุจริต

๓.๒.๒ โรงเรียนรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ในระดับ A-AA

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. วิธีดำเนินการ

| การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **๑.ขั้นเตรียม (Plan)**<br>๑.๑ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ<br>๑.๒ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา<br>๑.๓ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ ในการพัฒนาโครงการฯ<br>๑.๔จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร | ๑ - ๓๑ พ.ค.๒๕๖๗ | | คณะครูฝ่ายงบประมาณ |
| **๒.ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน<br>๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๑๐,๐๐๐ | |
| **๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)**<br>๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | |
| **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ<br>๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๒๕๖๘ | | |

/ ๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

๑) เงินอุดหนุนรายหัว ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม (บาท) |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ค่าตอบแทนล่วงเวลา | ๔๐ คน | ๒๕๐.๐๐ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ |
| **รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)** | | | | **๑๐,๐๐๐.๐๐** |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยในโครงการได้

๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๒ ผู้ปกครองนักเรียน

๘.๓ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า ในการจัดซื้อ/เช่า/จัดจ้าง

๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. การประเมินประสิทธิภาพความสำเร็จ | ประเมิน สังเกต สอบถาม และสัมภาษณ์ | เครื่องประเมินประสิทธิภาพ |
| ๒. ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ | ประเมิน สังเกต สอบถาม และสัมภาษณ์ | ประเมินความพึงพอใจ |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนมีฐานความคิดในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๐.๒ โรงเรียนมีกลไกและกระบวนกาป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็งและเท่าทันต่อสถานณการณ์การทุจริต

/ ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายวุฒิกร เติมประชุม)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางภวันตรี สาขามุละ)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ B01068

**ชื่อโครงการ** คัดเลือกนักเรียนทุนเสมอภาค ปีการศึกษา ๒๕๖๗
**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางจตุพร วิณโรจน์ ฝ่ายงบประมาณ
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และสังคมแห่งการเรียนรู้
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๕(๒) กำหนดวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาและสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาสจนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการจัดทำโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer: CCT) โดยเชื่อมโยงข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เพื่อสนับสนุนการจัดสรรเงินอุดหนุนอย่างมีเงื่อนไขให้แก่นักเรียนยากจนพิเศษในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทาอุปสรรคการมาเรียน เสริมสร้างทักษะอาชีพและโอกาสทางการศึกษาของนักเรียนยากจนพิเศษได้ตามศักยภาพ

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินการในเรื่องนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักความโปร่งใส ความยุติธรรม และความรับผิดชอบ

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer: CCT) สำหรับบรรเทาอุปสรรคการมาเรียน และสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษาและพัฒนาการของนักเรียนยากจนพิเศษที่สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๑. ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๐ คน
๒. ผู้ปกครองนักเรียนยากจน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๖๐ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๑) ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา มีความเข้าใจ สามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อคัดกรองนักเรียนยากจน และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมรับเงินทุนเสมอภาค ร้อยละ ๑๐๐

๓) ครู และบุคลากรทางการศึกษาออกติดตามนักเรียนทุนเสมอภาคครบทุกคน ร้อยละ ๑๐๐

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **จัดอบรม/สัมมนา** | | ๕,๐๐๐ | นางจตุพร วิณโรจน์ |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ | พฤษภาคม<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>รายงานผลการดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>ประชุมเพื่อแก้ปัญหา | เมษายน<br>๒๕๖๘ | | |

**๗.งบประมาณ**

**๗.๑ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ค่าอาหาร/อาหาว่าง | ๑๘๐ คน | ๑๘๐x๒๐ | ๓,๖๐๐ |
| ๒ | วัสดุอุปกรณ์/กระดาษสำหรับจัดทำเอกสาร | ๑๒๐ คน | ๑๒๐x๑๐ | ๑,๒๐๐ |
| ๓ | ค่ายานพาหนะเพื่อออกติดตามนักเรียนทุน | ๕๐ กิโลเมตร | ๕๐x๔ | ๒๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน) | | | | ๕,๐๐๐ |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๒ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา มีความเข้าใจสามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อคัดกรองนักเรียนยากจน และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |
| ๒. ผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมรับเงินทุนเสมอภาค | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |
| ๓. ครู และบุคลากรทางการศึกษาออกติดตามนักเรียนทุนเสมอภาค | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา มีความเข้าใจ สามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อคัดกรองนักเรียนยากจนและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. นักเรียนยากจนได้รับการช่วยเหลือเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางจตุพร วิณโรจน์)
ตำแหน่ง ครู อันดับคศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนิรัตติยากร กอแก้ว)
ตำแหน่ง ครู อันดับคศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุณาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ...BO3111.....

**ชื่อโครงการ** โครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายใน

**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายณดล คุนาคม, นางสาวสุธิดา วงศ์ชารี,

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
ข้อที่ ๓.๖ พัฒนาระบบงานฝ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
๒.๔ แผนงานและดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยกระดับการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยนำเครื่องมือทางการบริหารต่างๆ มาผนวกไว้ในประเด็นการประเมินตามเกณฑ์ PMQA ในหมวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติราชการของโรงเรียนพรเจริญวิทยา ดังนั้น เพื่อให้โรงเรียนมีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียน ตามคำสั่งที่ ๖๕๔ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

โรงเรียนพรเจริญวิทยาจึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทางและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของโรงเรียน ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร คู่มือบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

โรงเรียนพรเจริญวิทยา จัดดำเนินการแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยปัจจัย หลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ประสบความสำเร็จเกิดจากการความมุ่งมั่นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้กำกับดูแล

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำหรับเป็นแนวทางให้ฝ่ายงานต่างๆ ในโรงเรียน มีความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ในทิศทางเดียวกัน ได้อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของโรงเรียน เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนดในแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนปฏิบัติการของโรงเรียน

๒.๓ เพื่อเป็นการลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับงานต่างๆ ของโรงเรียน เป็นกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ครู ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน จำนวน ๓๙ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ ครู ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน มีความตระหนักรู้ในการบริหารจัดการทรัพยากรในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ โรงเรียนมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงในสถานศึกษามีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ

**๔. สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. วิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ (การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ขั้นเตรียม (Plan)<br>๑. จัดทำคำสั่ง<br>๒. ประชุมวางแผน | พ.ย. – ธ.ค. ๖๗ | ๕,๘๕๐ | คณะครูฝ่ายงบประมาณ |
| ๒ | ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน | ๑๘ ธ.ค. ๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)<br>ประเมินผลการทำกิจกรรมตามแผน | ม.ค. – ก.พ. ๖๘ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>สรุปงานและสะท้อนผล<br>การดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป | มี.ค. ๖๘ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ รายได้สถานศึกษา ๕,๘๕๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม(บาท) |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง | ๓๙ คน | ๑๕๐ | ๕,๘๕๐ บาท |
| รวมทั้งสิ้น (ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) | | | | ๕,๘๕๐ บาท |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล | เกณฑ์วัดและประเมินผล |
|---|---|---|---|
| ๑. การประเมินประสิทธิภาพความสำเร็จ | ประเมินเล่มแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน | แบบประเมินเล่มแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน | ความสำเร็จร้อยละ ๙๐ |
| ๒.ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | สอบถาม | แบบสอบถาม | ความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ โรงเรียนจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำหรับเป็นแนวทางให้ฝ่ายงานต่างๆ ในโรงเรียน มีความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ในทิศทางเดียวกัน ได้อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ โรงเรียนมีผลการดำเนินงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนดในแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนปฏิบัติการของโรงเรียน

๑๐.๓ โรงเรียนมีการลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับงานต่างๆ เป็นกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุธิดา วงศ์ชารี)
ตำแหน่ง ครู คศ. ๓

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ B01112

**ชื่อโครงการ** ปรับปรุงห้องฝ่ายงบประมาณ

**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวปวีณอร นามเดช, นายณดล คุนาคม

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๒ พัฒนาระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยระบบบริหารงานฝ่ายงบประมาณ เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียน เป็นการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาที่มุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทาง การศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

ปัจจุบันสภาพฝ่ายห้องงบประมาณยังไม่พร้อมใช้งาน เนื่องจากมีสภาพอากาศที่ร้อนส่งผลให้เอกสารและอุปกรณ์สำหรับฝ่ายงบประมาณซึ่งประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ อาจจะชำรุดเสื่อมสภาพได้โดยง่าย และบรรยากาศไม่เอื้อต่อการทำงานของคณะครูฝ่ายงบประมาณ จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว จึงควรปรับปรุงห้องฝ่ายงบประมาณให้มีความพร้อมในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับนักเรียน ครูและ ผู้ปกครอง จึงมีความจำเป็นที่จะได้รับการปรับปรุงห้องฝ่ายงบประมาณและพัฒนาให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของคณะครูฝ่ายงบประมาณ

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อพัฒนาห้องฝ่ายงบประมาณให้เป็นแหล่งการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อปรับปรุงห้องฝ่ายงบประมาณให้มีบรรยากาศที่ดี เอื้อต่อการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ครู ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน จำนวน ๒,๔๓๕ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ ห้องฝ่ายงบประมาณมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

ห้องฝ่ายงบประมาณ

**๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ**

☑ **ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

**๖. วิธีดำเนินการ**

| การดำเนินการ | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **๑.ขั้นเตรียม (Plan)**<br>๑.๑ ประชุมเพื่อวิเคราะห์โครงการ และกำหนดทิศทางการดำเนินงาน<br>๑.๒ วางแผนการทำงาน และแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบต่าง ๆ | **๑ – ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗** | | คณะครูฝ่ายงบประมาณ |
| **๒.ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ | **๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗** | **๘๒,๐๐๐** | |
| **๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)**<br>ติดตามและประเมินผลการทำงาน | **ก.ค. ๒๕๖๗** | | |
| **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการ<br>๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร | **ก.ค. ๒๕๖๗** | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน** เงินรายได้สถานศึกษา

**จำนวน ๘๒,๐๐๐ บาท** (แปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม (บาท) |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | เครื่องปรับอากาศ | ๒ เครื่อง | ๔๑,๐๐๐.๐๐ | ๘๒,๐๐๐.๐๐ |
| **รวมทั้งสิ้น (แปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)** | | | | **๘๒,๐๐๐.๐๐** |

**หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการในโครงการ**

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๒ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า ในการจัดซื้อ/เช่า/จัดจ้าง

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| เครื่องมือวัดและประเมินผล | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. การประเมินประสิทธิภาพความสำเร็จ | ประเมิน สังเกต สอบถาม และสัมภาษณ์ | แบบประเมินประสิทธิภาพ |
| ๒. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ประเมิน สังเกต สอบถาม และสัมภาษณ์ | ประเมินความพึงพอใจ |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ มีการบริหารจัดการและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๐.๒ นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปวีณอร นามเดช)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

/ ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** พัฒนาระบบงานฝ่ายบริหารงานบุคคล
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาววิลารัตน์ รังโคตร ฝ่ายบริหารงานบุคคล
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จึงจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้นๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้อย่างรวดเร็วและยั่งยืน ประกอบกับการมีระบบบริหารจัดการด้านการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่ดี ส่งเสริมให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอและมีคุณภาพ มีการบริหารจัดการข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นระบบ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน การบริหารและการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนก็จะมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาอย่างสูงสุดและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างแท้จริง

ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานฝ่ายบริหารงานบุคคล ขึ้นเพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบภายในฝ่ายบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดความถูกต้อง ฉับไว โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานภายในฝ่ายบริหารงานบุคคลให้เพียงพอและมีคุณภาพ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีระบบงานภายในที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนพรเจริญวิทยา

/๕. ระยะ...

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **๑. ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดระบบสารสนเทศในฝ่าย<br>๑.๒ ประชุมและมอบหมายให้พัสดุฝ่ายดำเนินการตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการพัฒนาฝ่ายงาน<br>- สำรวจ วัสดุ/อุปกรณ์ | พ.ค. ๒๕๖๗ | | ครูฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| ๒ | **๒. ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันและสะดวกในการค้นหาข้อมูล<br>๒.๓ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งของนักเรียนและครูในฝ่ายงาน<br>๒.๓ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ<br>๒.๔ ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการศึกษาดูงาน | พ.ค. ๖๗-ธ.ค. ๖๗ | ๑๐๐,๐๐๐ | ครูฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| ๓ | **๓. ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สังเกตการณ์บริหารจัดการ ประสิทธิภาพการดำเนินงานของครูในฝ่ายงาน | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | ครูฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| ๔ | **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา<br>๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียน | เม.ย. ๖๘ | | ครูฝ่ายบริหารงานบุคคล |

/๗.งบ...

**๗.งบประมาณ**

**๗.๑ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | กระดาษ A๔ ๘๐g | ๑๔,๗๐๐ |
| ๒ | ตู้เก็บเอกสาร | ๑๐,๐๐๐ |
| ๓ | หมึกเครื่องพิมพ์ Epson รุ่น AL-M๓๑๐DN | ๘,๐๐๐ |
| ๔ | หมึกเครื่องพิมพ์ Brother ครบสี รุ่น DCP-T-๔๒๐W | ๕,๐๐๐ |
| ๕ | ซองตราครุฑสีขาว ขนาด A๔ | ๖๐๐ |
| ๖ | ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐-๑M | ๓๐๐ |
| ๗ | ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓-๑M | ๓๐๐ |
| ๘ | กระดาษกาวสองหน้า หนา | ๑,๒๐๐ |
| ๙ | กระดาษกวาสองหน้า บาง | ๑,๕๐๐ |
| ๑๐ | คลิปหนีบกระดาษสีดำ เบอร์ ๑๐๘ | ๑,๒๐๐ |
| ๑๑ | กรรไกร | ๑๐๐๐ |
| ๑๒ | กระดาษโพสต์-อิท | ๔๐๐ |
| ๑๓ | กระดาษการ์ด | ๑,๘๐๐ |
| ๑๔ | ค่าล้างแอร์ | ๕,๐๐๐ |
| ๑๕ | เก้าอี้ | ๖,๐๐๐ |
| ๑๖ | โต๊ะครู | ๗,๐๐๐ |
| ๑๗ | แฟ้มเสนอเซ็น | ๒,๐๐๐ |
| ๑๘ | แฟ้มเอกสาร | ๔,๐๐๐ |
| ๑๙ | ค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุงภายในห้องฝ่ายบริหารงานบุคคล | ๓๐,๐๐๐ |
| รวม | | ๑๐๐,๐๐๐ |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๘.๒ ฝ่ายงบประมาณ

/๙. การติด...

/๙. การติด...

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. ร้อยละ ๘๐ ครูในฝ่ายบริหารงานบุคคล มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานอย่างเพียงพอ | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงาน<br>-การจัดเก็บข้อมูล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |
| ๒. ครูในฝ่ายบริหารงานบุคคล มีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของระบบบริหารจัดการวัสดุสำนักงานภายในฝ่าย | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงานการจัดทำสื่อ | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. โรงเรียนมีสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววิลารัตน์ รังโคตร)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวปราณี อนุอัน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ H102

**ชื่อโครงการ** การประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวธีรนันท์ ปัททุม นายคมกริช พรมสุวรรณ์ นางสาววชิรดา ปานพรม
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ออกหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นเวลาสองปีก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อเป็นการพัฒนาให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความประพฤติ คุณลักษณะ และมีคุณภาพส่งผลต่อผู้เรียนตามมาตรฐานที่ ก.ค.ศ.กำหนดและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเป็นครูที่ดี โดยให้สถานศึกษาดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นเวลาสองปีในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

จากข้อความข้างต้นโรงเรียนพรเจริญวิทยาจึงได้จัดทำโครงการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ขึ้นเพื่อส่งเสริมให้การดำเนินการประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายหลักภารของการประเมิน

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้ช่วยได้เตรียมความพร้อมตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินการประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

ข้าราชการครูตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๑ ครูผู้ช่วยมีการเตรียมความพร้อมและได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๓.๒ การดำเนินการประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยาและหน่วยงานที่จัดอบรม/สัมมนา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. วิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **จัดประเมินการเตรียมความพร้อม** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ | พฤษภาคม<br>๒๕๖๗ | ๑๗,๐๐๐ | ๑. นางสาวธีรนันท์ ปัททุม<br>๒. นายคมกริช พรมสุวรรณ์ |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>รายงานผลการดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>ประชุมเพื่อแก้ปัญหา | เมษายน<br>๒๕๖๗ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ☑ จัดซื้อ (วัสดุ/ครุภัณฑ์) | ค่าเช่า | ☑จัดจ้าง |
| ๑ | ค่าอาหาร | ๑๑๐ คน | ๘๐ | ๘,๘๐๐ | | |
| ๒ | อาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ | ๑๑๐ คน | ๗๐ | ๗,๗๐๐ | | |
| ๓ | ค่าป้ายไวนิลโครงการ | ๑ ป้าย | ๒๕๐ | - | | ๒๕๐ |
| ๔ | ค่าเอกสารสรุปโครงการ | ๒ เล่ม | ๑๒๕ | ๒๕๐ | | |
| **รวมแยก** | | | | **๑๖,๗๕๐** | | **๒๕๐** |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | **๑๗,๐๐๐** | | |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนพรเจริญวิทยา และคณะกรรมการประเมินความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
ของ ครูผู้ช่วย

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน | ประเมิน สังเกต สอบถามและสัมภาษณ์ | แบบประเมินประสิทธิภาพ |
| ๒. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ประเมิน สังเกต สอบถามและสัมภาษณ์ | แบบประเมินความพึงพอใจ |
| ๓. ร้อยละของครูที่ได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม | ประเมิน | แบบประเมิน |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ครูผู้ช่วยได้นำเอาความรู้ประสบการณ์จากการเตรียมความพร้อมและผลการประเมินไปพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับคุณภาพของตนให้สูงขึ้นเพื่อส่งผลดีต่อผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวธีรนันท์ ปัททุม)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายคมกริช พรมสุวรรณ์)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววชิรดา ปานพรม)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวปราณี อนุอัน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์แผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางนาฎละดา บุญลาด นางสาวเสาวลักษณ์ โพธิ์บึงกาฬ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากร

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้บัญญัติไว้ในหมวด ๗ ว่าด้วยครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามาตรา ๕๒ ให้ส่งเสริมการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยรัฐจัดสรรงบประมาณและกองทุนพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอ มีกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ ฯลฯ ให้มีองค์กรวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา เป็นองค์กรอิสระมีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ ออกและเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนามาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพและการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานของรัฐในสถานศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายเฉพาะของสถานศึกษานั้น ๆ จากบัญญัติดังกล่าวจึงต้องมีการปฏิรูปครู ด้วยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ ดังนั้นครูจะต้องมีความรอบรู้ทุกๆ ด้าน รู้จริง รู้กว้าง รู้ทันกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน เพื่อนำผลมาพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ดังกล่าว สถานศึกษาจึงได้จัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้บริหารและครู ให้สถานศึกษามีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาข้าราชการครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา ให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผู้บริหารมีความสามารถเป็นผู้นำวิชาการ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้ที่ได้รับจากการ อบรม มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีพัฒนาตนเองและการเรียนการสอน

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

ข้าราชการครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา จำนวน ๑๒๐ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด

๓.๒.๒ บุคลากรปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผู้บริหารมีความสามารถเป็นผู้นำวิชาการ

๓.๒.๓ บุคลากรได้นำความรู้ที่ได้รับจากการ อบรม มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๒.๔ บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีพัฒนาตนเองและ การเรียนการสอน

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยาและหน่วยงานที่จัดอบรม/สัมมนา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. วิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **๑. กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากร** | | | |
| | ๑.๑ขั้นเตรียม (Plan)<br>ขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ | พฤษภาคม<br>๒๕๖๗ | | นางนาฎละดา บุญลาด<br>นส.เสาวลักษณ์ โพธิ์บึงกาฬ<br>(เจ้าหน้าที่งานบุคคล) |
| | ๑.๒ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๑.๓ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>รายงานผลการดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๑.๔ ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>ประชุมเพื่อแก้ปัญหา | เมษายน<br>๒๕๖๘ | | |
| ๒ | ๒. กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) | ตลอดปีงบประมาณ<br>๒๕๖๗ | ๓,๐๐๐ | นางนาฎละดา บุญลาด<br>นส.เสาวลักษณ์ โพธิ์บึงกาฬ<br>(เจ้าหน้าที่งานบุคคล) |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว ๓,๐๐๐ บาท (-สามพันบาทถ้วน-)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ☑ จัดซื้อ (วัสดุ/ครุภัณฑ์) | ☑ค่าตอบแทน | ☑จัดจ้าง |
| **๒. กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน** | | | | | | |
| ๑ | วัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/ป้าย | | | ๓,๐๐๐ | | |
| | | | | | | |
| **รวมแยก** | | | | ๓,๐๐๐ | | |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | ๓,๐๐๐ | | |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนพรเจริญวิทยาและหน่วยงานที่จัดอบรม

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน | ประเมิน สังเกต สอบถามและสัมภาษณ์ | แบบประเมินประสิทธิภาพ |
| ๒. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ประเมิน สังเกต สอบถามและสัมภาษณ์ | แบบประเมินความพึงพอใจ |
| ๓. ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ | ประเมิน | แบบประเมิน |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นจนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนาฎละดา บุญลาด)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเสาวลักษณ์ โพธิ์บึงกาฬ)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวปราณี อนุอัน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณัดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** จัดจ้างครูอัตราจ้าง
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวเพ็ญรัตน์ ศรีพรหม และนางสาวพัชริดา มัยวงศ์ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากร

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา บึงกาฬ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่แต่ยังขาดบุคลากรที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการสอน ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากครูมีชั่วโมงสอนมาก และครูสอนไม่ตรงวิชาเอก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดจ้างครูให้ตรงตามวิชาเอกเพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการจัดจ้างครูอัตราจ้างขึ้น เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา
๒.๒ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ** มีครูอัตราจ้าง จำนวน ๓ คน
**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**
นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

/๖. วิธีดำเนิน...

๖. วิธีดำเนินการ

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **๑. ขั้นเตรียม (Plan)**<br>๑). ประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการจ้างครูและบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนการสอน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗<br>๒). วิเคราะห์สถานภาพนโยบายขององค์กร ปรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการพัฒนา<br>๓). จัดทำโครงการเพื่อพิจารณาขออนุมัติงบประมาณและเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา | มี.ค. ๖๗<br>มี.ค. ๖๗<br>มี.ค. ๖๗ | - | คณะกรรมการฝ่ายบริหาร<br>คณะกรรมการฝ่ายบริหาร<br>คณะกรรมการฝ่ายบริหาร |
| ๒ | **๒. ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๑). สรรหาและทำสัญญาจ้างครูที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามวิชาเอก ตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ขาด<br>๒). ทำสัญญาจ้าง | เม.ย. ๖๗<br>พ.ค. ๖๗ | ๔๙๕,๐๐๐ | คณะกรรมการฝ่ายสรรหา<br>เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลจัดทำสัญญาจ้าง |
| ๓ | **๓. ขั้นติดตามประเมินผล (check)**<br>นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน | ตลอดปีการศึกษา | - | คณะกรรมการประเมินผลปฏิบัติงาน |
| ๔ | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>สรุปรายงานผลการดำเนินงานและหาจุดบกพร่องเพื่อแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป | มี.ค. ๖๘ | - | คณะกรรมการประเมินผลปฏิบัติงาน |

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

เงินอุดหนุนรายหัว ๔๙๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | ค่าจ้างลูกจ้างครูอัตราจ้าง | ๔๙๕,๐๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น | | ๔๙๕,๐๐๐ |

๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

/๙. การติดตาม...

๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. มีจำนวนครูที่มีความรู้ตรงสาขาวิชาที่สอนอย่างเพียงพอ และมีอัตราส่วนของครูและนักเรียนตามสพฐ. กำหนด | ๑. สอบถาม<br>๒. ประเมินความพึงพอใจ | ๑. แบบสอบถาม<br>๒. แบบประเมินความพึงพอใจ |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.) นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒.) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชริดา มัยวงศ์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเพ็ญรัตน์ ศรีพรหม)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวปราณี อนุอัน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวเพ็ญรัตน์ ศรีพรหม และนางสาวพัชริดา มัยวงศ์ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่แต่ยังบุคลากรสนับสนุนการสอนได้แก่ เจ้าหน้าที่ธุรการ แม่บ้าน พนักงานอัดสำเนา คนงานคนสวน และพนักงานขับรถ

ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนเดินทางไปราชการ การติดต่อราชการ การทำเอกสาร การอัดสำเนาข้อสอบ โรงเรียนมีความสะอาดร่มรื่นน่าอยู่และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๑ อัตรา
๒.๒ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารสำนักงานให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการ
๒.๔ เพื่อรับรองบุคคลที่มาติดต่อราชการ
๒.๕ เพื่อดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และทรัพย์สินของทางราชการ
๒.๖ เพื่ออัดสำเนาข้อสอบและเอกสารสำคัญได้ทันเวลา

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๑). คนงาน คนสวน จำนวน ๓ คน
๒). เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน
๓). แม่บ้าน จำนวน ๔ คน
๕). พนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน
๖). พนักงานอัดสำเนา จำนวน ๑ คน

**๓.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

ครูและบุคลากรมีความสะดวกในการเดินทางไปราชการ การติดต่อราชการ การอัดสำเนาข้อสอบ โรงเรียนสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา พร้อมทั้งสามารถจัดเตรียมความพร้อมในการจัดการประชุมได้ตามเวลาที่กำหนด

/๔. สถานที่...

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. วิธีดำเนินการ

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **๑. ขั้นเตรียม (Plan)**<br>๑). ประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการจ้างครูและบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนการสอน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗<br>๒). วิเคราะห์สถานภาพนโยบายขององค์กร ปรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการพัฒนา<br>๓). จัดทำโครงการเพื่อพิจารณาขออนุมัติงบประมาณและเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา | มี.ค. ๖๗<br>มี.ค. ๖๗<br>มี.ค. ๖๗ | -<br>- | คณะกรรมการฝ่ายบริหาร<br>คณะกรรมการฝ่ายบริหาร<br>คณะกรรมการฝ่ายบริหาร |
| ๒ | **๒. ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๑). ลูกจ้างชั่วคราว(เจ้าหน้าที่ธุรการ คนงานคนสวน แม่บ้าน พนักงานขับรถ) ทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง | เม.ย. ๖๗ | ๑,๓๒๐,๐๐๐ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลจัดทำสัญญาจ้าง |
| ๓ | **๓. ขั้นติดตามประเมินผล (check)**<br>นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน | ตลอดปีการศึกษา | - | คณะกรรมการประเมินผลปฏิบัติงาน |
| ๔ | **๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>สรุปรายงานผลการดำเนินงานและหาจุดบกพร่องเพื่อแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป | มี.ค. ๖๘ | - | คณะกรรมการประเมินผลปฏิบัติงาน |

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

เงินอุดหนุนรายหัว ๑,๓๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๒ | ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ | ๑๒๐,๐๐๐ |
| ๓ | ค่าจ้าง แม่บ้าน คนงานคนสวน พนักงานอัตสำเนา พนักงานขับรถ | ๑,๒๐๐,๐๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น | | ๑,๓๒๐,๐๐๐ |

/๘. หน่วยงาน...

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๒. มีบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนการสอนอย่างพอเพียงทำให้ระบบการทำงานของโรงเรียนสะดวกรวดเร็ว โรงเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมน่าอยู่ | ๑. สอบถาม<br>๒. ประเมินความพึงพอใจ | ๑. แบบสอบถาม<br>๒. แบบประเมินความพึงพอใจ |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๒.๑ อาคารสถานที่มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย สภาพแวดล้อมร่มรื่นน่าอยู่

๒.๒ ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความสะดวกในการเดินทางไปราชการ

๒.๓ สามารถอำนวยความสะดวกและรับรองบุคคลที่มาติดต่อราชการได้

๒.๖ สามารถอัดสำเนาข้อสอบและเอกสารสำคัญได้ทันเวลา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชริดา มัยวงศ์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเพ็ญรัตน์ ศรีพรหม)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวปราณี อนุอัน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ H01074

**ชื่อโครงการ** ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรไปราชการ
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวจุฑารัตน์ อนุรักษ์ และ นายอดิศร ศรีลาพัฒน์ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากร

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้บัญญัติไว้ในหมวด ๗ ว่าด้วยครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามาตรา ๕๒ ให้ส่งเสริมการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยรัฐจัดสรรงบประมาณและกองทุนพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอ มีกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ ฯลฯ ให้มีองค์กรวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา เป็นองค์กรอิสระมีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ ออกและเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนามาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพและการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานของรัฐในสถานศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายเฉพาะของสถานศึกษานั้น ๆ จากบัญญัติดังกล่าวจึงต้องมีการปฏิรูปครู ด้วยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ ดังนั้นครูจะต้องมีความรอบรู้ทุกๆ ด้าน รู้จริง รู้กว้าง รู้ทันกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน เพื่อนำผลมาพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ดังกล่าว สถานศึกษาจึงได้จัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้บริหารและครู ให้สถานศึกษามีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาข้าราชการครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา ให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพรวมถึงการดำเนินงานตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย สั่งการให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างราบรื่น

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามหนังสือสั่งการของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ เพื่อผู้บริหารและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองกับหน่วยงานที่จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

ผู้บริหารและข้าราชการครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา จำนวน ๑๔๐ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ ผู้บริหารและครูได้รับการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด

๓.๒.๒ ผู้บริหารและครูได้นำความรู้ที่ได้รับจากการ อบรม มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยาและหน่วยงานที่จัดอบรม/สัมมนา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. วิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **ชื่อกิจกรรม ข้าราชการไปราชการ** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ | พฤษภาคม<br>๒๕๖๗ | ๓๖๐,๐๐๐ | นางสาวจุฑารัตน์ อนุรักษ์<br>นายอดิศร ศรีลาพัฒน์<br>(เจ้าหน้าที่งานบุคคล) |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>รายงานผลการดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>ประชุมเพื่อแก้ปัญหา | เมษายน<br>๒๕๖๘ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด<br>การใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | **ข้าราชการไปอบรม/สัมมนา/ประชุม** | |
| | ๑. เบี้ยเลี้ยงข้าราชการครู ๑๔๐ คน x ๗๕๐ บาท | ๑๐๕,๐๐๐ |
| | ๒. ค่าลงทะเบียน ๑๔๐ คน x ๗๕๐ บาท | ๑๐๕,๐๐๐ |
| | ๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๑๔๐ คน x ๗๕๐ บาท | ๑๐๕,๐๐๐ |
| | ๔. ค่าเช่าที่พักโดยเฉลี่ย ๑๔๐ คน | ๔๕,๐๐๐ |
| **รวมทั้งสิ้น** | | **๓๖๐,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนพรเจริญวิทยาและหน่วยงานที่จัดอบรม

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| บุคลากรได้นำความรู้ที่ได้รับจากการ ประชุม อบรม สัมมนา มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน | สรุปการอบรมพัฒนา สอบถาม | แบบสรุปการอบรมพัฒนา แบบสอบถาม |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม สัมมนา ประชุม มาใช้ในการพัฒนางาน วิชาชีพให้มีคุณภาพมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฑารัตน์ อนุรักษ์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายอดิศร ศรีลาพัฒน์)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวปราณี อนุอัน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางนาฏละดา บุญลาด นางสาวเสาวลักษณ์ โพธิ์บึงกาฬ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากร

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้บัญญัติไว้ในหมวด ๗ ว่าด้วยครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษามาตรา ๕๒ ให้ส่งเสริมการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยรัฐจัดสรรงบประมาณและกองทุนพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอ มีกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ ฯลฯ ให้มีองค์กรวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา เป็นองค์กรอิสระมีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ ออกและเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนามาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพและการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานของรัฐในสถานศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายเฉพาะของสถานศึกษานั้น ๆ จากบัญญัติดังกล่าวจึงต้องมีการปฏิรูปครู ด้วยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ ดังนั้นครูจะต้องมีความรอบรู้ทุกๆ ด้าน รู้จริง รู้กว้าง รู้ทันกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน เพื่อนำผลมาพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ดังกล่าว สถานศึกษาจึงได้จัดโครงการและกิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้บริหารและครู ให้สถานศึกษามีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาข้าราชการครูโรงเรียนพรเจริญวิทยาให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผู้บริหารมีความสามารถเป็นผู้นำวิชาการ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้ที่ได้รับจากการ อบรม มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีพัฒนาตนเองและการเรียนการสอน

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

ข้าราชการครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา จำนวน ๑๒๐ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด

๓.๒.๒ บุคลากรปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผู้บริหารมีความสามารถเป็นผู้นำวิชาการ

๓.๒.๓ บุคลากรได้นำความรู้ที่ได้รับจากการ อบรม มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๒.๔ บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีพัฒนาตนเองและ การเรียนการสอน

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยาและหน่วยงานที่จัดอบรม/สัมมนา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. วิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **๑. กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากร** | | | |
| | ๑.๑ขั้นเตรียม (Plan)<br>ขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ | พฤษภาคม<br>๒๕๖๗ | | นางนาฏละดา บุญลาด<br>นางสาวเสาวลักษณ์ โพธิ์บึงกาฬ<br>(เจ้าหน้าที่งานบุคคล) |
| | ๑.๒ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๑.๓ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>รายงานผลการดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๑.๔ ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>ประชุมเพื่อแก้ปัญหา | เมษายน<br>๒๕๖๘ | | |
| ๒ | ๒. กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) | ตลอดปีงบประมาณ<br>๒๕๖๗ | ๗๒,๐๐๐ | นางนาฏละดา บุญลาด<br>นางสาวเสาวลักษณ์ โพธิ์บึงกาฬ<br>(เจ้าหน้าที่งานบุคคล) |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินรายได้สถานศึกษา ๗๒,๐๐๐ บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน-)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ☑ จัดซื้อ (วัสดุ/ครุภัณฑ์) | ☑ค่าตอบแทน | ☑จัดจ้าง |
| ๒. กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน | | | | | | |
| ๑ | ค่าอาหาร + อาหารว่าง | 120 | 600 | ๗๒,๐๐๐ | | |
| | | | | | | |
| รวมแยก | | | | ๗๒,๐๐๐ | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | ๗๒,๐๐๐ | | |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนพรเจริญวิทยาและหน่วยงานที่จัดอบรม

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน | ประเมิน สังเกต สอบถามและสัมภาษณ์ | แบบประเมินประสิทธิภาพ |
| ๒. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ประเมิน สังเกต สอบถามและสัมภาษณ์ | แบบประเมินความพึงพอใจ |
| ๓. ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ | ประเมิน | แบบประเมิน |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นจนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนาฏละดา บุญลาด)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเสาวลักษณ์ โพธิ์บึงกาฬ)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวปราณี อนุอัน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยา (ศึกษาดูงาน)
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาววิลารัตน์ รังโคตร นายกฤติเมธ จันทร์โพธิ์ และนางสาวจุฑารัตน์ อนุรักษ์
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ตาสง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และแนวความคิดของบุคลากรเพื่อมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒.๒ สร้างเครือข่ายประสานความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น เป็นการเชื่อมสัมพันธไมตรีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคน ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษานำผลที่ได้จากการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเองและหน่วยงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

/ ๔. สถานที่...

Scanned with ACE Scanner

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนต่าง ๆ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

๖.๑ กำหนดแนวทางการอบรม สำรวจข้อมูล ติดต่อประสานงานและสถานที่ในเบื้องต้น

๖.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

๖.๓ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ และขอรับการสนับสนุนวิทยากรในการอบรม

๖.๔ ประชุมเตรียมการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการศึกษาดูงาน

๖.๕ ดำเนินการอบรมและไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตามโครงการ

๖.๖ สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

ไม่ผูกพันงบประมาณ

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๘.๒ ฝ่ายงบประมาณ

๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. ร้อยละ ๘๐ บุคลากรในโรงเรียนพรเจริญวิทยาพึงพอใจในการไปศึกษาดูงาน | -สอบถาม<br>-การรายงาน<br>-การจัดเก็บข้อมูล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |
| ๒. บุคลากรในโรงเรียนพรเจริญ มีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการไปศึกษาดูงาน | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |

Scanned with ACE Scanner

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษานำผลที่ได้จากการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเองและหน่วยงานได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววิลารัตน์ รังโคตร)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกฤติเมธ จันทร์โพธิ์)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจุฑารัตน์ อนุรักษ์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวปราณี อนุอัน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

Scanned with ACE Scanner

**ชื่อโครงการ** กิจกรรมสามัคคีร่วมใจส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายกฤติเมธ จันทร์โพธิ์ และนางลำไพร กวีกรณ์
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

ในวันที่ ๑ มกราคม ของทุกปี ถือเป็นวันขึ้นปีใหม่สากล จะมีการเฉลิมฉลองอย่างยิ่งใหญ่เนื่องจากเป็นวันแรกของปี สำหรับประชาชนชาวไทยในช่วงเทศกาลวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ของทุกปี ถือเป็นเทศกาลเกี่ยวข้องกับประเพณี และวิถีชีวิตของคนไทย ส่วนใหญ่ได้ให้ความสำคัญ ซึ่งเป็นช่วงระหว่างการสิ้นสุดของวันที่ ๓๑ ธันวาคม กับวันที่ ๑ มกราคมของปีถัดไป ซึ่งเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม เพื่อให้สมดุลและพร้อมกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวางทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้อย่างดี อีกทั้งสามารถดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่าง พอประมาณและมีเหตุผลสามารถใช้ชีวิตด้วยความไม่ประมาท โดยยึดหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา เพื่อ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของสังคมไทย มาใช้เป็นแนวทางในการด ารงชีวิตและประกอบกิจการ เพื่อความ อยู่เย็นเป็นสุขของประชาชนต่อไป ในการนี้ ได้พิจารณาเห็นว่า ในช่วงเทศกาลส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ควรมีการส่งเสริมให้ คนไทย โดยเฉพาะพุทธศาสนิกชน ได้มีโอกาสเฉลิมฉลองเทศกาลส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ในบรรยากาศที่ เรียบง่าย สงบสุข ร่มเย็น เป็นกุศล อนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมไทย ประหยัดและปลอดจากอบายมุขทั้ง ปวงโดยสิ้นเชิง โดยใช้มิติทางพระพุทธศาสนาเป็นกุศโลบายในการดำเนินงาน

ฝ่ายบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ประเพณี อันดีงามของไทยและเป็นการส่งเสริมให้ขวัญและกำลังใจบุคลากรในโรงเรียนพรเจริญ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑.เพื่ออนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงามให้คงอยู่
๒. เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในคณะ
๓. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยาเข้าร่วมกิจกรรม

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยาร่วมสืบสานประเพณีอันดีงามนี้ต่อไป

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนพรเจริญวิทยา

/ ๕. ระยะเวลา...

Scanned with ACE Scanner

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| ๑ | **๑. ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดระบบสารสนเทศในฝ่าย<br>๑.๒ ประชุมและมอบหมาย | พ.ค. ๖๗ | ครูฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| ๒ | **๒. ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ<br>๒.๓ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งของนักเรียนและครูในฝ่ายงาน<br>๒.๓ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ<br>๒.๔ ดำเนินการขออนุมัติ | พ.ค. ๖๗-ธ.ค. ๖๗ | ครูฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| ๓ | **๓. ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สังเกตการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการดำเนินงานของครูในฝ่ายงาน | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ครูฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| ๔ | **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา<br>๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียน | เม.ย. ๖๘ | ครูฝ่ายบริหารงานบุคคล |

***๗.งบประมาณ***

***๗.๑ประเภทของเงิน***

ไม่ผูกพันงบประมาณ

## ๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๘.๒ ฝ่ายงบประมาณ

Scanned with ACE Scanner

๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. ร้อยละ ๘๐ ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความสุข มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงาน<br>-การจัดเก็บข้อมูล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |
| ๒. ครูในฝ่ายบริหารงานบุคคล มีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพในการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงานการจัดทำสื่อ | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความสุข มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

๒. เกิดความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในคณะ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกฤติเมธ จันทร์โพธิ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางลำไพร กวีกรณ์)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวปราณี อนุอ้น)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

Scanned with ACE Scanner



| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | **มุทิตาจิตบุคลากรเกษียณอายุราชการ** |
| **ลักษณะโครงการ** | **โครงการต่อเนื่อง** |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | **นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา และนางลำไพร กวีกรณ์** |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | **ข้อที่. ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ** |
| **สนองมาตรฐานการศึกษา** | **มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา**<br>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล |

**********

**๑. หลักการและเหตุผล**

อาชีพครูเป็นอาชีพที่มีเกียรติ เป็นที่เคารพนับถือของลูกศิษย์ และบุคคลทั่วไป เพราะถือว่าครูคือแม่พิมพ์ของชาติ ครูคือผู้สร้างคน สร้างชาติ เป็นอาชีพที่สุจริต ใจซื่อ มือสะอาด เป็นที่น่าภาคภูมิใจสำหรับบุคลากรและครอบครัว ดังนั้น ครูส่วนใหญ่จึงทำงานจนครบเกษียณอายุราชการ ด้วยถือว่าเป็นเกียรติที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์และมีคุณค่าต่อเยาวชนและประเทศชาติ จนสามารถถือเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป โรงเรียนพรเจริญวิทยาได้เห็นความสำคัญของการเป็นครู จึงจัดกิจกรรมมุทิตาจิตบุคลากรเกษียณอายุ ที่มีความตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความอุตสาหะ มาตลอดอายุราชการ เพื่อยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติ ส่งเสริมค่านิยมที่ดีงาม และเป็นขวัญกำลังใจให้บุคลากรที่เกษียณอายุราชการ

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ครูที่เกษียณอายุราชการ

๒.๒ เพื่อยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติของครูที่เกษียณอายุราชการ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

จัดงานมุทิตาจิตให้แด่ครูที่จะเกษียณอายุราชการในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ ข้าราชการครู ที่จะเกษียณอายุราชการในปีการศึกษา ๒๕๖๗ มาร่วมงานทุกคน

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง นักเรียน และศิษย์เก่า มาร่วมแสดงมุทิตาจิตเป็นขวัญและกำลังใจให้กับผู้ที่เกษียณอายุราชการ

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญวิทยา จังหวัดบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ ( พ.ค. ๖๗ – ต.ค.๖๗ )

☐ ภาคเรียนที่ ๒ ( พ.ย. ๖๗ – เม.ย.๖๘ )

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ชื่อกิจกรรมของโครงการ โครงการมุทิตาจิตบุคลากรเกษียณอายุราชการ | | | |
| | **๑.ขั้นเตรียม (Plan)**<br>-วางแผนการดำเนินงานตามโครงการ<br>-เจ้าหน้าที่เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ<br>-บันทึกขออนุมัติจัดโครงการ/ประมาณการ | มีนาคม ๒๕๖๗ | ๑๑๑,๕๐๐ | นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา<br>นางลำไพร กวีกรณ์ |
| ๒ | **๒.ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>-จัดทำคำสั่งและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง<br>-ประชุมวางแผนคณะกรรมการดำเนินงาน<br>-เสนอจัดซื้อวัสดุประกอบการจัดกิจกรรม<br>-ยืมเงินราชการตามโครงการ<br>-ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ | สิงหาคม-<br>กันยายน<br>๒๕๖๗ | | |
| ๓ | **๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)**<br>-ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการจัดกิจกรรม<br>-ประมวนผลการจัดกิจกรรม | กันยายน<br>๒๕๖๗ | | |
| ๔ | **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>-สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ | ตุลาคม ๒๕๖๗ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☐ เงินอุดหนุนรายหัว .....บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท

☐ เงินค่าสอนคอมพิวเตอร์ .....บาท

☑ เงินอื่นๆ .....๑๑๑,๕๐๐.....บาท

รวมทั้งสิ้น .....๑๑๑,๕๐๐..... บาท

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | มุทิตาจิตบุคลากรเกษียณอายุราชการ | |
| | ๑. ค่าป้าย | ๔,๐๐๐ |
| | ๒. ค่าของที่ระลึก (๒*๑๐,๐๐๐) | ๒๐,๐๐๐ |
| | ๓. ค่าอาหาร (๓๐ โต๊ะ x ๑,๕๐๐) | ๔๕,๐๐๐ |
| | ๔. เครื่องดื่ม/น้ำดื่ม (๓๐ โต๊ะ x ๕๐๐) | ๑๕,๐๐๐ |
| | ๕. ค่าสถานที่ (จัดซุ้ม ๒x๓,๐๐๐) | ๖,๐๐๐ |
| | ๖. ค่าดอกไม้มอบครูเกษียณ | ๑๐๐๐ |
| | ๗. ค่าจัดทำโล่และกรอบเกียรติบัตร (๒X๒๕๐๐) | ๕,๐๐๐ |
| | ๘. ค่าเครื่องเสียง V.T.R | ๑,๐๐๐ |
| | ๙. พานบายศรี | ๒,๐๐๐ |
| | ๑๐. ค่าทำเล่มที่ระลึก | ๑๐,๐๐๐ |
| | ๑๑.ค่าแต่งหน้านางรำ | ๒,๐๐๐ |
| | ๑๒. ค่าเข้าเล่มสรุปรายงาน | ๕๐๐ |
| **รวมทั้งสิ้น** | | **๑๑๑,๕๐๐** |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๒ ครูและบุคลคากรโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. เพื่อประกาศเกียรติคุณและแสดงมุทิตาคารวะต่อผู้ครบเกษียณอายุราชการที่ได้ทำคุณประโยชน์แก่โรงเรียน<br>๒. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ครูที่เกษียณอายุราชการ<br>๓. เพื่อยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติของครูที่เกษียณอายุราชการ | -ผู้อบรมทำแบบสอบถาม<br>-แบบประเมินโครงการ | - แบบสอบถาม<br>- การสังเกต<br>- การสัมภาษณ์ |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางลำไพร กวีกรณ์)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวปราณี อนุอัน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** รดน้ำดำหัวขอพรจากผู้ใหญ่
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา และนางสาวเพ็ญรัตน์ ศรีพรหม
ฝ่ายบริหารงานบุคคล
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

**********

**1. หลักการและเหตุผล**

ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพราะครูและบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการจัดกระบวนการเรียนการสอนและส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้เรียน

โรงเรียนจึงได้จัด โครงการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร(รดน้ำดำหัวขอพรจากผู้ใหญ่จัดงานเลี้ยงรับบุคลากร) ขึ้นเพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ ให้ครูและบุคลากรมีแรงจูงใจ อีกทั้งเสริมแรงให้ครูและบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความสุข และมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรด้วยความเต็มใจ เต็มกำลัง ความรู้ ความสามารถ เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานชาติ

**2. วัตถุประสงค์โครงการ**

2.1 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรที่เกษียณราชการแล้ว
2.2 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ของครูและบุคลากร
2.3 เพื่อจัดสวัสดิการให้ครูและบุคลากรเกิดความมั่นคงในการปฏิบัติงาน
2.4 เพื่อแสดงออกซึ่งความรัก ความห่วงใย ที่องค์กรมีต่อครูและบุคลากร

**3. เป้าหมายโครงการ**

**3.1 ด้านปริมาณ**

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยา จำนวน 140 คน
3.1.2 ข้าราชการครูนอกประจำการ จำนวน 15 คน
3.1.3 คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนพรเจริญวิทยา จำนวน 15 คน

**3.2 ด้านคุณภาพ**

3.2.1 เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรที่เกษียณราชการแล้ว
3.2.2 ส่งเสริมความสัมพันธ์ของครูและบุคลากร
3.2.3 จัดสวัสดิการให้ครูและบุคลากรเกิดความมั่นคงในการปฏิบัติงาน
3.2.4 แสดงออกซึ่งความรัก ความห่วงใย ที่องค์กรมีต่อครูและบุคลากร

**4. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อาคารโดม 40 ปี

/5. ระยะเวลา....

**5. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. 2567 – เม.ย. 2568)

**6. วิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | **ชื่อกิจกรรม การรดน้ำดำหัวขอพรจากผู้ใหญ่/เลี้ยงรับบุคลากรใหม่** | | | |
| 1 | **1.ขั้นเตรียม (Plan)**<br>- ผู้บริหารวางแผนการดำเนินงานตามโครงการ<br>- เจ้าหน้าที่เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ<br>- บันทึกขออนุมัติจัดโครงการ/ประมาณการ<br>- ประสานสถานที่ในการจัดกิจกรรม<br>- จัดทำคำสั่งและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง | 4-8 มี.ค. 67 | - | **1. นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา**<br>**2. นางสาวเพ็ญรัตน์ ศรีพรหม** |
| ๒ | **2.ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>- ประชุมวางแผนคณะกรรมการดำเนินงาน<br>- เสนอจัดซื้อวัสดุประกอบการทำกิจกรรม<br>- ยืมเงินราชการตามโครงการ<br>- ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ | 9-15 มี.ค. 67 | 50,000 | |
| ๓ | **3.ขั้นติดตามประเมินผล (check)**<br>- ผู้เข้าอบรมตอบแบบสอบถาม<br>- ประมวลผล | 15-16 เม.ย. 68 | - | |
| | **4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>- สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ<br>- ล้างหนี้ตามระเบียบทางราชการ | 18-25 เม.ย. 68 | - | |

**7. งบประมาณ**

**7.1 ประเภทของเงิน**

☒ เงินอุดหนุนรายหัว .....บาท

☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท

☒ เงินค่าสอนคอมพิวเตอร์ .....บาท

☑ เงินอื่นๆ 50,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท

/7.2 ประมาณการ.....

7.2 ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|---|---|---|
| 1 | **กิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรเนื่องในวันสงกรานต์/เลี้ยงรับบุคลากร** | |
| | 1. ค่าดอกไม้/น้ำหอม | 750 |
| | 2. ค่ามาลัยกร (20 พวง พวงละ 60 บาท) | 1,200 |
| | 3. อาหารกลางวันสำหรับบุคลากร 140 คน (บุคลากร 140 คน,ข้าราชการนอกประจำการ 15 คน, กรรมการสถานศึกษา 15 คน) จ้างโต๊ะจีนโต๊ะละ 1,500 บาท จำนวน 20 โต๊ะ X 1,500 บาท = 30,000 บาท | 30,000 |
| | 4. เครื่องดื่ม /น้ำ คนละ 50 บาท x 140 คน = 8,500 บาท | 8,500 |
| | 5. เสื้อลายดอกสำหรับมอบให้ผู้บริหารและแขกที่มาร่วมงาน (กรรมการสถานศึกษา 15 ผู้บริหาร 5 แขกที่เกษียณ 15 รวม 35 ตัวๆละ 230 บาท 35x230 =8,050 บาท) | 8,050 |
| | 6. ป้ายไวนิลโครงการขนาด (กว้าง ๒ เมตร x ยาว ๓ เมตร) | 1,500 |
| **รวมทั้งสิ้น** | | 50,000 |

**8. หน่วยงาน /ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

- ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนพรเจริญวิทยา
- บุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยา
- ข้าราชการครูนอกประจำการ

**9. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| 1. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรที่เกษียณราชการแล้ว<br>2. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ของครูและบุคลากร<br>3. เพื่อจัดสวัสดิการให้ครูและบุคลากรเกิดความมั่นคงในการปฏิบัติงาน<br>4. เพื่อแสดงออกซึ่งความรัก ความห่วงใย ที่องค์กรมีต่อครูและบุคลากร | -แบบสอบถาม<br>-แบบประเมินความพอใจ | - แบบสอบถาม<br>- การสังเกต<br>- การสัมภาษณ์ |

/10. ผลที่...

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรที่เกษียณราชการแล้ว

10.2 ส่งเสริมความสัมพันธ์ของครูและบุคลากร

10.3 จัดสวัสดิการให้ครูและบุคลากรเกิดความมั่นคงในการปฏิบัติงาน

10.4 แสดงออกซึ่งความรัก ความห่วงใย ที่องค์กรมีต่อครูและบุคลากร

10.5 สร้างความสัมพันธ์อันดีและมีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา)
ตำแหน่ง ครู คศ.3

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเพ็ญรัตน์ ศรีพรหม)
ตำแหน่ง ครู คศ.3

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวปราณี อนุอัน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ H506

**ชื่อโครงการ** สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวธีรนันท์ ปัททุม ฝ่ายบริหารงานบุคคล
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

**๑. หลักการและเหตุผล**

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกันและทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคลแสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง หากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๑. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
๒. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
๓. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

บุคลากรทุกคนได้รับสวัสดิการตามโอกาสต่างๆอย่างเหมาะสม

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพัน และมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. วิธีดำเนินการ

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>- นำเสนอโครงการ<br>- แต่งตั้งคณะกรรมการในกิจกรรมต่างๆ<br>- กิจกรรมอวยพรวันเกิด<br>- กิจกรรมมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับครูที่ได้ย้าย/บรรจุ<br>- กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร (ย้ายเข้า-ย้ายออก)<br>- กิจกรรมสวัสดิการงานฌาปนกิจ | เดือน กรกฎาคม/ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๒๕,๐๐๐ | ครู/<br>เจ้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>- ดำเนินการตามโครงการ | ตลอดปีการศึกษา | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>- ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรม | เดือน กันยายน/ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>- รวบรวมข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ<br>- สรุปผลการรายงานโครงการ | เดือน กันยายน/ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

อื่นๆ ๑๒๕,๐๐๐ บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | กิจกรรมอวยพรวันเกิด<br>- ค่าของขวัญวันคล้ายวันเกิด | <br>๓๕,๐๐๐ บาท<br>รวม ๓๕,๐๐๐ บาท |
| ๒ | กิจกรรมมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับครูที่ได้รับบรรจุใหม่/ย้ายเข้า/ย้ายออก<br>- ช่อดอกไม้ ๑ ช่อ ต่อ ๑ คน ช่อละ ๔๐๐ บาท | <br><br>๑๐,๐๐๐ บาท<br>รวม ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๓ | กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร (ย้ายเข้า-ย้ายออก)<br>- ค่าของขวัญ<br>- ค่าอาหาร<br>- ค่าเบรค<br>- ค่าน้ำมัน | <br>๒๐,๐๐๐ บาท<br>๒๐,๐๐๐ บาท<br>๕,๐๐๐ บาท<br>๕,๐๐๐ บาท<br>รวม ๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๔ | กิจกรรมสวัสดิการงานฌาปนกิจ<br>- ค่าพวงหรีด<br>- ค่าปัจจัยของพระช่วยงาน<br>- ค่ายานพาหนะ | <br>๕,๐๐๐ บาท<br>๒๐,๐๐๐ บาท<br>๕,๐๐๐บาท<br>รวม ๓๐,๐๐๐ บาท |
| **รวมทั้งสิ้น** | | **๑๒๕,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ คณะครูและบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน<br>๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกัน<br>๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน | ประเมินความพึงพอใจโครงการ | แบบประเมินความพึงพอใจ |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนพรเจริญวิทยามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนพรเจริญวิทยาเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๑๐.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนพรเจริญวิทยาเกิดเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวธีรนันท์ ปัททุม)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางทิพวัลย์ ศรีพรหมษา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวปราณี อนุอัน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** พัฒนาระบบงาน งานโภชนาการและสาธารณูปโภคโรงเรียน
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** ๑. นายพชรดนัย ภูจำเริญ
๒. นางสาวทัตพิชา ฝั้นถา
**กลุ่มงาน** งานบริการและสวัสดิการฝ่ายบริหารทั่วไป
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ
มาตรการ ๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุภาวะทางกาย จิต สังคม ที่ดีเหมาะสมตามวัย มีความสุข และความปลอดภัย
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ

**๑. หลักการและเหตุผล**

ในอดีตที่ผ่านมา ปัญหาโภชนาการเป็นเรื่องเกี่ยวกับการขาดสารอาหารส่วนใหญ่ ที่สำคัญคือ การขาดโปรตีนและพลังงานในทารก เด็กวัยเรียน หญิงมีครรภ์และหญิงให้นมบุตร โรคโลหิตจางจากการขาดธาตุเหล็กในหญิงมีครรภ์และให้นมบุตร การขาดไอโอดีนในเขตจังหวัดภาคเหนือและบางส่วนของภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคกลาง การขาดวิตามินกับแร่ธาตุอื่นๆ การดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาได้เริ่มต้นอย่างจริงจังในแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับ ที่ ๔ (๒๕๒๐-๒๕๒๔) แต่อย่างไรก็ตามในขณะนี้ภาวะทุพโภชนาการก็ยังคงเป็นปัญหาอยู่ ทั้งนี้เนื่องจาก การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม จะมีต่อระบบอาหารตั้งแต่การผลิต การกระจาย การบริโภค ทำให้ระดับการบริโภคขยายตัวสูงและโครงสร้างการบริโภคเปลี่ยนแปลงไป แต่ที่ยังเป็นปัญหาระดับบุคคลคือ ยังกินไม่พอ เพราะความยากจนและกินไม่เป็น โดยกินไม่ได้สัดส่วนของสารอาหารและกินไม่ถูกสุขอนามัยทำให้ภาวะโภชนาการไม่ดีเท่าที่ควร หลักทางโภชนาการเป็นทั้งวิทยาศาสตร์และศิลปะของการบริโภค มิได้มุ่งเพียงจัดอาหารที่มีรสดี ปรุงแต่งประณีตและราคาย่อยเยามาบริโภคเท่านั้น แต่ยังรู้จักเลือกเฟ้นและปรุงแต่งอาหารให้มีคุณค่าสูง ไม่มีโทษแก่ร่างกาย เพื่อร่างกายจะได้ใช้ประโยชน์ในการเสริมสร้างอนามัยได้มากที่สุด โภชนาการที่ดีมีส่วนช่วยให้จิตใจแข็งแรง มีความมั่นคงในอารมณ์ ไม่เหนื่อยหรือท้อแท้ง่าย มีความแจ่มใสและกระตือรือร้นในชีวิต ปรับตนเข้ากับสังคมหรือสิ่งแวดล้อมได้ง่ายและมีวุฒิภาวะทางอารมณ์เจริญเร็วกว่าผู้ที่มีภาวะทางโภชนาการไม่ดี และมีผลต่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงาน โภชนาการโรงเรียนขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

/๒. วัตถุประสงค์...

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจัดหา วัสดุ สื่อ พัฒนาบุคลากรและระบบงานโภชนาการให้มีความเหมาะสมและมีคุณภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการร้านค้าในงานโภชนาการโรงเรียนให้มีคุณภาพที่ดี

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะกายและจิตให้แก่ผู้เรียน

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓.๑.๒ ผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียน จำนวน ๑๘ คน

๓.๑.๒.๑ แม่ค้าโรงอาหาร จำนวน ๑๔ คน

๓.๑.๒.๒ มินิมาร์ท น้ำปั่น น้ำดื่ม น้ำแข็ง จำนวน ๔ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยามีเจตคติที่ดี มีสุขภาวะกายและจิตที่ดีจากการได้รับโภชนาการที่ดี

๓.๒.๒ บุคลากรผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโภชนาการมีศักยภาพและมีคุณภาพ ทำให้ระบบงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **จัดซื้อวัสดุสำนักงาน**<br>- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ | | ๓,๐๐๐ | งานโภชนาการ |
| | **๑.ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ | พ.ค. ๒๕๖๗ | | งานโภชนาการ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ ศึกษาข้อมูลสินค้า ราคา<br>๒.๓ ดำเนินการซื้อ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | งานโภชนาการ |

/๓. ขั้นติดตาม...

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน | มี.ค. ๒๕๖๘ | | งานโภชนาการ |
| | **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ประมวลผลหาข้อพกพร่องและแก้ไข | มี.ค. ๒๕๖๘ | | งานโภชนาการ |

**๗.งบประมาณ**

**๗.๑ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
|---|---|---|---|---|
| 1 | กระดาษ A4 | ๑๕ รีม | ๑๒๐ | ๑,๘๐๐ |
| 2 | แฟ้มสันกว้าง | ๕ แฟ้ม | ๑๘๐ | ๙๐๐ |
| 3 | ซองจดหมาย | ๒ กล่อง | ๓๐๐ | ๓๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน) | | | | ๓,๐๐๐ |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๘.๒ ผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยามีความพึงพอใจและมีเจตคติที่ดี มีสุขภาวะกายและจิตที่ดีจากการได้รับโภชนาการที่ดี | - สอบถาม | - แบบสอบถาม |
| ๒. บุคลากรผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโภชนาการมีศักยภาพและมีคุณภาพ ทำให้ระบบงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | - จัดอบรมผู้ประกอบการร้านค้า | - เกียรติบัตรการเข้ารับการอบรม |

/๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยามีสุขภาวะกายและจิตที่ดี

๒. ผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียนมีคุณภาพและประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ส่งผลให้งานโภชนาการโรงเรียนมีมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวทัตพิชา ฝั้นถา)
ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวทัตพิชา ฝั้นถา)
ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป.

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** ส่งเสริมสุขอนามัยในโรงเรียน

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** 1.นางสาวศุภิรัตน์ นุชิต 2.นายสุรชัย สิงห์เผ่น

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

**สนองมาตรฐานการศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

2.8 สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรคอุบัติภัย ภัยพิบัติ

**1. หลักการและเหตุผล**

งานบริการอนามัยโรงเรียน มีจุดมุ่งหมายเพื่อป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้สมบูรณ์ พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม อันเป็นการพัฒนาคน ซึ่งเป็นการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจของประเทศ ตามนโยบายของทางราชการ เพื่อให้บริการทางด้านสุขภาพทั้งการรักษาพยาบาล การป้องกัน และการสงเสริม สุขภาพเพื่อให้ทุกคนในโรงเรียนได้มีความรู้ในเรื่องการดูแลสุขภาพของตนเอง เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ ทัศนคติทางอนามัยที่ถูกต้อง

**2. วัตถุประสงค์โครงการ**

2.1 เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้นับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ

2.2 เพื่อจัดให้มีการตรวจสุขภาพนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียน

2.3 เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน - ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนและชุมชน

2.4 เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

2.5 เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

2.6 เพื่อจัดเรือนพยาบาลให้พร้อมเป็นที่ให้บริการอย่างสมบูรณ์

**3. เป้าหมายโครงการ**

**3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

3.1.1 นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยาได้รับบริการด้านสุขอนามัย ร้อยละ 90

**3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

3.2.1 นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยาได้รับบริการด้านสุขอนามัยด้วยความพึงพอใจ

**4. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**5. ระยะเวลาดำเนินการ**

**5. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ 1 ( พ.ค. 2567 – ต.ค.2567 )

☑ ภาคเรียนที่ 2 ( พ.ย. 2567 – เม.ย.2568 )

**6. วิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.ขั้นเตรียม (Plan)<br>1.1 ประชุมครู-อาจารย์ เพื่อวางแผน<br>1.2 เสนอขออนุมัติโครงการ<br>1.3 จัดทำกำหนดการจัดกิจกรรม<br>1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ<br>1.5 ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติให้ | พ.ค. 2567 | 35,000 | |
| | 2.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>2.1 ดำเนินการโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน | มิ.ย. 2567 | | |
| | 3.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>3.1 สังเกตจากผู้เข้าร่วมโครงการ<br>3.2 แบบสอบถาม | พ.ค. 2567-ม.ค.2568 | | |
| | 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>4.1 นำปัญหามาปรับปรุงแก้ไขต่อไป | มี.ค.2568 | | |

7. งบประมาณ

7.1 ประเภทของเงิน

☑ เงินอุดหนุนรายหัว 35,000 บาท

7.2 ประมาณการค่าใช้จ่าย

7.2.1 ประมาณการรวม

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|---|---|---|
| 1 | จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ | 30,000 |
| ๒ | จัดซื้อวัสดุคุรุภัณฑ์ | 5,000 |
| ๓ | จัดอบรมให้ความรู้จากวิทยากรภายนอก | |
| **รวมทั้งสิ้น** | | 35,000 |

### 7.2.2 ประมาณแยกรายละเอียด

| ที่ | รายละเอียดจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ | จำนวนหน่วย | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 1 | MUCOCIN 8mg. (ยาแก้ไอ) | 50 แผง | 50 | 2,500 |
| 2 | CEMOL 100's (ยาพาราเซตามอล ) | 51 กป. | 60 | 3,060 |
| 3 | PONSTAN 500mg. (ยาแก้ปวดประจำเดือน) | 50 แผง | 55 | 2,750 |
| 4 | M.Micropore (เทปแต่งแผลชนิดใส ขนาด ½ "* 5.5) (transpore) | 20 ม้วน | 40 | 800 |
| 5 | เทปแต่งแผลชนิดใส ขนาด 1"* 10 (transpore) | 24 ม้วน | 60 | 1,440 |
| 6 | COUNTERPAIN COOL 60g. เจลทาบรรเทาปวด (เคาเตอร์เพนคูล) | 20 หลอด | 120 | 2,400 |
| 7 | ยาธาตุน้ำแดง CARMINATIVE GPO.450ML. | 20 ขวด | 60 | 1,200 |
| 8 | ยาแก้ไอน้ำดำ ตราเสือดาว 120ml. | 20 ขวด | 50 | 1,000 |
| 9 | สเปรย์ให้ความเย็น บรรเทาปวด 250ml. | 10 กป. | 280 | 2,800 |
| 10 | สำลีก้อน ตรารถพยาบาล 40g. | 20 ห่อ | 30 | 600 |
| 11 | Cotton bud ตรารถพยาบาล | 10 ซอง | 40 | 400 |
| 12 | ผ้าก๊อซพันแผล ขนาด 2*5หลา | 20 ม้วน | 20 | 400 |
| 13 | ผ้าก๊อซพันแผล ขนาด 3*5หลา | 20 ม้วน | 25 | 500 |
| 14 | ผ้าก๊อซพันแผล ขนาด 4*5หลา | 20 ม้วน | 30 | 600 |
| 15 | ผ้าก๊อซปิดแผล ขนาด 2*2" klean gauze | 40 ซอง | 5 | 200 |
| 16 | ผ้าก๊อซปิดแผล ขนาด 4*4" klean gauze | 40 ซอง | 15 | 600 |
| 17 | ยาดมตาโป๊ยเซียน | 20 หลอด | 20 | 400 |
| 18 | VAPAX 5ml. (ยาดม แก้หวัดคัดจมูก) | 15 ขวด | 30 | 450 |
| 19 | ยาหม่องตาถ้วยทอง 12g./ขวด | 20 ขวด | 30 | 600 |
| 20 | ยาธาตุน้ำขาวกระต่ายบิน | 20 ขวด | 60 | 1,200 |
| 21 | อาโมจินเจล 240 ml | 20 ขวด | 45 | 900 |
| 22 | ยาแก้เมารถคลื่นไส้อาเจียน | 20 แผง | 15 | 300 |
| 23 | สเปรย์แก้ปวดกล้ามเนื้อ Perskindol 150 ml | 9 กระป๋อง | 265 | 2,385 |
| 24 | น้ำเกลือล้างแผล คลีนแคร์ 1000 ml | 10 ขวด | 65 | 650 |
| 25 | ยาล้างแผลเบตาดีน 15 cc | 15 ขวด | 55 | 825 |
| 26 | น้ำยาล้างตา 110 ml | 8 ขวด | 35 | 280 |
| 27 | ยาแก้แพ้อากาศคลอร์เฟนิรามีน | 5 กระปุก | 30 | 150 |
| 28 | น้ำยาฆ่าเชื้ออเนกประสงฆ์ เดทตอล 750 ml | 2 ขวด | 325 | 650 |
| | รวม | | | 30,000 |

| ที่ | รายละเอียดจัดวัสดุครุภัณฑ์ | จำนวนหน่วย | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 1 | เปลสนาม | 3 อัน | 1,000 | 3,000 |
| 2 | ผ้าห่ม | 4 ผืน | 300 | 1,200 |
| 3 | ผ้าปูที่นอน | 4 ชิ้น | 200 | 800 |
| | รวม | 5,000 | | |

**8. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

8.1 ครูและบุคลกรทางการศึกษาโรงเรียนพรเจริญวิทยา

8.2 นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา

8.3 โรงพยาบาลพรเจริญ

**9. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ความพึงพอใจของผู้รับบริการงานอนามัยโรงเรียน (บุคลากรครูและนักเรียน) | สังเกต และสอบถาม | แบบสอบถาม |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 บุคลากรครูและนักเรียนมีสุขภาพที่ดี

10.2 บุคลากรครูและนักเรียนได้รับการบริการที่รวดเร็วทันท่วงที

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศุภิรัตน์ นุชิต)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศุภิรัตน์ นุชิต)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนากฤต เปริน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไสว พลพุทธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

**รูปแบบโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายชุมพล ทองอันตัง , นางจันทร์เพ็ญ ศรีพุทธา

**กลุ่มงาน** กิจการนักเรียน

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

ข้อที่ ๗ พัฒนาและส่งเสริมมาตรการในการป้องกัน แก้ไข ด้านพฤติกรรมนักเรียนและด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

ตัวชี้วัด ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวชี้วัด ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน

**๑. ความเป็นมาและความสำคัญ**

กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา และจากข้อมูลในแบบประเมินการดำเนินงานระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิผล และมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้น อีกทั้งการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของครู ผู้ปกครอง และชุมชนเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

โรงเรียนพรเจริญวิทยา ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงจัดจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้รู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้

๒,๒ เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ เชิงปริมาณ**

(๑) จัดทำข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียน SDQ เช่น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่มีปัญหา ส่งเสริมนักเรียนความสามารถพิเศษ/ศักยภาพนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหาและการส่งต่อ

(๒) จัดประชุมผู้ปกครอง (Classroom meeting ) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

(๓) จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

(๔) เยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) ครู/ผู้ปกครองนักเรียนตระหนักถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(๒) ครู/ผู้ปกครองนักเรียนรู้จักและเข้าใจนักเรียนดียิ่งขึ้น

(๓) ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล รู้จักคัดกรองนักเรียน

(๔) ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้นได้

(๕) ครูสามารถส่งเสริมและพัฒนานักเรียนได้

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ (พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘)

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **ขั้นเตรียมการ (Plan)**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานเจ้าหน้าที่งานกิการนักเรียน | พ.ค. ๖๗/พ.ย.๖๗ | | - นายชุมพล ทองอันตัง<br>- ครูฝ่ายกิจการนักเรียนทุกคน |
| | ๑.๒ กำหนดการในการดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | | | |
| ๒ | **ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๒.๑ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ<br>๒.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ<br>๒.๓ ดำเนินกำหนดการในการดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | พ.ค. ๖๗/พ.ย.๖๗ | | - นางเบ็ญญุรัสมิ์ วิบูลย์กุล<br>- ครูฝ่ายกิจการนักเรียนทุกคน |
| ๓ | **ขั้นติดตามและประเมินผล (Check)**<br>๓.๑ บันทึกผลการกำหนดการในการดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน<br>๓.๒ ประชุมติดตามผล | พ.ค. ๖๗/พ.ย.๖๗ | | - นายชุมพล ทองอันตัง<br>- ครูฝ่ายกิจการนักเรียนทุกคน |
| ๔ | **ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา<br>๔.๒ รายผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียน | พ.ย.๖๗/ธ.ค.๖๗ | | - นายชุมพล ทองอันตัง<br>- ครูฝ่ายกิจการนักเรียนทุกคน |

**๗. งบประมาณ**

๗.๑ ประเภทของเงิน

เงินอุดหนุนรายหัว **๑๖๙,๓๒๕** บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบห้าบาท)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **รายการ** | **จำนวน** | **ราคา/หน่วย** | **รวม** | **หมายเหตุ** |
| **๑. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง** | | | | |
| อาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม | ๒,๑๓๐ | ๒๕ | ๕๓,๒๕๐ | |
| **รวมเงิน** | | | ๕๓,๒๕๐ | |
| **๑ ปีการศึกษา มีการประชุมผู้ปกครอง ๒ ครั้ง** | ๕๓,๒๕๐X๒ | | **๑๐๖,๕๐๐** | |
| **๒. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน** | | | | |
| - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงออกเยี่ยมบ้าน | ๒,๒๑๓ คน | ๒๕ | ๕๕,๓๒๕ | |
| - ค่าเข้าเล่มสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียน | ๕ เล่ม | ๑๐๐ | ๕๐๐ | |
| **รวมเงิน** | | | ๕๕,๘๒๕ | |
| **๓. กิจกรรมออกติดตามนักเรียนกรณีพิเศษ** | | | | |
| - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงออกติดตามนักเรียน | | | ๒๕๐๐ | |
| **รวม** | ๒๕๐๐X๒ | | **๕,๐๐๐** | |
| **๔. กิจกรรมครูที่ปรึกษา/ครูเวรประจำวัน** | | | | |
| **๒,๐๐๐** | | | **๒,๐๐๐** | |
| **รวมงบงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบห้าบาท)** | | | **๑๖๙,๓๒๕** | |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กลุ่มงานกิจการนักเรียน

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๘.๓ หน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคนได้รับรู้แนวทางจัดการศึกษาของโรงเรียน มีการประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการช่วยเหลือนักเรียนทั้งด้านการเรียนและความประพฤติ | -สอบถาม<br>-การรายงาน<br>-การจัดเก็บข้อมูล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน<br>-แบบรายงานข้อมูล |
| ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาร้อยละ ๙๕ และนักเรียนมีความพึงพอใจและได้รับประโยชน์จากการประชุม | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงาน<br>-การจัดเก็บข้อมูล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน<br>-แบบรายงานข้อมูล |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ *ครู/ผู้ปกครองนักเรียนตระหนักถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน*

๑๐.๒ ครู/ผู้ปกครองนักเรียนรู้จักและเข้าใจนักเรียนดียิ่งขึ้น

๑๐.๓ ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล รู้จักคัดกรองนักเรียน

๑๐.๔ ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้นได้

๑๐.๕ ครูสามารถส่งเสริมและพัฒนานักเรียนได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชุมพล ทองอันตัง)
หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางจันทร์เพ็ญ ศรีพุทธา)
หัวหน้างานประชุมผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
หัวหน้านโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | พัฒนาระเบียบวินัยของนักเรียน |
| **ลักษณะโครงการ** | ต่อเนื่อง |
| **แผนงบประมาณ** | งานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นายปกาศิต ก้อนกั้น นายสมอาจ สุยคำไฮ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ<br>ข้อที่ 7 พัฒนาและส่งเสริมมาตรการในการป้องกัน แก้ไข<br>ด้านพฤติกรรมนักเรียนและด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา |
| **สนองกลยุทธ์ สพฐ.** | มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้<br>ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้<br>มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้<br>ตัวชีวัดที่ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะทีพงประสงค์ |

.....

**1. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้เพื่อเสริม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน และในช่วงการแผ่ระบายของโรคโควิด-19 โดยให้การสนับสนุน วัสดุ ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้กับโรงเรียน ตลอดจนการสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง

งานกิจการนักเรียนของโรงเรียนพรเจริญวิทยาดำเนินการตามนโยบายข้างต้น โดยพัฒนาระบบเช็คการเข้า ออกโรงเรียนของนักเรียน การดำเนินการงานกิจการนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาได้พัฒนาระบบเช็คการเข้า ออกโรงเรียนของนักเรียน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (QR code) เพื่อเช็คการเข้า ออกโรงเรียนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว มีการเก็บข้อมูลการเข้าออกอย่างเป็นระบบและปลอดภัยโดยใช้ คอมพิวเตอร์ SERVER มีระบบรายงานผลที่มีความสะดวกรวดเร็ว ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครองสามารถเช็คข้อมูล ผ่านอินเตอร์เน็ตได้ตลอดเวลา ตามนโยบาย สพฐ. ในช่วงการแผ่ระบายของโรคโควิค-19

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น งานกิจการนักเรียน มีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบเช็คการเข้า ออกโรงเรียนของนักเรียน ให้สามารถเก็บข้อมูลการเข้า ออก ให้บริการผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน อีกทั้งส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อพัฒนาระบบเช็คการเข้า – ออกโรงเรียนของนักเรียน

2.2 เพื่อรายงานการเข้า – ออกโรงเรียนของนักเรียน ให้ผู้ปกครองทราบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 100 ใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียน ในการบริหาร จัดการเรียนการสอนหรือประกอบการตัดสินใจ

3.2 เชิงคุณภาพ ผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศโรงเรียน

4. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ขั้นเตรียมการ(Plan)<br>1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานเจ้าหน้าที่งานกิจการนักเรียน | พ.ค. 67 | | - ครูฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 2 | ขั้นดำเนินการ(Do)<br>2.1 แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ<br>2.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ<br>2.3 ดำเนินการพัฒนาระบบเช็คนักเรียน | มิ.ย. 67 – ม.ค. 68 | 43,800 | - ครู<br>-นักเรียน |
| 3 | ขั้นติดตามและประเมินผล (Check)<br>3.1 บันทึกการเข้า ออกโรงเรียนของนักเรียน<br>3.2 รายงานผลการเข้า ออกโรงเรียนของนักเรียน | ก.พ. 68 | | - ครูฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 4 | ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา<br>4.2 รายผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียน | มี.ค. 68 | | - ครูฝ่ายกิจการนักเรียน |

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม |
|---|---|---|---|---|
| งานบัตรนักเรียน | | | | |
| 1. | บัตร RFID 125Khgz | 1,500 | 20 | 30,000 |
| 2. | หมึกพิมพ์สี | 2 | 6,900 | 13,800 |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่หมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) | | | | 43,800 |

**6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. เก็บข้อมูลการเข้า ออกโรงเรียนของนักเรียน
2. รายงานการเข้า ออกโรงเรียนให้ ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองได้ทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายปกาศิต ก้อนกั้น)
งานระเบียบวินัย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสมอาจ สุยคำไฮ)
งานระเบียบวินัย

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
หัวหน้านโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปรินทร์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | การอบรมคุณธรรมการมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย (ซ้อมแผนเผชิญเหตุ) |
| **รูปแบบโครงการ** | โครงการต่อเนื่อง |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นางเบ็ญญรัสมิ์ วิบูลย์กุล |
| **กลุ่มงาน** | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ<br>กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ<br>กลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้ |
| **สนองมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา<br>ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ |

.....

**๑. ความเป็นมาและความสำคัญ**

กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา และจากข้อมูลในแบบประเมินการดำเนินงานระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิผล และมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้น อีกทั้งการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของครู ผู้ปกครอง และชุมชนเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

โรงเรียนพรเจริญวิทยา ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงจัดจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงมาตรการการป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ เชิงปริมาณ**

(๑) นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคน

(๒) บุคลากรครูโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคน

(๓) บุคลากรจากสถานีตำรวจภูธรพรเจริญ

(๔) บุคลากรจากโรงพยาบาลพรเจริญ

(๕) บุคลากรจากหน่วยงานอื่น

**๓.๒ เชิงคุณภาพ**

(๑) นักเรียนและบุคลากรครูโรงเรียนพรเจริญวิทยามีคุณธรรมและจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

(๒) นักเรียนและบุคลากรครูโรงเรียนพรเจริญวิทยาตระหนักถึงมาตรการการป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย

(๓) นักเรียนและบุคลากรครูโรงเรียนพรเจริญวิทยาสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยได้

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **ขั้นเตรียมการ (Plan)**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน<br>๑.๒ กำหนดภาระงาน | พ.ค.๖๗ | | - นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล<br>- ครูฝ่ายกิจการนักเรียนทุกคน |
| ๒ | **ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๒.๑ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ<br>๒.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ<br>๒.๓ ดำเนินกิจกรรมตามแผน | พ.ค.-มิ.ย. ๖๗ | | - นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล<br>- ครูฝ่ายกิจการนักเรียนทุกคน |
| ๓ | **ขั้นติดตามและประเมินผล (Check)**<br>๓.๑ บันทึกผลการดำเนินงาน<br>๓.๒ ประชุมติดตามผล | มิ.ย. ๖๗ | | - นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล<br>- ครูฝ่ายกิจการนักเรียนทุกคน |
| ๔ | **ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน<br>๔.๒ รายผลการดำเนินงานเสนอต่อทางโรงเรียน | ก.ค. ๖๗ | | - นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล<br>- ครูฝ่ายกิจการนักเรียนทุกคน |

**๗. งบประมาณ**

๗.๑ ประเภทของเงิน

เงินอุดหนุน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | | | | |
|---|---|---|---|---|
| รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม | หมายเหตุ |
| - ป้ายกิจกรรมการอบรม | ๑ ป้าย | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | |
| - ค่าอาหารวิทยากร | ๑๐ คน | ๑๕๐ | ๑,๕๐๐ | |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | เหมาจ่าย | เหมาจ่าย | ๗,๕๐๐ | |
| - วัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม (ชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ) | เหมาจ่าย | เหมาจ่าย | ๒๐,๐๐ | |
| **รวมเงิน** | | | **๓๐,๐๐๐** | |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๘.๒ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

๘.๓ สถานีตำรวจภูธรพรเจริญ

๘.๔ โรงพยาบาลพรเจริญ

๘.๕ หน่วยงานอื่นๆที่ได้รับเชิญมาบรรยายด้วนความปลอดภัย

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคนได้รับรู้แนวทางจัดการศึกษาของโรงเรียน มีการประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการช่วยเหลือนักเรียนทั้งด้านการเรียนและความประพฤติ | -สอบถาม<br>-การรายงาน<br>-การจัดเก็บข้อมูล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน<br>-แบบรายงานข้อมูล |
| ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาร้อยละ ๙๕ และนักเรียนมีความพึงพอใจและได้รับประโยชน์จากการประชุม | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล<br>-การรายงาน<br>-การจัดเก็บข้อมูล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน<br>-แบบรายงานข้อมูล |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

๑๐.๒ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงมาตรการการป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย

๑๐.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล)
หัวหน้างานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** การส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายกฤษดา พาเบ้า / นายสมอาจ สุยคำไฮ
งานกิจการนักเรียน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
**มาตรการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ข้อที่ ๗ พัฒนาและส่งเสริมมาตรการในการป้องกัน แก้ไข ด้านพฤติกรรมนักเรียนและด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาเยาวชน ถือเป็นภาระร่วมกันของคนทั้งชาติ การจัดตั้งโครงการ " การส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย" ของโรงเรียนพรเจริญวิทยาเป็นการจุดประกายภายในของการพัฒนาคุณภาพเยาวชนนักเรียนให้เป็นเยาวชนที่ดีในอนาคต และเป็นเยาวชนที่ดีของชาติ และยังเป็นการป้องกันการสูญเสียชีวิตด้านการขับขี่รถจักรยานยนต์และทรัพย์สินของนักเรียน รวมถึงด้านการประพฤติปฏิบัติตนของนักเรียนที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกในการขับขี่ที่ถูกต้องกฎจราจร รู้จักหน้าที่และมีความรับผิดชอบ เคารพกฎจราจร

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงการทำความดี เป็นผู้ที่มีจิตใจที่ดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรม
๒.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกรักและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ของนักเรียนในสถานศึกษา
๒.๓ เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้เยาวชนและชุมชนมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจร และปฏิบัติตามกฎได้อย่างถูกต้อง
๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนและชุมชนมีกิจกรรมด้านความปลอดภัยทางถนน อย่างต่อเนื่อง
๒.๕ เพื่อเป็นการสนับสนุนการกระทำความดีของนักเรียน
๒.๖ เพื่อให้นักเรียนสามารถอยู่รวมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
๒.๗ เพื่อเป็นการบูรณาการให้เยาวชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ ของจังหวัดบึงกาฬ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาร้อยละ ๙๕ ตระหนักถึงการขับขี่รถจักรยานยนต์ที่ปลอดภัย และปฏิบัติตามได้ถูกต้องตามกฎจราจร

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

กลุ่มงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **ขั้นเตรียมการ (Plan)**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย<br>๑.๒ เขียนโครงการการส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย | มี.ค.๖๗ | | ครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน |
| ๒ | **ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๒.๑ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานการส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย<br>๒.๒ ดำเนินงานการส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย | พ.ค.๖๗ – มิ.ย.๖๗ | ๘,๐๐๐ | ๑. ครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน<br>๒. ครูที่ปรึกษา<br>๓. คณะกรรมการระดับชั้นเรียน |
| ๓ | **ขั้นติดตามและประเมินผล (Check)**<br>กำกับติดตามการทำความดีของนักเรียนทุกคนร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | ๑. ครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน<br>๒. ครูที่ปรึกษา<br>๓. คณะกรรมการระดับชั้นเรียน |
| ๔ | **ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาโดยนำข้อมูลปัญหามาร่วมพิจารณาเพื่อปรับปรุงการทำงานในปีการศึกษาต่อไป | มีนาคม ๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน |

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☑ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | กิจกรรมส่งเสริมและรณรงค์ด้านความปลอดภัย | ๒,๕๐๐ |
| | ค่าป้ายไวนิลขนาด ๒.๒๐ x ๓.๕ | ๑,๑๐๐ |
| | ป้ายพลาสวูด | ๑,๐๐๐ |
| | ขาตั้งป้ายไวนิล จำนวน ๒ ชุด | ๘๐๐ |
| | กระดาษ A๔ x ๘ รีม x ๑๒๕ บาท | ๑,๐๐๐ |
| | หมึกเครื่องปริ้นส์ Epson ๑ ชุด | ๕๐๐ |
| | โซ่คล้องรถจักรยานยนต์ ยาว ๑๐ เมตร x ๒ | ๘๐๐ |
| | กุญแจสำหรับล็อคโซ่รถ | ๓๐๐ |
| | **รวม** | **๘,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ งานกิจการนักเรียน

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๘.๓ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๘.๔ ชุมชนเขตอำเภอพรเจริญ

๘.๕ หน่วยงานราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย<br>๒. นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาร้อยละ ๙๕ ตระหนักถึงการขับขี่ปลอดภัย ถูกต้องตามกฎจราจร และมีความปลอดภัย | - สอบถาม<br>- สังเกต<br>-การรายงาน<br>-การจัดเก็บข้อมูล | - แบบสอบถาม<br>- แบบบันทึกข้อสังเกต<br>- แบบรายงานข้อมูล |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียนขับขี่ปลอดภัย

๑๐.๒ นักเรียนปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกฎจราจร

๑๐.๓ นักเรียนมีความปลอดภัยจากการขับขี่ยานพาหนะ

๑๐.๔ ลดการบาดเจ็บ การสูญเสียทรัพย์สิน และชีวิตของนักเรียน

๑๐.๕ นักเรียนปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกฎจราจรได้ทุกเมื่อ ไม่เลือกวัน เวลา และสถานที่

๑๐.๖ นักเรียนสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกฎจราจรโดยเป็นนิสัย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายกฤษดา พาเบ้า)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายกฤษดา พาเบ้า)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาติชาย ทุมโยมา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิชิต อุปสิทธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นายณดล คุนาคม)

ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนากฤต เปริน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไสว พลพุทธา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** ธนาคารความดี

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาววริยา ภิญโญ นางกัญญาณัฐ บัวทะราช

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภา

ข้อที่ ๑.๑๑ จัดกิจกรรมอนุรักษณ์วัฒนธรรม ประเพณี ความเป็นไทยให้คงอยู่สืบไป

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่๑. ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาเยาวชน ถือเป็นภาระร่วมกันของคนทั้งชาติ การจัดตั้งโครงการ "ธนาคารความดี" ของโรงเรียนพรเจริญวิทยาเป็นการจุดประกายภายในของการพัฒนาคุณภาพเยาวชนนักเรียนให้เป็นเยาวชนที่ดีในอนาคต และเป็นเยาวชนที่ดีของชาติ โดยมีโรงเรียนที่เปรียบเสมือนเป็นธนาคารคอยเก็บสะสมคุณงามความดี หรือความประพฤติปฏิบัติตนของนักเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักหน้าที่และมีความรับผิดชอบ เคาระเชื่อฟังผู้ใหญ่ อันเป็นสมบัติของคนไทยที่เราประพฤติสืบเนื่องมาช้านาน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงการทำความดี เป็นผู้ที่มีจิตใจที่ดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรม

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงความสำคัญของการทำความดี

๒.๓ เพื่อเป็นการปลูกฝังการกระทำความดีให้กับนักเรียน

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้เล็งเห็นประโยชน์ในการทำความดี

๒.๕ เพื่อเป็นการสนับสนุนการกระทำความดีของนักเรียน

๒.๖ เพื่อให้นักเรียนสามารถอยู่รวมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมธนาคารความดี

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาร้อยละ ๑๐๐ ตระหนักถึงการทำความดี เป็นผู้ที่มีจิตใจที่ดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรม

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

กลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗ – ก.ย.๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘)

## ๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **ขั้นเตรียมการ (Plan)**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานธนาคารความดี<br>๑.๒ เขียนโครงการธนาคารความดี | พ.ค.๖๗ | | ครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน |
| ๒ | **ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๒.๑ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานธนาคารความดี<br>๒.๒ ดำเนินงานธนาคารความดี | พ.ค.๖๗ – มิ.ย.๖๗ | ๑๒,๐๐๐ | ๑. ครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน<br>๒. ครูที่ปรึกษา<br>๓. คณะกรรมการระดับชั้นเรียน |
| ๓ | **ขั้นติดตามและประเมินผล (Check)**<br>กำกับติดตามการทำความดีของนักเรียนทุกคนร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | ๑. ครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน<br>๒. ครูที่ปรึกษา<br>๓. คณะกรรมการระดับชั้นเรียน |
| ๔ | **ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาโดยนำข้อมูลปัญหามาร่วมพิจารณาเพื่อปรับปรุงการทำงานในปีการศึกษาต่อไป | มีนาคม ๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน |

## ๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงินอุดหนุน

☑ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ที่ | รายละเอียด | จำนวนหน่วย | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | กรอบเกียรติบัตร A๔ | ๔๘ อัน | ๐ | ๐ |
| ๒ | มอบเงินรางวัลนักเรียนที่มีคะแนนความดี ๓ ลำดับทุกระดับชั้น ๒ ภาคเรียน (ภาคเรียนละ ๑๘ คน) | ๓๖ คน | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)** | | | | ๕,๐๐๐ |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ งานกิจการนักเรียน

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๘.๓ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๘.๔ ชุมชนเขตอำเภอพรเจริญ

๘.๕ หน่วยงานราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมธนาคารความดี<br>๒. นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาร้อยละ ๙๕ ตระหนักถึงการทำความดี เป็นผู้ที่มีจิตใจที่ดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรม | - สอบถาม<br>- สังเกต<br>-การรายงาน<br>-การจัดเก็บข้อมูล | - แบบสอบถาม<br>- แบบบันทึกข้อสังเกต<br>- แบบรายงานข้อมูล |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียนเป็นผู้ที่มีจิตใจที่ดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรม

๑๐.๒ นักเรียน สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข ช่วยเหลือตนเอง และผู้อื่นได้

๑๐.๓ นักเรียนปฏิบัติตนได้ถูกต้อง

๑๐.๔ นักเรียนสามารถลงมือปฏิบัติในการกระทำความดีด้วยความเต็มใจ

๑๐.๕ นักเรียนสามารถกระทำความดีได้ไม่เลือกวัน เวลา และสถานที่

๑๐.๖ นักเรียนสามารถกระทำความดีโดยเป็นนิสัย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววริยา ภิญโญ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเด่นชัย นันทา)
ตำแหน่งหัวหน้างานส่งเสริมฯ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์แผ่น)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา



| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | โครงการ พสน. |
| **รูปแบบโครงการ** | โครงการต่อเนื่อง |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นายจักรพงษ์ แก้วตรี |
| **กลุ่มงาน** | กิจการนักเรียน |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ<br>ข้อที่ 7 พัฒนาและส่งเสริมมาตรการในการป้องกัน แก้ไข<br>ด้านพฤติกรรมนักเรียนและด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา |
| **สนองกลยุทธ์ สพฐ.** | มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้<br>ตัวชีวัดที่ 1.3 ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้<br>มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้<br>ตัวชีวัดที่ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พงประสงค์ |

.....

**1. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2552 โดยกระทรวงศึกษาธิการมีภารกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนรับผิดชอบ ในส่วนของหมวด ๗ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งมีสาระสำคัญ ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่ 1.สถานศึกษาจะต้องจัดให้มี ระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนว ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้ปกครอง 2.นักเรียนและนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตน ตามระเบียบของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และ 3. จัดให้มีพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2556 หมวด 7 การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้การกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มีรูปแบบการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน ปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาและส่งเสริมความประพฤติ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและการเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด ศูนย์เฉพาะกิจ คุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียนจึงได้พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและการเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด สำหรับเป็นคู่มือในการเฝ้าระวัง ตรวจ ติดตาม ความประพฤตินักเรียน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามแนวปฏิบัติ และพัฒนานักเรียนให้มี ศักยภาพ สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและ

วัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ตรงตาม ความมุ่งหมายและหลักการการจัดการศึกษาของพระราชบัญญัติการจัดการศึกษา พุทธศักราช 2442

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนพรเจริญวิทยา ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการงานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา (พสน.) เพื่อกำกับ ติดตาม นักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนกำหนด

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2.2 เพื่อส่งเสริมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อประสาน สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานระหว่างองค์กร หน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

2.4 เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**3. เป้าหมาย**

3.1 เชิงปริมาณ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 100 ใช้ข้อมูลสารสนเทศ สารสนเทศของโรงเรียน ในการบริหาร จัดการเรียนการสอนหรือการออกกำกับติดตามนักเรียนเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

3.2 เชิงคุณภาพ ผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศโรงเรียน

**4. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **ขั้นเตรียมการ(Plan)**<br>1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานเจ้าหน้าที่งานกิจการนักเรียน | พ.ค. 67 | | - ครูฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 2 | **ขั้นดำเนินการ(Do)**<br>2.1 แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ<br>2.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ<br>2.3 ดำเนินการโครงการงานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา (พสน.) | มิ.ย. 67 – ม.ค. 68 | 5,000 | - ครู<br>-นักเรียน |

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| 3 | **ขั้นติดตามและประเมินผล (Check)**<br>3.1 กำกับติดตามความเป็นเลิศระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | ก.พ. 68 | | - ครูฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 4 | **ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา<br>4.2 รายผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียน | มี.ค. 68 | | - ครูฝ่ายกิจการนักเรียน |

**5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

5.1 ประเภทของเงิน

จากงบอุดหนุนรายหัว จำนวน 5,000 บาท

5.2 ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าป้ายไวนิล<br>-ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ<br>-ป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันระวังเหตุ | 5 ป้าย | 1,000 | 5,000 |
| | | | | |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** (ห้าพันบาทถ้วน) | | | | **5,000** |

**6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

6.1 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยามีความเป็นเลิศ

6.2 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจักพงษ์ แก้วตรี)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล)
ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** พัฒนาระบบงานอำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายพชรดนัย ภูจำเริญ ครูจันทราทิพย์ ฉวีวงค์ ครูสัญญา ศรีนุกูล ครูสุทธิศักดิ์ ศิริการ์
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ

**๑. หลักการและเหตุผล**

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เป็นงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนพรเจริญวิทยา ซึ่งเป็นโรงเรียนในฝัน เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อพัฒนางานอำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไปในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และเพื่อการปฏิบัติกิจกรรมงานในฝ่ายบริหารทั่วไปให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน

๒.๓ เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองและชุมชนได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็วเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และ บุคลากรภายในโรงเรียน สามารถมาใช้บริการ รวมถึงการติดต่อราชการได้ดี ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคนให้เกิดการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๘๕

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และ บุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติงานและใช้บริการได้ดีอย่างทั่วถึง

๓.๒.๒ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคนให้เกิดการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ ( พ.ค. ๒๕๖๗ – พ.ย.๒๕๖๗ )

☑ ภาคเรียนที่ ๒ ( ธ.ค. ๒๕๖๗ – เม.ย.๒๕๖๘ )

**๖. วิธีดำเนินการ**

| กิจกรรมที่ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรม งานสารบัญ/งานพัสดุกลุ่มงาน** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>จัดตั้งเสนอโครงการ | พ.ค.๒๕๖๗ | ๔๕,๔๗๕ | นายพชรดนัย ภูจำเริญ |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุม/วางแผน/ชี้แจง โครงการ /<br>มอบหมายหน้าที่ | พ.ค.๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>. ตรวจสอบผลการดำเนินการ | ตลอดปี<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>. สรุปผลและรายงาน | มี.ค.<br>๒๕๖๘ | | |
| ๒ | **กิจกรรม ประดับธง ขึ้นป้ายวันสำคัญรัฐพิธีต่างๆ** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>จัดตั้งเสนอโครงการ | พ.ค.๒๕๖๗ | ๑๕,๐๐๐ | นายสัญญา ศรีนุกูล |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุม/วางแผน/ชี้แจง โครงการ /<br>มอบหมายหน้าที่ | พ.ค.๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>ตรวจสอบผลการดำเนินการ | ตลอดปี<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>สรุปผลและรายงาน | มี.ค.<br>๒๕๖๘ | | |

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ **เงินอุดหนุนรายหัว** **๖๐,๔๗๕ บาท (หกหมื่นสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)**

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย** (โครงการพัฒนาระบบงานอำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป)

| ที่ | รายการ กิจกรรม งานสารบัญ/งานพัสดุกลุ่มงาน | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | กระดาษ เอ ๔/๘๐g | ๒๐๐ รีม | ๑๑๐ | ๒๒,๐๐๐ |
| ๒ | หมึกเครื่องปริ้น EPSON ดำ (แท้) | ๓ ขวด | ๔๐๐ | ๑,๒๐๐ |
| ๓ | หมึกเครื่องปริ้น EPSON ชมพู (แท้) | ๓ ขวด | ๓๕๐ | ๑,๐๕๐ |
| ๔ | หมึกเครื่องปริ้น EPSON ฟ้า (แท้) | ๓ ขวด | ๓๕๐ | ๑,๐๕๐ |
| ๕ | หมึกเครื่องปริ้น EPSON เหลือง (แท้) | ๓ ขวด | ๓๕๐ | ๑,๐๕๐ |
| ๖ | กระดาษโพตส์อิท | ๒๐ ชุด | ๕๕ | ๑,๑๐๐ |
| ๗ | กระดาษโฟโต เอ๔ ๑๘๐g | ๑๒ ห่อ | ๑๘๐ | ๒,๑๖๐ |
| ๘ | กระดาษกาว | ๔ แพ็ค | ๕๐๐ | ๒,๐๐๐ |
| ๙ | ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ | ๑๐ เครื่อง | ๙๐๐ | ๙,๐๐๐ |
| ๑๐ | น้ำหมึกเติมตลับประทับ สีน้ำเงิน | ๑ ขวด | ๖๕ | ๖๕ |
| ๑๑ | แฟ้มเอกสารสันกว้าง ๓ นิ้ว ตราช้างแพ็ค ๖เล่ม | ๑๐ แพ็ค | ๔๕๐ | ๔,๕๐๐ |
| | ลวดหนีบกระดาษ | ๒ แพ็ค | ๑๕๐ | ๓๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) | | | | **๔๕,๔๗๕** |

| ที่ | รายการ กิจกรรม ประดับธง ขึ้นป้ายวันสำคัญรัฐพิธีต่างๆ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | พระบรมฉายาลักษณ์ ร.๑๐ ขนาด ๓*๕ ม. | ๑ แผ่น | ๒,๓๐๐ | ๒,๓๐๐ |
| ๒ | พระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ( ขนาด๓*๕ ม. | ๑ แผ่น | ๒,๓๐๐ | ๒,๓๐๐ |
| ๓ | พระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระบรมราชินี ขนาด ๓*๕ ม. | ๑ แผ่น | ๒,๓๐๐ | ๒,๓๐๐ |
| ๔ | ป้ายวันพ่อแห่งชาติ | ๑ แผ่น | ๒,๓๐๐ | ๒,๓๐๐ |
| ๕ | ป้ายวันแม่แห่งชาติ | ๑ แผ่น | ๒,๓๐๐ | ๒,๓๐๐ |
| ๖ | ธงตราสัญลักษณ์ ร.๑๐ ประดับรั้วหน้าโรงเรียน | ๑ โหล | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| ๗ | ธงตราสัญลักษณ์สมเด็จพระบรมราชินีนาถสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง | ๒ โหล | ๕๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| ๘ | ธงชาติ ประดับรั้วโรงเรียน | ๒ โหล | ๕๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| ๙ | ธงชาติผ้าร่มเกรด A สำหรับเสาธง ๒*๓ ม. | ๒ ผืน | ๕๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) | | | | ๑๕,๐๐๐ |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๘.๒ ฝ่ายงบประมาณ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑.ครูและบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยาทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ร้อยละ ๘๐ | การสำรวจ | แบบสอบถาม |
| ๒. ครูและนักเรียน มีความพอใจในการบริหารจัดการในกลุ่มงานร้อยละ๘๕ | การสำรวจ | แบบสอบถาม |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ บุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยามีการบริหารจัดการตามกลุ่มงานอย่างเป็นระบบและ เป็นสัดส่วนเหมาะสม ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๑๐.๒ ชุมชนยังสามารถใช้บริการด้านต่างๆของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิ์ภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายพชรดนัย ภูจำเริญ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพชรดนัย ภูจำเริญ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | พัฒนาระบบงานสำนักงานห้องกิจการนักเรียน |
| **ลักษณะโครงการ** | โครงการต่อเนื่อง |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล |
| **กลุ่มงานที่รับผิดชอบ** | งานกิจการนักเรียน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| | กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ |
| **สนองมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการสถานศึกษา |
| | 2.6 การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา |

**1. หลักการและเหตุผล**

การบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้องเป็นระบบ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน การจัดการระบบงานเอกสารต้องคุ้มค่ารวมถึง จำเป็นต้องนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาอย่างสูงสุดและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างแท้จริง สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกิดประสิทธิผลต่อองค์กรและเพื่อให้งาน เป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว

กลุ่มงานกิจการนักเรียน ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานกิจการนักเรียนขึ้นเพื่อบริหารจัดการการใช้วัสดุสำนักงานภายในงานกิจการนักเรียนให้คุ้มค่า สะดวก คล่องตัว และเกิดประโยชน์อย่างสูดสุด เป็นไปตามหลักการบริหารงาน ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้น ความถูกต้อง ฉับไว ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อพัฒนาระบบงานภายในงานกิจการนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดความถูกต้อง ฉับไว โปร่งใสและตรวจสอบได้

2.2 เพื่อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานภายในงานกิจการนักเรียนให้เพียงพอและมีคุณภาพเอื้อประโยชน์ต่อครู นักเรียนและผู้ปกครองที่มาติดตามพฤติกรรมของบุตรหลาน

**3. เป้าหมายโครงการ**

**3.1เป้าหมายเชิงปริมาณ**

3.1.1 ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน นักเรียนที่มีปัญหาด้านพฤติกรรมทุกคน และผู้ปกครองที่มากำกับติดตาม พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของบุตรหลานทุกคน ได้รับการอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

**3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

3.2.1งานกิจการนักเรียนมีระบบงานภายในอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

**4. สถานที่ดำเนินการ**

งานกิจการนักเรียน โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**5.ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.67- พ.ย.67)

☑ ภาคเรียนที่ 2 (ธ.ค.67 - เม.ย.68)

**6. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **ขั้นเตรียมการ (Plan)**<br>1.1 ประชุมวางแผนการจัดระบบสารสนเทศในกลุ่มงาน<br>1.2 ประชุมและมอบหมายให้พัสดุกลุ่มงานดำเนินการตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในกลุ่มงาน<br>1.3 สำรวจราคา วัสดุ/อุปกรณ์ | พ.ค.67 | | - นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล<br>- ครูฝ่ายกิจการนักเรียนทุกคน |
| 2 | **ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>2.1 แบ่งหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันและสะดวกในการค้นหาข้อมูล<br>2.2 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือกลุ่มที่มีปัญหา<br>2.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ<br>2.4 ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อตามโครงการภาคเรียนละ 2 ครั้งตามรายละเอียดใบประมาณการต่อท้าย | พ.ค.67-ธ.ค.67 | | - นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล<br>- ครูฝ่ายกิจการนักเรียนทุกคน |
| 3 | **ขั้นติดตามและประเมินผล (Check)**<br>3.1 สังเกตการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการดำเนินงานของครูในกลุ่มงานกิจการนักเรียน | ตลอดปีการศึกษา 2567 | | - นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล<br>- ครูฝ่ายกิจการนักเรียนทุกคน |
| 4 | **ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา<br>4.2 รายผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียน | เม.ย. 2568 | | - นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล<br>- ครูฝ่ายกิจการนักเรียนทุกคน |

**7. งบประมาณ**

7.1 ประเภทของเงิน

เงินอุดหนุนรายหัว 32,779 บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

7.2 ประมาณการค่าใช้จ่าย

| กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม | หมายเหตุ |
| 1 | โต๊ะสำนักงาน | 4 | 3,350 | 13,400 | |
| 2 | เก้าอี้สำนักงาน | 4 | 3,600 | 14,400 | |
| 3 | ค่าล้างแอร์ | 4 | 700 | 2,800 | |
| 4 | กระดานไวท์บอร์ด | 1 | 859 | 859 | |
| 5 | หมึกเครื่องพิมพ์ Brother รุ่น DCP-T520W | 1 | 1,320 | 1,329 | |
| รวมเงินทั้งสิ้น | | | | 32,779 | |

**8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

8.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

8.2 งานกิจการนักเรียน

8.3 กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

**9. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ร้อยละ 80 ครูที่ปรึกษา นักเรียนที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม และผู้ปกครองได้รับการอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ | - สอบถาม<br>- สังเกต<br>- การรายงาน<br>- การจัดเก็บข้อมูล | - แบบสอบถาม<br>- การสรุปรายงาน/ผลงาน<br>- แบบรายงานข้อมูล<br>- แบบบันทึกการสังเกต |
| ร้อยละ 80 ครูที่ปรึกษา นักเรียนที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม และผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของระบบการบริหารจัดการวัสดุสำนักงานภายในกลุ่มงานกิจการนักเรียน | - สอบถาม<br>- ผลงานรายบุคคล<br>- การรายงาน<br>- การจัดเก็บข้อมูล | - แบบสอบถาม<br>- การสรุปรายงาน/ผลงาน<br>- แบบรายงานข้อมูล |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 ครูกลุ่มงานกิจการนักเรียนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ อันเป็นผลที่เกิดจากการพัฒนาระบบงาน

10.2 ครูกลุ่มงานกิจการนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางเบ็ญณุรัสมิ์ วิบูลย์กุล)
หัวหน้างานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** สถานศึกษาสีขาว
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** ครูเกษวลี ศรีชัยชู , ครูกัญญาณัฐ์ บัวทะราช
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
**สนองมาตรฐานการศึกษา**
มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
ข้อที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ข้อที่ ๒.๗ จัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

**๑.หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบัน"ยาเสพติด" เป็นปัญหาสำคัญในระดับชาติ ซึ่งทุกรัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในการแก้ไขอย่างจริงจัง นับวันปัญหายาเสพติดยิ่งทวีความรุ่นแรงมากขึ้น อันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และความมั่นคงของประเทศ พร้อมกันนี้กระทรวงศึกษาธิการซึ่งเล็งเห็นความสำคัญของการเร่งแก้ปัญหาดังกล่าว จึงเร่งรัดให้ทุกสถานศึกษาร่วมกับชุมชน มุ่งเน้นการหามาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำรงชีวิต ได้รับการบ่มเพาะปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึก รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน สามารถปกป้องตนเอง ชุมชน และสังคม ให้ห่างไกลจากยาเสพติด มุ่งหวังให้สถานศึกษาเป็น "สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข"

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันยาเสพติดและอบายมุขแก่นักเรียน
๒.๒ เพื่อรณรงค์และป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา
๒.๓ เพื่อคงสถานะความเข้มแข็งของสถานศึกษาและพัฒนาในการป้องกันปัญหายาเสพติดและอบายมุข
๒.๔ เพื่อให้สถานศึกษาเป็น "สถานศึกษาสีขาว" ปลอดจากยาเสพติดและอบายมุข
๒.๕ เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อประเมินคุณภาพ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ระดับเพชร

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม
๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีส่วนร่วมกับกิจกรรมสถานศึกษาสีขาวปลอดจากยาเสพติดและอบายมุข

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา มีความตระหนักถึงปัญหา มีภูมิคุ้มกัน สามารถป้องกันตนเองจากปัญหายาเสพติดและอบายมุข ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ครูและบุคลกรทางการศึกษามีส่วนร่วมบริหารจัดการ สร้างความตระหนักถึงปัญหา มีภูมิคุ้มกัน สามารถป้องกันตนเองจากปัญหายาเสพติดและอบายมุข ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ โรงเรียนมีความพร้อมเพื่อประเมินคุณภาพ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ระดับเพชร

**๔.สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕.ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗-พ.ย.๖๗)

☑ ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค.๖๗-เม.ย.๖๘)

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข**<br>**๑ ขั้นเตรียมการ (Plan)**<br>๑.๑ วันงดสูบบุหรี่โลก<br>๑.๒ วันต่อต้านยาเสพติด<br>๑.๓ การศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบสีขาวสู่โรงเรียนสีขาว ระดับเพชร<br>๑.๔ วันเอดส์โลก<br>๑.๕ การประเมิน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุขระดับเพชร<br>๑.๖ วารสารสีขาว<br>๑.๗ คลินิกเสมารักษ์<br>๑.๘ ห้องเรียนสีขาว<br>๑.๙ กิจกรรมอบรมแกนนำสีขาว | <br><br>พ.ค. ๖๗<br>พ.ค. ๖๗<br>พ.ค. ๖๗<br>พ.ค. ๖๗<br>พ.ย ๖๗<br>ตลอดปีการศึกษา<br>ตลอดปีการศึกษา<br>ตลอดปีการศึกษา<br>ตลอดปีการศึกษา | | คณะครู งานส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ งานสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๒.๑ วันงดสูบบุหรี่โลก<br>๒.๒ วันต่อต้านยาเสพติด<br>๒.๓ การศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบสีขาวสู่โรงเรียนสีขาว ระดับเพชร<br>๒.๔ วันเอดส์โลก<br>๒.๕ การประเมิน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ระดับเพชร<br>๒.๖ วารสารสีขาว | <br>พ.ค. ๖๗<br>มิ.ย. ๖๗<br>พ.ค. ๖๗<br>ธ.ค. ๖๗<br>พ.ย. ๖๗<br>ตลอดปีการศึกษา | <br>๑,๐๐๐<br>๓,๐๐๐<br>๘,๐๐๐<br>๑,๐๐๐<br>๘,๐๐๐<br>๑,๐๐๐ | คณะครู งานส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ งานสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข |

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | ๒.๗ คลินิกเสมารักษ์ | ตลอดปีการศึกษา | ๑,๐๐๐ | |
| | ๒.๘ ห้องเรียนสีขาว | ตลอดปีการศึกษา | ๒,๐๐๐ | |
| | ๒.๙ กิจกรรมอบรมแกนนำสีขาวบูรณาการ บวรตอ | ตลอดปีการศึกษา | ๕,๐๐๐ | |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล (Check)** | | | คณะครู งานส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ งานสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข |
| | ๓.๑ วันงดสูบบุหรี่โลก | พ.ค. ๖๗ | | |
| | ๓.๒ วันต่อต้านยาเสพติด | มิ.ย. ๖๗ | | |
| | ๓.๓ การศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบสีขาวสู่โรงเรียนสีขาว ระดับเพชร | พ.ค. ๖๗ | | |
| | ๓.๔ วันเอดส์โลก | ธ.ค. ๖๗ | | |
| | ๓.๕ การประเมิน โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข | ตลอดปีการศึกษา | | |
| | ๓.๖ วารสารสีขาว | ตลอดปีการศึกษา | | |
| | ๓.๗ คลินิกเสมารักษ์ | ตลอดปีการศึกษา | | |
| | ๓.๘ ห้องเรียนสีขาว | ตลอดปีการศึกษา | | |
| | ๓.๙ กิจกรรมอบรมแกนนำสีขาวบูรณาการ บวรตอ | ตลอดปีการศึกษา | | |
| | **๔.๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา(Action)** | | | คณะครู งานส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ งานสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข |
| | ๔.๑วันงดสูบบุหรี่โลก | พ.ค. ๖๗ | | |
| | ๔.๒ วันต่อต้านยาเสพติด | มิ.ย. ๖๗ | | |
| | ๔.๓ การศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบสีขาวสู่โรงเรียนสีขาว ระดับเพชร | พ.ค. ๖๗ | | |
| | ๔.๔ วันเอดส์โลก | ธ.ค. ๖๗ | | |
| | ๔.๕ การประเมิน โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข | ตลอดปีการศึกษา | | |
| | ๔.๖ วารสารสีขาว | ตลอดปีการศึกษา | | |
| | ๔.๗ คลินิกเสมารักษ์ | ตลอดปีการศึกษา | | |
| | ๔.๘ ห้องเรียนสีขาว | ตลอดปีการศึกษา | | |
| | ๔.๙ กิจกรรมอบรมแกนนำสีขาวบูรณาการ บวรตอ | ตลอดปีการศึกษา | | |
| **รวม** | | | ๓๐,๐๐๐ | |

**๗.งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ เงินอุดหนุน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | **วันงดสูบบุหรี่โลก**<br>- เงินรางวัลประกวด คำขวัญวันสูบบุหรี่โลก จำนวน ๓ รางวัล | <br>๑,๐๐๐ |
| ๒ | **วันต่อต้านยาเสพติด**<br>- ป้ายรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติด จำนวน ๔ ป้ายๆละ ๒๕๐ บาท<br>- เงินรางวัลประกวดการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ วันต่อต้านยาเสพติด จำนวน ๔ รางวัลๆละ ๕๐๐ บาท | <br>๑,๐๐๐<br>๒,๐๐๐ |
| ๓ | **การศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบสีขาว MOU สู่โรงเรียนสีขาว ระดับเพชร**<br>ค่าป้าย<br>ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน จำนวน ๓๐ คนๆละ ๑๕๐ บาท ๑ วัน<br>ค่าน้ำมัน ระยะทางไปกลับ ๓๐๐ กม.<br>ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและคนขับรถ จำนวน ๕ คนๆละ ๒๔๐ บาท<br>ค่าของที่ระลึกวิทยากร จำนวน ๑ ชิ้นๆละ ๕๐๐ บาท | <br>๖๐๐<br>๔,๕๐๐<br>๑,๒๐๐<br>๑,๒๐๐<br>๕๐๐ |
| ๔ | **วันเอดส์โลก**<br>- เงินรางวัล ประกวดการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ วันเอดส์โลก จำนวน ๑๐ รางวัลๆละ ๑๐๐ บาท | <br>๑,๐๐๐ |
| ๕ | **การประเมิน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข**<br>- ป้ายและแบล็คดร็อปการประเมิน จำนวน ๒ ป้ายๆ ละ ๕๐๐ บาท<br>- กระดาษ A๔ กระดาษ Photo จำนวน ๕ รีมๆละ ๑๐๐ บาท<br>- ของที่ระลึก กรรมการประเมิน จำนวน ๒ ชิ้นๆละ ๕๐๐ บาท<br>- แฟ้มเอกสาร จำนวน ๕ แฟ้มๆละ ๑๐๐ บาท<br>- จัดทำรูปเล่มกิจกรรมตลอดปีการศึกษา จำนวน ๑๐ เล่มๆละ ๑๐๐ บาท<br>- อาหารว่าง จำนวน ๑๐๐ คนๆละ ๔๐ บาท | <br>๑,๐๐๐<br>๕๐๐<br>๑,๐๐๐<br>๕๐๐<br>๑,๐๐๐<br>๔,๐๐๐ |
| ๖ | **วารสารสีขาว**<br>- แฟ้มเอกสารห้องเรียน จำนวน ๕๐ ห้องๆละ ๒๐ บาท | <br>๑,๐๐๐ |
| ๗ | **คลินิกเสมารักษ์**<br>- ของที่ระลึกวิทยากร จำนวน ๒ คนๆ ละ ๕๐๐ บาท | <br>๑,๐๐๐ |
| ๘ | **ห้องเรียนสีขาว**<br>- การประกวดการองค์ประกอบจัดการห้องเรียนสีขาวดีเด่น ระดับเพชร ๑๐ รางวัลๆ ละ ๒๐๐ บาท | <br>๒,๐๐๐ |

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๙ | **กิจกรรมอบรมแกนนำสีขาวบูรณาการ**<br>**บ้าน วัด โรงพยาบาล ตำรวจ อำเภอ**<br>ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๐ คนๆละ ๔๐ บาท<br>ของที่ระลึกวิทยากร จำนวน ๕ คนๆละ ๒๐๐ บาท | <br><br><br>๔,๐๐๐<br>๑,๐๐๐ |
| **รวม** | | ๓๐,๐๐๐ |

**๘.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ งานสถานศึกษาสีขาว งานส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

**๙.การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| -นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม แล้วตระหนักและรู้จักป้องกันตนเองจากภัยยาเสพติด และอบายมุข<br>- ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมกับกิจกรรมสถานศึกษาสีขาวปลอดจากยาเสพติดและอบายมุข<br>- โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ระดับเพชร | -การรายงานผลการทำกิจกรรม PLC<br>-การนำเสนอวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) | - เกณฑ์การประเมินคุณภาพโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ระดับเพชร ที่ สพฐ. กำหนด<br>-รายงานผลงานการ ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) |

**๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม และเกิดความตระหนัก และรู้จักป้องกันตนเองจากภัยยาเสพติด

๑๐.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมกับกิจกรรมสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

๑๐.๒ โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ระดับเพชร

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเกษวลี ศรีชัยชู)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเด่นชัย นันทา)
ตำแหน่งหัวหน้างานส่งเสริมฯ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** TO BE NUMBER ONE โรงเรียนพรเจริญวิทยา
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวชญาภา บุญศักดิ์, นายเอกชัย สุพร
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

**สนองมาตรฐานการศึกษา**
**มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้**
ข้อที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
**มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา**
ข้อที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน
ข้อที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

**๑. หลักการและเหตุผล**

"ยาเสพติด" ปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะปัญหายาเสพติดที่มีการระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น ทุกขณะ ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งด้านการเมืองและความมั่นคงของประเทศ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ทรงมีความห่วงใยต่อประชาชนชาวไทยเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชนที่เป็นกลุ่มขนาดใหญ่ นอกจากนี้ยังถือเป็นกลุ่มที่เสี่ยงต่อการติดยาเสพติดสูง เนื่องจากเป็นวัยที่ต้องการเรียนรู้ในสิ่งต่างๆ แต่ยังขาดวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดีพอ รวมทั้งต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทั้งร่างกายและจิตใจ จึงทรงพระกรุณาธิคุณรับเป็นองค์ประธานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ซึ่งปัจจุบันได้ใช้ชื่อเพื่อให้ง่ายต่อการรณรงค์ว่าโครงการ TO BE NUMBER ONE เพื่อตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้เรียนในด้านคุณธรรมจริยธรรมให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข และเป็นหนึ่งโดยไม่ต้องพึ่งยาเสพติด ชมรมทูบีนัมเบอร์วันโรงเรียนพรเจริญวิทยา จึงได้น้อมนำโครงการ TO BE NUMBER ONE ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริโสภาพรรณวดีมาดำเนินงาน โครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติดคาดหวังให้เด็กมีคุณลักษณะกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ และมีคุณธรรมจริยธรรม ทำคุณประโยชน์ให้กับสังคม โรงเรียน ครอบครัว และพัฒนาตนเองในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีความสุข พร้อมเป็นบุคคลต้นแบบในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ ให้ปรากฏเป็นรูปธรรมตามโครงการพระราชดำริ พร้อมขยายเครือข่ายสู่ชุมชน ส่งผลให้เยาวชนในสังคมห่างไกลยาเสพติด

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๑. เพื่อให้สมาชิกชมรมตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกัน ตนเองได้
๒. เพื่อให้สมาชิกชมรมได้แสดงออกตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ
๓. เพื่อให้สมาชิกชมรมมีภาวะผู้นำ สามารถแก้ปัญหา คิดริเริ่ม และสร้างสรรค์การนำเสนอผลงานของ ชมรมด้วยความภาคภูมิใจ

๔. เพื่อสร้างเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๓๒๐ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ สมาชิกชมรมตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้

๓.๒.๒ สมาชิกชมรมได้แสดงออกตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ

๓.๒.๓ สมาชิกชมรมมีภาวะผู้นำ สามารถแก้ปัญหา คิดริเริ่ม และสร้างสรรค์การนำเสนอผลงานของชมรมด้วยความภาคภูมิใจ

**๔.สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕.ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗-ก.ย.๖๗)

☑ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)

**๖. วิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **ชื่อกิจกรรมของโครงการ (ถ้ามี)** | | | |
| | **๑.ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนในการจัดทำโครงการต่างๆของชมรม | พฤษภาคม ๒๕๖๗ | ๑๕,๐๐๐ | นายเอกชัย สุพร<br>นางสาวชญาภา บุญศักดิ์ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ ฝึกซ้อมการแข่งขัน TO BE NUMBER ONE DANCERCISE<br>๒.๒ ฝึกซ้อมในการแข่งขัน TO BE NUMBER ONE IDOL<br>๒.๓ แข่งขันเวทีแจ้งเกิด TO BE NUMBERONE | ตลอดปีการศึกษา๒๕๖๗<br>พ.ค.๒๕๖๗ – มิ.ย.๒๕๖๗ | | |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สรุปและรายงานผลการการแข่งขันและการดำเนินงาน | มีนาคม ๒๕๖๘ | | |
| | **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ ประมวลผลหาข้อพกพร่องและแก้ไข | มีนาคม ๒๕๖๘ | | |

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☑ เงินอุดหนุน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

๗.๒.๑ กิจกรรม TO BE NUMBERONE DANCERCISE และ TO BE NUMBERONE IDOL

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑. | ค่าอาหารนักเรียนระหว่างการฝึกซ้อม TO BE NUMBERONE DANCERCISE และ TO BE NUMBERONE IDOL จำนวน ๔ วัน | ๒๕ คน | ๖๐ บาท/วัน | ๖,๐๐๐ | |
| ๒. | ค่าอาหารว่างนักเรียนเช้าบ่ายระหว่างการฝึกซ้อม TO BE NUMBERONE DANCERCISE และ TO BE NUMBERONE IDOL จำนวน ๔ วัน | ๒๕ คน | ๔๐ บาท/วัน | ๔,๐๐๐ | |
| | | | | ๑๐,๐๐๐ | |

๗.๒.๒ กิจกรรมเวทีแจ้งเกิด TO BE NUMBERONE

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑. | ค่าเงินรางวัลชนะเลิศการแข่งขันเวทีแจ้งเกิด TO BE NUMBERONE | ๑ รายการ | ๓,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ | |
| ๒. | ค่าป้ายประชาสัมพันธ์การแข่งขันเวทีแจ้งเกิด TO BE NUMBERONE ขนาด ๒x๓ เมตร | ๑ ป้าย | ๑,๔๐๐ | ๑,๔๐๐ | |
| | | | | ๔,๔๐๐ | |

๗.๒.๑ กิจกรรม ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑. | กระดาษ A๔ | ๕ รีม | ๑๒๐ | ๖๐๐ | |
| | | | | ๖๐๐ | |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยในโครงการได้

**๘.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ งาน TO BE NUMBER ONE งานส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

**๙.การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. สมาชิกชมรมตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้<br>๒. สมาชิกชมรมได้แสดงออกตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ | -สอบถาม<br>-ผลงานรายบุคคล | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |

**๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. สมาชิกชมรมตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้

๒. สมาชิกชมรมได้แสดงออกตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ

๓. สมาชิกชมรมมีภาวะผู้นำ สามารถแก้ปัญหา คิดริเริ่มและสร้างสรรค์การนำเสนอผลงานของชมรมด้วยความภาคภูมิใจ

๔. มีการสร้างเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวชญาภา บุญศักดิ์)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเด่นชัย นันทา)
ตำแหน่งหัวหน้างานส่งเสริมฯ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์แผน)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ 601092

**ชื่อโครงการ** ความปลอดภัยของรถรับ – ส่งนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา
**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวยุพา สิมลี งานความปลอดภัยของรถรับ – ส่งนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยปัจจุบันในโรงเรียนพรเจริญวิทยามีรถรับ – ส่งนักเรียนเป็นจำนวนมาก และนับวันจะยิ่งมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากประชาชนนิยมให้บุตรหลานใช้บริการรถรับ – ส่งนักเรียน เพื่อเดินทางจากที่พักไปยังสถานศึกษา โดยไม่รู้ว่ามีรถที่นำมาใช้รับจ้างรับ – ส่งนักเรียนเป็นจำนวนมากได้นำมาใช้ในการรับจ้างรับ – ส่งนักเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่ปลอดภัย เช่น การดัดแปลงสภาพตัวรถและเก้าอี้นั่งในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย การบรรทุกนักเรียนเกินจำนวนที่นั่ง มีการห้อยโหน พนักงานขับรถไม่มีใบอนุญาตขับรถอย่างถูกต้อง และไม่มีความพร้อมในการขับรถ มีความประมาท ซึ่งล้วนแล้วแต่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการเดินทาง ประกอบกับรัฐบาลชุดปัจจุบันได้ให้ความสำคัญในปัญหาความสูญเสียที่เกิดจากอุบัติเหตุทางถนน และกำหนดให้การสร้างความปลอดภัยทางถนนเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล ที่มุ่งเน้นการป้องกันและลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุทางถนน ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนนให้เป็นรากฐานของสังคมไทย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้น โรงเรียนพรเจริญวิทยา จึงได้ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในความรับผิดชอบตลอดทั้งปี ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนพรเจริญวิทยา จึงกำหนดให้มีโครงการ “ความปลอดภัยของรถรับ – ส่งนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เจ้าของรถ และพนักงานขับรถรับ – ส่งนักเรียนได้มีความรู้ในเรื่องกฎระเบียบเกี่ยวกับรถโรงเรียนและรถรับ – ส่งนักเรียน และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องปลอดภัยรวมทั้งสถานศึกษาและชุมชนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการควบคุมดูแล เฝ้าระวังให้รับรถรับ – ส่งนักเรียนมีความปลอดภัย

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างแนวคิดและจิตสำนึกให้กับผู้ดำเนินกิจการเรื่องความปลอดภัยในการใช้รถรับ – ส่งนักเรียน

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับรถโรงเรียนและรถรับ–ส่งนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ให้ผู้ดำเนินกิจการได้รับทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างแนวคิดจิตสำนึกและทักษะการขับรถแบบป้องกันอุบัติเหตุให้แก่ผู้ดำเนินกิจการ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้มีการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงอุปกรณ์ส่วนควบของรถที่นำมาใช้ในการรับจ้างรับ – ส่งนักเรียน และเพื่อความปลอดภัยสำหรับนักเรียนที่ใช้บริการรถรับ-ส่งนักเรียน

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ผู้ดำเนินกิจการรถรับ-ส่งนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๓๖ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๒) และพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ ได้ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ นักเรียนที่ใช้บริการรถรับ-ส่งนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาได้รับสะดวกและปลอดภัย ร้อยละ ๘๐

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

นักเรียนที่ใช้บริการรถรับ-ส่งนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้ใช้บริการรถรับ-ส่งที่ดี สะดวก และปลอดภัย

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖.วิธีดำเนินการ**

| กิจกรรมที่ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ๑.ขั้นเตรียม<br>จัดตั้งเสนอโครงการ | พ.ค. ๒๕๖๗ | ๗,๐๐๐ | นางสาวยุพา สิมลี |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ<br>ประชุม/วางแผน/ชี้แจงโครงการ/<br>มอบหมายหน้าที่ | มิ.ย. ๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล<br>ตรวจสอบผลการดำเนินการ | ก.ค. ๒๕๖๗ | | |
| | ๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา<br>สรุปผลและรายงาน | ก.ค. ๒๕๖๗ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ที่ | รายการ | ราคา/หน่วย | จำนวน | รวม |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | กระดาษ A๔ | ๑๒๕ | ๔ | ๕๐๐ |
| ๒ | ของที่ระลึก (กระเช้าแบรนด์) | ๒๕๐ | ๓ | ๗๐๐ |
| ๓ | กระดาษเกียรติบัตร | ๒๓๕ | ๑ | ๒๐๐ |
| ๔ | ค่าอาหาร (คนละ ๔๐ บาท) และขนมเบรก เช้า-บ่าย(คนละ ๔๐ บาท) จำนวนทั้งหมด ๗๐ คน (๗๐*๘๐) = ๔,๐๐๐บาท | ๕,๖๐๐ | | |
| รวม | | ๕,๐๐๐ | | |

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป

๒. ฝ่ายบริหารงบประมาณ

๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| เรียนที่ใช้บริการรถรับ-ส่งนักเรียน งเรียนพรเจริญวิทยา ได้ใช้บริการรถ -ส่งที่ดี สะดวก และปลอดภัย ร้อย ๘๐ | การสำรวจ | แบบสอบถาม |

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาใช้บริการรถรับจ้างรับ – ส่งนักเรียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ มีความสะดวกและปลอดภัย

๑๐.๒ การบริการของรถรับ – ส่งนักเรียนมีการพัฒนาให้มีคุณภาพดีขึ้น

๑๐.๓ สภาพรถโดยสารที่นำมาใช้รับ – ส่งนักเรียนมีสภาพที่มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย และมีอุปกรณ์ส่วนควบเพื่อความปลอดภัยครบถ้วน จะทำให้ลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุจากตัวรถที่ไม่พร้อมใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวยุพา สิมลี)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวยุพา สิมลี)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

งานโครงการ ๖๐๑๐๑๖



**ชื่อโครงการ** พัฒนางานปฏิคมโรงเรียนพรเจริญวิทยา
**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวยุพา สิมลี
**กลุ่มงาน** บริหารงานทั่วไป
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

งานปฏิคม เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับ การต้อนรับ การประสานงาน การอำนวยความสะดวก การสร้างความเป็นมิตรอบอุ่นใจ วางแผนและดำเนินการต้อนรับ รับรองบุคลากรและผู้มาเยี่ยมโรงเรียนในกิจกรรมสำคัญต่างๆที่โรงเรียนจัดขึ้น จัดเตรียม จัดหา และประสานงานเพื่อเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่มในการรับรองบุคลากรต่างๆ ที่จะมาจัดกิจกรรมในโรงเรียนตามวาระอย่างเหมาะสมแก่โอกาส

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อให้มีวัสดุ – อุปกรณ์ ครบ เพียงพอหรับการให้บริการ
๒.๒ เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ
๒.๓ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ มีวัสดุ – อุปกรณ์ ครบ เพียงพอสำหรับการให้บริการ

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ มีวัสดุ – อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ครบ เพียงพอหรับการให้บริการ

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. วิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ขั้นเตรียม (Plan)<br>๑.๑ ประชุมครู-อาจารย์ เพื่อวางแผน<br>๑.๒ เสนอขออนุมัติโครงการ<br>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | มี.ค. ๒๕๖๗ | ๕,๐๐๐ | งานปฏิคม |
| ๒ | ขั้นดำเนินการ (Do)<br>๒.๑ ดำเนินงานโครงการพัฒนางานปฏิคม | มิ.ย. ๒๕๖๗ | | |
| ๓ | ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>๓.๑ สังเกตจากผู้เข้าร่วมโครงการ<br>๓.๒ แบบสอบถาม | ตลอดปีการศึกษา | | |
| ๔ | ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>๔.๑ นำปัญหามาปรับปรุงแก้ไขต่อไป | มี.ค. ๒๕๖๘ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ๕,๐๐๐ บาท ( ห้าพันบาทถ้วน )

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | รายละเอียดการใช้งบประมาณ | งบประมาณ | จำนวนหน่วย | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ชุดจานอาหารว่าง | ๒ โหล | ๒๕๐ | ๕๐๐ |
| ๒ | เหยือกน้ำสแตนเลส | ๒ ใบ | ๒๕๐ | ๕๐๐ |
| ๓ | ชุดถ้วยกาแฟ | ๕ โหล | ๔๐๐ | ๒,๐๐๐ |
| ๔ | จานรองแก้วน้ำ | ๕ แพ็ค | ๖๐ | ๓๐๐ |
| ๕ | ถาดไม้ใส่เซทกาแฟ | ๑๐ ใบ | ๑๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| ๖ | กล่องเก็บอุปการณ์ รุ่น ๕๑๑๔ ความจุ ๗๕ ลิตร | ๒ ใบ | ๓๕๐ | ๗๐๐ |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | **๕,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ งานบริหารทั่วไป

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ความพึงพอใจของผู้ให้บริการงานปฏิคม (บุคลากรครูและนักเรียน)<br>ความพึงพอใจของผู้รับบริการงานปฏิคม (บุคลากรครูและนักเรียน) | สังเกต และสอบถาม | แบบสอบถาม |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ มีวัสดุ – อุปกรณ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอสำหรับให้บริการ

๑๐.๒ ผู้ให้บริการและผู้รับบริการมีความพึงพอใจและมีความสุขใจในการใช้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวยุพา สิมลี )
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวยุพา สิมลี )
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ ซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการของโรงเรียนพรเจริญวิทยา**

**ลักษณะโครงการ** ☑ **โครงการต่อเนื่อง** ☐ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการพิเศษ**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเจษฎา วิณโรจน์**

**กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป**

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

**สนองมาตรฐานการศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

**********

**1. หลักการและเหตุผล**

เนื่องด้วยยานพาหนะเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งในแต่ละปีบุคลากรของโรงเรียนได้มีการใช้ยานพาหนะในการเดินทางไปติดต่อราชการและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นที่จะต้องตรวจสภาพซ่อมบำรุงและดูแลรักษายานพาหนะของโรงเรียนให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลาและมีสมรรถนะที่ดีอยู่เสมอ

**2. วัตถุประสงค์โครงการ**

2.1 เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของ ยานพาหนะ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางราชการของโรงเรียนต่อไป

2.2 เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.3 เพื่อลดค่าใช้จ่ายและลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ หากมีการตรวจสอบบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการ

**3. เป้าหมายโครงการ**

**3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

3.1.1 รถยนต์ราชการของโรงเรียนได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานทุกคันจำนวน 4 คัน

**3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

3.2.1 รถยนต์ราชการของโรงเรียนได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาปรับปรุงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 100 %

**4. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**5. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ **ภาคเรียนที่ 1 ( พ.ค. 67 – พ.ย.67 )**

☑ **ภาคเรียนที่ 2 ( ธ.ค. 67 – เม.ย.68 )**

**6. วิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **ชื่อกิจกรรมของโครงการ (ถ้ามี)** | | | |
| | 1.ขั้นเตรียม (Plan)<br>1.1 วางแผนการดำเนินงาน<br>1.2 สำรวจดูสภาพโดยทั่วไปของรถยนต์ที่ใช้<br>1.3 จัดทำโครงการ<br>1.4 เสนอโครงการเพื่อพิจารณา | เดือน/พ.ศ<br>มี.ค.- 16 พ.ค.2567 | 80,000 | นายเจษฎา วิณโรจน์ |
| | 2.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>2.1 กำหนดงานหน้าที่รับผิดชอบให้พนักงานขับรถ ดูแลและให้บริการ<br>2.2 ตรวจเช็คสภาพรถก่อนบริการและหลังบริการให้อยู่ในสภาพที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม ปลอดภัยในการบริการ | เดือน/พ.ศ<br>1 พ.ค.2567-<br>31 มี.ค.2568<br><br>1 เม.ย.2568-<br>16 พ.ค.2568 | | |
| | 3.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>3.1 พนักงานขับรถยนต์สังเกตขณะที่ใช้รถว่ามีอาการผิดปกติหรือไม่<br>3.2 ติดต่ออู่-บริษัทซ่อมรถในการบริการซ่อมแซม บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพปกติ ดี ทั้งก่อนใช้และหลังใช้ทุกครั้ง | เดือน/พ.ศ<br>1 เม.ย.2567-<br>31 มี.ค. 2568 | | |
| | 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>4.1 สังเกต-สัมภาษณ์ผู้รับบริการในการบริการทุกครั้ง<br>4.2 รายงาน แก้ไขข้อบกพร่องที่พบปัญหา | เดือน/พ.ศ<br>เม.ย. - พ.ค.2568<br><br>ทุกวันที่ 1-10 ของเดือน | | |

**7. งบประมาณ**

**7.1 ประเภทของเงิน**

1) เงินอุดหนุนรายหัว ..... 80,000.....บาท

2) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท

3) เงินจัดสอนคอมพิวเตอร์ .....บาท

4) เงินจัดสอนภาษาต่างประเทศ .....บาท

5) เงินปรับพื้นฐาน .....บาท

**รวมทั้งสิ้น** **80,000** **บาท**

**7.2 ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์เชฟ | 2 | 2,500 | 5,000 |
| 2 | ค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์อิซูซุ | 2 | 3,500 | 7,000 |
| 3 | ค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถตู้ | 2 | 2,500 | 5,000 |
| 4 | ค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถ 6 ล้อ | 2 | 6,167 | 12,334 |
| 5 | ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์อิซูซุ เปลี่ยนถ่ายน้ำหล่อเย็น น้ำยาแอร์ น้ำมันพาวเวอร์ น้ำมันเบรก | 1 | 6,500 | 6,500 |
| 6 | ค่า ต่อ พ.ร.บ. รถกระบะ | 2 | 645 | 1,290 |
| 7 | ค่า ต่อ พ.ร.บ. รถตู้ | 1 | 1,183 | 1,183 |
| 8 | ค่า ต่อ พ.ร.บ. รถ 6 ล้อ | 1 | 4,093 | 4,093 |
| 9 | ค่าประกันภัยชั้น 2 รถ 4 ประตูอีซูซุ | 1 | 7,800 | 7,800 |
| 10 | ค่าประกันภัยชั้น 3+ รถตู้ | 1 | 9,000 | 9,000 |
| 11 | ค่าเปลี่ยนยางรถตู้ | 4 | 4,200 | 16,800 |
| 12 | อุปกรณ์ล้างรถ น้ำยาล้างรถ | 1 | 4,000 | 4,000 |
| รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันห้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) | | | | 80,000 |

**หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยในโครงการได้**

**8. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

8.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป

**9. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| - สภาพของรถยนต์ที่มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ | - ตรวจสอบการใช้งาน | - แบบสอบถาม |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 ได้มีการสำรวจและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษายานพาหนะให้มีการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

10.2 มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

10.3 ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ลดลง เมื่อมีการตรวจสอบบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ /ผู้เสนอโครงการ
(นายเจษฎา วิณโรจน์)
ครู อันดับ คศ.3

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและภายนอกโรงเรียน

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายสัญญา ศรีนุกูล นายสุดธิศักดิ์ ศิริภาร์ นายอภิสิทธิ์ จันโฮง นายดนุพล ผาทอง นายปริญญา คำสีดา นาย งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**

ข้อที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาแห่งการเรียนรู้

๔.๑ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย

**สนองมาตรฐานการศึกษา**

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมียานพาหนะเพื่อสำหรับบริการนักเรียน คณะครู ที่จะเดินทางไปราชการ หรือใช้ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง ต้องดูแล บำรุง ให้มีสภาพที่ดี สมบูรณ์และปลอดภัยอยู่เสมอ ดังนั้นกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงจำเป็นจะต้องจัดโครงการดังกล่าวนี้ขึ้น เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนและยานพาหนะโรงเรียน ส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ยานพาหนะโรงเรียน โดยปลอดภัย รวดเร็วเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

**๓. เป้าหมายโครงการ**

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๕

๓.๑.๒ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงนักเรียนทุกคนให้เกิดการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๒ อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ ( พ.ค. ๒๕๖๗ – พ.ย.๒๕๖๗ )

☑ ภาคเรียนที่ ๒ ( ธ.ค. ๒๕๖๗ – เม.ย.๒๕๖๘ )

**๖. วิธีดำเนินการ**

| กิจกรรมที่ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ตรวจสอบ/สังเกตสภาพแวดล้อม<br>ประชุมเพื่อรับข้อมูลสภาพปัจจุบัน | พ.ค.<br>๒๕๖๗ | ๑๓๐,๐๐๐ | นายสัญญา ศรีนุกูล |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุม/วางแผน/ชี้แจง มอบหมายหน้าที่<br>ถือปฏิบัติตามหน้าที่ | ตลอดปี<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>ตรวจสอบผลการดำเนินการ | ตลอดปี<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>สรุปผลและรายงาน | มี.ค.<br>๒๕๖๘ | | |
| ๒ | **กิจกรรมที่ ๒ ปรับภูมิทัศน์ สวนหย่อม** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ตรวจสอบ/สังเกตสภาพแวดล้อม<br>ประชุมเพื่อรับข้อมูลสภาพปัจจุบัน | พ.ค.<br>๒๕๖๗ | ๓๑,๕๐๐ | นายสัญญา ศรีนุกูล |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุม/วางแผน/ชี้แจง มอบหมายหน้าที่<br>ถือปฏิบัติตามหน้าที่ | ตลอดปี<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>ตรวจสอบผลการดำเนินการ | ตลอดปี<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>สรุปผลและรายงาน | มี.ค.<br>๒๕๖๘ | | |

| กิจกรรมที่ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๓ | **กิจกรรมที่ ๓ ซ่อมบำรุงห้องน้ำ ห้องส้วม ไฟฟ้าและประปา** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ตรวจสอบ/สังเกตสภาพแวดล้อม<br>ประชุมเพื่อรับข้อมูลสภาพปัจจุบัน | พ.ค.<br>๒๕๖๗ | ๕๔,๓๑๒ | นายสัญญา ศรีนุกูล |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุม/วางแผน/ชี้แจง มอบหมายหน้าที่<br>ถือปฏิบัติตามหน้าที่ | ตลอดปี<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>ตรวจสอบผลการดำเนินการ | ตลอดปี<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>สรุปผลและรายงาน | มี.ค.<br>๒๕๖๘ | | |
| ๔ | **กิจกรรม ที่ ๔ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับแม่บ้านทำความสะอาด (๑ปี)** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ประชุมวางแผน เก็บข้อมูล | พ.ค.<br>๒๕๖๗ | ๗๓,๐๕๑ | นายสัญญา ศรีนุกูล |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุม/วางแผน/ชี้แจง โครงการ /<br>มอบหมายหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อ | ตลอดปี<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ การเก็บรักษา | ตลอดปี<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>สรุปและรายงานผล | มี.ค.<br>๒๕๖๘ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ **เงินอุดหนุนรายหัว ๒๘๘,๘๖๓ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยหกสิบสามบาทถ้วน)**

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคา/หน่วย** | **รวม** |
| ๑ | งานซ่อมแซมห้องนาฏศิลป์ | ๑ ปีการศึกษา | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ |
| ๒ | การทำประตูเหล็กทางขึ้นอาคาร ๔ ( ๒ข้าง ) | ๑ ปีการศึกษา | ๒๘,๐๐๐ | ๒๘,๐๐๐ |
| ๓ | การต่อเติมปรับปรุงห้องดนตรี (ห้องวงโปงลาง) | ๑ ปีการศึกษา | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ |
| ๔ | สร้างที่กั้นรั้วตะแกรงเหล็กบริเวณเสาไฟฟ้าแรงสูง | ๑ ปีการศึกษา | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ |
| ๕ | ปรับปรุงซ่อมแซมหอประชุม๒ (เชาะคอนกรีตบริเวณกันสาด ๒ ฝั่งหอประชุมและจัดทำป้ายวิสัยทัศน์ คติพจน์) | ๑ ปีการศึกษา | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ |
| ๖ | จัดทำป้ายประจำห้องเรียน อาคาร ๖ | ๑ ปีการศึกษา | ๒,๐๐๐ | ๒,๐๐๐ |
| **รวม (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)** | | | | ๑๓๐,๐๐๐ |

| กิจกรรมที่ ๒ ปรับภูมิทัศน์ สวนหย่อม | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
| ๑ | ค่าน้ำมัน(เครื่องตัดหญ้า) | ๕๐๐ ลิตร | ๔๐ | ๒๐,๐๐๐ |
| ๒ | เลื่อยยนต์โซ่ | ๑ เครื่อง | ๑๑,๕๐๐ | ๑๑,๕๐๐ |
| **รวม (สามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)** | | | | **๓๑,๕๐๐** |

| กิจกรรมที่ ๓ ซ่อมบำรุงห้องน้ำ ห้องส้วม ไฟฟ้าและประปา | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
| ๑ | ค่าดูดสิ่งปฏิกูล | ๑ ปีการศึกษา | ๒๑,๔๔๒ | ๒๑,๒๖๒ |
| ๒ | กาวท่อน้ำ ขนาดกลาง | ๑๐ กระป๋อง | ๓๐๐ | ๓,๐๐๐ |
| ๓ | ก๊อกน้ำ ขนาด ๑/๒ (๔ หุน) | ๓๐ ตัว | ๑๓๐ | ๓,๙๐๐ |
| ๔ | ก๊อกน้ำ ขนาด ๓/๔ (๖ หุน) | ๒๐ ตัว | ๑๔๐ | ๒,๘๐๐ |
| ๕ | ข้อต่อตรง ๑/๒ (๔ หุน) | ๓๐ ตัว | ๑๐ | ๓๐๐ |
| ๖ | ข้อต่องอ ๑/๒ (๔ หุน) | ๕๐ ตัว | ๑๐ | ๕๐๐ |
| ๗ | ข้อต่อสามทาง ๑/๒ (๔ หุน) | ๕๐ ตัว | ๑๐ | ๕๐๐ |
| ๘ | เทปพันเกลียว | ๒๐ ม้วน | ๑๐ | ๒๐๐ |
| ๙ | ข้อต่อตรง ขนาด ๓/๔ (๖ หุน) | ๓๐ ตัว | ๑๕ | ๔๕๐ |
| ๑๐ | ข้อต่องอ ขนาด ๓/๔ (๖ หุน) | ๓๐ ตัว | ๑๕ | ๔๕๐ |
| ๑๑ | ข้อต่อสามทาง ขนาด ๓/๔ (๖ หุน) | ๓๐ ตัว | ๑๕ | ๔๕๐ |
| ๑๒ | ผ้าเทปพันสายไฟ | ๒๐ ม้วน | ๑๐๐ | ๒,๐๐๐ |
| ๑๓ | สวิตช์ไฟ ปิด – เปิด | ๒ กล่อง | ๑๕๐ | ๓๐๐ |
| ๑๔ | ปลั๊กสามตา | ๒๐ ปลั๊ก | ๕๐ | ๑,๐๐๐ |
| ๑๕ | ปลั๊กเสียบตัวผู้ | ๒๐ ตัว | ๒๐ | ๔๐๐ |
| ๑๖ | เคเบิ้ลไทร์ยาว | ๑๐ ถุง | ๒๕๐ | ๒,๕๐๐ |
| ๑๗ | กิ๊บตีสายไฟ | ๒๐ ถุง | ๕๐ | ๑,๐๐๐ |
| ๑๘ | หลอดไฟ LED ยาว | ๕๐ หลอด | ๑๑๐ | ๕,๕๐๐ |
| ๑๙ | หลอดไฟกลม | ๔๐ หลอด | ๑๗๐ | ๖,๘๐๐ |
| ๒๐ | สายวัด ๑๐๐ เมตร | ๑ อัน | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| **รวม (ห้าหมื่นสี่พันสามร้อยสิบสองบาทถ้วน)** | | | | **๕๔,๓๑๒** |

| กิจกรรม ที่ ๔ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับแม่บ้านทำความสะอาด (๑ปี) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
| ๑ | หัวเชื้อน้ำยาขัดคราบสนิมสุขา | ๒๒ แกลลอน | ๑,๐๐๐ | ๒๒,๐๐๐ |
| ๒ | หัวเชื้อน้ำยาทะลวงท่ออุดตัน | ๒ แกลลอน | ๑,๒๐๐ | ๒,๔๐๐ |
| ๓ | หัวเชื้อน้ำยาขัดล้างทั่วไป | ๑๓ แกลลอน | ๑,๐๐๐ | ๑๓,๐๐๐ |
| ๕ | หัวเชื้อน้ำยาล้างภาชนะ | ๓ แกลลอน | ๕๐๐ | ๑,๕๐๐ |
| ๖ | ไม้ถูพื้นแบบรีดน้ำ/แห้ง | ๑๐ ด้าม | ๒๐๐ | ๒,๐๐๐ |
| ๗ | ถุงขยะสีดำขนาด ๑kg/แพค | ๕ แพค | ๔๐๐ | ๒,๐๐๐ |
| ๘ | ถุงขยะสีดำขนาด ๑๘x๒๐ นิ้ว แพค ๑/๔๐ ใบ(ห้องน้ำนักเรียนหญิง) | ๑๐ แพค | ๓๕ | ๓๕๐ |
| ๙ | แปรงขัดห้องน้ำด้ามไม้ยาวขนแปรงพลาสติก | ๒๐ ด้าม | ๗๐ | ๑,๔๐๐ |
| ๑๐ | แปรงขัดพื้นขนทองเหลืองด้ามยาว | ๑๐ ด้าม | ๑๒๐ | ๑,๒๐๐ |
| ๑๑ | แปรงขัดห้องน้ำด้ามสั้นขนแปรงพลาสติกตราสมอ | ๒๐ ด้าม | ๓๐ | ๖๐๐ |

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
|---|---|---|---|---|
| ๑๒ | แปรงขัดพื้นขนทองเหลืองด้ามสั้น | ๑๐ ด้าม | ๕๐ | ๕๐๐ |
| ๑๓ | Rhino ถุงมือยาง สีส้ม | ๒ กล่อง | ๓๕๐ | ๗๐๐ |
| ๑๔ | รองเท้าบูท PVC | ๖ คู่ | ๒๒๐ | ๑,๓๒๐ |
| ๑๕ | ผงซักฟอกบรีส เอกเซล สีทอง ๒๕๐๐ก.x๓ | ๕ ถุง | ๒๖๐ | ๑,๓๐๐ |
| ๑๖ | น้ำยาเช็ดกระจก | ๓ ถัง | ๕๗๗ | ๑,๗๓๑ |
| ๑๗ | ถังขยะ | ๖๕ ถัง | ๑๐๐ | ๖,๕๐๐ |
| ๑๘ | ไม้กวาด | ๕๕ อัน | ๑๐๐ | ๕,๕๐๐ |
| ๑๙ | ไม้ถูพื้น(แบบธรรมดา) | ๕๕ อัน | ๘๐ | ๔,๔๐๐ |
| ๒๐ | ที่ตักขยะ | ๗๕ อัน | ๕๐ | ๓,๗๕๐ |
| ๒๑ | ไม้กวาดหยากไย่ | ๕ อัน | ๑๘๐ | ๙๐๐ |
| **รวม (เจ็ดหหมื่นสามพันห้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)** | | | | **๗๓,๐๕๑** |

**หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยในโครงการได้**

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายงบประมาณ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๒ ห้างหุ้นส่วน บริษัท ร้านค้า ผู้รับเหมางาน ต่างๆ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑.สภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๕ | การสำรวจ | แบบสอบถาม |
| ๒. ครูและนักเรียน มีความพอใจต่อสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียน อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๘๕ | การสำรวจ | แบบสอบถาม |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ โรงเรียนมีระบบการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนาจนมีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามคุณลักษณะประกอบวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสัญญา ศรีนุกูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสัญญา ศรีนุกูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** งานโสตทัศนูปกรณ์ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายดนุพล ผาทอง,นายปริญญา คำสีดา,นายจักรพงษ์ แก้วตรี
**กลุ่มงาน** บริหารงานทั่วไป
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**
กลยุทธ์ข้อที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
ข้อที่ ๓.๔ พัฒนาระบบสาระสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้
**สนองมาตรฐานการศึกษา**
มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ข้อที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสื่อสาร รวมถึงกิจกรรมต่างๆที่จัดขึ้นภายในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่ที่ดูแลงานโสตทัศนูปกรณ์จึงได้ทำการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ตามจุดต่างๆในโรงเรียนเพื่อเป็นข้อมูลในการบำรุงรักษาและพัฒนาให้ใช้งานได้อยู่เสมอพบว่า อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ในกิจการการถ่ายภาพเคลื่อนไหว ยังขาดอุปกรณ์ที่จะส่งผลต่อการจัดกิจกรรมให้ราบรื่นและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จากสภาพปัญหาดังกล่าว งานโสตทัศนูปกรณ์จึงมีความจำเป็นให้จัดทำโครงการพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์ขึ้นเพื่อจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ในกิจการการถ่ายภาพเคลื่อนไหว มาดำเนินในกิจกรรมของโรงเรียนต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อจัดหาอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรและผู้มารับขอใช้บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในการกิจกรรมได้ใช้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
๓.๑.๑ โรงเรียนมีอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน
๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๓.๒.๑ โรงเรียนมีอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ
๓.๒.๑ ผู้ใช้บริการงานโสตทัศนูปกรณ์มีความพึงพอใจต่อการใช้งาน

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗-ต.ค.๖๗)
☑ ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย.๖๗-เม.ย.๖๘)

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงระบบถ่ายภาพและเสียงห้องประชุมศรีพรเจริญ และห้องประชุม ๑ (ม่วง) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ลำดับ** | **การดำเนินงาน** | **ระยะเวลา** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ๑ | ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการรวบรวมข้อมูล<br>๑.๒ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ<br>๑.๓ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆเตรียมความพร้อม | พ.ค.-มิ.ย.๖๗ | ๔,๐๐๐ | นายดนุพล ผาทอง<br>นายปริญญา คำสีดา |
| | ๒. ขั้นดำเนินการ (Do)<br>๒.๑ ประสานร้านค้า จัดหา/ซ่อมบำรุง<br>๒.๒ ติดตั้ง/ซ่อมบำรุง<br>๒.๓ ทดสอบประสิทธิภาพ | พ.ค.-มิ.ย.๖๗ | | |
| | ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check)<br>๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆสังเกต ประสานงานให้ราบรื่น<br>๓.๒ ประชุมและนิเทศติดตามการจัดกิจกรรม | ตลอดปีการศึกษา | | |
| | ๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>๔.๑ ประชุมสรุปผล และสะท้อนผลการทำงาน<br>๔.๒ จัดทำฐานข้อมูล<br>๔.๓ รายงานบทสรุป | ตลอดปีการศึกษา | | |
| **กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงระบบเครื่องเสียงหอประชุม ๒** | | | | |
| **ลำดับ** | **การดำเนินงาน** | **ระยะเวลา** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ๒ | ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการรวบรวมข้อมูล<br>๑.๒ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ<br>๑.๓ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆเตรียมความพร้อม | พ.ค.-มิ.ย.๖๗ | ๓๕,๐๐๐ | นายดนุพล ผาทอง<br>นายปริญญา คำสีดา |
| | ๒. ขั้นดำเนินการ (Do)<br>๒.๑ ประสานร้านค้า จัดหา/ซ่อมบำรุง<br>๒.๒ ติดตั้ง/ซ่อมบำรุง<br>๒.๓ ทดสอบประสิทธิภาพ | พ.ค.-มิ.ย.๖๗ | | |
| | ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check)<br>๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆสังเกต ประสานงานให้ราบรื่น<br>๓.๒ ประชุมและนิเทศติดตามการจัดกิจกรรม | ตลอดปีการศึกษา | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>๔.๑ ประชุมสรุปผล และสะท้อนผลการทำงาน<br>๔.๒ จัดทำฐานข้อมูล<br>๔.๓ รายงานบทสรุป | ตลอดปี<br>การศึกษา | | |
| **กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงระบบเสียงเคลื่อนที่งานโสตทัศนศึกษา** | | | | |
| ๒ | ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการรวบรวมข้อมูล<br>๑.๒ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ<br>๑.๓ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆเตรียมความพร้อม | พ.ค.-มิ.ย.๖๗ | ๑๑,๐๐๐ | นายดนุพล ผาทอง<br>นายปริญญา คำสีดา |
| | ๒. ขั้นดำเนินการ (Do)<br>๒.๑ ประสานร้านค้า จัดหา/ซ่อมบำรุง<br>๒.๒ ติดตั้ง/ซ่อมบำรุง<br>๒.๓ ทดสอบประสิทธิภาพ | พ.ค.-มิ.ย.๖๗ | | |
| | ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check)<br>๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆสังเกต<br>ประสานงานให้ราบรื่น<br>๓.๒ ประชุมและนิเทศติดตามการจัดกิจกรรม | ตลอดปี<br>การศึกษา | | |
| | ๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>๔.๑ ประชุมสรุปผล และสะท้อนผลการทำงาน<br>๔.๒ จัดทำฐานข้อมูล<br>๔.๓ รายงานบทสรุป | ตลอดปี<br>การศึกษา | | |

**๗. งบประมาณ**

๗.๑ ประเภทของเงิน

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงระบบถ่ายภาพและเสียงห้องประชุมศรีพรเจริญ และห้องประชุม ๑ (ม่วง)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | ราคารวม |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑. | ไมค์พร้อมสายไมค์ | ๒ | ชุด | ๑,๕๐๐ | ๓,๐๐๐ |
| ๒. | ขาตั้งไมค์สั้น | ๒ | ตัว | ๕๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| | | | รวมทั้งสิ้น ( สี่พันบาทถ้วน ) | | ๔,๐๐๐ |

กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงระบบเครื่องเสียงหอประชุม ๒

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | ราคารวม |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑. | ไมค์ลอย | ๑ | ชุด | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ |
| ๒. | ไฟส่องสว่างบนเวที่ | ๔ | ตัว | ๒,๐๐๐ | ๘,๐๐๐ |
| ๓. | ชุดลำโพงมอนิเตอร์ | ๑ | ชุด | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ |
| ๔. | สายแจ็คลำโพงและต่อพ่วง | ๑ | ชุด | ๒,๐๐๐ | ๒,๐๐๐ |
| | | | รวมทั้งสิ้น ( สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน ) | | ๓๕,๐๐๐ |

กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงระบบเสียงเคลื่อนที่งานโสตทัศนศึกษา

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคา | ราคารวม |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑. | ลำโพงชุดเล็กเคลื่อนที่พร้องขาตั้ง | ๑ | ชุด | ๑๑,๐๐๐ | ๑๑,๐๐๐ |
| | | | รวมทั้งสิ้น ( หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน ) | | ๑๑,๐๐๐ |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| - ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ | ประเมิน | แบบประเมิน |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการใช้งานอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

๒. การใช้งานโสตทัศนูปกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพช่วยให้การจัดกิจกรรมต่างๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายดนุพล ผาทอง)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายปริญญา คำสีดา)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนพรเจริญวิทยา
**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** **นางสาวจันทราทิพย์ ฉวีวงค์ นายพชรดนัย ภูจำเริญ นางสาวกฤติยา จันทรัตนา**
**กลุ่มงาน** บริหารงานทั่วไป
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางกาย จิต สังคมที่ดีเหมาะสมตามวัย มีความสุขและความปลอดภัย
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพหารบริหารจัดการสถานศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ

**๑. หลักการและเหตุผล**

สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษาของประเทศ เพราะเป็นการศึกษาเพื่อปวงชนสำหรับประชาชนคนไทยทุกคน และครอบคลุมการศึกษาภาคบังคับส่งผลต่อความเจริญก้าวหน้าในการพัฒนาประเทศทุกด้านตามเจตนารมณ์ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีบทบาท และความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นอย่างมาก รวมถึงการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสภาพปัญหาความต้องการของแต่ละท้องถิ่น โรงเรียนพรเจริญวิทยาจึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น จึงได้จัดให้มีการประชุม ปรึกษาหารือแนวทางการดำเนินงานและบทบาทหน้าที่ของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษา

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒.๒ เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาและความประพฤติของนักเรียน
๒.๓ เพื่อทราบปัญหาของนักเรียนและโรงเรียนและช่วยกันแก้ปัญหา
๒.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้รับทราบถึงบทบาท หน้าที่ของตนเองในการจะดำเนินงาน พัฒนาสถานศึกษาร่วมกัน

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ ๙๘ ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับทางโรงเรียนทุกครั้งที่จัดการประชุม

๓.๑.๒ คณะผู้บริหารเข้าร่วมประชุม ร้อยละ ๑๐๐ ทุกครั้งที่จัดการประชุม

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และสามารถร่วมกันพัฒนาสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดผลดีต่อนักเรียน

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. | จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>-โรงเรียนจัดเตรียมวาระการประชุม<br>- รับทราบปัญหา<br>-ร่วมพิจารณา แก้ไขปัญหา | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗<br>(อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง) | ๑๕,๐๐๐ | ครูจันทราทิพย์ |
| ๒ | รายงานผลการดำเนินงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนพรเจริญวิทยา | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗<br>(ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง) | - | ครูจันทราทิพย์ |
| ๓ | สรุปรายงานผลโครงการ | มีนาคม ๒๕๖๘ | - | ครูจันทราทิพย์ |
| **รวม** | | | ๑๕,๐๐๐ | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

๗.๒.๑ จัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนพรเจริญวิทยา

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | ค่าเบี้ยประชุม (ภาคเรียนที่ ๑ ประชุม ๒ ครั้ง)<br>-ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ<br>- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ<br><br><br><br>ค่าเบี้ยประชุม (ภาคเรียนที่ ๒ ประชุม ๒ ครั้ง)<br>-ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ<br>- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ<br><br><br><br>ค่าเบี้ยประชุมตลอดปีการศึกษา | <br>๓๐๐ บาท<br>๒๐๐x๑๔ = ๒,๘๐๐ บาท<br>= ๓,๑๐๐x๒<br>= ๖,๒๐๐ บาท<br><br><br>๓๐๐ บาท<br>๒๐๐x๑๔ = ๒,๘๐๐ บาท<br>= ๓,๑๐๐x๒<br>= ๖,๒๐๐ บาท<br><br>รวม ๑๒,๔๐๐ บาท |
| ๒ | ค่าอาหารว่าง | ๒,๐๐๐ บาท |
| ๓ | อื่นๆ<br>-ค่าจัดทำทำเนียบกรรมการสถานศึกษาฯ<br>-แฟ้มใส่เอกสารการประชุม<br>-ปากกา | ๖๐๐ บาท |
| รวมทั้งสิ้น | | ๑๕,๐๐๐ บาท |

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๘.๒ ฝ่ายบริหารงบประมาณ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ ๙๕<br>๒.ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาและพัฒนาความประพฤติของนักเรียนร้อยละ ๙๕ | ๑. สอบถามความพึงพอใจ | ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๐.๒ ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และพัฒนาความประพฤติของนักเรียน

๑๐.๓ ทราบปัญหาของนักเรียนและช่วยกันแก้ไขปัญหา

๑๐.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้รับทราบถึงบทบาท หน้าที่ของตนเอง ในการจะดำเนินงาน พัฒนาสถานศึกษาร่วมกัน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจันทราทิพย์ ฉวีวงค์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทราทิพย์ ฉวีวงค์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการมีส่วนร่วมของสภานักเรียน |
| **ลักษณะโครงการ** | โครงการต่อเนื่อง |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นายเด่นชัย นันทา ,นายกิตติศักดิ์ โคตรธารินทร์ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ<br>ข้อที่ ๑๐ จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข คุณภาพผู้เรียน |
| **สนองมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่๑. ผลลัพธ์ของการเรียนรู้<br>๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา<br>๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา |

**๑. หลักการและเหตุผล**

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง โดยสร้างคนในชาติให้มีค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดขึ้นกับเยาวชนไทย ซึ่งค่านิยมดังกล่าวครอบคลุมและสอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ และการสร้างประชาธิปไตยในโรงเรียน จะเป็นการส่งเสริมให้ให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบอบประชาธิปไตยซึ่งเป็นพื้นฐานสำหรับการนำไปใช้สังคมและชุมชน เป็นการเตรียมความพร้อมนักเรียน ให้เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในอนาคต เป็นการสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียน ได้รู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาของสังคม ตลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ของตน ทีมงาน รับผิดชอบชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม โดยโรงเรียนต้องนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความเป็นประชาธิปไตย รู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่ และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตย สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและเป็นการปลูกฝังค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ได้อย่างมีคุณภาพและเกิดประสิทธิผล

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มบริหารงานทั่วไปและกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขโดยการมีส่วนร่วมของสภานักเรียนขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ นักเรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียนและเข้าใจบทบาทการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการและประสบการณ์ของนักเรียน ที่หลากหลายทั้งกิจกรรมอีสปอร์ต กิจกรรมดนตรี กิจกรรมกีฬา และกิจกรรมเพื่อชุมชน

๒.๕ เพื่อเป็นการฝึกให้นักเรียนได้รู้จักการเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ในทางที่ถูกต้อง และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม มากกว่าผลประโยชน์ของตน

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา จำนวน ๒,๓๒๐ คน เข้าร่วมในกิจกรรมส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขโดยการมีส่วนร่วมของสภานักเรียน

๓.๑.๒ คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๓๒ คน ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขโดยการมีส่วนร่วมของสภานักเรียน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ ร้อยละ ๙๕ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา เข้าใจกระบวนการทำงานและส่งเสริมกิจกรรมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงประมุขโดยการมีส่วนร่วมของสภานักเรียน

๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๕ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยารู้และเข้าใจวิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียนและเข้าใจบทบาทการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑<br>๒ | กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยโดยการมีส่วนร่วม ของสภานักเรียน | | ๖๐,๐๐๐ | นายเด่นชัย นันทา<br>นายกิตติศักดิ์ โคตธารินทร์<br>นายสุพรรณ บุญสิทธิ์ |
| ๓ | กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน<br>- ป้ายไวนิล<br>(กระดาษ/ถุงดำ/ถังขยะ/ป้ายบอร์ดสภา/วัสดุอุปกรณ์) | มกราคม-กุมภาพันธ์ | ๕,๐๐๐ | ครูกิตติศักดิ์ คณะกรรมการสภานักเรียน |
| | กิจกรรมเวทีคนเก่งสภานักเรียน | ตลอดปีการศึกษา | ๔,๐๐๐ | นายเด่นชัย นันทา |

**๗.งบประมาณ**

**๗.๑ประเภทของเงิน**

เงินอุดหนุนรายหัว ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยโดยการมีส่วนร่วม ของสภานักเรียนกิจกรรมพัฒนาศักยภาพสภานักเรียน | |
| | - ค่าอาหารนักเรียน ๔๓๐ คน x ๔๐*๒= ๓๔,๔๐๐ บาท | ๓๔,๔๐๐ |
| | - ค่าอาหาร/อาหารว่างครู ๔๓๐ คน x ๒๘*๒= ๒๔,๐๘๐บาท | ๒๔,๐๘๐ |
| | - ป้ายไวนิล ๑ ป้าย ๔*๘ | ๑,๕๒๐ |
| | รวม | **๖๐,๐๐๐** |
| ๒ | กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน | |
| | - ป้ายไวนิลโครงการและนับคะแนน ๑,๐๐๐ บาท x ๓ ป้าย= ๓,๐๐๐ บาท | ๓,๐๐๐ |
| | - กระดาษ ( บัตรเลือกตั้ง,ใบลงชื่อ ) ๑ กล่อง = ๕๔๐ | ๕๔๐ |
| | - พัสดุ (ซ่อดอกไม้,เกียรติบัตร,อื่น) ๒,๔๖๐ | ๑,๔๖๐ |
| | รวม | **๕,๐๐๐** |
| ๓ | กิจกรรมเวทีคนเก่งสภานักเรียน | |
| | - รางวัลการแข่งขัน ROV ๒๕๐ บาท | ๒๕๐ |
| | - รางวัลประกวดคลิปร้องเพลง ๒๕๐ บาท | ๒๕๐ |
| | - รางวัลการแข่งขัน ตอบปัญหายาเสพติด ๒๕๐ บาท | ๒๕๐ |
| | - รางวัลการแข่งขัน หมากฮอต ๒๕๐ บาท | ๒๕๐ |
| | - รางวัลการแข่งขัน วาดรูปออนไลน์ ๕๐๐ บาท | ๕๐๐ |
| | - รางวัลการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ ๕๐๐ บาท | ๕๐๐ |
| | - รางวัลการแข่งขัน วิ่งเปรี้ยว ๕๐๐ บาท | ๑,๐๐๐ |
| | - รางวัลการแข่งขัน Say No Drugs TikTok Challenge ๕๐๐ บาท | ๑,๐๐๐ |
| | - รางวัลเขตพื้นที่สะอาดปราศจากขยะ ๐ บาท | ๐ |
| | รวม | **๔,๐๐๐** |
| | รวม | **๖๙,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/คณะกรรมการสภานักเรียน

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ร้อยละ ๘๕ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา เข้าใจกระบวนการทำงานและส่งเสริมกิจกรรมการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ | สัมภาษณ์/สอบถาม<br>สังเกตพฤติกรรม<br>การแสดงออก | -แบบสอบถาม<br>-การสรุปรายงาน/ผลงาน |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา รู้และเข้าใจวิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียนและเข้าใจบทบาทการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๐.๒ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาปฏิบัติตนเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตยได้ถูกต้อง

๑๐.๓ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันและร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียนมากขึ้น

๑๐.๔ โรงเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้รู้จักการเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในทางที่ถูกต้อง และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม มากกว่าผลประโยชน์ของตนมากขึ้น

๑๐.๕ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการและประสบการณ์ของนักเรียน ที่หลากหลายทั้ง กิจกรรมอีสปอร์ต กิจกรรมดนตรี กิจกรรมกีฬา และกิจกรรมเพื่อชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเด่นชัย นันทา)
ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเด่นชัย นันทา)
ตำแหน่งหัวหน้างานส่งเสริมฯ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายสุพรรณ บุญสิทธิ์ นางสมจิตร เกษบึงกาฬ

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

ข้อที่ ๑.๑๑ จัดกิจกรรมอนุรักษณ์วัฒนธรรม ประเพณี ความเป็นไทยให้คงอยู่สืบไป

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่๑. ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายสร้างสรรค์ประเทศให้เข้มแข็ง โดยมุ่งสร้างเสริมทรัพยากรบุคคลในชาติมีคุณลักษณะตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ บนรากฐานของการปลูกฝังค่านิยม หรือปลุกจิตสานึกให้เกิดความตระหนักในค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการไปปฏิบัติในวิถีชีวิต และรักษาหรืออนุรักษ์ให้ยั่งยืน ซึ่งนับเป็นคุณลักษณะสำคัญและจำเป็นที่เชื่อมโยงสู่คุณภาพผู้เรียนตามกรอบการปฏิรูปการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยให้ทัดเทียมนานาชาติ รวมถึงการดำเนินชีวิตประจาวันของผู้เรียน ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนอย่างมีคุณภาพ อันส่งผลต่อความเข้มแข็งของชุมชน รวมถึงส่งเสริมให้ผู้เรียนนำเอาหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและเป็นแบบอย่างให้แก่บุคคลอื่นได้

งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนพรเจริญวิทยา มีความตระหนักในในเรื่องนี้ จึงดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์มากยิ่งขึ้น มีการปฏิบัติตนจนเป็นนิสัยสามารถนำไปใช้ในชีวิตและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครูและบุคลากรประพฤติ ปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา

๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกของนักเรียน ครูและบุคลากรให้ประพฤติ ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๓๒๐ คน

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยา ๑๓๒ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยามีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยา มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่นักเรียนและบุคคลอื่น

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

วัด โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับที่ | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| ๑ | ประชุมคณะครูศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ | มี.ค. ๒๕๖๗ | ครูสุพรรณ บุญสิทธิ์ ครูสมจิตร ครูเด่นชัย |
| ๒ | จัดทำโครงการและเสนออนุมัติ | มี.ค. ๒๕๖๗ | ครูสุพรรณ บุญสิทธิ์ ครูสมจิตร ครูเด่นชัย |
| ๓ | ประชุมครูในโรงเรียน ชี้แจง มอบหมาย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ | พ.ค. ๒๕๖๗ | ครูสุพรรณ บุญสิทธิ์ ครูสมจิตร ครูเด่นชัย |
| ๔ | ดำเนินงาน กิจกรรมตามโครงการ<br>๑.กิจกรรมสอบธรรมศึกษาชั้นตรี ชั้นโท ชั้นเอก<br>๒.กิจกรรมโรงเรียนรักษาศีล ๕<br>๓.กิจกรรมรับน้อง<br>๔.กิจกรรมเข้าวัดฟังธรรม (ใกล้วัด ใกล้พระ)<br>๕.กิจกรรมวันไหว้ครู | พ.ค.๒๕๖๗-มี.ค.๒๕๖๘ | ครูสุพรรณ บุญสิทธิ์ ครูสมจิตร ครูเด่นชัย |
| ๕ | นิเทศ ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย | ต.ค.๒๕๖๗-มี.ค.๒๕๖๘ | ครูสุพรรณ บุญสิทธิ์ ครูสมจิตร ครูเด่นชัย |
| ๖ | สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการตามลำดับ | มี.ค.๒๕๖๗ | ครูสุพรรณ บุญสิทธิ์ ครูสมจิตร ครูเด่นชัย |

**๗.งบประมาณ**

**๗.๑ประเภทของเงิน**

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรม/รายการวัสดุ | รวม |
|---|---|---|
| ๑ | กิจกรรมรับน้อง<br>- ค่าอุปกรณ์ทำกิจกรรม<br>- ป้ายไวนิล<br>รวม | <br>๗,๐๐๐<br>๑,๐๐๐<br>๘,๐๐๐ |
| ๒ | กิจกรรมวันไหว้ครู<br>- อาหารว่าง<br>- ป้ายไวนิล<br>- ประกวดพานประเภทสวยงาม<br>รวม | <br>๐<br>๒๑๐๐<br>๗,๙๐๐<br>๑๐,๐๐๐ |
| **รวม** | | **๑๘,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ วัด

๘.๒ ฝ่ายงานต่างๆในโรงเรียน

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. จำนวนครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ | -สอบถาม<br>-สังเกต | -แบบสอบถาม<br>-แบบสังเกต |
| ๒. การประเมินความสำเร็จของการดำเนินงาน | -ประเมิน | -แบบประเมิน |
| ๓. การประเมินความพึงพอใจ | -ประเมิน | -แบบประเมิน |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. นักเรียนนำหลักธรรมที่ได้เรียนรู้และปฏิบัติไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. ครูและบุคลากรนำหลักธรรมที่ได้เรียนรู้และปฏิบัติไปใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสุพรรณ บุญสิทธิ์)
ตำแหน่งครูคศ.1

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเด่นชัย นันทา)
ตำแหน่งหัวหน้างานส่งเสริมฯ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** โรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายสุพรรณ บุญสิทธิ์ นางสมจิตร เกษบึงกาฬ

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

ข้อที่ ๑.๑๑ จัดกิจกรรมอนุรักษณ์วัฒนธรรม ประเพณี ความเป็นไทยให้คงอยู่สืบไป

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่๑. ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายสร้างสรรค์ประเทศให้เข้มแข็ง โดยมุ่งสร้างเสริมทรัพยากรบุคคลในชาติมีคุณลักษณะตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ บนรากฐานของการปลูกฝังค่านิยม หรือปลุกจิตสานึกให้เกิดความตระหนักในค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการไปปฏิบัติในวิถีชีวิต และรักษาหรืออนุรักษ์ให้ยั่งยืน ซึ่งนับเป็นคุณลักษณะสำคัญและจำเป็นที่เชื่อมโยงสู่คุณภาพผู้เรียนตามกรอบการปฏิรูปการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยให้ทัดเทียมนานาชาติ รวมถึงการดำเนินชีวิตประจาวันของผู้เรียน ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนอย่างมีคุณภาพ อันส่งผลต่อความเข้มแข็งของชุมชน รวมถึงส่งเสริมให้ผู้เรียนนำเอาหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและเป็นแบบอย่างให้แก่บุคคลอื่นได้

งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนพรเจริญวิทยา มีความตระหนักในในเรื่องนี้ จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้และปฏิบัติตามหลักธรรมโดยผ่านการเข้าค่าย ซึ่งนักเรียนจะได้มีปฏิสัมพันธ์กันและได้ฟังธรรมเทศนา ได้ฟังคำแนะนำจากวิทยากร

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครูและบุคลากรประพฤติ ปฏิบัติตนตามค่านิยมอันดีงามของไทย

๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกของนักเรียน ครูและบุคลากรให้เคารพและยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๓๒๐ คน

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยา ๑๓๒ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรประพฤติ ปฏิบัติตนตามค่านิยมอันดีงามของไทย

๓.๒.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรมีจิตสำนึก เคารพและยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับที่ | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| ๑ | ประชุมคณะครูศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ | มี.ค. ๒๕๖๗ | ครูสังคมศึกษาฯ |
| ๒ | จัดทำโครงการและเสนออนุมัติ | มี.ค. ๒๕๖๗ | ครูสุพรรณ/ครูสมจิตร |
| ๓ | ประชุมครูในโรงเรียน ชี้แจง มอบหมาย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ | พ.ค. ๒๕๖๗ | ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ |
| ๔ | ดำเนินงานตามโครงการ<br>กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน<br>กิจกรรมน้องไหว้พี่ พี่รับไหว้น้อง<br>กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระวันสุดสัปดาห์<br>กิจกรรมบันทึกความดี<br>กิจกรรมจิตเป็นสมาธิก่อนเรียนภาคบ่าย<br>กิจกรรมนำนักเรียนร่วมกิจกรรมทางศาสนาในวันสำคัญต่างๆ | พ.ค.๒๕๖๗-มี.ค.๒๕๖๘ | ครูสุพรรณและครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ |
| ๕ | นิเทศ ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย | ต.ค.๒๕๖๗-มี.ค.๒๕๖๘ | ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ |
| ๖ | สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการตามลำดับ | มี.ค.๒๕๖๘ | ครูสุพรรณ/ครูสมจิตร |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๙๕,๒๐๐ บาท ( เก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา** | |
| | วันมาฆบูชา เครื่องสังฆทาน | ๕๐๐ |
| | วันอาสาฬบูชา เครื่องสังฆทาน | ๕๐๐ |
| | วันวิสาขบูชา เครื่องสังฆทาน | ๕๐๐ |
| | วันอาสาฬหบูชา เครื่องสังฆทาน | ๕๐๐ |
| | วันเข้าพรรษา เครื่องสังฆทาน | ๒๕๐ |
| | วันออกพรรษา | ๕๐๐ |
| | วันพ่อแห่งชาติ | ๒๕๐ |
| | วันแม่แห่งชาติ | ๕๐๐ |
| | วันเฉลิมพระชนมพรรษา | ๕๐๐ |
| | วันปิยมหาราช | ๒๕๐ |
| | วันคล้ายวันสวรรคต ร๙ | ๒๕๐ |
| | รวม | ๕,๐๐๐ |
| ๒ | **กิจกรรมวันสำคัญส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่** | |
| | เครื่องสังฆทาน ๙ รูป ๓๐๐*๙ | ๒,๗๐๐ |
| | ภัตตาหาร พระ ๙ รูป ๒๕๐*๙ | ๒,๐๕๐ |
| | จตุปัจจัยไทยทาน ๓๕๐*๙ | ๓,๑๕๐ |
| | ป้ายไวนิล ๘-๑๒ | ๒,๑๐๐ |
| | รวม | ๑๐,๐๐๐ |
| ๒ | **กิจการรมเข้าค่ายนักเรียน** | |
| | อาหารว่าง /อาหาร นักเรียน ระดับชั้นมัธยม ศึกษาปีที่ ๑= ๔๓๐*๑๐๐ | ๔๓,๐๐๐ |
| | อาหารว่าง /อาหาร นักเรียน ระดับชั้นมัธยม ศึกษาปีที่ ๔ =๓๗๒ *๑๐๐ | ๓๗,๒๐๐ |
| | รวม | ๘๐.๒๐๐ |
| | รวม | ๙๕,๒๐๐ |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ วัด

๘.๒ ฝ่ายงานต่างๆในโรงเรียน

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. จำนวนครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ | -สอบถาม<br>-สังเกต | -แบบสอบถาม<br>-แบบสังเกต |
| ๒. การประเมินความสำเร็จของการดำเนินงาน | -ประเมิน | -แบบประเมิน |
| ๓. การประเมินความพึงพอใจ | -ประเมิน | -แบบประเมิน |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. โรงเรียนมีสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสุพรรณ บุญสิทธิ์)
ตำแหน่งครูคศ.1

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนายเด่นชัย นันทา)
ตำแหน่งหัวหน้างานส่งเสริมฯ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** โครงการสถานศึกษาพอเพียง

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายวชิราภรณ์ เพชรศิริวรรณ์, นายสุพรรณ บุญสิทธิ์

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

ข้อที่ ๑.๑๑ จัดกิจกรรมอนุรักษณ์วัฒนธรรม ประเพณี ความเป็นไทยให้คงอยู่สืบไป

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่๑. ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปีพุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดคุณสมบัติของเยาวชนไทยให้เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ตามวิถีชีวิตและวัฒนธรรมไทย การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง โดยนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้กำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารจัดการสู่การเรียนของผู้เรียน โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนการสอนในทุกระดับชั้น สถานศึกษาจึงมุ่งพัฒนาผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตตามแนววิถีเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

ฝ่ายกิจการนักเรียน จึงได้จัดให้มีโครงการสถานศึกษาพอเพียง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ใช้ชีวิตอย่างมีความสุข เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๔ เพื่อให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ เป็นการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๑.๒ บุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยา ร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรม

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนพรเจริญวิทยามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

๓.๒.๒ นักเรียนและบุคลากรรู้สามารถนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้และถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่นได้

๓.๒.๓. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ เป็นการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| ๑ | ประชุมคณะครูศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ | มี.ค. ๒๕๖๗ | งานส่งเสริมฯ |
| ๒. | จัดทำโครงการและเสนอนุมัติ | มี.ค. ๒๕๖๗ | งานส่งเสริมฯ |
| ๓. | ประชุมครูในโรงเรียน ชี้แจง มอบหมาย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ | พ.ค. ๒๕๖๗ | งานส่งเสริมฯ |
| ๔. | ดำเนินงานตามโครงการ | พ.ค. ๒๕๖-มี.ค. ๒๕๖๘ | งานส่งเสริมฯ |
| ๕. | นิเทศ ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย | ต.ค. ๒๕๖๗-มี.ค. ๒๕๖๘ | งานส่งเสริมฯ |
| ๖. | สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ | มี.ค. ๒๕๖๘ | งานส่งเสริมฯ |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมสื่อสร้างสรรค์รู้เท่าทันโลกโซเชียวมีเดีย** | |
| | กระดาษ Chart | ๖๐ |
| | กระดาษ a๔ ๘๐ G | ๖๐ |
| | สีแมจิก คละสี | ๘๐ |
| | ปากกาเคมี | ๑๐๐ |
| | ปากกาแดง + น้ำเงิน | ๑๐๐ |
| | ป้ายไวนิล ขนาด ๓*๖ | ๑๐๐ |
| | วิทยากร ๓ ชม. *๙๐๐ = ๒๗๐๐*๒ ( ๑ วัน ) | ๓,๖๐๐ |
| | ของที่ระลึก | - |
| | ค่าที่พักวิทยากร | - |
| | อาหารว่างในการจัดกิจกรรมอบรม | ๙๐๐ |
| | รวม | **๕,๐๐๐** |
| ๒ | **กิจกรรมศาสตร์รักกษัตริย์สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน** | |
| | กระดาษ Chart | ๑,๐๐.๐๐ |
| | กระดาษ a๔ ๘๐ G | ๒๕๐.๐๐ |
| | สีแมจิก คละสี | ๓๕๐.๐๐ |
| | ปากกาเคมี | ๓๕๐.๐๐ |
| | ปากกาแดง + น้ำเงิน | ๓๕๐.๐๐ |
| | ป้ายไวนิล ขนาด ๓*๖ | ๒๐๐.๐๐ |
| | ศึกษาดูงานนอกสถานที่ | ๔๐๐.๐๐ |
| | อาหารว่างในการจัดกิจกรรมอบรม | ๑,๓๐๐ |
| | อาหารวิทยากร + คณะทำงาน | ๗๐๐.๐๐ |
| | รวม | **๔,๐๐๐** |
| ๓ | **กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ** | |
| | **ต้นไม้** | |
| | **ป้านไวนิล ๓*๖** | **๐** |
| ๔ | **กิจกรรมกิตอาสาเพื่อชุมชน** | |
| | **ป้านไวนิล ๓*๖** | ๕๐๐.๐๐ |
| | **สีน้ำมัน** | ๕๐๐.๐๐ |
| | ค่าน้ำมันรถ | ๐ |
| | ค่าอาหารนักเรียน | ๐ |
| | รวม | **๑,๐๐๐** |
| | **รวมทั้งสิ้น** | **๑๐,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๘.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๘.๓. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. จำนวนครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ | -สอบถาม<br>-สังเกต | -แบบสอบถาม<br>-แบบสังเกต |
| ๒. การประเมินความสำเร็จของการดำเนินงาน | -ประเมิน | -แบบประเมิน |
| ๓. การประเมินความพึงพอใจ | -ประเมิน | -แบบประเมิน |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงและถ่ายทอดความรู้สู่ครอบครัวและชุมชน

๒. ครูและบุคลากรในโรงเรียนสามารถนำความรู้บูรณาการในการจัดการเรียนรู้ได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวชิราภรณ์ เพชรศิริวรรณ์)
ตำแหน่งครูคศ.2

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเด่นชัย นันทา)
ตำแหน่งหัวหน้างานส่งเสริมฯ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่แบบบรูณาการของนักเรียน

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายอภิสิทธิ์ จันโฮง นางสาวทัตพิชา ฟั่นถา นางสาวศุภิรัตน์ นุชิต
นางสาวสิริรัตน์ ศิริภูมิชัย นางสาวกฤติยา จันทรัตนา

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ
ข้อที่ ๔.เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
และสังคมแห่งการเรียนรู้

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

**๑.หลักการและเหตุผล**

การศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นที่จะช่วยพัฒนาคนให้มีความรู้ ความสามารถพร้อมที่จะดำเนินชีวิตในแต่ละช่วงวัยได้อย่างเหมาะสม สถานการณ์โลกปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วส่งผลให้มีการปรับแนวทางการจัดการศึกษา เพื่อให้การศึกษากับชีวิตเป็นเรื่องเดียวกัน ดังนั้น การศึกษาที่เหมาะสมจึงควรเป็นการศึกษาที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตและการใช้วิธีการที่หลากหลาย มีความยืดหยุ่น รวดเร็ว ประหยัดและทันต่อเหตุการณ์ เป็นกระบวนการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ พัฒนาทักษะทัศนคติ ค่านิยม เกิดจากประสบการณ์จริง จากครอบครัว จากบุคคล ชุมชน สื่อต่างๆและสิ่งแวดล้อมรอบๆตัวช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะความสามารถจากกระบวนการเรียนรู้ไปใช้การแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและชุมชนและสังคมโดยรวมได้อย่างเหมาะสม

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มาตรา ๒๕ ระบุว่ารัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุด ประชาชนพิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์กีฬาและนันทนาการและแหล่งเรียนรู้อย่างอื่นพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพรเจริญวิทยา จึงได้จัดทำโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑- ๖ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและเปิดโอกาสให้นักเรียนพัฒนาการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์โดยศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ ทุกท้องถิ่นในประเทศไทย

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ตรง สามารถสร้างองค์ความรู้แบบบรูณาการ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. เพื่อพัฒนาการองค์ความรู้ของแหล่งการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑

๓. เพื่อให้นักเรียนมีความตระหนักในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ที่มีความรักความหวงแหนในศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับชั้น ม.๑-๖

๓.๑.๒ คณะครูโรงเรียนพรเจริญวิทยา

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ร้อยละ ๙๐ สามารถเรียนรู้แบบเชิงบูรณาการและสร้างความรู้จากการศึกษานอกสถานที่ ตลอดจนเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความรัก ความหวงแหนในศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ตามตารางการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑- ๖

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

☑ ภาคเรียนที่ ๑ ( พ.ค. ๖๗ – ต.ค.๖๗ )

☑ ภาคเรียนที่ ๒ ( พ.ย. ๖๗ – เม.ย.๖๘ )

๖.กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่แบบบรูณาการของนักเรียน<br>**๑.ขั้นเตรียมการ**<br>๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดทำปฏิทินการเดินทางทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ให้สอดคล้องกับปฏิทินงานวิชาการ แผนงานงบประมาณ<br>๑.๒ ประชุมวางแผนคณะทำงานตามโครงการทัศนศึกษานอกสถานที่แบบบรูณาการของนักเรียน | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ**<br>๒.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิทินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน<br>๒.๒ ศึกษาข้อมูลและดำเนินการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องแผนนโยบายของ สพฐ. แผนงานกลยุทธ เป้าหมาย มาตรฐานการศึกษาทั้ง สพฐ/สพม.บึงกาฬ และโรงเรียน<br>๒.๓ งานประชาสัมพันธ์ แจ้งนักเรียนหน้าเสาธง | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ | | |

| ลำดับ | รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน) | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | ๒.๔ ดำเนินทุกกิจกรรมตามปฏิทิน | | | |
| | **๓.ขั้นติดตามและประเมินผล**<br>๓.๑ สังเกตการณ์จัดทำกิจกรรมตามปฏิทินและการรายงานผลการจัดกิจกรรมของครูผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม<br>๓.๒ สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน | ก.พ.๖๘ | | |
| | **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา**<br>๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา | ก.พ.๖๘ | | |

**๗.งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ เงินอุดหนุนรายหัว(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๖๘๘,๓๖๐ บาท

(หกแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่ | กิจกรรมและรายละเอียด | งบประมาณ |
|---|---|---|
| ๑ | ค่ารถ | ๕๒๖,๕๐๐ |
| ๒ | ค่าอาหาร | ๑๓๕,๙๔๐ |
| ๓ | เบี้ยเลี้ยงครู | ๒๕,๙๒๐ |
| | รวม | ๖๘๘,๓๖๐ บาท |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๘.๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๘.๓ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

๘.๔ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

**๙.การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ร้อยละ ๙๕ นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ | สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม | แบบสอบถาม รายงานการเรียนรู้นอกสถานที่<br>สรุปการรายงานผลงานนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม |

**๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สามารถนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเกิดจากการเรียนรู้จากประสบการณ์ร่วมกัน ร้อยละ ๙๕

๑๐.๑ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเป้าหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกฤติยา จันทรัตนา)
ตำแหน่ง ครผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวทัตพิชา ฝั้นถา)
ตำแหน่ง ครูคศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศุภิรัตน์ นุชิต)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสิริรัตน์ ศิริภูมิชัย)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ
(นายอภิสิทธิ์ จันโฮง)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ ติดตั้งและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด**

**ลักษณะโครงการ** ☑ **โครงการต่อเนื่อง** ☐ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการพิเศษ**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายวัชรินทร์ ถันชนนาง ๒. นายกฤษฎา พาเบ้า**

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
- ข้อที่ ๗ พัฒนาและส่งเสริมมาตรการในการป้องกัน แก้ไข ด้านพฤติกรรมนักเรียนและด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

**สนองกลยุทธ์ สพฐ.** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
- ตัวชีวัดที ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
- ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทีเสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

**********

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนพรเจริญวิทยามีนักเรียนเป็นจำนวนมากและหลากหลายพฤติกรรม เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินซึ่งเป็นสิ่งสำคัญยิ่งสาหรับนักเรียน ทรัพย์สิน อาคารเรียน รวมถึงบุคลากรที่อยู่ในโรงเรียน

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีมาตรการดูแลป้องกันอย่างทั่วถึง จึงจัดทาโครงการพัฒนาระบบรักษาความ ปลอดภัยในโรงเรียนโดยการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดอาคาร ๖ โรงจอดรถ บริเวณบ้านพัก

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้อย่างมีความสุข

๒.๒ เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้อย่างมีความสุข

๓.๑.๒ ทรัพย์สินของทางราชการ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปมีความปลอดภัย

**๓.๒เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้อย่างมีความสุข ในระดับดี ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๓.๒.๒ มีความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ในระดับดี ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

ติดตั้งเพิ่ม อาคาร ๖ โรงจอดรถ บริเวณบ้านพัก โรงเรียนพรเจริญวิทยา

/๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☑ ภาคเรียนที่ ๑ ( พ.ค. ๖๗ – ธ.ค.๖๗)

๖. วิธีดำเนินการ

| ลำดับ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **ชื่อกิจกรรมของโครงการ (ถ้ามี)** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>๑.๑.วางแผนการดำเนินงาน<br>๑.๒จัดเตรียมข้อมูล<br>๑.๓จัดทำโครงการ<br>๑.๔เสนอโครงการเพื่อพิจารณา | เดือน/พ.ศ<br>๑-๑๐ มิ.ย.๒๕๖๗<br>๑๓-๑๗ มิ.ย.๒๕๖๗<br>๒๐-๒๔ มิ.ย.๒๕๖๗<br>๒๗-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๗ | ๑๑๕,๐๐๐ | นายวัชรินทร์ ถันชนนาง<br>นายกฤษฎา พาเบ้า |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>๒.๑ เตรียมพื้นที่และอุปกรณ์<br>๒.๒ ติดตั้งอุปกรณ์ | เดือน/พ.ศ<br>๑-๘ ก.ค.๒๕๖๗<br>๑๑-๒๙ ก.ค.๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>๓.๑ สังเกต<br>๓.๒ ทดสอบสัญญาณภาพ | เดือน/พ.ศ<br>ต.ค.๒๕๖๗<br>ต.ค.๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>๔.๑ ทดลองใช้งาน | เดือน/พ.ศ<br>ต.ค.๒๕๖๗ | | |

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

๑) เงินรายได้สถานศึกษา ..... ๑๑๕,๐๐๐.....บาท

๒) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท

๓) เงินจัดสอนคอมพิวเตอร์ .....บาท

๔) เงินจัดสอนภาษาต่างประเทศ .....บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๑๕,๐๐๐ บาท

/๗. ประมาณค่าใช้จ่าย...

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด จำนวน ๑๖ ตัว พร้อมเครื่องบันทึก บริเวณอาคาร ๖ | ๑ ชุด | ๕๕,๐๐๐ | ๕๕,๐๐๐ |
| ๒ | ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด จำนวน ๔ ตัว พร้อมเครื่องบันทึก โรงจอดรถ | ๑ ชุด | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ |
| ๓ | ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด จำนวน ๘ ตัว พร้อมเครื่องบันทึก บริเวณบ้านพักครู | ๑ ชุด | ๓๕,๐๐๐ | ๓๕,๐๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น (สองแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) | | | | ๑๑๕,๐๐๐ |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยในโครงการได้

๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ งานกล้องวงจรปิด

๘.๒ ฝ่ายกิจการนักเรียน

๙. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| - นักเรียนมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและ เรียนรู้อย่างมีความสุข ในระดับดี ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป | - ประเมินผลการดำเนินงาน | - แบบรายงานการจัดกิจกรรม |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้อย่างมีความสุข

๑๐.๒ มีความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายวัชรินทร์ ถันชนนาง)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายกฤษฎา พาเบ้า)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางเบ็ญญุรัสมิ์ วิบูลย์กุล)
หัวหน้างานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
ฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ 603105



**ชื่อโครงการ** ก่อสร้างทางเดินหน้าอาคารเรียน อาคาร ๕

**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายสัญญา ศรีนุกูล งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**

ข้อที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาแห่งการเรียนรู้

๔.๑ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย

**สนองมาตรฐานการศึกษา**

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมียานพาหนะเพื่อสำหรับบริการนักเรียน คณะครู ที่จะเดินทางไปราชการ หรือใช้ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรือ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ต้องดูแล บำรุง ให้มีสภาพที่ดี สมบูรณ์และปลอดภัยอยู่เสมอ ดังนั้นกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงจำเป็นจะต้องจัดโครงการดังกล่าวนี้ขึ้น เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน ส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานทางเดินและอาคารของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนพรเจริญวิทยา

๒.๒ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียน มีความปลอดภัย สะดวกและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๕

๓.๑.๒ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงนักเรียนทุกคนให้เกิดการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียนมีความสะดวกในการเดินทางและที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๒ อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☑ เมษายน ๒๕๖๗ – ตุลาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีดำเนินการ

| กิจกรรมที่ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมก่อสร้างทางเดินหน้าอาคารเรียน อาคาร ๕** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ตรวจสอบ/สังเกตสภาพแวดล้อม<br>ประชุมเพื่อรับข้อมูลสภาพปัจจุบัน | เมษายน ๒๕๖๗ | ๗๒,๐๐๐ | นายสัญญา ศรีนุกูล |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุม/วางแผน/ชี้แจง มอบหมายหน้าที่<br>ถือปฏิบัติตามหน้าที่ | เมษายน ๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>ตรวจสอบผลการดำเนินการ | เมษายน - ตุลาคม ๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>สรุปผลและรายงาน | ตุลาคม ๒๕๖๗ | | |

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☑ รายได้สถานศึกษา ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| กิจกรรมก่อสร้างทางเดินหน้าอาคารเรียน อาคาร ๕ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
| ๑ | คอนกรีตผสมเสร็จ หนา ๐.๑๕ เมตร<br>กว้าง ๓ เมตร x ยาว ๔๐ เมตร | ๓๐ คิว | ๒,๔๐๐ | ๗๒,๐๐๐ |
| | | | | |
| | **รวม (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)** | | | ๗๒,๐๐๐ |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยในโครงการได้

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายงบประมาณ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๓ ห้างหุ้นส่วน บริษัท ร้านค้า ผู้รับเหมางาน ต่างๆ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑.โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียน มีความปลอดภัย สะดวกและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๕ | การสำรวจ | แบบสอบถาม |
| ๒. ครูและนักเรียน มีความพอใจต่อสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๘๕ | การสำรวจ | แบบสอบถาม |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียน มีความปลอดภัย สะดวกและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนาจนมีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามคุณลักษณะประกอบวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

ลงชื่อ/...

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสัญญา ศรีนุกูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสัญญา ศรีนุกูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปรินทร์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำนักเรียนชายและหญิง
**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายสัญญา ศรีนุกูล งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**
ข้อที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาแห่งการเรียนรู้
๔.๑ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย
**สนองมาตรฐานการศึกษา**
มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

**๑. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันโรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้จัดการเรียนการสอนมาเป็นเวลานานทำให้ห้องสุขาสำหรับนักเรียนที่อยู่มาเป็นเวลานานเกิดชำรุดเสียหายตามการเวลา ทำให้เกิดความไม่สะดวกและไม่ปลอดภัยสำหรับนักเรียนหรือผู้ที่ใช้งานห้องสุขานี้ ซึ่งอาจจะมีผลต่อการเรียนการสอนของทั้งครูและนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา ดังนั้นโรงเรียนพรเจริญวิทยาได้ตระหนักถึงความปลอยภัยและความสะดวกของครูและนักเรียนจึงจัดทำโครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำนักเรียนชายและหญิง เพื่อให้เกิดความสะดวกปลอดภัยและยังสนองนโยบายของทาง สพฐ.(สุขาดีมีความสุข) จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความปลอดภัยในการใช้ห้องสุขาของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนพรเจริญวิทยาและยังส่งผลให้ครูและนักเรียนมีความสุขในการใช้ห้องสุขาที่มีความปลอดภัยแข็งแรงและถูกสุขลักษณะ และส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานปการศึกษาต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อให้ห้องสุขาของโรงเรียนมีความแข็งแรงปลอดภัยถูกสุขลักษณะต่อการใช้งานของครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียน
๒.๒ เพื่อให้เกิดความสะดวกสบายและความสุขในการใช้ห้องสุขาของครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียน

**๓. เป้าหมายโครงการ**

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
๓.๑.๑ ห้องสุขาของโรงเรียนมีความแข็งแรงปลอดภัยตามมาตรฐาน ร้อยละ ๙๕
๓.๑.๒ นักเรียน ครู และบุคลากร มีความสะดวก ปลอดภัยและมีความสุขในการใช้ห้องสุขา ร้อยละ ๘๕
๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๓.๒.๑ ห้องสุขาของโรงเรียนมีความแข็งแรงปลอดภัยตามมาตรฐาน
๓.๒.๒ นักเรียน ครู และบุคลากร มีความสะดวก ปลอดภัยและมีความสุขในการใช้ห้องสุขา

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ ( พ.ค. ๒๕๖๗ – พ.ย.๒๕๖๗ )

๖. วิธีดำเนินการ

| กิจกรรมที่ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ตรวจสอบ/สังเกตสภาพแวดล้อม<br>ประชุมเพื่อรับข้อมูลสภาพปัจจุบัน | พ.ค.<br>๒๕๖๗ | ๔๐๐,๐๐๐ | นายสัญญา ศรีนุกูล |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุม/วางแผน/ชี้แจง มอบหมายหน้าที่<br>ถือปฏิบัติตามหน้าที่ | ตลอดปี<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>ตรวจสอบผลการดำเนินการ | ตลอดปี<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>สรุปผลและรายงาน | มี.ค.<br>๒๕๖๘ | | |

**๗. งบประมาณ**

๗.๑ ประเภทของเงิน

☑ รายได้สถานศึกษา ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. จัดจ้างซ่อมแซมห้องสุขาชายหลังอาคาร ๓ (รายละเอียดตาม แบบปร.๔) ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒. จัดจ้างซ่อมแซมห้องสุขาหญิงหลังอาคาร ๓ (รายละเอียดตาม แบบปร.๔) ๒๐๐,๐๐๐ บาท

**รวมทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐ บาท**

หมายเหตุ เงินในโครงการสามารถถัวเฉลี่ยได้

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายงบประมาณ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๒ ห้างหุ้นส่วน บริษัท ร้านค้า ผู้รับเหมางาน ต่างๆ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑.ห้องสุขาของโรงเรียนมีความแข็งแรงปลอดภัยตามมาตรฐาน ร้อยละ ๙๕ | การสำรวจ | แบบสอบถาม |
| ๒. นักเรียน ครู และบุคลากร มีความสะดวก ปลอดภัยและมีความสุขในการใช้ห้องสุขา ร้อยละ ๘๕ | การสำรวจ | แบบสอบถาม |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนพรเจริญวิทยาได้ใช้ห้องสุขาที่แข็งแรงปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

๑๐.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนพรเจริญวิทยามีความสะดวกและมีความสุขในการใช้ห้องสุขา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสัญญา ศรีนุกูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสัญญา ศรีนุกูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปรินิ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ G03115

**ชื่อโครงการ** พิธีทำบุญตักบาตรขึ้นอาคารเรียนหลังใหม่ (อาค่าร ๖)
**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายสุพรรณ บุญสิทธิ์ ,นายเด่นชัย นันทา ฝ่ายบริหารทั่วไป
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
มาตรการที่ ๑๑ จัดกิจกรรมอนุรักษณ์วัฒนธรรม ประเพณี ความเป็นไทยให้คงอยู่สืบไป
**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
๒.๑ วิสัยทัศน์พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา
๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรขึ้นอาคารเรียนหลังใหม่ (อาคาร ๖) ประจำปีการศึกษา การศึกษา ๒๕๖๗ เนื่องสร้างจากได้สร้างอาคารหลังใหม่ซึ่งเป็นอาคาร ๖ โดยอาราธนาพระสงฆ์มาแสดงปาฐกถาธรรมเพื่อเป็นสิริมงคลในการดำเนินชีวิตในการทำงาน สร้างจิตสำนึกเพื่อเป็นการสืบทอดเจตนารมณ์ และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของพุทธศาสนิกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อจรรโลงพระพุทธศาสนาอันเป็นศาสนาประจำชาติไทย ให้วัฒนาถาวรคู่ชาติไทยตลอดไป และเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อความเป็นสิริมงคล ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพรเจริญวิทยา
๒.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกันของบุคลากรอันเป็นประโยชน์ต่อภาพลักษณ์
๒.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพรเจริญวิทยา อีกทั้งยังเป็นส่วนร่วมในการทำนุบำรุง ศาสนาและอนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอย่างเป็นรูปธรรม
๒.๔ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชนด้านการทำนุ บำรุงศาสนาและประเพณีอันดีงาม

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียน ครู บุคลากรการศึกษา จำนวน ๒๓๐๐ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียน ครู บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ และเป็นสิริมงคลในการเรียนและการทำงาน

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

อาคารเรียน (อาคาร ๖) โรงเรียนพรเจริญวิทยา

/ ๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☑ ภาคเรียนที่ ๑ ( ๒๐ พ.ค .๒๕๖๗ – ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗ )

๖. วิธีดำเนินการ

| การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **๑.ขั้นเตรียม (Plan)**<br>๑.๑ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ<br>๑.๒ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา<br>๑.๓ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ ในการพัฒนาโครงการฯ<br>๑.๔จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่าย บริหาร | ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๗ | ๓๗,๐๐๐ | คณะครูฝ่ายบริหารทั่วไป |
| **๒.ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน<br>๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ | ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗ | | |
| **๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)**<br>๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด | ๒๔-๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗ | | |
| **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ<br>๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร | ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗ | | |

/ ๗. งบประมาณ...

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

**๑) เงินรายได้สถานศึกษา** ๓๗,๐๐๐.๐๐ **บาท** (หกพันสามร้อยบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม (บาท) |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ค่าอาหาร คนละ ๖๐ บาท | ๖๑๗ คน | ๖๐.๐๐ | ๓๗,๐๐๐.๐๐ |
| **รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)** | | | | **๓๗,๐๐๐.๐๐** |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยในโครงการได้

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| นักเรียน ครู บุคลากร ทำนุบำรุงศาสนาและอนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอย่างเป็นรูปธรรม | - สังเกต<br>- สอบถาม | - แบบสังเกต<br>- แบบสอบถาม |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียน ครู บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ และเป็นสิริมงคลในการเรียน การสอนและการทำงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายสุพรรณ บุญสิทธิ์)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายเด่นชัย นันทา)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

/ ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ 003104



**ชื่อโครงการ** ก่อสร้างทางเดินรอบอาคารเรียน อาคาร ๖

**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายสัญญา ศรีนุกูล งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**

ข้อที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาแห่งการเรียนรู้

๔.๑ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย

**สนองมาตรฐานการศึกษา**

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมียานพาหนะเพื่อสำหรับบริการนักเรียน คณะครู ที่จะเดินทางไปราชการ หรือใช้ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง ต้องดูแล บำรุง ให้มีสภาพที่ดี สมบูรณ์และปลอดภัยอยู่เสมอ ดังนั้นกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงจำเป็นจะต้องจัดโครงการดังกล่าวนี้ขึ้น เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนและยานพาหนะโรงเรียน ส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานทางเดินและอาคารของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนพรเจริญวิทยา

๒.๒ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียน มีความปลอดภัย สะดวกและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๕

๓.๑.๒ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงนักเรียนทุกคนให้เกิดการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียนมีความสะดวกในการเดินทางและที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๒ อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☑ เมษายน ๒๕๖๗ – ตุลาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีดำเนินการ

| กิจกรรมที่ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมก่อสร้างทางเดินรอบอาคารเรียน อาคาร ๖** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ตรวจสอบ/สังเกตสภาพแวดล้อม<br>ประชุมเพื่อรับข้อมูลสภาพปัจจุบัน | เมษายน<br>๒๕๖๗ | ๔๙๐,๐๐๐ | นายสัญญา ศรีนุกูล |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุม/วางแผน/ชี้แจง มอบหมายหน้าที่<br>ถือปฏิบัติตามหน้าที่ | เมษายน<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>ตรวจสอบผลการดำเนินการ | เมษายน -<br>ตุลาคม<br>๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>สรุปผลและรายงาน | ตุลาคม<br>๒๕๖๗ | | |

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☑ เงินอุดหนุน ๔๙๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| กิจกรรมก่อสร้างทางเดินรอบอาคารเรียน อาคาร ๖ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
| ๑ | คอนกรีตผสมเสร็จ | ๒๐๐ คิว | ๒,๐๐๐ | ๔๐๐,๐๐๐ |
| ๒ | ไวร์เมช | ๓ ม้วน | ๓,๕๐๐ | ๑๐,๕๐๐ |
| ๓ | ทราย | ๗๖ คิว | ๔๐๐ | ๓๐,๔๐๐ |
| ๔ | ค่าปรับพื้นที่ รอบอาคาร | ๑ อาคาร | ๔,๒๐๐ | ๔,๒๐๐ |
| ๕ | ค่าแรง | ๑ อาคาร | ๓๙,๙๐๐ | ๓๙,๙๐๐ |
| ๖ | ค่าแบบ | ๑ แบบ | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ |
| **รวม (สี่แสนเก้าบาทถ้วน)** | | | | **๔๙๐,๐๐๐** |

**หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยในโครงการได้**

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายงบประมาณ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๓ ห้างหุ้นส่วน บริษัท ร้านค้า ผู้รับเหมางาน ต่างๆ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑.โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียน มีความปลอดภัย สะดวกและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๕ | การสำรวจ | แบบสอบถาม |
| ๒. ครูและนักเรียน มีความพอใจต่อสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียน อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ๙๕ | การสำรวจ | แบบสอบถาม |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียน มีความปลอดภัย สะดวกและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนาจนมีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามคุณลักษณะประกอบวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

ลงชื่อ/...

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสัญญา ศรีนุกูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสัญญา ศรีนุกูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ G0116



**ชื่อโครงการ** ก่อสร้างขยายทางคอนกรีตหน้าอาคาร ๕ และหน้าโรงฝึกงาน

**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายสัญญา ศรีนุกูล งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**

ข้อที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาแห่งการเรียนรู้

๔.๑ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย

**สนองมาตรฐานการศึกษา**

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมียานพาหนะเพื่อสำหรับบริการนักเรียน คณะครู ที่จะเดินทางไปราชการ หรือใช้ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรือ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ต้องดูแล บำรุง ให้มีสภาพที่ดี สมบูรณ์และปลอดภัยอยู่เสมอ ดังนั้นกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงจำเป็นจะต้องจัดโครงการดังกล่าวนี้ขึ้น เพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานทางเดินและอาคารของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนพรเจริญวิทยา

๒.๒ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียน มีความปลอดภัย สะดวกและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๒ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงนักเรียนทุกคนให้เกิดการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียนมีความสะดวกในการเดินทางและที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๒ อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ มิถุนายน ๒๕๖๗ – ตุลาคม ๒๕๖๗

**๖. วิธีดำเนินการ**

| กิจกรรมที่ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **ก่อสร้างขยายทางคอนกรีตหน้าอาคาร ๕ และหน้าโรงฝึกงาน** | | | |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ตรวจสอบ/สังเกตสภาพแวดล้อม<br>ประชุมเพื่อรับข้อมูลสภาพปัจจุบัน | มิถุนายน ๒๕๖๗ | ๒๕๐,๐๐๐ | นายสัญญา ศรีนุกูล |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุม/วางแผน/ชี้แจง มอบหมายหน้าที่<br>ถือปฏิบัติตามหน้าที่ | มิถุนายน ๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>ตรวจสอบผลการดำเนินการ | มิถุนายน - ตุลาคม ๒๕๖๗ | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>สรุปผลและรายงาน | ตุลาคม ๒๕๖๗ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ **เงินอุดหนุน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)**

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| **ก่อสร้างขยายทางคอนกรีตหน้าอาคาร ๕ และหน้าโรงฝึกงาน** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคา/หน่วย** | **รวม** |
| ๑ | ก่อสร้างขยายทางคอนกรีตหน้าอาคาร ๕ และหน้าโรงฝึก<br>ความยาว ๑๒๘ เมตร x กว้าง ๓ เมตร x หนา ๐.๑๕ เมตร | ๑๒๐ คิว | ๒,๑๐๐ | ๒๕๐,๐๐๐ |
| | | | | |
| **รวม (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)** | | | | **๒๕๐,๐๐๐** |

**หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยในโครงการได้**

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายงบประมาณ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๓ ห้างหุ้นส่วน บริษัท ร้านค้า ผู้รับเหมางาน ต่างๆ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑.โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียน มีความปลอดภัย สะดวกและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๕ | การสำรวจ | แบบสอบถาม |
| ๒. ครูและนักเรียน มีความพอใจต่อสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๘๕ | การสำรวจ | แบบสอบถาม |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียน มีความปลอดภัย สะดวกและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนาจนมีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามคุณลักษณะประกอบวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสัญญา ศรีนุกูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสัญญา ศรีนุกูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ/...

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ G03117

**ชื่อโครงการ** จัดซื้อเก้าอี้โซฟาไม้
**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายอภิสิทธิ์ จันโฮง นายดนุพล ผาทอง งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**
ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
ข้อที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้
**สนองมาตรฐานการศึกษา**
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความสะดวกมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วนของนักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน แต่ปัจจุบันโรงเรียนมีการสร้างอาคารเรียนเพิ่ม และยังขาดเก้าอี้โซฟาสำหรับบริการนักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง จึงจำเป็นจะต้องจัดซื้อโซฟาไม้ดังรายละเอียดตามโครงการดังกล่าวนี้ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน
๒.๒ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**
๓.๑.๑ เพื่อจัดหาโซฟาไม้อำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง
**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**
๓.๒.๑ สภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียนนั่งพักผ่อนเพียงพอมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

/๔. สถานที่ดำเนินการ...

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☑ ภาคเรียนที่ ๒ ( พ.ย.๒๕๖๗ – ธ.ค.๒๕๖๗ )

๖. วิธีดำเนินการ

| การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **๑.ขั้นเตรียม (Plan)**<br>๑.๑ สำรวจความต้องการของบุคลากร<br>๑.๒ จัดทำและเสนอโครงการ<br>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ | ๑ - ๔ พ.ย.๒๕๖๗ | ๒๐,๐๐๐ | คณะครูงานอาคารสถานที่ |
| **๒.ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อโซฟาไม้ตามระเบียบการจัดซื้อ | ๕- ๑๐ พ.ย.๒๕๖๗ | | |
| **๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)**<br>๓.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินการ<br>๓.๒ สอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ | ๑ - ๕ ธ.ค.๒๕๖๗ | | |
| **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ<br>๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร | ๕ - ๑๐ ธ.ค.๒๕๖๗ | | |

/ ๗. งบประมาณ...

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

**๑) เงินสนับสนุนการศึกษา** ๒๐,๐๐๐ **บาท** (สองหมื่นบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม (บาท) |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | จัดซื้อเก้าอี้โซฟาไม้ | ๘ ตัว | ๒,๕๐๐ | ๒๐,๐๐๐ |
| **รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)** | | | | ๒๐,๐๐๐ |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยในโครงการได้

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ บุคลากรงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ที่นั่งพักผ่อนเพียงพอสำหรับนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน | - สังเกต<br>- สอบถาม | - แบบสังเกต<br>- แบบสอบถาม |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีที่นั่งพักผ่อนเพียงพอต่อการใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายอภิสิทธิ์ จันโฮง)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายดนุพล ผาทอง)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(.....นายชาติชาย ทุมโยมา.....)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(.....)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ G03118

**ชื่อโครงการ** การฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมพิธีเปิดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวยุพา สิมลี นายดนุพล ผาทอง และ นายปริญญา คำสีดา งานสวัสดิการโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

**๑. หลักการและเหตุผล**

พิธีเปิดงานศิลปหัตถกรรมถือเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญในการแสดงเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม ความสามารถด้านศิลปะ และทักษะฝีมือของนักเรียน โดยพิธีเปิดงานเป็นโอกาสที่สร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงาน ทั้งยังสะท้อนถึงความพร้อม ความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การฝึกซ้อมพิธีเปิดมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานมีความเรียบร้อย เป็นไปตามลำดับขั้นตอน และสร้างความมั่นใจแก่ผู้เข้าร่วมพิธี ตลอดจนส่งเสริมความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของแต่ละบุคคล อันจะช่วยเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีและความภาคภูมิใจให้แก่ผู้มีส่วนร่วม

นอกจากนี้ การฝึกซ้อมยังเป็นการพัฒนาทักษะด้านการจัดกิจกรรม การทำงานเป็นทีม และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ซึ่งเป็นทักษะสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนและผู้จัดงานให้ก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อซักซ้อมพิธีเปิดงานศิลปหัตถกรรมให้ถูกต้องตามลำดับขั้นตอน และมีประสิทธิภาพ
๒.๒เพื่อส่งเสริมความมั่นใจและความกล้าแสดงออกของนักเรียนที่เข้าร่วมพิธี

**๓. เป้าหมายโครงการ**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมประกอบด้วยนักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖๙ คน

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ ผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน สอดคล้องกับลำดับขั้นตอนและมีความเหมาะสม

๓.๒.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมมีความมั่นใจในการแสดงออกและแสดงศักยภาพด้านศิลปวัฒนธรรมได้อย่างเต็มที่

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา และโรงเรียนศรีวิไลวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

**๖.วิธีดำเนินการ**

| กิจกรรมที่ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ๑.ขั้นเตรียม<br>๑.๑ จัดตั้งเสนอโครงการ | พ.ย. ๒๕๖๗ | ๑๐,๓๕๐ | นางสาวยุพา สิมลี |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ<br>๒.๑ ซักซ้อมพิธีเปิดงานศิลปหัตถกรรม ณ โรงเรียนพรเจริญวิทยา<br>๒.๒ นำนักเรียนฝึกซ้อม ณ โรงเรียนศรีวิไลวิทยา | พ.ย. ๒๕๖๗ | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล<br>ตรวจสอบผลการดำเนินการ | ธ.ค. ๒๕๖๗ | | |
| | ๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา สรุปผลและรายงาน | ธ.ค. ๒๕๖๗ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๑๐,๓๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ที่ | รายการ | ราคา/หน่วย | จำนวน | รวม |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | - ค่าอาหารและน้ำดื่ม (คนละ ๕๐ บาท) จำนวนทั้งหมด ๖๙ คน (๖๙*๕๐) = ๓,๔๕๐ บาท | ๓,๔๕๐ | ๓ วัน | ๑๐,๓๕๐ |
| **รวม** | | ๑๐,๓๕๐ | | |

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

ฝ่ายบริหารทั่วไป

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล | เกณฑ์ |
|---|---|---|---|
| - ผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมประกอบด้วยนักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖๙ คน<br>- ผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน สอดคล้องกับลำดับขั้นตอนและมีความเหมาะสม<br>- นักเรียนที่เข้าร่วมมีความมั่นใจในการแสดงออกและแสดงศักยภาพด้านศิลปวัฒนธรรมได้อย่างเต็มที่ | - สอบถาม<br>- ประเมินความคิดเห็น | - แบบสอบถาม<br>- แบบประเมิน | ร้อยละ ๙๐ ตามเป้าหมาย |

**๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ พิธีเปิดงานศิลปหัตถกรรมมีความให้ถูกต้องตามลำดับขั้นตอน และมีประสิทธิภาพ

๑๐.๑ นักเรียนมีความมั่นใจและความกล้าแสดงออก

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวยุพา สิมลี)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวยุพา สิมลี)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ 003119



**ชื่อโครงการ** ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาและฝ้าเพดาน ห้องกลุ่มสาระภาษาฯต่างประเทศ

**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายสัญญา ศรีนุกูล นายปริญญา คำสีดา งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**

ข้อที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาแห่งการเรียนรู้

๔.๑ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย

**สนองมาตรฐานการศึกษา**

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข หรือใช้ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรือ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ต้องดูแล บำรุง ให้มีสภาพที่ดี สมบูรณ์และปลอดภัยอยู่เสมอ ดังนั้นกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงจำเป็นจะต้องจัดโครงการดังกล่าวนี้ขึ้น เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนและยานพาหนะโรงเรียน ส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๕

๓.๑.๒ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงนักเรียนทุกคนให้เกิดการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๒ อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๑ ( ๕ ส.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๗ )

**๖. วิธีดำเนินการ**

| กิจกรรมที่ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา** | ๕ ส.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๗ | ๑๓,๐๐๐ | นายสัญญา ศรีนุกูล<br>นายปริญญา คำสีดา |
| | ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>ตรวจสอบ/สังเกตสภาพแวดล้อม<br>ประชุมเพื่อรับข้อมูลสภาพปัจจุบัน | | | |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุม/วางแผน/ชี้แจง มอบหมายหน้าที่<br>ถือปฏิบัติตามหน้าที่ | | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>ตรวจสอบผลการดำเนินการ | | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>สรุปผลและรายงาน | | | |
| | ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>ประชุม/วางแผน/ชี้แจง มอบหมายหน้าที่<br>ถือปฏิบัติตามหน้าที่ | | | |
| | ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>ตรวจสอบผลการดำเนินการ | | | |
| | ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)<br>สรุปผลและรายงาน | | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ **เงินรายได้สถานศึกษา ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)**

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
| ๑ | งานซ่อมแซมหลังคาและฝ้าเพดานห้องกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ | ๑ ปีการศึกษา | ๑๓,๐๐๐ | ๑๓,๐๐๐ |
| **รวม (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)** | | | | ๑๓,๐๐๐ |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายงบประมาณ ห้องกลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๒ ห้างหุ้นส่วน บริษัท ร้านค้า ผู้รับเหมางาน ต่างๆ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑.สภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๕ | การสำรวจ | แบบสอบถาม |
| ๒. ครูและนักเรียน มีความพอใจต่อสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียน อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียน อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๘๕ | การสำรวจ | แบบสอบถาม |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ โรงเรียนมีระบบการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนาจนมีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามคุณลักษณะประกอบวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เสนอโครงการ
(นายสัญญา ศรีนุกูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ 003120



**ชื่อโครงการ** ก่อสร้างหลังคาและเทพื้นทางเดินหน้าโรงฝึกงาน

**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายสัญญา ศรีนุกูล, นายดนุพล ผาทอง, นายปริญญา คำสีดา งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**

ข้อที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาแห่งการเรียนรู้

๔.๑ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย

**สนองมาตรฐานการศึกษา**

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อป้องกันจากสภาพอากาศ หลังคาทางเดินช่วยปกป้องผู้ที่เดินผ่านจากแสงแดดจัด ฝน และลม ทำให้สามารถสัญจรได้อย่างปลอดภัยและสะดวกสบายมากขึ้น พื้นที่ที่ไม่มีหลังคาอาจทำให้พื้นลื่นในช่วงที่ฝนตก การติดตั้งหลังคาช่วยลดความเสี่ยงจากการลื่นล้ม ซึ่งจะเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ใช้งาน ในพื้นที่ที่มีการเชื่อมต่อระหว่างอาคารหลายแห่ง หลังคาทางเดินช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานที่ต้องการเดินทางระหว่างอาคารต่าง ๆ โดยไม่ต้องกังวลกับสภาพอากาศ เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรือ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงจำเป็นจะต้องจัดโครงการดังกล่าวนี้ขึ้น เพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานทางเดินระหว่างอาคารเรียนของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนพรเจริญวิทยา

๒.๒ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียน มีความปลอดภัย สะดวกและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงนักเรียนทุกคนให้เกิดการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียนมีความสะดวกในการเดินทางและที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๒ อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆ ภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – พฤศจิกายน ๒๕๖๗

**๖. วิธีดำเนินการ**

| การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **ก่อสร้างหลังคาและเทพื้นทางเดินหน้าโรงฝึกงาน** | | | |
| ๑.ขั้นเตรียม (Plan)<br>๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ<br>๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพแวดล้อม<br>๑.๓ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร | กันยายน ๒๕๖๗ | ๑๕๐,๐๐๐ | นายสัญญา ศรีนุกูล |
| ๒.ขั้นดำเนินการ (Do)<br>๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน<br>๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ | ตุลาคม ๒๕๖๗ | | |
| ๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)<br>๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด | ตุลาคม–พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | | |
| ๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act) สรุปผลและรายงาน<br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ<br>๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร | ตุลาคม–พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | | |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ **เงินรายได้สถานศึกษา ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)**

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| ก่อสร้างหลังคาและเทพื้นทางเดินหน้าโรงฝึกงาน | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคา/หน่วย** | **รวม** | **หมายเหตุ** |
| ๑ | จ้างก่อสร้างหลังคาและทางเดินหน้าโรงฝึกงาน | | | | |
| | ๑.๑. ก่อสร้างหลังคาทางเดินหน้าโรงฝึกงาน ความยาว ๔๔ เมตร x กว้าง ๒ เมตร | ๔๔ ตร.ม. | ๑,๘๙๖ | ๘๕,๓๒๐ | (ราคาประมาณการ) |
| | ๑.๒. ก่อสร้างคอนกรีตทางเดินหน้าโรงฝึกงาน ความยาว ๔๔ เมตร x กว้าง ๓ เมตร | ๔๔ ตร.ม. | ๑,๔๗๐ | ๖๔,๖๘๐ | (ราคาประมาณการ) |
| **รวม (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)** | | | | **๑๕๐,๐๐๐** | - |

**หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยในโครงการได้**

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายงบประมาณ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๓ ห้างหุ้นส่วน บริษัท ร้านค้า ผู้รับเหมางาน ต่างๆ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัดและประเมินผล** | **เครื่องมือวัดและประเมินผล** |
|---|---|---|
| ๑.โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียน มีความปลอดภัย สะดวกและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐ | การสำรวจ | แบบสอบถาม |
| ๒. ครูและนักเรียน มีความพอใจต่อสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๙๐ | การสำรวจ | แบบสอบถาม |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียน มีความปลอดภัย สะดวกและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนาจนมีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามคุณลักษณะประกอบวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสัญญา ศรีนุกูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายปริญญา คำสีดา)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายพิชิต อุปสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณัฑล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** จัดซื้อน้ำยาทำความสะอาดอเนกประสงค์
**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายดนุพล ผาทอง งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**

ข้อที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาแห่งการเรียนรู้

๔.๑ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย

**สนองมาตรฐานการศึกษา**

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้ดำเนินการทำความสะอาดอาคารสถานที่ต่างๆ ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การทำความสะอาดอาคารช่วยรักษาความสะอาดและความสวยงามของอาคาร ทำให้อาคารดูสะอาด สวยงาม และดูน่าอยู่มากขึ้น รวมไปถึงห้องน้ำมีพื้นฐานมาจากความจำเป็นในการรักษาความสะอาดและสุขอนามัยในพื้นที่ที่มีการใช้งานหนักและมีความเสี่ยงสูงต่อการสะสมของสิ่งสกปรกและเชื้อโรค ทำให้เป็นแหล่งสะสมของคราบสกปรก แบคทีเรีย เชื้อรา และกลิ่นไม่พึงประสงค์ได้ง่าย การทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งสำคัญในการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคและรักษาสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เพื่อให้นักเรียนได้ใช้อาคารสถานที่อย่างมีความสุข สะอาด ปลอดภัย รู้สึกสบายใจแล้วยังช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดโรคติดเชื้อต่าง ๆ ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ การทำความสะอาดอาคารช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การลื่นไถลบนพื้นผิวที่ไม่สะอาด หรือการกระทบกับสิ่งสกปรกที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ ดังนั้นกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงจำเป็นจะต้องจัดโครงการดังกล่าวนี้ขึ้น ส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ให้สะอาดปลอดภัยเหมาะสำหรับการใช้งาน

**๓. เป้าหมายโครงการ**

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. อาคารเรียนและสถานที่ร้อยละ ๑๐๐ มีความสะอาดเหมาะสมกับการใช้งาน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. อาคารสถานที่ภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานปลอดภัยเหมาะสมต่อผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. บุคลากรมีความพึงพอใจระดับดีมาก

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ธันวาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

**๖. วิธีดำเนินการ**

| การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **๑.ขั้นเตรียม (Plan)**<br>๑.๑ ตรวจสอบ สังเกตสภาพแวดล้อม<br>๑.๒ จัดทำโครงการ เสนอขออนุมัติ<br>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรรมดำเนินงาน | ธันวาคม ๒๕๖๗ | | นายดนุพล ผาทอง |
| **๒.ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน<br>๒.๒ ดำเนินการจัดซื้อน้ำยาทำความสะอาดตามโครงการฯ<br>๒.๓ แม่บ้านนักการภารโรงนำน้ำยาไปทำความสะอาดตามจุดที่กำหนด | มกราคม ๒๕๖๘ | ๔๑,๐๐๐ | แม่บ้าน / นักการภารโรง |
| **๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)**<br>๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | | ครูกลุ่มงานอาคารสถานที่ |
| **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ<br>๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร | มีนาคม ๒๕๖๘ | | นายดนุพล ผาทอง |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

**เงินรายได้สถานศึกษาจำนวน 41,000 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)**

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| กิจกรรมที่ ๑ น้ำยาทำความสะอาดอเนกประสงค์ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคา/หน่วย** | **รวม** |
| ๑ | น้ำยาทำความสะอาด | ๔๑ แกลลอน | ๑,๐๐๐ | ๔๑,๐๐๐ |
| **รวม (สี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)** | | | | **๔๑,๐๐๐** |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๒ ห้างหุ้นส่วน บริษัท ร้านค้า ต่างๆ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑. บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจในการใช้อาคารสถานที่ | ประเมิน/สังเกต | แบบประเมิน/สังเกต |
| ๒. อาคารสถานที่ภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานปลอดภัยเหมาะสมต่อผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ | การสอบถาม | แบบสอบถามความพึงพอใจ |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. บุคลากรมีอาคารสถานที่สะอาดและปลอดภัยถูกสุขลักษณะ อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดโรคติดเชื้อต่าง ๆ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายดนุพล ผาทอง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายดนุพล ผาทอง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

/ ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

**ชื่อโครงการ** ถมดินปรับพื้นที่รอบอาคาร ๖
**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายสัญญา ศรีนุกูล งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**

ข้อที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาแห่งการเรียนรู้

๔.๑ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย

**สนองมาตรฐานการศึกษา**

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมียานพาหนะเพื่อสำหรับบริการนักเรียน คณะครู ที่จะเดินทางไปราชการ หรือใช้ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง ต้องดูแล บำรุง ให้มีสภาพที่ดี สมบูรณ์และปลอดภัยอยู่เสมอ ดังนั้นกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงจำเป็นจะต้องจัดโครงการดังกล่าวนี้ขึ้น เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนและยานพาหนะโรงเรียน ส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานทางเดินรอบอาคาร ๖ ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนพรเจริญวิทยา

๒.๒ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียน มีความปลอดภัย สะดวกและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๕

๓.๑.๒ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงนักเรียนทุกคนให้เกิดการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียนมีความสะดวกในการเดินทางและที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๒ อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๘

**๖. วิธีดำเนินการ**

| กิจกรรมที่ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมถมดินปรับพื้นที่รอบอาคาร ๖** | | | |
| | **๑.ขั้นเตรียม (Plan)**<br>๑.๑ ตรวจสอบ สังเกตสภาพแวดล้อม<br>๑.๒ จัดทำโครงการ เสนอขออนุมัติ<br>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรรมดำเนินงาน | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | | นายสัญญา ศรีนุกูล |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน<br>๒.๒ ดำเนินการจีดซื้อดินมาถมปรับพื้นที่รอบอาคาร ๖ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ๑๒๙,๙๖๐ | นายสัญญา ศรีนุกูลและคณะครูกลุ่มงานอาคารสถานที่ |
| | **๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)**<br>๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | | นายสัญญา ศรีนุกูลและคณะครูกลุ่มงานอาคารสถานที่ |
| | **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ<br>๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร | มีนาคม ๒๕๖๘ | | นายสัญญา ศรีนุกูลและคณะครูกลุ่มงานอาคารสถานที่ |

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ **รายได้สถานศึกษา ๑๒๙,๙๖๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)**

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| กิจกรรมถมดินปรับพื้นที่รอบอาคาร ๖ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคา/หน่วย** | **รวม** |
| ๑ | จัดซื้อดินลูกรัง | ๓๔๒ คิว | ๓๘๐ | ๑๒๙,๙๖๐ |
| **รวม (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)** | | | | **๑๒๙,๙๖๐** |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายงบประมาณ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๓ ห้างหุ้นส่วน บริษัท ร้านค้า ผู้รับเหมางาน ต่างๆ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑.โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียน มีความปลอดภัย สะดวกและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๕ | การสำรวจ | แบบสอบถาม |
| ๒. ครูและนักเรียน มีความพอใจต่อสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียน อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ๙๕ | การสำรวจ | แบบสอบถาม |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียน มีความปลอดภัย สะดวกและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนาจนมีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามคุณลักษณะประกอบวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

ลงชื่อ/...

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสัญญา ศรีนุกูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสัญญา ศรีนุกูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ ๑๐๐๒๒๓ ๑

**ชื่อโครงการ** ปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำบริเวณหลัง อาคาร ๓
**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายสัญญา ศรีนุกูล งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**

ข้อที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาแห่งการเรียนรู้

๔.๑ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย

**สนองมาตรฐานการศึกษา**

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข

ดังนั้นกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงจำเป็นจะต้องจัดโครงการดังกล่าวนี้ขึ้น เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน ปรับปรุงภูมิทัศน์ต่างๆของโรงเรียนส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อแก้ปัญหาท่อระบายน้ำหลังอาคาร ๓ ส่งกลิ่นไม่พึงประสงค์ทำให้มีผลกระทบต่อการทำงานและการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรของโรงเรียน

๒.๒ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียน สะอาด ปลอดภัย สะดวกและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๕

๓.๑.๒ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงนักเรียนทุกคนให้เกิดการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียนมีความสะดวกในการเดินทางและที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๒ อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

/๔. สถานที่...

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

หลังอาคาร ๓ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ มีนาคม ๒๕๖๘ – เมษายน ๒๕๖๘

**๖. วิธีดำเนินการ**

| กิจกรรมที่ | การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำบริเวณหลัง อาคาร ๓** | | | |
| | **๑.ขั้นเตรียม (Plan)**<br>๑.๑ ตรวจสอบ สังเกตสภาพแวดล้อม<br>๑.๒ จัดทำโครงการ เสนอขออนุมัติ<br>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรรมดำเนินงาน | ๑๐ – ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ | ๑๒๐,๐๐๐ | นายสัญญา ศรีนุกูลและคณะครูกลุ่มงานอาคารสถานที่ |
| | **๒.ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน<br>๒.๒ ดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำบริเวณหลัง อาคาร ๓ | ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ | | |
| | **๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)**<br>๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด | ๒๑ – ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ | | |
| | **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ<br>๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร | ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ | | |

/๗.งบประมาณ...

**๗. งบประมาณ**

**๗.๑ ประเภทของเงิน**

☑ **รายได้สถานศึกษา ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)**

**๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย**

| กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำบริเวณหลัง อาคาร ๓ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคา/หน่วย** | **รวม** |
| ๑ | จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำบริเวณหลัง อาคาร ๓ | ๑ งาน | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| **รวม (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)** | | | | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ |

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายงบประมาณ โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนพรเจริญวิทยา

๘.๓ ห้างหุ้นส่วน บริษัท ร้านค้า ผู้รับเหมางาน ต่างๆ

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ๑.โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียน มีความปลอดภัย สะดวกและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๕ | การสำรวจ | แบบสอบถาม |
| ๒. ครูและนักเรียน มีความพอใจต่อสภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียน อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ๙๕ | การสำรวจ | แบบสอบถาม |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนไม่มีปัญหาเรื่องกลิ่นไม่พึงประสงค์ ส่งผลให้มีประสิทธิภาพในการเรียนและการทำงานดีขึ้น

๑๐.๒ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ เรียน และการทำงานของบุคลากรในโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสัญญา ศรีนุกูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสัญญา ศรีนุกูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายชาติชาย ทุมโยมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณัฐพัชร กิติอาสา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดลกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

รหัสโครงการ..... G03124.....

**ชื่อโครงการ** จัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้ม้าหินอ่อน

**ลักษณะโครงการ** โครงการใหม่

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายดนุพล ผาทอง นายปริญญา คำสีดา งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**

ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๔ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและสังคมแห่งการเรียนรู้

**สนองมาตรฐานการศึกษา**

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความสะดวก มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วนของนักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน แต่ปัจจุบันโรงเรียนมีการสร้างอาคารเรียนเพิ่ม และยังขาดโต๊ะเก้าอี้ม้าหินอ่อนสำหรับบริการนักเรียน คณะครู ผู้ปกครองจึงจำเป็นจะต้องจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ม้าหินอ่อนดังรายละเอียดตามโครงการดังกล่าวนี้ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน

๒.๒ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

**๓. เป้าหมายโครงการ**

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ เพื่อจัดหาโต๊ะเก้าอี้ม้าหินอ่อนสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ นักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียน และผู้ปกครอง ให้ได้ใช้งาน ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียนนั่งพักผ่อนเพียงพอมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

/๔. สถานที่ดำเนินการ..

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

☑ ภาคเรียนที่ ๒ ( มี.ค.๒๕๖๘ – เม.ย.๒๕๖๘ )

**๖. วิธีดำเนินการ**

| การดำเนินงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **๑.ขั้นเตรียม (Plan)**<br>๑.๑ สำรวจความต้องการของบุคลากร<br>๑.๒ จัดทำและเสนอโครงการ<br>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ | ๑๗ - ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘ | ๑๘๐,๐๐๐ | นายดนุพล ผาทอง<br>นายปริญญา คำสีดา |
| **๒.ขั้นดำเนินการ (Do)**<br>๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อโซฟาไม้ตามระเบียบการจัดซื้อ | ๒๔ มี.ค. - ๔ เม.ย. ๒๕๖๘ | | |
| **๓.ขั้นติดตามประเมินผล (check)**<br>๓.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินการ<br>๓.๒ สอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ | ๑๗ - ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๘ | | |
| **๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Act)**<br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ<br>๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร | ๒๓ - ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๘ | | |

/ ๗. งบประมาณ...

**๗. งบประมาณ**

๗.๑ ประเภทของเงิน

๑) เงินรายได้สถานศึกษา ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม (บาท) |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | จัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้ม้าหินอ่อน | ๖๐ ชุด | ๓,๐๐๐ | ๑๘๐,๐๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) | | | | ๑๘๐,๐๐๐ |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยในโครงการได้

**๘. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนพรเจริญวิทยา

**๙. การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| ที่นั่งพักผ่อนเพียงพอสำหรับนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน | - สังเกต<br>- สอบถาม | - แบบสังเกต<br>- แบบสอบถาม |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีที่นั่งพักผ่อนเพียงพอต่อการใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายดนุพล ผาทอง)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นายปริญญา คำสีดา)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(.....นายชาติชาย ทุมโยมา.....)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(...นายณัฐพัชร กิติอาสา...)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นายณดล คุนาคม)
ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากฤต เปริน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไสว พลพุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** โรงเรียนพรเจริญวิทยา ฝ่ายงบประมาณ งานนโยบายและแผนงาน
**ที่** 126 /2567 **วันที่** 12 มิถุนายน 2567
**เรื่อง** ขออนุมัติใช้เงิน

---

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา

สืบเนื่องจาก คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำการศึกษา 2567 โรงเรียนพรเจริญวิทยา และได้รับการอนุมัติการใช้แผนปฏิบัติการจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 โดยคณะกรรมการมีมติให้สามารถปรับเปลี่ยนเพื่อให้เหมาะสมเข้ากับบริบทการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อประโยชน์สูงสุดของนักเรียนและทางราชการ นั้น แต่เนื่องจากปัจจุบัน มีจำนวนของนักเรียนเปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามยอดประมาณการเนื่องจาก มีนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ESMT ได้ลาออกจากโครงการฯ จำนวน 2 ราย ส่งผลให้งบประมาณของบางโครงการมีการเปลี่ยนแปลง ประกอบกับทางโรงเรียนได้ปรับเปลี่ยนงบประมาณบางโครงการเพื่อให้เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่ผู้เรียนให้มากที่สุด จึงขออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการระหว่างปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เปลี่ยนแปลงจำนวนงบประมาณ ดังนี้

| รายการ | งบเดิม | งบที่เปลี่ยนแปลง | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| **เงินอุดหนุน** | | | |
| 1. ค่าสาธารณูปโภค | 2,400,000 | - | |
| 2. ค่าจ้างบุคลากร | 1,815,000 | - | |
| 3. พัฒนาบุคลากรไปราชการ | 360,000 | - | |
| 4. งบสำรองจ่าย | 311,506 | - | |
| 5. งบกลาง 3 ฝ่าย | 1,253,333 | - | |
| 6. งบดำเนินงานวิชาการ | 2,806,665 | - | |
| 7. งบยกมาจากปีการศึกษา 2566 | | 490,000 | |
| **รวม** | 8,946,504 | 9,428,944 | |
| **เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** | | | |
| 1. กิจกรรมวิชาการ | 645,364 | - | |
| 2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม | | | |
| 2.1 ลูกเสือ-เนตรนารี, ยุวกาชาด, ผู้บำเพ็ญประโยชน์ | 301,000 | 300,500 | |
| 2.2 กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรมอื่นๆ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) | 192,200 | - | |
| 3. กิจกรรมทัศนศึกษา | 677,722 | 678,222 | |
| 4. กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) | 426,360 | - | |
| **รวม** | **2,242,646** | - | |
| | | | |
| 1. ค่าจ้างครูต่างชาติ | 2,275,000 | 2,273,000 | |
| 2. ค่าจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ | 1,365,000 | 1,363,800 | |
| 3. ค่าจัดการเรียนการสอนห้อง MEP | 1,260,000 | - | |
| 4. ค่าจัดการเรียนการสอนห้อง ESMT | 525,000 | 495,000 | |
| 5. ค่าเรียนปรับพื้นฐาน ม.1, ม.4 | 159,000 | 153,000 | ตามยอดเข้าร่วม |
| 6. เงินรายได้สถานศึกษา (เงินบำรุงอื่นๆ ) | 587,000 | 1,704,927 | |
| **รวมทั้งสิ้น** | 17,360,150 | 18,928,877 | |

2. เปลี่ยนแปลงจำนวนโครงการ จาก 105 โครงการ เป็น 124 โครงการ (รายละเอียดแนบท้าย)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน จึงขออนุมัติใช้งบประมาณตามที่เปลี่ยนแปลง และปรับเปลี่ยนในแผนปฏิบัติการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

(นายณดล คุนาคม)

ตำแหน่งครู คศ.3

| 1. ความเห็นหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ | 2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ | 3. ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา |
|---|---|---|
| ✓ควรอนุมัติ<br>○ไม่ควรอนุมัติ<br>○อื่นๆ .....<br>.....<br>.....<br>..... | ✓ควรอนุมัติ<br>○ไม่ควรอนุมัติ<br>○อื่นๆ .....<br>.....<br>.....<br>..... | ✓อนุมัติ<br>○ไม่อนุมัติ<br>○อื่นๆ .....<br>.....<br>.....<br>..... |
| ลงชื่อ .....<br>(นางดอกแก้ว สิงห์เผ่น)<br>หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ | ลงชื่อ .....<br>(นายธนากฤต เปริน)<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ | ลงชื่อ .....<br>( นายไสว พลพุทธา )<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา |

## รายละเอียดงบประมาณโครงการที่เพิ่มขึ้นมาใหม่ ปีการศึกษา 2567 จำแนกตามฝ่าย

| ที่ | รหัสโครงการ | ชื่อโครงการ | งบประมาณ | แหล่งเงิน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ฝ่ายวิชาการ** | | | | |
| 1 | A01107 | จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เตรียมความพร้อมการแข่งกีฬาประจำปี 2567 | 0.00 | เงินอุดหนุน | 1 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | นางจันทนา,น.ส.อาภาภรณ์ |
| 2 | A01108 | เตรียมความพร้อมแข่งขันปาริชาติเกม | 30,000.00 | เงินอุดหนุน | 25 – 26 ม.ค. 68 | น.ส.อาภาภรณ์ สระอุบล |
| 3 | A02109 | แข่งขันกีฬานักเรียน “ปาริชาติเกม” | | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 27 - 31 ม.ค. 68 | น.ส.อาภาภรณ์ สระอุบล |
| 4 | A01110 | พัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning | 0.00 | เงินอุดหนุน | พ.ค. 67 – เม.ย. 68 | นางนริศรา,น.ส.ณัฐกฤตา |
| | | **ฝ่ายงบประมาณ** | | | | |
| 5 | B03111 | ประชุมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง | 5,850.00 | อื่น ๆ | 1 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | นายณดล คุนาคม |
| 6 | B01112 | ปรับปรุงห้องฝ่ายงบประมาณ | 0.00 | เงินอุดหนุน | 1 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | นายณดล คุนาคม |
| | | **ฝ่ายบุคคล** | | | | |
| 7 | H03113 | พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ | 72,000.00 | อื่น ๆ | พ.ค. – ก.ย. 67 | น.ส.เสาวลักษณ์ โพธิ์บึงกาฬ |
| 8 | H03114 | ปรับปรุงห้องบุคคล | 27,000.00 | อื่น ๆ | 20 พ.ค. – 20 ก.ย. 67 | น.ส.เพ็ญรัตน์, น.ส.วิลารัตน์ |
| | | **ฝ่ายบริหารทั่วไป** | | | | |
| 9 | G03104 | ก่อสร้างทางเดินหน้าอาคาร 6 | 490,000.00 | เงินอุดหนุน | 9 – 16 พ.ค. 67 | นายสัญญา ศรีนุกูล |
| 10 | G03115 | พิธีทำบุญตักบาตรขึ้นอาคารเรียนหลังใหม่ (อาคาร 6) | 37,000.00 | อื่น ๆ | 20 – 31 พ.ค. 67 | นายเด่นชัย นันทา |
| 11 | G01116 | จ้างก่อสร้างขยายทางหน้าอาคาร 5 และโรงฝึกงาน | 249,884.14 | เงินอุดหนุน | 19 ก.ค. – 30 ส.ค. 67 | นายสัญญา ศรีนุกูล |
| 12 | G03117 | จัดซื้อโซฟาไม้ | 20,000.00 | อื่น ๆ | พ.ย. – ธ.ค. 67 | นายอภิสิทธิ์, นายดนุพล |
| 13 | G03118 | ฝึกซ้อมพิธีเปิดงานศิลปหัตถกรรม | 10,350.00 | อื่น ๆ | พ.ค. – ธ.ค. 67 | น.ส.ยุพา, นายดนุพล, นายปริญญา |

| ที่ | รหัสโครงการ | ชื่อโครงการ | งบประมาณ | แหล่งเงิน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | G03119 | ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาและฝ้าเพดาน ห้องกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ | 13,000.00 | อื่น ๆ | 1 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68 | นายสัญญา, นายปริญญา |
| 15 | G03120 | ก่อสร้างหลังคาและทางเดินหน้าโรงฝึกงาน | 150,000.00 | อื่น ๆ | ต.ค. – พ.ย. 67 | นายสัญญา, นายดนุพล, นายปริญญา |
| 16 | G03121 | จัดซื้อน้ำยาเอนกประสงค์ | 40,163.00 | อื่น ๆ | ม.ค. 68 | นายดนุพล |
| 17 | G03122 | ถมดินปรับพื้นที่รอบอาคาร 6 | 129,960.00 | อื่น ๆ | ก.พ. 68 | นายสัญญา ศรีนุกกูล |
| 18 | G03123 | ปรับปรุงฯท่อระบายน้ำบริเวณหลังอาคาร 3 | 120,000.00 | อื่น ๆ | 24 มี.ค. – 18 เม.ย. 68 | นายสัญญา ศรีนุกกูล |
| 19 | G03124 | จัดซื้อชุดเก้าอี้ม้าหินอ่อน | 180,000.00 | อื่น ๆ | 24 มี.ค. – 4 เม.ย. 68 | นายดนุพล, นายปริญญา |

