

โรงเรียนพรเจริญวิทยา
รายงานการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
PCW Check-In

ฝ่ายกิจการนักเรียน

โรงเรียนพรเจริญวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

ชื่อผลงาน PCW Check-In

แนวคิดและความเป็นมา

ด้วยสภาวะสถานการณ์ในปัจจุบันที่ไม่ปกติทำให้นักเรียน ทั่วประเทศไทยได้รับผลกระทบทั้งด้านการเรียน สุขภาพ สังคมและด้านอื่นๆอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ นักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยาก็ได้รับผลกระทบนั้น เช่นเดียวกันดังนั้นฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนพรเจริญวิทยา จึงได้คิดค้นหาวิธีการที่จะกำกับ ติดตามนักเรียนที่สุ่มเสี่ยงในด้าน ต่างๆ โดยได้คิดค้นระบบตรวจสอบการมาโรงเรียนของนักเรียนขึ้น ซึ่งเรียกว่า "PCW Check-In" โปรแกรมนี้จะสามารถตรวจสอบ ลักษณะพฤติกรรมการมาโรงเรียน ของนักเรียนทั้งการขาดเรียนมาสาย เมื่อได้ข้อมูลแล้วครูที่ปรึกษาจะเป็นคนออกติดตามนักเรียนที่ปรึกษาของตนเอง การใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการกำกับติดตามนักเรียนเป็นสิ่งที่มีความเหมาะสมมาก สามารถกำกับติดตาม นักเรียนกลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอื่นๆได้เป็นอย่างดี ทั้งยังเป็นการประหยัดงบประมาณของโรงเรียนเพราะ เป็นโปรแกรมที่เราคิดค้นและพัฒนาจากรากฐานของปัญหาที่เจอในทุกวันอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรู้จักนักเรียนรายบุคคล
2. เพื่อคัดกรองนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มปัญหา
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนกลุ่มปกติ
4. เพื่อป้องกัน ป้องปรามนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
5. เพื่อแก้ไขปัญหานักเรียนกลุ่มปัญหา
6. เพื่อประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้น plan

1. ศึกษาแนวทางการพัฒนาโปรแกรม PCW Check-In
2. ประชุมปรึกษาหารือกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดโครงสร้างระบบ
3. วางแผนการดำเนินการจัดทำโปรแกรม PCW Check-In

ขั้น Do

1. พัฒนาโปรแกรม PCW Check-In ด้วย PHP+MYSQL
2. ทดสอบโปรแกรมโดยการใช้งานจริง

3. แก้ไขปรับปรุง พัฒนาระบบให้รองรับการใช้งานจริง
4. เริ่มใช้โปรแกรมเช็คนักเรียนเข้า-ออกโรงเรียน

ชั้น Check

1. ฝ่ายกิจการนักเรียนตรวจสอบนักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มปัญหาและรายงานครูที่ปรึกษา
2. ครูที่ปรึกษาออกติดตามนักเรียนและรายงานผลการกำกับติดตาม

ชั้น Act

1. ประเมินผลรายห้องเรียน
2. นำผลการประเมินมาพิจารณาร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาระบบ
3. หาทางแก้ไขปัญหา / อุปสรรคที่เกิดขึ้น
4. สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดกับบุคลากรในโรงเรียน

ผลการดำเนินงาน

1. นักเรียนได้รับการกำกับ ติดตามและช่วยเหลือได้อย่างทันที่
2. นักเรียนที่ตกหล่นมีจำนวนน้อยมากเมื่อเทียบกับจำนวนนักเรียนทั้งหมด
3. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ระบบแจ้งเตือนการเข้า-ออกโรงเรียนผ่านไลน์
4. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง สามารถตรวจสอบคะแนนความประพฤติได้ตลอดเวลาผ่านเว็บไซต์โรงเรียน

พรเจริญวิทยาหรือสแกน QR CODE บนบัตรนักเรียน

5. ช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่หลากหลายเช่น เพจ เฟสบุ๊ค ไลน์ออฟฟิเชียลเพื่อแก้ปัญหาให้นักเรียนได้ทันและอาการดีขึ้นตามลำดับจนหายขาดและไม่กลับมาซ้ำอีก

วิธีการประเมินผล

1. แบบประเมินความสมบูรณ์ของโปรแกรม
2. การใช้ประโยชน์จากข้อมูลของโปรแกรม
3. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียน

ปัจจัยหรือสิ่งที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ

- 1.ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญและเอาใจใส่กับการดำเนินงาน
- 2.คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน
- 3.คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาควิชาช่วย ได้แก่ โรงพยาบาล สถานีตำรวจ สยามคหิพย์เก๋

4.นักเรียนแนะผู้ปกครองนักเรียน

ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ.ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี

1. ครู ผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2564
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ปี 2564
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ปี 2565

การเผยแพร่การเป็นแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา

1.นำเสนองานนางสาวตรีณัฐ เทียนทอง รมว.กระทรวงศึกษาธิการ Kick off เปิดโครงการสถานศึกษาปลอดภัยระดับภูมิภาค

2. เผยแพร่ผลงานผ่านเว็บไซต์โรงเรียน www.pcw.ac.th
3. เผยแพร่ผลงานผ่านเพจ Factbook : โรงเรียนพรเจริญวิทยา

ภาคผนวก

21 ก.พ. 2565 นางสาวตรีนุช เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ลงพื้นที่ Kick off เปิดโครงการ
สถานศึกษาปลอดภัยระดับภูมิภาค



การใช้งาน PCW CHECK IN แจ้งเตือนระบบนักเรียน ผู้ปกครอง ในช่วงโควิด ปีการศึกษา 2564

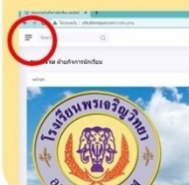
คู่มือ

แจ้งการลา และลากักตัว Covid-19

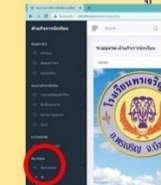
ขั้นที่ 1 เข้าไปที่ ลิ้งด้านล่าง หรือ scan qr code
<http://chk.blhotspot.com/index.php>



ขั้นที่ 2 คลิก 3 ซิตด้าน
บนของหน้าต่าง



ขั้นที่ 3 คลิก
จัดการระบบ->ครู



คู่มือ

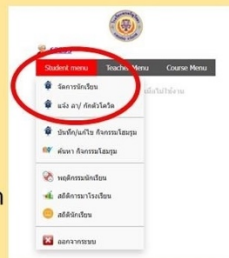
แจ้งการลา และลากักตัว Covid-19

ขั้นที่ 4 กรอกเลขประจำตำแหน่งทั้ง 2 ช่อง
ทั้ง ในทั้ง User และ Password



ขั้นที่ 5 เลือกเมนู
ตามลำดับ

- Student menu
- แจ้ง ลา/กักตัวโควิด

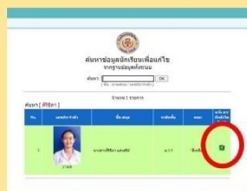


คู่มือ
แจ้งการลา และลากักตัว Covid-19

ขั้นที่ 6 กรอกข้อมูลนักเรียน
ใช้ได้ทั้ง ชื่อ รหัสนักเรียน

A screenshot of a web form titled "ค้นหาข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไข" (Search student information for editing) and "จากฐานข้อมูลนักเรียน" (From student database). It features a search box with the text "ค้นหา" (Search) and a dropdown menu showing "รหัส" (ID) and "ชื่อ" (Name). Below the search box is a table with columns for "รหัส" (ID) and "ชื่อ" (Name). The table contains one row with a student's photo and name. A red circle highlights the "รหัส" (ID) column.

ขั้นที่ 7 คลิกเอนเข้าหน้ากรอกข้อมูล

A screenshot of the same web form as in the previous step. A red circle highlights the "รหัส" (ID) column in the table.

คู่มือ
แจ้งการลา และลากักตัว Covid-19

ขั้นที่ 8 เพิ่มการลา / กักตัวโควิด

A screenshot of the same web form as in the previous steps. A red circle highlights the "รหัส" (ID) column in the table.

ขั้นที่ 9 กรอกข้อมูลการลาของนักเรียน
แล้วกด Save

A screenshot of the same web form as in the previous steps. A red circle highlights the "รหัส" (ID) column in the table.

คู่มือ
แจ้งการลา และลากักตัว Covid-19

ขั้นที่ 10 เสร็จสิ้นการกรอกข้อมูล

The screenshot shows a web interface for reporting absence and self-isolation. At the top, it says 'แบบรายงาน การลา / กักตัวโควิด' (Report Form for Absence / COVID-19 Self-Isolation) and 'รายงานวันที่ 13 กันยายน 2563 เวลา 12:53:00 น.' (Report Date: 13 September 2023, Time: 12:53:00). Below this is a profile picture and the name 'นายสมชาย ใจดี' (Mr. Somchai Jaijai). The main part of the form is a table with columns for 'ประเภทการลา' (Type of Absence), 'วันที่' (Date), 'เวลา' (Time), and 'สถานะ' (Status). The table has one row with the following data: 'ประเภทการลา' (Type of Absence), 'วันที่' (Date), 'เวลา' (Time), and 'สถานะ' (Status). Below the table, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with fields for 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'ตำแหน่ง' (Position), 'หน่วยงาน' (Agency), and 'โทรศัพท์' (Phone). The bottom of the form shows a summary of the report and a button to 'บันทึกข้อมูล' (Save Information).

จัดทำโดย
นายบุญเหลือ พิทยาทรานุวัฒน์
ว่าที่ ร.ต.ธรรมวัฒน์ สุทธิประภา

ส่วนการลือคอินเข้าระบบของครูผู้สอนในการใช้ PCW check in



 **Admin Menu** : by boonlua

System **Student** Teacher Download Database Utility course

-  เพิ่ม (นักเรียน)
-  ค้นหา/แก้ไข/ลบ/พฤติกรรม
-  แจ้งลา/กักตัวโควิด19
-  ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย
-  เช็กกิจกรรม
-  เพิ่มพฤติกรรม



 **Admin Menu** : by boonlua

System Student **Teacher** Download Database Utility course

-  เพิ่ม (ครู)
-  ค้นหา/แก้ไข/ลบ (ครู)
-  เพิ่ม/แก้ไข/ลบ (กลุ่มสาระฯ)

การใช้งานบัตรสแกนของนักเรียนโดยใช้ระบบ RFID





บัตรนักเรียนระบบ RFID

